



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-393/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Brno, Vackova 70, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Vackova 70, 612 00 Brno</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms_vackova@volny.cz</b>
IČ	<b>64328295</b>
Identifikátor	<b>600107817</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alena Haluzová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vackova 70, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 3. 2017 – 31. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Mateřská škola, Brno, Vackova 70, příspěvková organizace* (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 37 dětí a školní jídelny – výdejny. Stravu škola dovážela ze Základní školy, Brno, Košinoва 22. Pro svoji činnost využívala samostatnou dvoupodlažní budovu rodinného typu s přízemní přístavbou a terasou, umístěnou v klidné ulici v řadové zástavbě rodinných domků, nedaleko městské hromadné dopravy. Součástí školy byla menší školní zahrada vybavená pískovištěm a několika moderními herními prvky s bezpečnostní dopadovou plochou.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách s počtem 20 a 17 dětí. Provoz školy byl od 7:00 hodin do 16:00 hodin. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2016/2017 využita na 100%. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich měly její odklad. Škola vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě“ (dále ŠVP PV). Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2016/2017 ve výši 500 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla koncepci svého rozvoje stanovenou ve ŠVP PV, která vycházela zejména z daných podmínek rodinného prostředí. Dílčí cíle se dařilo při vzdělávání velmi dobře naplňovat (rozvoj mravního a estetického vnímání, citění a prožívání, individuální přístup k dětem, vytváření zdravých životních návyků). Ředitelka byla do funkce jmenovaná s účinností od 1. května 1992. Poslední tři roky ustavičně řešila náročné úkoly související s neustálými personálními změnami. Teprve v letošním školním roce došlo ke stabilizování pedagogického kolektivu, kdy nastoupila nová začínající učitelka. Ředitelka cíleně podporovala rozvoj jejich pedagogických schopností a poskytovala jí potřebnou podporu zejména ústními konzultacemi, odbornými radami a vzájemnými hospitacemi. Řízení školy vycházelo z klidné povahy ředitelky a z jejich dlouholetých praktických zkušeností a znalostí. Ředitelka se zaměřovala především na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, což se jí plně dařilo. Její prioritou bylo udržet dobré jméno školy, náležitě pracovní vztahy mezi zaměstnanci, stávající pozitivní klima a spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. Kladla důraz na vzájemnou důvěru, zapojovala do řízení svoje kolegyně a respektovala jejich názory. Pracovní povinnosti, pravomoci a úkoly jim jasně vymezila v pracovním řádu a náplních práce. Povinnou dokumentaci včetně školního řádu, školní matriky a dokumentace pro dítě se SVP, vedla v souladu s platnou legislativou. Drobné formální nedostatky doplnila během inspekce. Ředitelka zajišťovala všem dětem rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Platný ŠVP PV poskytoval informace v souladu se základními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). K účinnému řízení také přispíval fungující vnitřní informační systém, založený zejména na osobním jednání.

Z důvodu nevelké kapacity školy, která plynula z malých plošných parametrů, měla škola přidělený nízký limit pedagogických pracovníků, což způsobovalo ztížené personální podmínky. Předškolní vzdělávání zajišťovaly ředitelka a jen dvě učitelky se sníženou přímou pedagogickou činností. Všechny však splňovaly předepsanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka tuto nelehkou personální situaci řešila efektivním nastavením přímé pedagogické činnosti a zapojením do projektu Statutárního města Brna, který spočíval právě v personální

podpoře, získala tak pro školu úvazek školní asistentky, kterou vykonávala stávající učitelka. Pro dítě se ŠVP zajistila asistentku pedagoga.

Ředitelka podporovala profesní růst pedagogického týmu. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který však zohledňoval více zájmy učitelek než potřeby školy. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala všechny důležité dokumenty, změny ve školské legislativě, vzdělávání dítěte se ŠVP, evaluaci, přípravu nejstarších dětí do základní školy a důležité další oblasti. Ředitelka dle plánu prováděla kontrolní a hospitační činnost, převážně pozitivní hodnocení však poskytovalo méně informací přínosných pro zlepšování pedagogického působení učitelek.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Svědčily o tom bezpečné prostory, komplexně zpracovaná dokumentace včetně pravidelných odborně technických kontrol, ale i zabezpečená budova kamerovým systémem. Děti byly o dodržování pravidel bezpečného chování prokazatelně soustavně poučovány, čemuž nasvědčoval velmi nízký počet úrazů. Všechny zaměstnankyně byly pravidelně proškoleny a s dětmi každoročně prováděly nácvik evakuace. Škola měla také ve školním řádu stanovenou strategii ochrany dětí před šikanou. Učitelky se v rámci DVPP k této problematice vzdělávaly, cíleně pracovaly se vztahy ve třídě formou vytvořených pravidel společného soužití, která děti zcela přirozeně respektovaly. Jako základní princip primární prevence zvolila škola vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, který se jim dařil dobře naplňovat.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola velmi dobré materiální podmínky. Přestože veškeré prostory v budově jsou poměrně malé a hodně členité, byly nábytkem i dostatečným množstvím pestrých hraček a pomůcek vybaveny účelně a nápaditě. Doplněny byly uvážlivě, zejména s ohledem na podporu rozvoje jemné motoriky a smyslového vnímání. Veškeré vybavení bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což přirozeně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Svou různorodostí vytvářelo kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Umožňovalo jim celodenní zapojení do pracovních, poznávacích, pohybových i relaxačních aktivit. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal jejich správnému způsobu sezení. Třídy byly útulné, promyšleně uspořádané do několika tematických herních koutků a vhodně přizpůsobené vzdělávacím potřebám dětí. Interiér byl čistý, příjemně upravený a hojně vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Přínosná pro vzdělávání dětí byla také nově zrekonstruovaná školní zahrada. Její účelné vybavení umožňovalo pohybové a relaxační aktivity, které významně přispívaly k podpoře pohybových dovedností dětí.

Přínosem pro vzdělávání a naplňování koncepce školy byla oboustranná spolupráce s rodiči a zřizovatelem. Zákonní zástupci dětí byli o průběhu vzdělávání informováni zejména z webových stránek a nástěnek v MŠ, o výsledcích při denním kontaktu, na třídních schůzkách a neformálních setkávání v průběhu školního roku. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery např. se Základní uměleckou školou Vítězslavy Kaprálové Brno a Salesiánským střediskem mládeže - domem dětí a mládeže Brno-Žabovřesky. Děti také navštěvovaly kurz plavání na Kraví hoře a pravidelně využívaly saunu v blízkosti MŠ. Spolupráce se Základní školou, Brno, Slovanské náměstí přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou napomáhala vstřícná podpora zřizovatele, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.

Také ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Škola hospodařila v posledním tříletém období s dotacemi z veřejných zdrojů a vlastních příjmů (úplata za předškolní vzdělávání). Dotace ze státního rozpočtu měly mírně zvyšující se tendenci. Zřizovatel poskytl dostatečný příspěvek určený na běžný provoz a posílil také

mzdy pro zaměstnance. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používala hospodárně, určovala priority podle rozpočtových možností a strategií školy. Všechny finanční zdroje byly dostačující k naplňování ŠVP PV a k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovala partnerská komunikace, tolerance mezi všemi zúčastněnými a přívětivé klima, provázené klidným, vstřícným, a vřelým přístupem učitelek k dětem.

Vzdělávání probíhalo formou spontánní hry a společné řízené činnosti, která byla pro děti zajímavá a bavila je. V krátkých intervalech se střídalo několik různorodých aktivit, které byly zaměřené na vědomosti, dovednosti i postoje. Společná řízená činnost dětem poskytovala konkrétní příležitosti pro poznávání, přemýšlení, porozumění životu a dění kolem nich v souvislostech. Požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Jen občas docházelo ke zbytečnému poučování a vysvětlování. Vzdělávací nabídka činností ve hrách byla omezená a méně pestrá. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, ale méně vzájemně provázané, což narušovalo celkovou plynulost vzdělávání. Všechny činnosti však probíhaly v pohodě a beze spěchu. Užívané metody a zvolená forma vzdělávání nijak nesnižovaly jeho kvalitu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, motivovaly a dokázaly je zaujmout. Byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Vlastním jednáním modelovaly a podporovaly jejich prosociální chování. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinele.

Učitelky věnovaly pozornost také dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby.

Při vzdělávání dítěte se ŠVP učitelky respektovaly opatření navržená školským poradenským pracovištěm. Uplatňovaný pedagogický styl podporoval jeho aktivní zapojení do činností ostatních dětí. Cílenou manipulací s pomůckami si dítě rozvíjelo jemnou motoriku a učilo se uplatňovat získané poznatky.

V průběhu dne byly zařazovány tělovýchovné aktivity na terase a na zahradě, které přispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí. Jejich zdravý vývoj podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. K vytváření základů zdravého životního stylu přispívala vyvážená skladba jídelníčku, čištění zubů po obědě, pitný režim s volbou nápojů, každodenní nabídka ovoce a zeleniny od ranních hodin. Méně promyšlená však byla organizace oběda a svačiny ve společné jídelně stanovená v režimu dne na shodnou dobu pro obě třídy současně.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ pravidelně zpracovávala hodnocení základních vzdělávacích oblastí své činnosti formou hodnotící zprávy. Kladná i záporná zjištění vhodně využívala při aktualizaci ŠVP PV i zpracování ročního plánu. Sledovala a vyhodnocovala podmínky vzdělávání i skupinové výsledky dětí zejména jejich stolování, sebeobsluhu a dodržování pravidel soužití. Pro pozorování vzdělávacích výsledků a pokroků dětí využívala epizodické záznamy, portfolia dětí a záznamové formuláře, které však postihovaly jen některé oblasti jejich vývoje. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, nesloužily pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Celkově však úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV. MŠ rozvíjela u dětí elementární základy klíčových kompetencí. Děti se chovaly přirozeně a ohleduplně. Bez problémů navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými, bez zábran komunikovaly, uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věku. Dodržovaly stanovená pravidla soužití, měly upevněné základní hygienické a zdvořilostní návyky. Na všechny dospělé ve škole se obracely s důvěrou, spolupracovaly s nimi při stolování, oblékání a vzdělávacích činnostech. Neměly však plně osvojený pitný režim. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Rozlišovaly písmena tiskací abecedy, znaly grafickou podobu svého jména. Měly odpovídající poznatky o změnách v přírodě v návaznosti na probírané téma. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit, správně reagovaly na otázky, což dokazovalo, že informacím porozuměly. Dobře zacházely s nůžkami, měly správný úchop psacího náčiní a koordinaci pohybu při denním cvičení. Zvládaly práci s barvami, lepidlem a přírodními materiály. Méně samostatnosti prokazovaly při organizování a řešení běžných situací a častěji čekaly na radu a pomoc učitelky.

Při vzdělávání dítěte se SVP škola spolupracovala s jeho zákonnými zástupci a se školským poradenským zařízením. Pro toto dítě zajistila asistentku pedagoga, ale z důvodu její pracovní neschopnosti nebylo možné zhodnotit součinnost s učitelkou a její přínos pro dítě.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- **Personální změny, stabilizování pedagogického sboru pro kvalitní zajištění psychosociálních podmínek vzdělávání,**
- **zlepšení materiálních a bezpečnostních podmínek (rekonstrukce školní zahrady, výměna dětských šatních skříněk, nákup počítače a parního čističe, zabudování kamerového systému při vstupu do MŠ), které zkvalitnily vzdělávání a bezpečnost dětí,**
- **dobrou úroveň průběhu a výsledků vzdělávání si škola udržela.**

### Silné stránky

- **Maximální naplňování vize školy (rozvoj a kultivace mravního a estetického vnímání),**
- **odborně kvalifikovaný pedagogický sbor pro podporu osobnostního rozvoje dětí,**
- **kamerový systém při vstupu do školy k posílení fyzické bezpečnosti dětí,**
- **otevřenost školy při přijímání dětí se SVP včetně personálního zajištění pro kvalitní sociální integraci,**
- **podnětné a estetické prostředí pro seberealizaci dětí,**
- **účelné využití všech prostor podporující aktivitu dětí při činnostech,**
- **spolupráce se zákonnými zástupci dětí obohacující vzdělávací nabídku,**

- podpora zdravého životního stylu pro řádný vývoj dětí,
- pozitivní vztahy mezi dětmi a empatický podporující přístup všech zaměstnanců školy vedoucí k příjemnému klimatu školy.

#### **Slabé stránky**

- Organizace vzdělávání z hlediska plynulosti a provázanosti všech činností během dne,
- méně efektivní pedagogická diagnostika pro individualizovanou podporu rozvoje dovedností dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti činností,
- zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Vackova 70 č. j. 70/04/škol. ze dne 16. února 2004 včetně 6 příloh a 6 dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 602 237 (mateřská škola), IZO 118 201 191 (školní jídelna - výdejna), tisk ze dne 27. března 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Brně, Vackova 70 ze dne 15. dubna 1992, s platností od 1. května 1992, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003, Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy Brno, Vackova 70, příspěvkové organizace na dobu šesti let č. j. MMB/215389/2012 ze dne 21. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě“ zpracovaný pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
5. Školní řád ze dne 30. srpna 2016 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy
6. Podpisový arch (2 ks) - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy
7. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 1/2016 ze dne 22. května 2016, s účinností od 1. září 2016 včetně výpočtu úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017
8. Plán spolupráce se základní školou bez data

9. Pracovní doba pedagogických pracovních MŠ Vackova, Brno od 1. září 2016 do 30. června 2017
10. Pracovní řád pro MŠ Brno, Vackova 70 bez data
11. Plán evaluace školy, Hodnocení podmínek a výchovné práce podle 5 oblastí za školní rok 2015/2016
12. Plán pedagogických a provozních porad, Pedagogické porady školní rok 2016/2017
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti bez data, Zápisový arch z hospitace školní rok 2016/2017
14. Plán dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníce MŠ Vackova 70, Brno pro školní rok 2016/2017
15. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovních, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních
16. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (37 ks), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (37 ks), Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (37 ks)
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika (37 ks)
18. Uspořádání dne v MŠ Vackova 70 pro školní rok 2016/2017
19. Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017, Diagnostický list dítěte
20. Dokumentace vedená pro dítě se SVP - Zpráva z psychologického vyšetření z Ambulance klinické psychologie a psychoterapie s. r. o. ze dne 5. dubna 2016, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 17. května 2016, Vyjádření ŠPZ ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 17. května 2016, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný KÚ JMK dne 7. června 2016, Individuální vzdělávací plán ze dne 12. října 2016
21. Odklad povinné školní docházky (2 ks), Plán individuálního rozvoje (2 ks)
22. Provozní řád MŠ s účinností od 4. ledna 2006
23. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 18. října 2016
24. Dokumentace školní jídelny – výdejny za rok 2016 a únor 2017
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, aktuálně platná
26. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2014 – 2016
27. [www.skolka-vackova.cz](http://www.skolka-vackova.cz)
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1567/10-B ze dne 20. prosince 2010

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Antlová v. r.*

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

*Ing. Antonie Navrátilová v. r.*

V Brně 12. dubna 2017

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Alena Haluzová, ředitelka školy

*Alena Haluzová v. r.*

V Brně 24. 4. 2017