



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-2470/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-530/24-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Sivice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 131, 664 07 Sivice</b>
E-mail	<b>skola@skolasivice.cz</b>
IČO	<b>71 008 322</b>
Identifikátor	<b>600 111 237</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Pavel Vrtěl</b>
Zřizovatel	<b>obec Sivice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 131, Sivice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 10. 2024 – 4. 10. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sivice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny. V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání 49 dětem ve třech třídách, z nichž dvě byly smíšené a do jedné docházely nejmladší děti. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 23 dětí. Základní vzdělávání škola zajišťovala v pěti třídách 63 žákům. Z nich bylo 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání navštěvovalo 44 účastníků ve dvou odděleních školní družiny.

Stravování je zajišťováno ve školní jídelně. Škola je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ zaměřených na zdravý životní styl.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) si stanovil koncepční záměry pro období 2022-2026. Naplňování stanovených cílů vyhodnocuje na základě vlastní autoevaluace a pravidelně je aktualizuje. Jednou z hlavních oblastí, na kterou se v koncepci soustředí a na které se velkou měrou podílí zřizovatel jsou prostorové a materiální podmínky týkající se především zájmového vzdělávání a předškolního vzdělávání. Nadále se také aktivně věnuje spolupráci s evropskými školami v rámci mezinárodních projektů. V menší míře se řediteli daří naplňovat vizi odborného růstu pedagogů realizováním vzájemných hospitací a sdílením dobré pedagogické praxe.

Ředitel vhodně přenesl některé své řídicí kompetence na vedoucí učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku školní družiny. Ostatní pravomoci k řízení základního vzdělávání, zaštitování mezinárodních projektů, vedení školního poradenského pracoviště a funkci třídního učitele si ponechal. Vzhledem k náročnosti jednotlivých činností se to nejeví být efektivní pro rozvoj výchovně vzdělávacího procesu. Sdílení informací a vzájemná spolupráce pedagogů probíhá v rámci každodenního setkávání se, prostřednictvím společných neformálně vedených týdenních schůzek a na pravidelných jednáních pedagogické rady, kde jsou projednávány hlavně organizační záležitosti a výsledky vzdělávání žáků. Metodické sdružení není zřízeno, i když by to bylo vhodné, pedagogická rada se dostatečně nezabývá obecnými závěry z hospitační činnosti a předáváním zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí. Jednání pedagogické rady neprobíhají komplexně i pro MŠ, účastní se jich většinou pouze vedoucí učitelka, spolupráce se ZŠ není plně uplatňována. Samostatně vedená pedagogická rada pro MŠ projednává také spíše organizační záležitosti, minimálně pak výsledky vzdělávání dětí či poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolní systém není dostatečně efektivní i díky kumulaci funkcí ředitelem školy. Vedení provádí hospitační činnost na úrovni ZŠ a školní družiny formálně, nevede o ní záznamy, nejsou z ní oficiálně vyvozovány závěry, neposkytují pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, metodická doporučení, nepřijímá opatření a nezajišťuje jejich kontrolu. Vzájemné hospitace probíhají pouze jako součást „Adaptačního plánu pro začínající učitelku“ na ZŠ, ostatní vyučující si neposkytují prokazatelnou zpětnou vazbu, případně ji reflektují jen zčásti. Vedoucí učitelka svým stylem řízení MŠ nevytváří optimální podmínky pro naplňování vzdělávacího záměru stanoveného v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Závažným nedostatkem pro plnění svěřených úkolů je především nízká aktivita v rámci jejího profesního rozvoje, např. v oblasti znalostí a aplikace právních předpisů a inovace předškolního vzdělávání, což se nepříznivě promítá do nízké úrovně pedagogického vedení učitelek, zejména u začínající pedagožky, které nebyla poskytnuta dostatečná podpora. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na všech

úrovních školy je nastavený v obecné rovině, ojediněle zohledňuje reálné potřeby pedagogů, protože nereaguje na zjištění z hospitační činnosti, většinou probíhá dle jejich zájmu. Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek, pedagogičtí pracovníci jsou většinou kvalifikováni, což je pozitivní změna od minulé inspekční činnosti. Jedna z pedagožek není odborně způsobilá, což se však neprojevilo na kvalitě sledované výuky. Rezervy v řízení školy byly shledány také ve vedení povinné dokumentace (školní vzdělávací programy, školní řády), která není vedena dostatečně přehledně a v některých případech není konkretizovaná na školu. Se školními vzdělávacími programy se aktivně nepracuje, jsou upravovány jen v rámci povinných revizí. Autoevaluační činnost, která by napomáhala zkvalitnění chodu školy je prováděna v malé míře.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Jeho práci koordinuje ředitel, který zároveň vykonává funkci výchovného poradce a školní metodička prevence, pro výkon těchto pozic nemají patřičné vzdělání. Ředitel vede povinnou dokumentaci k jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důležité informace týkající se práce s těmito žáky projednává s ostatními pedagogy školy převážně neformálním způsobem při každodenním kontaktu, což je méně efektivní pro realizaci přijatých opatření a jejich vyhodnocování. Metodické vedení asistentek pedagoga je účinné jen zčásti, to se projevilo i v kvalitě jejich práce ve shlednuté výuce. V některých případech byla vysoce přínosná po celou dobu výuky, jinde jejich spolupráce a podpora vyučujících v širším spektru činností vázla. Předmět speciální pedagogické péče je vyučován speciální pedagožkou. Žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí škola doučování. Má vypracovaný Minimální preventivní program a krizový plán odpovídající jejím potřebám. Žáci mají ve škole k dispozici také schránku důvěry. Dostatečná pozornost je věnována prevenci rizikových forem chování.

Díky dobré spolupráci se zřizovatelem se řediteli daří systematicky zkvalitňovat prostorové a materiální podmínky školy. V některých prostorách pro předškolní vzdělávání v přízemí školy byly zaznamenány nedostatky. Nezbytné sociální zázemí bezprostředně nenavazuje na třídy MŠ, což s sebou nese zvýšené bezpečnostní riziko. Na estetický stav tříd je méně dbáno, v jejich vybavenosti jsou viditelné rozdíly, především v množství hraček a didaktického materiálu. Herní prvky jsou uloženy v uzavřených skříních, a to snižuje možnosti spontánní hry a vzdělávání dětí. Od minulé inspekční činnosti přetrvává nedostatek týkající se sedacího nábytku, který neodpovídá antropometrickým požadavkům. Škola je v dostatečné míře vybavena digitálními pomůckami, v MŠ však v době inspekční činnosti nebyly vůbec využívány. Kladem je vybavení tříd pro předškolní vzdělávání čistíčkami vzduchu. Prostorové a materiální podmínky ZŠ jsou na dobré úrovni, třídy jsou vybaveny relaxačními prvky a potřebným nábytkem. V malé míře je zde využívána didaktická výzdoba odpovídající věku žáků a výstavky jejich vlastních výrobků a výkresů, prostředí působí méně podnětně, v menší míře podporuje vizuální a aktivní učení, a to jak ve třídách, tak na chodbách. K výuce tělesné výchovy a rozvoji pohybových dovedností jsou využívány prostory tělocvičny, pro pobyt dětí venku také přilehlý nově zrekonstruovaný školní dvůr, např. i obecní hřiště.

Zájmové vzdělávání je realizováno v prostorech nové přístavby školní budovy ve dvou samostatných odděleních.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila

o chybějící části. Třídní vzdělávací plán nebyl zpracován, což značně omezovalo možnost reagovat na potřeby dětí a připravovat jim individualizovanou vzdělávací nabídku. Také vyhodnocování proběhlých tematických celků nebylo na úrovni tříd prováděno, což znemožňuje efektivní reflexi vzdělávacích aktivit a plánování další pedagogické činnosti. Učitelky uplatňovaly spíše tradiční model organizace vzdělávání, kdy byly společně ukončeny spontánní činnosti, proběhla společná svačina, ranní rituál v kruhu a řízená frontální činnost. Děti musely ukončit započatou hru a činnosti, ke kterým se neměly možnost vracet a tím je rozvíjet, což způsobovalo nízkou efektivitu vzdělávacího procesu a nebyl tudíž dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Cílené vzdělávání probíhalo většinou formou společné, frontální nebo skupinově prováděné činnosti. Sledované aktivity byly do značné míry řízeny učitelkami, což nevytvářelo příležitosti pro samostatné rozhodování o svých činnostech. Vzdělávací nabídka byla napříč jednotlivými třídami připravena v rozdílné míře, avšak ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu nebyla uplatňována diferenciací úkolů podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Ve třídách bylo velké množství dětí s logopedickými vadami, kterým v průběhu inspekční činnosti nebyla poskytována podpora formou logopedických chviliek, které by přispěly k rozvoji správné výslovnosti. Při grafomotorických činnostech byl kladen malý důraz na správný úchop tužky. Dostatečná pozornost nebyla věnována ani správnému sezení, což nepříspěvá k rozvoji grafomotorických dovedností. V průběhu vzdělávání byly děti učitelkami pozitivně motivovány a chváleny, avšak k formativnímu hodnocení, ani k sebehodnocení v průběhu inspekční činnosti nedocházelo. Ve třídě nejmladších dětí byl zajištěn potřebný pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, který napomáhal k bezproblémové adaptaci dětí na režim v MŠ. K realizovaným tématům byly pravidelně zařazované smyslové hry, básničky, písničky, grafomotorická cvičení, které přispívají k rozvoji a stimulaci jazyka a řeči. Společně organizovaná svačina minimálně podporovala uspokojování individuálních potřeb dětí a také méně napomáhala celkové plynulosti i provázanosti aktivit v průběhu dopoledne. V průběhu svačiny si děti samostatně dávaly namazané pečivo na talíře, a také nalévaly pítí. Při obědě si starší děti samostatně nalévaly polévku, což podporovalo jejich samostatnost. Měly možnost využívat příbor, avšak pouze v malé míře bylo dbáno na dodržování zásad kulturního stolování a správný úchop lžice i příboru. Pitný režim byl zavedený, ale málo využívaný. Pozitivem bylo, že dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové aktivity a k rozvoji pohybových dovedností dětí učitelky využívaly tělocvičnu v areálu školy, kde měly příležitost ke společnému setkávání napříč třídami, pohybovým aktivitám např. s psychomotorickým padákem. K pobytu venku je využíváno hřiště v areálu školy a vycházky do blízkého okolí.

Základní vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře na standardní úrovni, v jednotlivých vyučovacích hodinách byly v určitých aspektech sledovány kvalitativní rozdíly. V některých třídách byla jasně nastavena komunikační a organizační pravidla, která žáci respektovali a dodržovali. V malé míře však vyučující pracovali se vzdělávacími cíli a v některých případech nebyly zcela promyšleně nastaveny. Žákům bylo většinou sděleno pouze téma hodiny a na jejím konci tudíž neměli vždy možnost vyhodnotit, zda došlo k dosažení edukačního záměru. V části ze sledovaných hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení, což rozvíjelo jejich sebevědomí a sebepojetí, vrstevnické hodnocení pro získávání zpětné vazby z více úhlů pohledu a zlepšení kvality práce žáků a jejich aktivního zapojení do procesu učení neprobíhalo. Ve všech hospitovaných hodinách dominovala frontální výuka, kterou doplňovala samostatná práce žáků. Kooperativní činnosti, možnost rozvoje spolupráce, výměny znalostí, zkušeností a rozvoje sociálních dovedností byly využívány méně. Komunikační dovednosti si žáci osvojovali především při interakci s vyučujícími. Vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách a jejich

interpretace žáky bylo využíváno výjimečně, což nepodporovalo rozvoj jejich kritického myšlení. Vyučující dokázali žáky vhodně motivovat propojením probíraného učiva s běžným životem, pro lepší porozumění a pochopení látky často efektivně využívali mezipředmětových vztahů. Ve výuce byly uplatňovány názorné pomůcky pro vizuální podporu učení a lepší zapamatování pojmů, např. obrázky, kartičky, pracovní listy. Digitální technologie byly používány převážně vyučujícími, žáky v menší míře. Ojedinelé byla pozorována diferenciací obsahu, metod či výstupů. Žákům byly zpravidla nabízeny úkoly stejné obtížnosti, výjimečně byla sledována diferenciací zadání vzhledem k jejich odlišným vzdělávacím potřebám, včetně žáků nadaných, a to limituje rozvoj jejich individuálního potenciálu. V průběhu vzdělávání se vyučující standardně věnovali rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Na velmi dobré úrovni byla podporována jazyková gramotnost v hodinách anglického jazyka.

Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala časově vyvážená skladba činností. Nabízené aktivity byly pestré a reagovaly na potřeby a zájem žáků. Účastníci měli dostatečný prostor pro relaxaci, pohybové aktivity i rozvoj nadání. Společná četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální dovednosti. Během hospitační činnosti ve školní družině převládala přátelská atmosféra. Spolupráce asistentky pedagoga s vychovatelkami měla pozitivní vliv na vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogickou diagnostikou v MŠ se učitelky zabývaly, avšak pouze formou zápisků z pozorování, a to omezuje možnosti systematického sledování pokroků dítěte v klíčových oblastech a ztěžuje efektivní přizpůsobení vzdělávacích strategií individuálním potřebám dětí a komplexní plánování dalšího pedagogického působení. V době konání inspekční činnosti nebyly stanoveny závěry využitelné při sestavování individualizované vzdělávací nabídky. Adaptace nově přijatých dětí byla úspěšná. Děti vstupovaly do tříd s nadšením, projevovaly důvěru k dospělým a cítily se bezpečně. Bez problémů navazovaly kontakty jak s ostatními dětmi, tak s učitelkami, chovaly se přirozeně a jejich komunikace byla spontánní, docházelo k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Děti se dělily o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Malovaly a tvořily v souladu s týdenním tématem. Dokázaly pojmenovat velké množství věcí, které je obklopovaly, formulovat otázky, učit se zpaměti krátké texty, rozlišovat obrázkové symboly. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Dobrých výsledků dosahovaly v sebeobslužných dovednostech s výjimkou stravování, kterému bylo ze strany pedagogických pracovníků věnována malá míra pozornosti. Většinou měly upevněné hygienické a zdořilostní návyky. Uměly se postarat o sebe a své osobní věci. Zvládaly koordinaci pohybů ruky a oka, zručně manipulovaly s předměty denní potřeby. Věnovaly se rozvoji grafomotorických dovedností, avšak správnému úchopu tužky a držení těla při kreslení učitelky věnovaly pouze minimální pozornost. Při pohybových aktivitách byly děti obratné a odvážné. Vykazovaly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Pro vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji nabízí škola Edukačně stimulační skupinky, které vedou učitelky z MŠ. Informování zákonných zástupců o činnosti MŠ a výsledcích vzdělávání dětí probíhá prostřednictvím nástěnek, každodenní komunikace učitelek s rodiči, ale také na třídních schůzkách a individuálních hovorových hodinách.

V ZŠ vyučující průběžně ověřují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků podle pravidel daných ve školním řádu. Využívají k tomu standardní způsoby ověřování znalostí. Menší rezervy byly zjištěny v nesjednoceném konkrétním stanovení kritérií pro hodnocení žáků

v jednotlivých předmětech či oblastech vzdělávání. Při hodnocení vzdělávacích výsledků žáků uplatňují pedagogové klasifikaci známkou, slovní hodnocení je využíváno ojediněle dle doporučení školského poradenského zařízení. V rámci pravidelných jednání pedagogické rady vyučující vyhodnocují výsledky vzdělávání a v případě potřeby nastavují opatření k jejich zlepšování. Žáci ohrožení školním neúspěchem se vyskytují výjimečně. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům dostupné prostřednictvím listinné podoby žákovské knížky, notýsku, úkolníčku, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, telefonicky či na dni otevřených dveří. Elektronický informační systém je aktuálně využíván pouze pro vnitřní potřeby školy.

Celkové výsledky vzdělávání jsou za poslední tři roky stabilní a vykazují dlouhodobou výbornou úroveň, to potvrzuje i externí elektronické výběrové zjišťování výsledků vzdělávání při testování Českou školní inspekcí. S vyznamenáním prospívá naprostá většina žáků, neprospívající nebo nehodnocení se nevyskytují, snížený stupeň z chování ve sledovaném období udělen nebyl. V tělesné výchově mají žáci možnost v rámci Olympijského víceboje sledovat své výsledky a pokroky, a to i srovnání s ostatními žáky z jiných škol. Vnitřní systém testování a srovnávání dosažených výstupů v rámci jednotlivých ročníků v průběhu času ve vybraných vzdělávacích oblastech škola neuplatňuje. Vedení monitoruje celkové výsledky vzdělávání svých absolventů z pátého ročníku s jejich výsledky na druhém stupni spádové Základní školy a mateřské školy Pozoříce, kde pokračují v povinném základním vzdělávání, které jsou srovnatelné. Kázeňské problémy či pochvaly (většinou za reprezentaci školy) jsou řešeny ústní formou na pravidelných každotýdenních setkáváních žáků s vedením školy.

Škola podporuje rozvoj individuálního nadání žáků jejich zapojováním do soutěží a olympiád, ve kterých se umísťují i na předních příčkách (první místo v okresním kole deskových her, Matematický klokan aj.) a organizuje např. turnaj deskových her i pro okolní školy a akce pro veřejnost (Před školou, vánoční jarmark, vítání občánků aj.). Za účelem rozvoje talentu a smysluplného trávení volného času škola nabízí kroužky (keramika, pohybový, vaření atd.). Pro podporu a rozvoj spolupráce má výrazný význam partnerství se školou v Itálii, které přetrvává z minulých let (projekt Erasmus +), spočívající v návštěvách rodin při zahraničních zájezdech organizované pro žáky školy. Na zdokonalení jazykové, ale i čtenářské gramotnosti, sociálních a osobnostních kompetencí má velký vliv i dlouholetá účast školy v dalším mezinárodním projektu eTwinning, který se týká různých záměrů. Škola se v jednom z posledních společně se slovenskou školou zaměřila na rozvoj morálních vlastností žáků v souvislosti s akcí „Mimi a Líza“, jejímž motivem je i rozvoj empatie, tolerance k jinakosti, rozvoj fantazie přes čtené slovo a přátelství, nadále pokračuje v dopisování si v anglickém jazyce s italskou školou (projekt „Pen Friend“).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Navýšení kapacity základní školy a školní družiny.
- Přístavba školy pro využití školní družinou, rekonstrukce školního dvora na hřiště pro mateřskou školu.
- Zlepšení materiálních podmínek – v oblasti digitálních technologií, částečné zavedení elektronického systému, zajištění bezbariérovosti školy, pítka na chodbách.

### **Silné stránky**

- Navazování spolupráce základní školy s mezinárodními partnery pozitivně přispívá k rozvoji jazykové gramotnosti a sociálních a občanských kompetencí žáků i pedagogů. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V mateřské škole chybí třídní plánování, které by vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, což má negativní vliv na poskytované vzdělávání. (1.2)
- Kontrolní a hospitační činnost není prováděna systematicky a komplexně, pedagogům není poskytována efektivní zpětná vazba o kvalitě jejich práce. Profesní rozvoj vyučujících je plánován v obecné rovině, jeho zaměření nevyplývá z hospitační činnosti a ojedinele odpovídá aktuálním potřebám školy. (2.1, 2.3)
- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, brání rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení a omezuje možnost samostatného rozhodování dětí mateřské školy. (4.1)
- V základní škole byla věnována malá pozornost zařazování efektivních kooperativních činností, žáci byli ojedinele vedeni k aktivitám podporujícím experimentování, objevování, vyhledávání informací z různých informačních zdrojů a jejich interpretaci a rozvoji kritického myšlení. (4.2)
- Žáci základní školy byli v malé míře vedeni k práci se vzdělávacími cíli a k vzájemnému hodnocení. Vyučující jim pouze výjimečně nabízeli úkoly odlišné náročnosti vzhledem k různým vzdělávacím potřebám žáků, včetně žáků nadaných. (4.3)
- Informace o výsledcích vzdělávání zjišťují pedagogové mateřské školy intuitivně, plánování vzdělávací nabídky nevychází z pedagogické diagnostiky. Dětem není systematicky poskytována konkrétní, popisná zpětná vazba o dosahovaném vzdělávacím pokroku. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit jasná pravidla pro plánování vzdělávací nabídky a sledovat její úroveň pro stránce využívaných forem a metod práce s dětmi v mateřské škole.
- Delegovat kompetence vedení a koordinátorů i na ostatní pedagožky.
- Vytvořit plán hospitační činnosti a provádět ji systematicky a komplexně. Zaměřit ji na využívání prvků formativního hodnocení, úroveň diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem a individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí i žáků a využívání moderních metod vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cílit na oblasti zjištěné z hospitační činnosti a dle potřeb školy.
- Zajistit provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, vytvořit dětem dostatek prostoru pro spontánní hru.

- Využívat vzájemné hospitace s cílem efektivního předávání zkušeností a metodické podpory mezi pedagogy.
- Více se zaměřit na práci se vzdělávacími cíli, vést žáky k vzájemnému hodnocení a zadávané úkoly diferencovat podle možností a schopností všech žáků.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Využívat ve výuce pestré metody a formy práce s důrazem na aktivní učení, kooperativní činnosti a rozvoj kritického myšlení, zařazovat vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách a vést žáky k jejich samostatné interpretaci. Zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všestranný rozvoj dětí a samostatné rozhodování o své činnosti.
- Nastavit účinný autoevaluační systém školy.
- Důsledně vést veškerou dokumentaci v souladu s platnou legislativou.
- Zaměřit se na didaktickou výzdobu prostor školy odpovídající věku žáků.
- Zavést elektronický systém i pro externí využití zákonnými zástupci.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sivice ze dne 26. 9. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 603 691 Mateřská škola, IZO: 108 010 252 Základní škola, IZO: 118 300 725 Školní družina, IZO: 103 091 505 Školní jídelna z 1. 10. 2024
3. Koncepce ZŠ a MŠ Sivice pro období 2022-2026
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ aktualizován s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „AŽ JE LÉTO NEBO ZIMA, VE ŠKOLCE JE VŽDYCKY PRIMA!“ s platností od 1. 9. 2011
6. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Sivice, s platností od 1. 9. 2024
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1.9.2023
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 4. 9. 2023



10. Elektronický informační systém školy – matrika, Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – vzorek, tiskové sestavy výsledků vzdělávání za školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
11. Třídní knihy v listinné podobě vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 – vzorek, Žákovské knížky a Notýsky žáků v listinné podobě vedené v aktuálním školním roce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2023/2024, 2024/2025
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole ve školním roce 2023/2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2023/2024, 2024/2025
15. Organizační řád školy na školní rok 2024/2025
16. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a pedagogů v aktuálním školním roce 2024/2025
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců, osvědčení pedagogických pracovníků z dalšího vzdělávání – vzorek
18. Adaptační plán začínajícího učitele v základní škole – dvouletý
19. Pracovní náplň pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro aktuální školní rok (vzorek)
20. Písemnosti žáků – vzorek
21. Pedagogická diagnostika v mateřské škole – vzorek
22. Dokumentace Školního poradenského pracoviště (seznam žáků se speciálním vzdělávacími potřebami, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek), program poradenských služeb ve škole, Minimální preventivní program pro školní rok 2024-2025)
23. Dokumentace školní družiny (Příhláška do školní družiny pro školní rok 2024/2025 - vzorek, Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2024/2025 - 2ks, Plán práce ve školním roce 2024/2025)
24. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy
25. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
26. Žádost o udělení výjimky z minimálního počtu dětí v základní škole ze dne 16. 9. 2024
27. Rozhodnutí o navýšení kapacity školní družiny s účinností od 1. 9. 2019, Rozhodnutí o navýšení kapacity mateřské školy s účinností od 1. 2. 2014
28. Výroční zpráva za školní roky 2022/2023, 2023/2024
29. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1030/17-B ze dne 16.11. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

21. 10. 2024