



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-642/18-S

Název	Mateřská škola KOŠÍK, s. r. o.
Sídlo	Pod Horou 463, Březová, 252 45 Březová - Oleško
E-mail	mskosik@mskosik.cz
IČ	06 252 869
Identifikátor	691 011 508
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Bc. Markéta Hilmarová
Zřizovatel	Bc. Markéta Hilmarová, Bc. Markéta Orawská, Lenka Korejčíková
Místo inspekční činnosti	K Horkám 40, 102 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	9. 3. 2018 a 13. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola KOŠÍK, společnost s ručením omezeným (dále i škola), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny – výdejny od 1. září 2017 v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V jedné třídě je ke dni inspekční činnosti zapsáno 17 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Šest dětí je mladší tří let a tři mají odlišný mateřský jazyk. Dvě děti plní povinnou předškolní docházku (jedno z nich je s jejím odkladem).

Posláním mateřské školy je dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), „*vytvořit nadstandardní podmínky pro předškolní vzdělávání dětí od dvou do sedmi let s důrazem na rozmanitost nabídky aktivit, na rozvíjení osobnosti a inkluzivní pojetí předškolního vzdělávání*“. Škola nabízí další aktivity, které sice nejsou součástí ŠVP PV (např. angličtina, sauna, plavecký výcvik).

Na neúčelovou budovu (patrový rodinný dům) navazuje malá zahrada s pískovištěm. K vycházkám dětí mimo areál školy je často využíván lesopark. Obědy připravuje a do školy dováží poskytovatel stravovacích služeb. Přesnídávky a odpolední svačiny zajišťuje a připravuje školní jídelna – výdejna. Provoz školy je aktuálně stanoven od 7:30 do 18.00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) je současně její jednatelkou. Při řízení nechává dostatek pravomocí učitelkám, respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje je ke spoluúčasti na fungování školy, a proto se podílejí na rozhodování o zásadních otázkách jejího fungování. Kromě jedné (doplňuje si kvalifikační studium) jsou všechny tři učitelky, včetně ředitelky, odborně kvalifikované. Jejich přímá pedagogická činnost je organizována takovým způsobem, aby byla vždy a při všech vzdělávacích činnostech zajištěna především bezpečnost dětí. Vyhodnocování vzdělávacího procesu je ředitelkou aktuálně prováděno pouze jako monitoring současného stavu. V záznamech pedagogické rady převládá projednávání záležitostí spojených s provozem, nejsou vyhodnocována opatření týkající se zvýšení kvality vzdělávání.

Ředitelka vytváří podmínky pro profesní rozvoj učitelek. Své odborné znalosti si všechny prohlubují studiem na vysoké škole, vhodně tematicky zaměřených seminářích na speciální pedagogiku, řízení školy nebo na předškolní povinné vzdělávání. Pedagogický sbor spolupracuje jako tým a ke spolupráci oslovuje i rodiče. Ti mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a neformálních akcí školy (např. divadelní představení, jejich dopomoc při společných akcích, tradiční tvůrčí dílny) nebo i her dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Učitelky informují rodiče o prospívání jejich dítěte i jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Případně se s nimi domlouvají i na společném postupu při výchově a vzdělávání. Ve škole i navenek je vytvořen funkční informační systém (webové stránky, e- mailová korespondence, nástěnky ve škole).

Škola hospodaří s příjmy za předškolní vzdělávání i s dotacemi ze státního rozpočtu. Finanční prostředky jsou efektivně využívány k rozvoji své hlavní činnosti, dotace v souladu s jejím poskytnutím zejména k úhradě osobních nákladů. Průběžně jsou doplňovány učební a didaktické pomůcky i hračky. Zázemí tvoří herna sloužící zároveň jako jídelna, samostatná místnost na spaní. Škola dále disponuje malou místností – tělocvičnou a místností

pro tvořivou činnost. V prostorech, ve kterých předškolní vzdělávání probíhá, jsou pro pobyt dětí uzpůsobeny i z hlediska jejich bezpečnosti.

Podmínky zajištění škola vyhodnocuje a v případě potřeby stanovuje preventivní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V třídních knihách jsou vedeny smysluplné záznamy poučování dětí o bezpečném chování při vzdělávání i činnostech s ním souvisejících.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola se v ŠVP PV i na svých webových stránkách profiluje jako škola rodinného typu, která rozvíjí všestrannou osobnost. V průběhu inspekční činnosti bylo shledáno, že se jí tento cíl daří postupně naplňovat. Plánování vzdělávací nabídky je cílené, vychází ze ŠVP PV, ale rovněž správně i ze zájmu i aktuálních potřeb dětí. Empatický a vstřícný přístup zaměstnanců k dětem i rodičům se příznivě odráží v důvěře dětí a jejich bezprostřední komunikaci s dospělými. V probíraném tématu *To jsem já* děti aktivně přispívaly svými návrhy k péči o své zdraví a jak předcházet nemocem.

Spontánní aktivity se vyznačují vstřícným přístupem učitelek k dětem. Ty správně reagují správně na jejich aktuální duševní rozpoložení. Snaží se je zapojit do hry (např. konstruktivní a námětové hry, skládání puzzle, výtvarné nebo pracovní aktivity) a rozvíjet jejich komunikační dovednosti. Vhodně při nich usměrňují i jejich chování. Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.

Příkladně byly v průběhu inspekční činnosti vytvořeny podmínky zvykání dětí na nové prostředí, neboť většina z nich nastoupila až v průběhu roku 2018. Ranní komunitní kruh s maňáskem Kočkopsem je součástí pravidelných denních rituálů (např. i přivítání při příchodu dítěte), které v dětech upevňují pocit jistoty a bezpečí. Poznávají své kamarády a předávají si dojmy a zážitky. Efektivní je podpora v prosociální oblasti, což bylo plněno v posilování sebevědomí některých dětí nebo ve vedení k toleranci v chování a projevům u druhých. Učitelky je vždy vhodně motivují, některým dětem je ale správně ponechána možnost se činností neúčastnit.

Pravidelně je do vzdělávání zařazováno cvičení, ale pouze jako relaxačně motivační nebo hra. Učitelky při hospitovaném ranním cvičení vynechaly lokomoční pohyby a cvičení v nízkých polohách, (nelokomoční pohyby). Účinek cvičení ani jeho náročnost rovněž nebyla dobře nastavena vzhledem k věku ani potřebám dětí.

Připravená vzdělávací nabídka byla zajímavá. Využité metody a formy, délka programu a rozdělení dětí do skupin při řízených aktivitách, ale nebyly přizpůsobeny jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Přestože personální podmínky školy jsou dobré, při vzdělávání nebylo přihlíženo k mentálním možnostem a schopnostem dětí nebo k jejich pracovním dovednostem. Nebyla při něm využita ani jejich aktivní spoluúčast, nebo zacílení na samostatný úsudek a nedostaly příležitost k objevování. Zadávané úkoly jednotnou náročností (např. při vyplňování pracovní listů, při pracovní aktivitě) neodpovídaly vývojovým předpokladům dětí ani cílům a výstupům stanoveným v ŠVP PV. Průběžné hodnocení učitelkou směrem k jednotlivým dětem, skupině nebo celé třídě bylo začleněno minimálně.

Pravidelné rituály jsou využívány i k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Z hospitační činnosti, ale i ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že škola využívá příznivé počasí k vzdělávacím aktivitám při pobytu dětí venku. Po obědě je realizována dentální hygiena. Sebeobsluha při stolování i samostatné oblékání dětí odpovídá jejich věku.

Při inspekční činnosti byl nesprávně nastavený odpolední odpočinek v ŠVP PV upraven. Další den byl již správně i realizován a dětem, které neusnuly, byly další den po relaxaci na lůžku správně nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že učitelky o každém dítěti vedou pedagogickou diagnostiku, hodnotí v ní pokroky jednotlivých dětí, ale nestanovují konkrétní záměry k naplnění stanovených cílů (zejména pro děti s odkladem povinné školní docházky). V souvislosti s pedagogickou diagnostikou byl navázán kontakt s dalšími odborníky (školským poradenským zařízením) a externí logopedickou preventistkou, v jejíž péči je aktuálně pět dětí. Zjištěné poznatky o dětech konzultují pravidelně s rodiči a nabízejí individuálních konzultace.

Malý počet dětí ve třídě příznivě ovlivňuje výsledky dětí v prosociální oblasti, kterých dosahují zejména v pozitivních mezilidských vztazích. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti až na výjimky respektovaly pravidla společenského soužití, podílely na jejich vytváření a učitelkami byly cíleně vedeny k jejich dodržování. Z projevů dětí byly zřejmé jejich dobré znalosti v předmatematické a předčtenářské oblasti. Děti byly přiměřeně svým možnostem a schopnostem samostatné a bez problémů reagovaly na pokyny dospělých. Děti plnící povinnou předškolní docházku prokázaly i zvládnuté pracovní dovednosti při stříhání a lepení. Se základní školou systematická spolupráce navázána prozatím není.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola zahájila provoz od 1. 9. 2017, škol dosud nebyla ČŠI hodnocena.

Silné stránky

- Otevřenost vztahů mezi školou a rodiči podporuje naplňování cílů ŠVP PV.
- Dobře je školou nastavený a realizovaný adaptační režim dětí přijatých ke vzdělání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost řízení pedagogického procesu bez přihlédnutí k možnostem, schopnostem a dovednostem dětí se odrazila v jeho nedostatečné diferenciaci a individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Řízené pohybové aktivity provádět v souladu s metodickými postupy.
- Individualizovat vzdělávání v souladu s potřebami dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. 8. 2017 pod čj. 095283/2017/KUSK s účinností od 1. 9. 2017
2. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola KOŠÍK, s.r.o. ze dne 15. 6. 2017 (Notářský zápis NZ 114/2017)
3. Rozhodnutí MŠMT o povolení výjimky v možnosti poskytovat vzdělávání v mateřské škole na místě poskytovaného vzdělávání mimo území kraje, na němž má škola sídlo, čj. MSMT-22881/2017-1 ze dne 18. 8. 2017
4. Evidence dětí (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Košík školní rok 2017/2018, čj. K/001/2017, platnost od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha, školní rok 2017/2018, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád mateřské školy a Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, platnost od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad vedené k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti (další dokumentace školy vázící se k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí)
10. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
11. Hospodářská a účetní dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
12. Informace o škole („školský rejstřík“, výkaznictví, webové stránky)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – odborník
na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 5. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Markéta Hilmarová, ředitelka školy

Markéta Hilmarová v. r.

V Praze 23. dubna 2018