



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-43/23-Z

Název	Mateřská škola Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 833, 687 22 Ostrožská Nová Ves
E-mail	ms.skolka@onves.cz
IČO	70299889
Identifikátor	600123405
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Kocábová
Zřizovatel	Obec Ostrožská Nová Ves
Místo inspekční činnosti	Školní 833, 687 22 Ostrožská Nová Ves
Inspekční činnost na místě	17. 1. 2023 – 19. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola v době inspekční činnosti poskytovala předškolní vzdělávání pro 124 dětí ve 4 věkově heterogenních třídách a jedné třídě pro děti od 3 do 4 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 46 dětí včetně 7 dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistenta pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelně formulovaná koncepce školy vycházela z pravidelného hodnocení školy. Koncepční záměr byl v hodnoceném období postupně velmi dobře naplňován zejména v oblasti materiálně technické, interpersonální a v rámci aktivního rozvoje dětí v kulturních dovednostech regionálních tradic. Přehledně a srozumitelně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporovaly efektivitu řízení a přispívaly k bezproblémovému chodu školy. V oblasti řízení se však vyskytly dílčí nedostatky, především v oblasti plánování a evaluačních procesech. Vyhodnocování vzdělávání neprobíhalo v návaznosti na plánování průběžného hodnocení vzdělávání, dále při hodnocení jednotlivých pokroků dětí a jeho následném využití pro plánování individuální vzdělávací nabídky. Kontrolní a hospitační činnost byla pravidelná s optimální zpětnou vazbou pro učitelky.

Pedagogický sbor byl účelně složený z odborně kvalifikovaných učitelek a asistentky pedagoga. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na profesní i osobnostní rozvoj bylo promyšleně naplánováno a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky se však jen částečně promítaly do vzdělávacího procesu.

Finanční zdroje škola účelně využila nejen ke zkvalitnění materiálních podmínek, ale i k realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivit obohacující vzdělávací nabídku. Na základě zájmu rodičů o umístění do mateřské školy byla cíleně zřízena a vybavena další třída pro nejmenší věkovou skupinu předškolních dětí. Kvalitní vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a digitální technikou bylo účelně během vzdělávání uplatňováno. Dvě třídy školy byly vybaveny interaktivními tabulemi, které byly i prakticky a pravidelně dětmi využívány k jejich všestrannému rozvoji. Vnitřní prostory byly velmi dobře udržované a jejich vhodné uspořádání a vytvořená centra aktivit umožňovaly klidný průběh činností během dne a nabízely příležitosti k pohybu a relaxaci. Vhodné herní prvky a zařízení školní zahrady bylo přínosné k rozvoji pohybu a hry, avšak v době inspekční činnosti nebyla zahrada využita k pohybovým aktivitám dětí.

Úspěšná a účinná je kooperace mezi mateřskou školou a zřizovatelem přispívající k rozvoji materiálně technického vybavení školy a především v aktivním zapojení školy do kulturního života obce a podpoře dětí při prezentování a udržování regionálních tradic. V rámci péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky škola vhodně koordinuje svoji činnost se školskými poradenskými zařízeními. Dlouhodobě a účinně probíhá spolupráce s místní základní školou, za účelem bezproblémového nástupu dětí do základního vzdělávání. Přínosnou spoluprací navázala škola s organizací pro digitální a polytechnické vzdělávání dětí.

Děti byly průběžně prostřednictvím vzdělávacích aktivit a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo v rizikových situacích. Ředitelka školy k zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí stanovila konkrétní opatření k prevenci rizik.

Školní jídelna poskytováním kvalitního školního stravování přirozenou formou navazuje na výchovně vzdělávací proces a napomáhá výchově ke zdravému životnímu stylu.

Každodenní nutričně vyvážená strava spolu s nabídkou čerstvé případně tepelně upravené zeleniny a ovoce přispívá k zdravému vývoji dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve třídách provázela klidná a radostná atmosféra s podporujícím vstřícným přístupem pedagogů. U dětí, tak byly přirozeně rozvíjeny základy prosociálního chování, jejich postoje a pozitivní vztahy mezi vrstevníky. K realizaci režimových momentů napomáhaly cílené jednotné postupy, při kterých byly děti vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při stolování a udržování pořádku ve třídě. Vhodně nastavená pravidla chování a vzájemné komunikace byla v každé třídě v potřebné míře respektována.

Průběžné plánování cíleně vycházelo ze stanovených integrovaných bloků ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s vhodně navazujícími třídními vzdělávacími programy. Zvolené tematické celky a obecné cíle přinášely do vzdělávání dětí nové poznatky a dovednosti, avšak absence konkretizace vzdělávacích cílů neumožňovala dostatečnou individualizaci vzdělávání v heterogenních třídách.

Spontánní a řízené činnosti byly během ranního vzdělávání vzájemně provázané. Činorodou aktivitu dětí podpořila účinná průběžná motivace, dobře připravené prostředí, střídání aktivit a možnost seberealizace. Děti o nabízené vzdělávací činnosti projevovaly zájem, měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech nebo hře, byly vedeny k samostatnému řešení a dokončení úkolu. Svoje aktuální zájmy děti projevovaly v námětových, konstruktivních, didaktických hrách i při práci na interaktivní tabuli přispívající k seznamování s digitální technikou, dále k rozvoji představivosti, fantazie, paměti, smyslového vnímání, k podpoře logického a konstruktivního myšlení, jemné motoriky, zastoupeny byly i účelné výtvarné a pracovní aktivity. Při hudebních činnostech byly zábavnou formou vhodně rozvíjeny hudební dovednosti, smysl pro intonaci a rytmus. Pravidelným zařazováním preventivního zdravotního a kvalitně vedeného jógového cvičení bylo dětem umožněno získávat nové pohybové dovednosti. Dobře zvolené a zařazované pohybové hry účelně posilovaly herní pravidla a orientaci v prostoru. V průběhu vzdělávání byla zařazována krátká průpravná skupinová i individuální logopedická cvičení. Ve třídě, kde bylo vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, byla přínosná kooperace učitelek s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu a k respektování jeho potřeb.

Během řízených činností přetrvávají, v některých třídách, neefektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k věku, schopnostem a dovednostem dětí. Předávání hotových poznatků s malou pestrostí metod nepodporovalo dostatečné aktivní zapojení dětí do učení. Nejmladší věková skupina dětí ve třídě ztrácela soustředěnost a pozornost. V jiných třídách řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky byly efektivně využívány. Frontálně vedené vzdělávání bylo dobře provázáno formou skupinovou i samostatnou prací dětí. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a řešení daných problémů. Cílenou vzdělávací nabídkou pro děti v povinném předškolním vzdělávání byl podporován rozvoj souvislého vyjadřování, poznávacích procesů, matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Jednotně zadaná samostatná práce bez možnosti výběru stupně obtížnosti, však jen malou měrou přispívala v rozvoji jednotlivých dětí. U dětí bylo posilováno sebevědomí průběžným oceňováním. Méně se však dařilo vést děti k poznávání sama sebe, hodnocení svých pokroků a k vrstevnickému hodnocení a dále scházelo souhrnné zhodnocení vzdělávacího procesu pedagogem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou na dobré úrovni. Děti bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat své myšlenky do vět a sdělit svá přání, požadavky i názory. Ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy. Při činnostech a hrách uměly s ohledem na věk aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Téměř všechny děti zvládly se učit krátké texty básní a písní a uměly je demonstrovat. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly již dostatečně rozvinutou slovní zásobu, správně chápaly a uměly užívat základní časové pojmy, číselné a matematické souvislosti. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí přiměřené. Děti byly samostatné při sebeobsluze i stolování, uměly se orientovat v prostoru a bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti a pravidla pohybových her. Adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla.

Škola má zavedený systém k průběžné evaluaci a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí. Získané výsledky však nebyly podkladem pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky. Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vhodnými formami účelně rozvíjeny jeho dovednosti a schopnosti, v součinnosti se školským poradenským zařízením.

Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, ale nebyla k nim přijímána účinná opatření. Rodiče jsou prokazatelně a pravidelně informováni o dosažených výsledcích svých dětí na třídních schůzkách. Ve škole probíhají konzultace pro rodiče dětí v povinném předškolním vzdělávání, při nichž je kladen důraz na projednávání úrovně dovedností dětí vztahující se ke školní zralosti a připravenosti.

Závěry

Vývoj školy

- Mateřská škola byla rozšířena o novou třídu.
- Kvalitní úroveň materiálních podmínek, účelné vybavení digitálními učebními pomůckami.
- Přetrvávají nedostatky v efektivitě uplatňovaných metod a forem vzdělávání vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě, jejich schopnostem a dovednostem.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce mateřské školy se zřizovatelem na společenském dění v obci, příkladně v rámci uplatňování a rozvoje folklórních tradic regionu.
- Pro děti s vadami řeči byla zajištěna účinná logopedická prevence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogické vedení v oblasti plánování s nedostatečným využitím informací z vyhodnocování vzdělávání nemají dostatečný dopad pro zvyšování kvality vzdělávání.
- Formy a metody vzdělávání často nebyly vhodně voleny vzhledem k vývojovým a specifickým předpokladům dětí.
- Nedostatečné uplatňování sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí při vzdělávání, ani souhrnného zhodnocení vzdělávacího procesu pedagogem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení pedagogického procesu v oblastech plánování.
- Využívat získané výsledky z průběžného hodnocení a pedagogické diagnostiky pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Volit efektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k vývojovým a specifickým potřebám dětí ve věkově heterogenní třídě.
- Zaměřit se v průběhu a ukončování vzdělávání na činnosti související se sebehodnocením a vzájemným vrstevnickým hodnocením a souhrnným zhodnocením vzdělávacího procesu pedagogem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, 687 22 Ostrožská Nová Ves, Školní 833, č. j. 1321/2002/MŠ ze dne 15. 03. 2003
2. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině č. j. 1321/2002/MŠ ze dne 15. 10. 2003 ze dne 30. 4. 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy do 30. 6. 2024, ze dne 28. 2. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 1. 2023
5. Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu stravovaných s účinností od 12. 4. 2021
6. Školní řád mateřské školy č.j.: 216/2022 s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*S písničkou poznáváme svět*“, č.j. 79/2017, platnost dokumentu od 1. 9. 2017, aktualizace dokumentu ze dne 24. 8. 2022
8. Koncepce rozvoje školy Mateřská škola Ostrožská Nová Ves na školní rok 2022/2023 ze dne 31. 8. 2022
9. Plán zkvalitnění výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2022/2023 Mateřské školy Ostrožská Nová Ves
10. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Ostrožská Nová Ves za školní rok 2020/2021 ze dne 29. 11. 2021
11. Záписы z jednání pedagogických rad za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
12. Záписы z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti

13. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
14. Třídní knihy pro školní rok 2021/2023 k datu inspekční činnosti
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2022/2023 k datu inspekční činnosti
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
20. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků a dětí ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní
inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.