



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1125/21-M

Název	Mateřská škola Prostějovičky, příspěvková organizace
Sídlo	Prostějovičky 67, 798 03 Plumlov
E-mail	ms-pvicky@volny.cz
IČ	70 983 992
Identifikátor	600 120 066
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Hradečná
Zřizovatel	obec Prostějovičky
Místo inspekční činnosti	Prostějovičky 67, 798 03 Plumlov
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 6. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených třídách dětem od 3 do 7 let. V termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 35 dětí. Z celkového počtu bylo 14 dětí před nástupem k povinné školní docházce včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tři děti mají přiznaná podpůrná opatření. Stravování zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Mateřská škola se nachází v okrajové části obce, v bývalé budově základní školy upravené pro předškolní vzdělávání. Součástí MŠ je rozlehlá přírodní zahrada s environmentálními prvky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi v předškolním vzdělávání, profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů, vycházejících zejména z prostředí a reálných možností školy. Stěžejní vizí ředitelky školy je vytvoření příznivého sociálního prostředí směřujícího k rozvoji dětské osobnosti a osvojování ohleduplného chování.

Předškolní vzdělávání zajišťují spolu s ředitelkou školy tři učitelky s dlouhodobou pedagogickou praxí v předškolním vzdělávání. Jedna z nich disponuje odbornou kvalifikací speciálního pedagoga a poskytuje intervenci dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy a pozitivním vztahům se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka školy v rámci řízení využívá pravidelná jednání pedagogické rady, jsou na nich řešeny organizační záležitosti, vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a předávány poznatky ze vzdělávacích akcí. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy sdílením pedagogického procesu a příležitostnými režimovými vstupy. Plánovanou hospitační činnost neuskutečňuje, nastavená organizace chodu školy a vzájemné překrývání pedagogů jí umožňuje každodenní přehled o realizovaném pedagogickém procesu. Kladně lze hodnotit příkladný profesní rozvoj ředitelky školy i ostatních pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno především na psychologický vývoj a diagnostiku dítěte předškolního věku včetně školní zralosti, dále na práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj funkčních gramotností a polytechnických dovedností. Rozsah absolvovaných seminářů se pozitivně odrazil ve velmi dobré úrovni vzdělávacího procesu a mimořádně empatickém přístupu k dětem. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že pedagogové MŠ mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, vzájemné hospitace neuskutečňují, každodenní sdílení vzdělávacího procesu nejen při řízených činnostech umožňuje přenesení inspirací, nápadů, metod a forem práce.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání nadstandardní podmínky. Jednotlivé třídy jsou promyšleně uspořádány do center aktivit a umožňují dětem celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i relaxačních aktivit. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří úspěšně naplňovat.

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna v samostatné jídelně, kde je dětem podávána pestrá a esteticky upravená strava s využitím inovativních potravin. Děti jsou vedeny k dodržování zásad správného stolování, podporována je u nich samostatnost a sebeobsluha. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samy i za pomoci personálu. Ve všech třídách byla důsledně dodržována hygienická opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který učitelky rozpracovaly ve svých individuálních přípravách. Tematické celky se odvíjely od aktuálního integrovaného bloku a propojovaly záměry a cíle uvedené v koncepci školy. Organizace dne byla přehledná, pro děti srozumitelná a zohledňovala reálné podmínky školy a režimové prvky. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky se inspirovaly vzdělávacím kurikulem „Začít spolu“ a volily vhodnou motivaci, metody i formy vzdělávání. Respektovaly potřeby dětí a poskytovaly jim dostatečný prostor pro společnou hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů.

Dopolední průběh aktivit v obou třídách byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, vhodně nastavená pracovní doba učitelek umožňovala rozdělení dětí do center aktivit podle věku nebo zadaného úkolu. Spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu a rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla promyšlená, s vhodně volenou motivací, podporovala rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky, funkčních gramotností a polytechnických dovedností. Při řízených činnostech učitelky využívaly ve velké míře prožitkové učení, práci s pocity a emocemi motivovanou adventním obdobím. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační a činnostní učení, pozorování a objevování, zařazeny byly také kooperativní aktivity. Vzdělávání bylo průběžně proloženo aktivizujícími prvky s logopedickým cvičením, hudbou a pohybem. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazení specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí.

V průběhu sledovaných činností se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a dokázaly spolupracovat. Ze strany učitelek se jim dostávalo zpětné vazby, která je pozitivně motivovala, avšak k jednotlivým dětem byla zatím méně zřetelná a adresná. Kladně lze hodnotit postupné zavádění systému formativního hodnocení do vzdělávacího procesu. Učitelkám se částečně dařilo vytvářet prostor pro společné hodnocení před obědem, pro děti to ovšem znamenalo poměrně dlouhý časový odstup od vzdělávacích činností a vybavily si jen nejaktuálnější aktivity. Poskytnutá zpětná vazba tak byla méně efektivní a účinná vzhledem k formování zdravého sebepojetí a sebereflexe dětí včetně možnosti vrstevnického hodnocení. Učitelky si tuto skutečnost uvědomují a aktivně promýšlejí vhodnější způsob organizace i obsahu hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala v obou třídách každodenním zařazováním průpravného cvičení a pohybových her. Pobyty venku tematicky navazoval na dopolední blok a byl realizován zejména dlouhými vycházkami do okolní přírody a pobytem dětí na zahradě.

Mateřská škola příkladným způsobem realizuje odpolední odpočinek dětí. Děti odpočívají v samostatné ložnici zařízené ve stylu snoezen a učitelky navozují příjemnou atmosféru rituály s prvky bazální stimulace, poslechu relaxační hudby, aromaterapie a peříčkování. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivců je plně respektována, děti s nižší potřebou relaxace mají k dispozici nabídku klidných činností ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek a ve velké míře byly pozitivně ovlivněny uplatňováním metodických přístupů vycházejících ze vzdělávacího programu „Začít spolu“. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí

a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Děti byly samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně a dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení částečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelky. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím škály individuálních pokroků dítěte, doplněných o kresbu postavy, pracovní listy a další diagnostický materiál. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby a schopnosti. Vykazuje však nižší efektivitu směrem k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními se profesionálním způsobem individuálně věnovala učitelka s odbornou kvalifikací speciálního pedagoga. Poskytovala jim intervenci podle individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, zajišťovala rovněž primární logopedickou péči. Tato učitelka rovněž koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a klinickým logopedem.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči. Mateřská škola spolupracuje se základní školou a obecním úřadem v Krumsíně, společně pořádají kulturní a sportovní programy podporující místní tradice a sounáležitost života obce a školy.

Všechny učitelky MŠ projevují ochotu vzájemně spolupracovat, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i rodičům. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách, při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky průběžnou modernizací školy i zahrady a vybavením vnitřních prostor.

Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi příznivé klima, rovněž podporující pedagogický styl a přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci navozuje příjemnou atmosféru a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Systematický profesní rozvoj pedagogů se kladně projevil v kvalitě poskytovaného vzdělávání a empatickém přístupu k dětem.
- Výborně připravená motivace i vzdělávací nabídka vede k prožitkovému učení s důrazem na sociální chování a rozvoj osobnosti dítěte.

- Pravidelné zařazování sportovně pohybových aktivit do denního programu v součinnosti se zdravým stravováním vede k podpoře tělesného rozvoje a zdravého životního stylu.
- Mateřská škola v rámci podpory komunikativních kompetencí zajišťuje pravidelnou a kvalitní logopedickou prevenci a intervenci.
- Velmi dobrá úroveň realizace odpoledního odpočinku dětí s využitím relaxačních a terapeutických prvků.
- Mateřská škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a poskytuje odbornou speciálně pedagogickou intervenci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost realizuje ředitelka školy pouze sdílením pedagogického procesu, což zcela nepřispívá k záměrnému metodickému vedení pedagogů s cílem dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu se v menší míře zaměřují na sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou méně zacíleny k vyhodnocování klíčových kompetencí a stanovení konkrétních postupů v individualizaci ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovanou a cílenou hospitační činností s poskytováním zpětné vazby metodicky vést učitelky a nadále zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání.
- Nastavit systém vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a předávání zkušeností inspirací a nápadů.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.
- Pokračovat v nastaveném systému formativního hodnocení, promýšlet aktivně další možnosti jeho realizace a naplňování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Prostějovičky – Mateřská škola a školní jídelna Prostějovičky ze dne 2. 12. 2009
2. Jmenování ředitelky školy – dekret ze dne 1. 7. 1997
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2021
4. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2021
5. Koncepce rozvoje mateřské školy Prostějovičky, na období od 1.9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme a poznáváme nejen pohádkový svět“, s platností od 1.9. 2021
7. Školní matrika (evidenční listy, žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
8. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
9. Evidence docházky, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Třídní plánování včetně evaluace
11. Diagnostiky dětí a plány pedagogické podpory
12. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
13. Minimální preventivní program mateřské školy Prostějovičky, s platností od 1. 9. 2021
14. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
16. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
17. Plán DVPP, školní roky 2020/2021, 2021/2022
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2020/2021, 2021/2022
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
20. Doklady související se zabezpečením školního stravování školním rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti (včetně Smlouvy o dodávce stravy pro ZŠ Krumsín)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Petra Opletalová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ester Šturmová v. r.

V Olomouci 20. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Hradečná, ředitelka školy

Hana Hradečná v. r.

V Prostějovičkách 22. 12. 2021