



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-535/22-K

Název	<b>Základní škola a střední škola Aš, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Studentská 13, 352 01 Aš</b>
E-mail	<b>spec.skol@tiscali.cz</b>
IČO	<b>68781580</b>
Identifikátor	<b>600066584</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milena Boková</b>
Zřizovatel	<b>Město Aš</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Studentská 13, 352 01 Aš</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 10. 2022 – 5. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, střední školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a střední škola Aš, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, střední školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Škola zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona je určena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména pro žáky s různým stupněm mentálního postižení a se souběžným postižením více vadami.

V pěti třídách základní školy se v prvním až devátém ročníku vzdělávalo 58 žáků oboru vzdělání základní škola, v oboru základní škola speciální se ve třech třídách se spojenými ročníky vzdělávalo 18 žáků, včetně jednoho žáka s hlubokým mentálním postižením, kterému stanovil krajský úřad individuální způsob vzdělávání v domácím prostředí.

Střední škola uskutečňuje výuku v oboru vzdělání Praktická škola dvouletá, v termínu inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo šest žáků. V oboru vzdělání Strojírenské práce, zapsaném do školského rejstříku, není ve školním roce 2022/2023 výuka realizována.

Ve škole je zřízena přípravná třída pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. K datu inspekční činnosti do ní bylo zařazeno na doporučení školského poradenského zařízení 15 dětí.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno v jednom oddělení školní družiny, k datu inspekční činnosti bylo zapsáno 15 účastníků. Ranní provoz je zajištěn od 7:00 do 7:40 hod., odpolední od 11:50 do 14:30 hod.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno smluvně prostřednictvím jiného právního subjektu. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, jsou zveřejněny na webových stránkách školy [www.zspsas.cz](http://www.zspsas.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z dlouholetých zkušeností ředitelky školy a zohledňuje obecné požadavky na vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním handicapem, současně koresponduje s možnostmi školy a s individuálními potřebami žáků. Je postavena na vzájemném respektujícím přístupu, budování důvěry a na spolupráci všech účastníků vzdělávání. Prioritou všech školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) je rozvoj samostatnosti žáků v běžných sociálních situacích a jejich uplatnění v praktickém životě. Většina ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“). ŠVP pro základní vzdělávání vyžaduje nápravu nedostatků, škola v oblasti Jazyk a jazykové vzdělávání neposkytuje některým žákům vzdělávací obsah v předmětu cizí jazyk na prvním i druhém stupni.

Pro realizaci ŠVP jsou vytvořeny vhodné prostorové a materiální podmínky. Prostory školy působí esteticky a jsou pro žáky motivačně podnětné, funkčně zařízené, odpovídají potřebám výuky i realizace praktických činností a dalším požadavkům na zajištění obsahu a cílů ŠVP. Vyhovující podmínky jsou zajištěny také pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností oborů vzdělání střední školy, které probíhá v odborných učebnách (šicí dílna, kuchyňka, dílna). Dostatečně jsou zajištěny kompenzační a didaktické pomůcky pro výuku a prostředky informačních technologií, nejsou však zcela efektivně využity pro podporu rozvoje žáka. Přístup do budovy je bezbariérový, škola má v případě potřeby k dispozici schodolez.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny. Školní družina není z organizačních důvodů zřízena prostorově jako samostatná třída, využívá ke své činnosti prostory rehabilitační třídy, včetně hery a sociálního zázemí a další prostory školy, např. relaxační místnost, tělocvičnu, školní hřiště. K zajištění organizace aktivit napomáhá souběžné působení vychovatelky a asistentky pedagoga.

Převážná část (téměř 80 %) pedagogických pracovníků, včetně asistentů pedagoga, nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, chybějící odborná kvalifikace v případě některých pedagogů negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou systematicky reflektovány aktuální priority školy, zaměřené na zvyšování kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a na účinné formy a metody výuky.

Ve škole nejsou zřízeny metodické orgány, nejsou využívány ani vzájemné hospitace, které by poskytly pedagogům zpětnou vazbu. Učitelé sdílejí poznatky na neformální bázi. Metodickou podporu zajišťuje prostřednictvím hospitační činnosti a následnými rozhovory ředitelka školy, pedagogy je hospitační činnost vnímána jako přínosná a účinná zpětná vazba o úrovni jejich výuky. Přestože ředitelka průběžně monitoruje kvalitu práce pedagogických pracovníků a navrhuje opatření ke zvýšení kvality vzdělávání, nejsou některými pedagogy aplikována do výuky. Důsledkem je rozdílnost v kvalitě realizovaných hodin v souvislosti se zařazováním účinných organizačních forem a metod výuky, zjištěny byly i nedostatky v dokumentaci školy, které jsou spíše formálního charakteru, ale i nedostatky negativně ovlivňující kvalitu vzdělávání, např. při realizaci učebního plánu v ŠVP ZV, v oblasti poskytování podpůrných opatření, v hodnocení výsledků vzdělávání či v nastavení kritérií přijímacího řízení ke střednímu a zájmovému vzdělávání. Řídící a kontrolní činnost probíhající zejména při každodenním neformálním kontaktu se zaměstnanci školy je založena ve velké míře na operativním řešení problémů a operativním plánování, není však prováděna dostatečně důsledně a systematicky.

Podmínky k zajištění podpory žáků s potřebou poskytování podpůrných opatření jsou zajišťovány výchovnou poradkyní ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli a výukou personálně podpořenou ve všech třídách o asistenty pedagoga a ve třídách základní školy speciální o dalšího pedagogického pracovníka, což má pozitivní vliv na zajištění individualizace a diferenciací výuky, na bezpečnost žáků a na celkovou kvalitu vzdělávání. Škola spolupracuje vhodně se školskými poradenskými zařízeními, ale neuplatňuje důsledný a systematický přístup při aplikaci jejich doporučení do praxe školy a podle potřeb žáka.

V rámci naplňování cílů ŠVP škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, se sociálními partnery, podporuje sounáležitost s městem a regionem, neziskovými organizacemi, mateřskými školami, do různých forem prezentace a spolupráce s těmito organizacemi začleňuje všechny žáky, vytváří tak podmínky pro jejich integraci do běžného života. Vzhledem k tomu, že škola považuje zákonného zástupce za důležitého partnera při vzdělávání žáků, klade důraz na vzájemnou komunikaci ve prospěch žáka.

Škola se zapojuje do projektové činnosti v rámci projektu Šablony III, ze kterého je financováno zejména doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, kluby pro žáky základní školy, projektové dny.

Prostory určené pro vzdělávání žáků a některé materiální vybavení vykazovaly rizika ve formě drobných závad ohrožujících bezpečný pobyt žáků ve škole. Škola má vypracována pravidla postupu pro případy rizikových projevů chování. Žáci se ve škole cítí bezpečně, na pedagogy se obracejí s důvěrou. S ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků

škola zajišťuje potřebný dohled, žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečném chování ve škole i mimo školu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách v přípravné třídě byly cíle vzdělávání zaměřeny především na rozvoj vědomostí, dovedností a pracovních návyků, rozvoj sociálních dovedností a posilování postojové složky. Vhodné využívání názorných pomůcek vedlo ke snadnějšímu nácvičení dovedností a upevňování znalostí dětí, zároveň rozvíjelo jejich jemnou motoriku. Účinné organizační formy založené na střídání různých činností a zařazení pohybových chviliek motivovaly děti k aktivnímu zapojení do skupinové výuky i k rozvoji samostatnosti. Děti mezi sebou bez obav sdílely řešení a poznatky, učily se přijímat názory jiných, byly vedeny k dodržování nastavených pravidel. Byly respektovány psychohygienické podmínky a individuální potřeby dětí.

Vyučující na prvním stupni základní školy promyšleně organizovali výuku a častěji využívali aktivizační formy a metody založené na střídání činností. Byla patrná diferenciací dle ročníků i individuálních potřeb žáků. Obsah byl často provázán s reálnými životními situacemi. V hodině českého jazyka byla rozvíjena funkční čtenářská gramotnost, vyučující vedla žáky ke kritickému myšlení a k vlastnímu úsudku, aktivně bylo pracováno s chybou. Při realizaci divadelního představení v hospitované hodině byly efektivně využity mezipředmětové vztahy (matematika, český jazyk). Vhodně byly do hodin zařazovány relaxační chvilky. Přínosem pro všechny žáky byla ve výuce spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga. Učitelé poskytovali všem žákům dostatečný čas na řešení úloh. V hodinách byla příjemná pracovní atmosféra. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení se vyskytlo pouze ojediněle.

Vzdělávání na druhém stupni bylo více zaměřené na obsahovou stránku a na zvládnutí učiva, převažovala frontální výuka, ojediněle byla využita skupinová práce a práce ve dvojici. V některých hodinách byl kladen důraz na názornost s využitím didaktické techniky, na rozvoj komunikativních dovedností a na sociální rozvoj žáků. Ne vždy reagoval vzdělávací cíl na potřeby a schopnosti žáků. Tematická a obsahová náročnost jedné z hodin byla podložena nevhodným výběrem videoukázky. Matematickým vzděláváním bylo účelně propojeno s nácvičením finanční gramotnosti, vhodné využití práce s chybou, účelné využití didaktické techniky žáky s možností volby náročnosti úlohy podle vlastních schopností, ale vyskytla se i chybně didakticky nastavená část hodiny, která nepodporovala rozvoj učebních kompetencí žáků. Kvalitativně rozdílná byla i výuka cizího jazyka. Prvky diferenciací výuky a aktivizace žáků se vyskytly ojediněle. Zpětná vazba byla ve sledované výuce poskytována většinou učitelů stručným hodnocením v závěru hodiny. Byla tak poskytována jen částečná zpětná vazba, která by byla vztažena k pokroku žáků v učení a porozumění jejich učebním potřebám. Asistenti pedagoga se věnovali zejména žákům s potřebou tohoto personálního podpůrného opatření, pomáhali je aktivizovat, podporovali je při procvičování učiva, vypracování úkolů.

Průběh vzdělávání ve třídách základní školy speciální korespondoval se schopnostmi žáků a mírou dosahování jejich samostatnosti. Vyučující zpravidla diferencovali výuku dle individuálních potřeb žáků jak z hlediska obsahového, tak i časového, což vedlo k úspěšnému splnění úkolu a zažití pocitu úspěchu žáků. Na základě vyhodnocení možností žáků využila vyučující i vrstevnické učení a vzájemnou kontrolu výsledků práce mezi žáky, čímž rozvíjela komunikativní kompetence. Vhodně byly rozvíjeny pracovní kompetence žáků a vedení k samostatnosti při sebeobsluze a hygienických návycích. Všechny hospitované hodiny byly organizačně dobře zvládnuté, střídaly se různé činnosti a metody

práce. Výuka v ranní dělené hodině byla neefektivní, nesplnila vzdělávací cíl. Pedagogičtí pracovníci v jiných hodinách poskytovali žákům potřebnou podporu a pomoc při plnění úkolů, respektovali pracovní tempo žáků. Ve výchovném předmětu vyučující při diferenciaci úkolů zohlednila schopnosti žáků tak, aby je případným neúspěchem neodradila k další práci a přirozeně je motivovala k zapojení do nabízených činností. Zároveň respektovala právo žáků na odmítnutí plnění jim nepřijemného úkolu. Přestože mají žáci často diagnostikované problémy v komunikaci, škola nevyužívá alternativní způsob komunikace. Ve třídách je minimálně využíváno strukturované učení, které by žákům usnadnilo orientaci v životě třídy a průběhu vzdělávání.

Výuka ve střední škole probíhala v příjemné pracovní atmosféře se zaměřením na rozvoj komunikačních a sociálních dovedností. Vyučující projevovalela důvěru ve schopnosti každého žáka, motivovala je ke splnění úkolu, který souvisel s praktickou životní situací, postupnými návodnými kroky vedla žáky ke splnění úkolu. Vyskytlo se zařazení účinných aktivizačních technik. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností, v závěrech hodin však nevytvářeli dostatečný prostor pro zhodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Sledované aktivity ve školní družině probíhaly v pozitivní atmosféře, přístup k účastníkům byl vstřícný a zohledňoval jejich možnosti a potřeby. Při skupinových aktivitách rozvíjely vychovatelky komunikativní a sociální dovednosti účastníků, jejich schopnost spolupráce a pohybové dovednosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků hodnotí škola formou slovního hodnocení v základní škole speciální, kombinací klasifikace a slovního hodnocení v základní a střední škole. Aktuální informace o výsledcích vzdělávání získávají vyučující prostřednictvím vlastních nástrojů hodnocení (písemné testy, samostatná práce, zkoušení apod.) O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek, v případě potřeby mohou zákonní zástupci využít individuální konzultace s pedagogem.

Výsledky vzdělávání učitelé průběžně sledují, někteří vyučující na prvním stupni pracují s portfolii žáků. Podrobně výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivých žáků projednává pedagogická rada, jsou přijímána potřebná opatření pro dosažení pokroku žáků. V případě ohrožení žáka školním neúspěchem vyučující poskytují pomoc formou doučování. Výsledky jsou evidovány ve školní matrice a zveřejněny ve výroční zprávě. Škola nezjišťuje míru dosahování očekávaných výstupů žádnými externími nástroji.

Průběžné hodnocení i hodnocení na vysvědčení je celkově motivační. Na konci minulého roku prospělo 21 žáků s vyznamenáním (45 % žáků školy), neprospělo 14 % (většina na prvním stupni). Ve školním roce 2021/2022 u závěrečných zkoušek oboru vzdělání Strojírenské práce prospěli čtyři žáci, vzdělávání žáků v oboru vzdělání Praktická škola dvouletá neprobíhalo.

Účinnou formou motivace je četnost výchovných opatření ve formě pochval. K udělení kázeňských opatření škola přistupuje nejčastěji v případě agresivního chování a záškoláctví. V některých případech nepostupovala škola správně, když uložila žákům kázeňská opatření nastavená pro základní vzdělávání za přestupky ve školní jídelně a školní družině.

Poradenské činnosti ve škole jsou zajištěny prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Členové školního poradenského pracoviště mají stanovené

kompetence, v praxi však nedochází k propojení jejich činnosti. Škola má vypracovanou školní preventivní strategii, krizové plány pro některé projevy rizikového chování žáků a minimální preventivní program. Přestože nemá zpracovanou školní strategii předcházení školní neúspěšnosti do dokumentu, problémem se zabývá. Činnosti výchovného poradce spočívají zejména v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a poskytování a vyhodnocování podpůrných opatření; spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zabývá se také kariérovým poradenstvím. Kumulace těchto činností přináší velkou časovou zátěž, což se negativně projevuje v kvalitě vzdělávání, např. nedostatky v dodržování doporučení školského poradenského zařízení ve vzdělávání žáků.

Nejčastěji řešeným projevem rizikového chování je skryté záškoláctví. V důsledku intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci došlo k výraznému snížení absence žáků. Škola spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí Města Aš, s neziskovými organizacemi Kotec (doprovod na vyšetření, metodické vedení rodin), Klub Teens (přednášky o finanční gramotnosti, vyplňování volného času), s dětským domovem.

Jako velmi přínosné vyhodnotila škola zřízení detašovaného pracoviště Speciálně pedagogického centra (dále „SPC“) přímo v budově školy. Pravidelná přítomnost pracovníka SPC zvyšuje možnost okamžitého řešení, případně metodického vedení učitelů u žáků v akutním stavu nebo pro průběžné sledování žáků a upřesňování diagnostiky a následně specifikace podpůrných opatření.

Při činnostech školní družiny vychovatelky poskytovaly účastníkům účinnou zpětnou vazbu s pozitivním hodnocením.

Škola využívá granty města na realizaci mimoškolních exkurzí, v rámci dnů otevřených dveří, projektových dnů, tematicky zaměřených dílen prezentuje veřejnosti a zákonným zástupcům výsledky vzdělávání žáků různých zdravotních postižení a různých věkových kategorií.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V souvislosti s rozšířením vzdělávací nabídky škola k 1. 9. 2019 změnila název – Základní škola a střední škola, příspěvková organizace (předchozí název Základní škola a Praktická škola Aš).
- Oblast poskytování středního vzdělávání v jednotlivých oborech vzdělání není zajištěna kontinuálně. Střední vzdělávání v oboru Strojírenské práce, probíhalo od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2022. V rámci přijímacího řízení škola přijala uchazeče ještě pro školní rok 2020/2021, nepodařilo se přijmout uchazeče do 1. ročníku tohoto oboru vzdělání pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023. Do oboru poskytujícího střední vzdělání Praktická škola dvouletá přijala škola šest uchazečů do prvního ročníku ve školním roce 2022/2023 po dvouleté pauze.
- Bylo ukončeno poskytování vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením v domově pro osoby se zdravotním postižením

### **Silné stránky**

- Výuka zpravidla respektuje principy diferenciacce a individualizace vzhledem k jejich potřebám a schopnostem, intenzivněji na prvním stupni základní školy.

- Účinná spolupráce mezi učiteli, asistenty pedagoga a dalšími pedagogickými pracovníky ve vyučovacím procesu přispívá ke zvýšení kvality vyučovacího procesu.
- Převažující vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků podporuje sociální a osobnostní rozvoj žáků, posiluje jejich sebepojetí a sebevědomí, dovednost vytváření pozitivních vztahů a rozvoj jejich samostatnosti s ohledem ke schopnostem žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Převážná část pedagogických pracovníků, včetně asistentů pedagoga, nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, což se negativně projevilo v některých vyučovacích hodinách. Zajištění personálních podmínek a postojů k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků jsou přetrvávajícím rizikem pro naplňování ŠVP.
- Pedagogické vedení není zcela účinné a systematicky koordinované, do kvality procesů řízení se negativně promítá nízká účinnost kontrolních mechanismů.
- Škola nezajistila soulad ŠVP ZV a RVP ZV ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, neposkytuje výuku cizího jazyka na prvním stupni a výuku druhého cizího jazyka na druhém stupni základní školy. Neumožnila tak rovný přístup k poskytovanému vzdělávání všem žákům.
- Škola žákům v plné šíři neposkytuje podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení a důsledně nevyhodnocuje jejich dopad. Škola nemá vypracovanou strategii předcházení školního neúspěchu, která by účinně nastavila systém procesu učení a učebních výsledků každého žáka s přihlédnutím k individuálním potřebám a schopnostem žáků.
- Učitelé u žáků nerozvíjeli jejich schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení vzhledem k stanoveným cílům a pokroku každého žáka.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.**

- Systematicky plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem prioritně zajistit kvalifikovanost pedagogických pracovníků, včetně asistentů pedagoga, a reflektovat při dalším vzdělávání potřeby školy s podporou profesního růstu pedagogů, zejména zařazování moderních metod a forem výuky. Pro podporu profesního růstu pedagogických pracovníků využít efektivně princip sebehodnocení.
- Zefektivnit spolupráci vyučujících na základě funkčních uskupení předmětových komisí, vzájemnou spoluprací a sdílením zkušeností mezi jednotlivými vyučujícími v rámci předmětových komisí, vzájemnými hospitacemi.
- Posílit oblast pedagogického vedení systematicky prováděnou kontrolní činností a přijímáním opatření v souvislosti se zjištěnými nedostatky.
- Zařazovat častěji kooperativní formy práce pro podporu rozvoje sociálních kompetencí žáků v základní škole (mj. práce ve skupinách a ve dvojicích), ev. i alternativní způsoby komunikace, a strukturované učení v základní škole speciální.
- V závěru vyučovacích hodin provádět souhrn učiva, zapojit více do hodnocení hodiny žáky dle jejich možností) uplatňovat sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení.
- Zajistit intenzivní spolupráci členů školního poradenského pracoviště v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zlepšit vyhodnocování a kontrolu poskytování podpůrných opatření.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění řízovací listiny Základní školy a střední školy Aš, příspěvková organizace, vydané Městem Aš dne 17. 12. 2008, včetně Dodatků č. 1 až 5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 10. 2022
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a střední školy Aš, příspěvková organizace, vydané Městem Aš dne 2. 6. 2020 pod čj. MUAS/16960/2020/OŠKS
4. Usnesení Rady města Aše, č. 05/273/22 z 23. 5. 2022, o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků
5. Koncepce rozvoje školy platná k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Učíme se pro život“, čj. 280/2018, s platností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, č.j. 302/2010, s platností od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „Učíme se nové věci“, č.j. 306/2021, s platností od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá, s platností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce, s platností od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2022
12. Školní řád s platností od 28. 6. 2022, včetně pravidel pro hodnocení chování žáků
13. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1.9.2021
14. Rozvrhy hodin ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
15. Třídni knihy vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
17. Hospitační záznamy vedení školy
18. Zprávy o průběhu předškolní přípravy dětí v přípravné třídě ve školním roce 2021/2022
19. Dokumentace vedená v souvislosti s přijímacím řízením pro střední vzdělávání



20. Dokumentace k závěrečným zkouškám ve školním roce 2021/2022
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
23. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 5. 10. 2022
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
26. Analýzy výsledků vzdělávání vedení školy za školní rok 2021/2022 bez datace
27. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedená k datu kontroly
28. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP, vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2022
29. Smlouva o poskytování služeb uzavřená se Zařízením školního stravování Aš ze dne 3. 1. 2011, včetně dodatku ze dne 15. 6. 2022
30. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu kontroly
31. Dokumentace školní jídelny-výdejny vedená k datu kontroly (seznamy stravovaných, přihlášky ke stravování, spotřební koše za období duben–červen 2022, finanční limity)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.