

## **Školní řád**

### **Ustanovení pro žáky a rodiče**

**Č.j.:** 2/2022  
**Vypracoval:** Mgr. Lenka Scheinpflugová, ředitelka školy  
**Pedagogická rada projednala dne:** 9.5.2022  
**Nahrazuje:** č.j. 5/2019  
**Účinnost:** 1. 9. 2022  
**Počet stran:** 14

Změny					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

## **Obsah**

I. PRÁVA ŽÁKŮ.....	2
II. POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	2
III. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ .....	3
IV. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ.....	3
V. OMLOUVÁNÍ ABSENCE.....	3
VI. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	3
VII. ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM.....	4
A. Návykové látky a jedy .....	4
B. Projevy nenávisťi, šikana.....	4
C. Zneužití technologií.....	4
D. Ochrana zdraví a majetku .....	5
E. Záškoláctví.....	5
VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	6
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	6
2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady používání slovního hodnocení .....	7
3. Komisionální a opravné zkoušky .....	10
4. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky .....	10
5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	11
6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	13
7. Uvolnění žáka z předmětu, jiné plnění školní docházky .....	13
8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců.....	14

## I. PRÁVA ŽÁKŮ

### Žáci mají právo:

1. na vzdělávání, účast ve výuce podle rozvrhu a školské služby podle školského zákona.
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Informace jsou dostupné ve školním informačním systému Bakaláři, možností individuálního informování jsou konzultační hodiny pedagogů.
3. na vytváření samosprávných orgánů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo na školskou radu.
4. na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Vyjadřují jej slušnou, zdvořilou formou, vyjádření jejich názoru musí být věnována pozornost.
5. účastnit se všech akcí pořádaných školou.
6. užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Řídí se přitom pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků. Vždy dodržují pravidla bezpečnosti.
7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Poradenskou pomoc poskytuje výchovný poradce a školní metodik prevence.
8. na poskytování podpůrných opatření, pokud mají speciální vzdělávací potřeby.
9. na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků distančním způsobem podmínkám žáků pro toto vzdělávání.
10. na ochranu před projevy rizikového chování.

## II. POVINNOSTI ŽÁKŮ

### Žáci jsou povinni:

1. řádně (pravidelně, včas a podle svého rozvrhu) docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, tedy věnovat se výuce, plnit zadané úkoly a soustavně se připravovat na výuku.
2. dodržovat školní řád a řády odborných učeben.
3. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků, pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti.
4. včas si před každou vyučovací hodinou připravit všechny potřebné pomůcky; každou vyučovací hodinu zahájit pozdravem vyučujícího.
5. udržovat čistotu a pořádek ve vnitřních i vnějších prostorách školy.
6. k vybavení školy včetně poskytnutých učebnic se chovat zodpovědně. V případě poškození nebo ztráty učebnice je povinností škodu nahradit dohodnutým způsobem.
7. dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Nepřípustné je jakékoliv hrubé slovní jednání nebo útoky na ostatní žáky nebo zaměstnance školy.
8. před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování bez dovolení neopouštět školní budovu. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu nebo pod dohledem pedagogického pracovníka školy.
9. distančně se vzdělávat, je-li vyhlášena distanční výuka, a účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem.
10. spolupracovat při šetření rizikového chování.

### III. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

#### Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Informace jsou dostupné ve školním informačním systému Bakaláři, možností individuálního informování jsou konzultační hodiny pedagogů, třídní schůzky a konzultační odpoledne.
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků. Informace poskytuje třídní učitel/ka nebo vyučující konkrétního předmětu.
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Poradenskou pomoc poskytuje výchovný poradce nebo školní metodik prevence.
4. požádat o individuální vzdělávání žáka.
5. podat žádost o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování.
6. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
7. požádat o opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů žáka.

### IV. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

#### Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, aby se řádně připravoval na výuku a účastnil se vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců. Jsou povinni zajistit řádné vzdělávání také v případě distanční výuky. Formulace termínů „řádna docházka“ a „řádne vzdělávání“ viz kapitola II. /1.
2. na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. omlouvat neúčast žáka na vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle školního řádu.
5. oznamovat škole údaje, které se evidují ve školní matrice a jsou podstatné pro průběh vzdělávání anebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.
6. pravidelně kontrolovat hodnocení prospěchu a chování ve školním informačním systému Bakaláři.

### V. OMLOUVÁNÍ ABSENCE

1. Chybí-li žák ve škole ze zdravotních důvodů, je povinností rodičů nebo zákonných zástupců uvědomit školu nejdéle do 3 kalendářních dnů od počátku absence.
2. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka učitel, jehož hodinu žák zamešká. Povinností žáka je o tom informovat třídního učitele.
3. Na více hodin uvolňuje žáka třídní učitel, nejdéle však na dva dny.
4. Na dobu delší, než jsou dva dny, uvolňuje žáka na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy.
5. Žáci 1. stupně opouštějí školu v průběhu vyučování pouze za doprovodu zákonného zástupce, žáci 2. stupně pouze po předání písemného souhlasu zákonného zástupce.
6. Všechny omluvenky jsou vedeny písemně ve školním informačním systému Bakaláři. Nelze žáka uvolnit na základě telefonického hovoru.
7. Pokud je do rozvrhu zařazena třídnická hodina, je účast na ní povinná.

### VI. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování začíná v 8:00 hod., budova školy se pro vstup žákům otevírá v 7:40 hod. Žáci přicházejí do školy včas, aby zaujali svá místa v učebnách před prvním zvoněním v 7:55 hod. Příchod mezi 7:55 a 8:00 hod. je považován za pozdní.

2. Žáci mohou trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách školy za dohledu pověřeného pedagoga. Škola přebírá odpovědnost pouze za žáky, kteří ve škole zůstávají na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na tyto žáky se vztahují veškerá ustanovení školního řádu.
3. Na všechny akce organizované školou odcházejí žáci společně s vyučujícím od školní budovy. Totéž platí pro návrat – akce končí u školní budovy. Individuální příchod a odchod žáka je možný pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. I pro akce organizované školou platí školní řád.
4. Pokud se do třídy na hodinu nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, ohlásí zástupce třídy tuto skutečnost jinému učiteli nebo vedení školy.
5. V době před začátkem vyučování mezi 7:40 – 7:55 a v průběhu velké přestávky mezi 9:40 – 9:50 se žáci mohou procházet po chodbě na patře, kde mají učebnu. V průběhu malé přestávky žáci zbytečně své učebny neopouštějí. V případě pohybu žáků mezi učebnami vchází žáci do učebny pro následující vyučovací hodinu těsně před začátkem hodiny za dodržení řádu odborné učebny.
6. Zákonní zástupci mohou vstupovat do školy pouze po předchozí domluvě s vedením školy nebo konkrétním pedagogickým nebo nepedagogickým zaměstnancem školy.

## **VII. ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM**

### **A. Návykové látky a jedy**

1. Porušení zákazu uchovávání, šíření a užívání návykových látek a jedů v prostorách školy nebo během akcí školou pořádaných bude kvalifikováno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření. V těchto případech může být žákovo nebezpečné chování řešeno ve spolupráci s jinými orgány (PČR, OSPOD).
2. Školní řád rovněž zakazuje uchovávání předmětů nebo látek, které tvarem, chutí a/nebo vůní připomínají návykové látky nebo jedy.
3. V prostorách školy a během školních akcí se zakazuje konzumace nápojů se stimulačními účinky.
4. Jeví-li žák zřetelné známky užití návykových látek nebo jedů, je vyučující po dohodě s vedením školy povinen neprodleně informovat zákonné zástupce a případně zavolat lékařskou pomoc.

### **B. Projevy nenávisti, šikana**

1. Projevy agresivity, ostrakismu nebo šikany, kterých by se v prostorách školy dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou přísně zakázány. Šikana je považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z tohoto chování vyvozena přísná výchovná opatření, žákovo nebezpečné chování může být řešeno ve spolupráci s jinými orgány (PČR, OSPOD).
2. Jakékoliv projevy nenávisti vůči jakékoli skupině nebo jednotlivci, ať už z důvodu rasy, etnicity, náboženství nebo sexuální orientace, nebo projevy sympatií k nebezpečným ideologiím, budou kvalifikovány jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření. V těchto případech může být žákovo nebezpečné chování řešeno ve spolupráci s jinými orgány (PČR, OSPOD).
3. Zvláště hrubé a úmyslné útoky žáka vůči žákovi nebo zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena adekvátní výchovná opatření.

### **C. Zneužití technologií**

1. Zneužití internetového prostředí k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, je přísně zakázáno. Bude kvalifikováno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření. Jakákoliv forma kyberšikany může být řešena ve spolupráci s jinými orgány (PČR, OSPOD).
2. V prostorách školy a na školních akcích je zakázáno pořizovat nahrávky nebo fotografie, záznam lze pořizovat pouze s jasným souhlasem vedení školy nebo vyučujícího.

3. Zneužití ve škole pořízené nahrávky nebo fotografie v době mimo výuku bude kvalifikováno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření.

#### **D. Ochrana zdraví a majetku**

1. Žáci chrání zdraví své i svých spolužáků, jsou povinni neprodleně ohlásit jakýkoliv úraz, projevy rizikového chování nebo známky užití návykových látek nebo jedů.
2. Žáci by neměli do školy nosit předměty (např. cennosti, drahé přístroje, vyšší obnosy peněz atd.), které nesouvisí s výukou. Pokud ano, pak pouze na vlastní zodpovědnost.
3. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost jejich i jiných osob.
4. Mobilní telefony nebo zařízení s nimi propojené nesmějí žáci používat během výuky ani o přestávkách. Jestliže mobilní telefony nebo výše uvedená zařízení ve škole mají, jsou vypnuty a uloženy ve školních taškách.
5. Jakékoliv fyzické projevy sexuální náklonnosti mezi žáky jsou v prostorách školy a během akcí školou pořádaných zakázány.
6. Žáci jsou zodpovědní za přidělenou šatní skříňku – udržují v ní pořádek, zamykají ji a předchází jejímu poškození. Žáci, kteří obdrží klíč od vlastní skříňky, jej musí na konci školního roku odevzdat. Při ztrátě klíče nechají přidělat nový. Za věci, které se nacházejí mimo skříňku nebo v neuzamčené skříňce, škola nenes zodpovědnost. Za svůj majetek si každý žák zodpovídá sám.
7. Ke školnímu majetku včetně učebnic se žáci chovají zodpovědně. Jestliže jej úmyslně poničí, škola může žádat náhradu škody.
8. Žáci používají jako přezůvky obuv k tomu určenou nebo vhodnou.

#### **E. Záškoláctví**

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
2. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
3. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí a školní metodik prevence.
4. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví náležitou dokumentaci příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
5. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána pověřenému obecnímu úřadu.
6. Škola může požadovat – pokud to považuje za nezbytné – doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování.
7. V případě skrytého záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů) má škola možnost nastavení zvláštního režimu omlouvání absencí.

## VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1. Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace")**, **slovně nebo kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Pro potřebu celkového hodnocení převede učitel slovní hodnocení na klasifikaci a stanoví tak celkový prospěch žáka.
- 1.3. **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.4. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.5. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 1.7. Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 1.8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 1.9. **Výchovná opatření**
  - 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** za mimořádný projev

lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3) Při **porušení povinností stanovených školním řádem** lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

4) V případě méně závažných porušení povinností stanovených školním řádem bude žákovi uloženo **napomenutí třídního učitele** anebo **důtku třídního učitele**.

5) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem anebo školním řádem bude žákovi uložena **důtku ředitele školy**.

6) Důtku ředitele školy a sníženou známku z chování lze žákovi uložit pouze **po projednání v pedagogické radě**.

7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená **do dokumentace školy**.

8) Třídní učitel **oznámí** udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky třídního učitele a důvody tohoto udělení, a to prokazatelným způsobem **žákovi a jeho zákonnému zástupci**.

## 2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady používání slovního hodnocení

2.1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

### Klasifikace chování:

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel, která jsou daná školním řádem

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré):**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé):**

Chování žáka je **v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy**. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé):**

Chování žáka ve škole je **v příkrém rozporu s pravidly slušného chování**. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo

bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- 2.2. Při **použití slovního hodnocení** se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- 2.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení **stupni prospěchu**:
- a) 1 – výborný
  - b) 2 – chvalitebný
  - c) 3 – dobrý
  - d) 4 – dostatečný
  - e) 5 – nedostatečný

#### 2.4. Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření:

##### **Stupeň 1 (výborný):**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný):**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

##### **Stupeň 3 (dobrý):**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

##### **Stupeň 4 (dostatečný):**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný):**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje se samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté



logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby. Tyto chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### 2.5. Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření:

Při klasifikaci těchto předmětů bere učitel na zřetel:

- a) výsledky činnosti, dovednosti,
- b) individuální dispozice žáka, tvořivý přístup
- c) vztah k práci, činnosti, kolektivu,
- d) snahu, aktivitu, samostatnost,
- e) zlepšování se,
- f) dodržování pravidel kázně a bezpečnosti.

2.6. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá **úroveň vzdělání žáka**, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2.7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit **slovním hodnocením**, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2.8. Při hodnocení žáka podle odstavce 2.3. se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

2.9. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

2.10. **Žák je hodnocen stupněm:**

**a) prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

**b) prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**c) neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2.11. **Kurz pro získání základního vzdělání**

- a) Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
- b) Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
- c) Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

### 3. Komisionální a opravné zkoušky

- 3.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, **konají opravné zkoušky**.
- 3.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději **do konce příslušného školního roku** v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 3.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a **komisionálního přezkoušení na jiné základní škole**. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 3.5. Při absenci žáka 180 a více hodin za pololetí může ředitel žákovi nařídít **komisionální přezkoušení**.

### 3.6. Kurz pro získání základního vzdělání

Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

- do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
- nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

### 4. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

- 4.1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, **zkoušku v kmenové škole** nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:
- ve všech ročnících** ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru **Český jazyk a literatura**, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - v posledních dvou ročnících prvního stupně** ze vzdělávacího obsahu **vlastivědné povahy** vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - na druhém stupni** ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru **Dějepis** a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru **Zeměpis**, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 4.2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy **vysvědčení** žáka ze školy mimo území České republiky, **včetně jeho překladu do českého jazyka**, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy

oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

- 4.3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 4.1 **nekoná**, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 4.4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 4.1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy **do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek**.
- 4.5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 4.1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy **do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka**. Dále viz § 18 (a – e) vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

## 5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 5.1. **Při celkové klasifikaci** přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 5.2. **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků** pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 5.3. **Podklady pro hodnocení a klasifikaci** získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 5.4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy **musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí**. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. **Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy**, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 5.5. **Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje** a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.
- 5.6. **Kontrolní písemné práce** a další druhy zkoušek rozvrhne učitel **rovnoměrně** na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- 5.7. O termínu písemné zkoušky**, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 5.8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci** žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 5.9. Vyučující zajistí zapsání známek do třídního katalogu** a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.
- 5.10. Klasifikační stupeň určí učitel**, který vyučuje příslušný předmět. **Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu** (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 5.11. Při určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 5.12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.**
- 5.13. Na konci klasifikačního období**, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 5.14. Zákonné zástupce žáka informuje** o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 5.15. Informace jsou rodičům předávány** převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 5.16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka** informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 5.17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu**, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 5.18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu**, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení upevnění učiva.

**5.19. Třídní učitelé (výchovný poradce)** jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s výsledky vyšetření v poradenském zařízení (PPP, SPC), které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

## **6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**6.1.** Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.

**6.2.** Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

**6.3.** Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze podpůrných opatření.

**6.4.** Všechna navrhovaná podpůrná opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

**6.5.** V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

**6.6.** Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2006 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů.

### **6.7. Nadání a mimořádně nadání žáci**

a) Ředitel školy může **přearadit** mimořádně nadaného žáka **do vyššího ročníku** bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

b) Ředitel školy stanoví **obsah, formu a časové rozložení zkoušky** podle § 30 odst. 1 s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčcích se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval, vše viz § 30 a § 31 vyhlášky č. 27/2006 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů.

### **6.8. Individuálně vzdělávání žáci**

Individuálně vzdělávaný žák **koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva**, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **7. Uvolnění žáka z předmětu, jiné plnění školní docházky**

**7.1. Žák může být z výuky daného předmětu uvolněn.** Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

7.2. Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení, pokyny se většinou každý rok mění. Důvody pro uvolnění se uvedou ve školní matrice a katalogovém listu žáka.

### 7.3. Jiný způsob plnění povinné školní docházky

Na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhoduje ředitel školy o individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále §41 školského zákona).

7.4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně, nebo kombinací obou způsobů.

**Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7.5. Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

## 8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců

8.1. Při hodnocení těchto žáků postupujeme podle § 51-53 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 14-17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. **Při hodnocení žáků cizinců**, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se považuje úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

8.2. Pro hodnocení žáka – cizince používáme **individuální kritéria hodnocení** tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují žákův výkon.

8.3. Dle § 52, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebude-li mít škola **na konci 1. pololetí** dostatečné podklady pro hodnocení žáka z některého předmětu, je možné jej **nehodnotit** a stanovit náhradní termín hodnocení, případně nehodnotit ani v náhradním termínu. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

*Školní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.*

.....  
Mgr. Lenka Scheinpflugová, ředitelka školy

V Dobré Vodě u Českých Budějovic, dne .....