



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1537/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola Mohelnice, Vodní 27
Sídlo	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
E-mail právnické osoby	zs.vodni@zsm.cz
IČ	00 852 937
Identifikátor	600 147 916
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing., Mgr. Miroslav Hloušek
Zřizovatel	Město Mohelnice
Místo/místa inspekční činnosti	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti	22. až 25. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Mohelnice, Vodní 27 (dále také „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku, výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. V termínu inspekce bylo otevřeno 24 běžných tříd, ke školní docházce bylo zapsáno 513 žáků, z toho 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávalo formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola zabezpečovala skupinovou integraci pro 27 žáků se zdravotním postižením ve třech speciálních třídách v 6., 7. a 9. ročníku.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále také „ŠVP ŠD a ŠK“) se záměrem poskytovat žákům bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností a vytvářet podmínky pro rozvíjení jejich sociálního citění, sebevědomí, přátelství a nadání. V sedmi odděleních školní družiny bylo zapsáno 210 žáků, ve školním klubu bylo evidováno 300 žáků. Škola nevybírání úplatů za zájmové vzdělávání.

Škola zajišťuje žákům stravování prostřednictvím vlastní školní jídelny, která je součástí areálu školy. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 436 strávníků z řad žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsm.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy probíhá na základě jasně vymezených pravidel a kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců organizace. Její dlouhodobé cíle vycházejí z analýzy stavu a současných podmínek subjektu, vytvořená koncepce je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. K efektivnímu řízení vzdělávacího procesu přispívá funkční vnitřní informační systém, transparentní plánování a organizování, vzájemná zastupitelnost, kolektiv pedagogů ochotných participovat na činnosti školy, příznivé pracovní klima i podpora aktivitám, které zvyšují kvalitu poskytovaných služeb. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je celkově efektivní, umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a přijímáním opatření na základě zjištěných poznatků pozitivně ovlivňovat vzdělávací činnost školy a eliminovat případná rizika. Výsledky kontrol jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Metodické orgány (předmětové sekce) i pedagogická rada plní svou funkci při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky, důraz klade na osobnostní a odborný růst pedagogů a vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání. Pozitivem jsou aktivity vedení školy v oblasti projektů financovaných z jiných zdrojů. Funkční spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, žakovskou radou, radou rodičů, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi přispívá ke zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání.

Materiální vybavení školy je na úrovni umožňující realizaci školních vzdělávacích programů. ŠVP ZV vytváří příležitosti k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků. Zdravý vývoj žáků škola podporuje například organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Nad rámec školního stravování školní jídelna zajišťuje celodenní pitný režim žáků a poskytuje svačinky, které bývají často obohaceny o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. Škola také vytváří podmínky pro sebe prezentaci žáků. V termínu inspekce působilo prostředí školy čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami, které je informovaly o aktivitách a činnostech subjektu. Škola také umožňuje žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí zapojení do nadačních programů, které jim hradí školní stravování nebo poskytují finanční příspěvky k jejich účasti na lyžařských kurzech, exkurzích nebo školních výletech.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Vychází ze ŠVP ŠD a ŠK, který je zpracován v souladu s podmínkami školy a s jejími koncepčními záměry. Aktivity zájmového vzdělávání jsou zaměřeny na smysluplné využití volného času žáků s využitím her, spontánních činností a také na podporu jejich praktických dovedností. K realizaci zájmového vzdělávání významně přispívá také spolupráce s vnějšími partnery.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných školních vzdělávacích programů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti (včetně těch získaných v rámci studia k doplnění odborné kvalifikace nebo účasti na seminářích v oblasti inkluze) vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je funkční.

Škola zajišťuje bezpečné organizační i materiální prostředí pro vzdělávání žáků, působí tím pozitivně na vytváření postojů žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany jejich vlastního zdraví i zdraví spolužáků a ostatních osob. Možná bezpečnostní rizika škola pravidelně vyhodnocuje a vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Systém výchovného působení na žáky v této oblasti spočívá především v důsledném seznamování žáků s pravidly bezpečnosti uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce vyučující uplatňovali deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn vhodným využíváním učebních a didaktických pomůcek nebo výpočetní a digitální techniky. Převažovalo tvořivé, činnostní učení, žáci měli

zpravidla dostatek prostoru k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů, kritickému myšlení, objevování a k hledání logických vztahů a souvislostí. Zařazována byla také práce žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při které byla rozvíjena jejich samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost. Všechny tyto aktivity pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování a umožňovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Cíle vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to vzhledem k ŠVP ZV i dosavadním schopnostem a znalostem žáků. Učivo bylo vyučujícími prezentováno bez nedostatků, svým obsahem odpovídalo učebním osnovám realizovaného ŠVP ZV a bylo požadovaným způsobem aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými poznatky. Při výkladu nového učiva byly vyučujícími vhodně uplatňovány mezipředmětové vazby doplněné řadou zajímavostí, výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi.

V přírodovědných předmětech žáci obohacovali výuku o příklady z praktického života a zapojovali se do diskuse k probíranému učivu. S využitím správné odborné terminologie úspěšně dokázali přírodní jevy a objekty popisovat, porovnávat a přiřazovat dle souvislostí. Většinou správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Ve výuce fyziky byla názornost učiva navíc zesílena o žákovský experiment, v jeho průběhu žáci pracovali aktivně a se zájmem. Pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti má škola vytvořeny standardní předpoklady. Různorodé aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání jsou efektivně zařazeny napříč vyučovacími předměty, prolínají běžným životem školy a vedou žáky k odpovědnosti za současný i budoucí stav přírody i společnosti. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je realizace tematických projektů, laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech.

Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelé cíleně podporovali zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Vyučovací hodina anglického jazyka byla příkladně vedena po stránce organizační i pedagogické, byly v ní naplněny všechny složky výukového cíle. Komunikace probíhala po celou dobu výuky v cizím jazyce a směřovala k posilování jazykové kompetence žáků. V ruském jazyce byl komunikativním prostředkem mezi vyučující a žáky spíše český jazyk, jazykové kompetence žáků neodpovídaly délce studia jazyka.

V matematice byli žáci vedeni k užívání základní matematické terminologie a symboliky, nechyběly také slovní úlohy z oblasti finanční gramotnosti. Žákům bylo umožněno samostatně řešit matematické úlohy, volit vhodné způsoby řešení a využívat logické a empirické postupy. Řešení matematických úloh z běžného života posilovalo jejich vědomí ve vlastní schopnosti logického uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní. Vyučovací hodiny předmětu informatika (IKT) se vyznačovaly efektivností, střídáním výkladu, praktického procvičování a samostatnou tvořivou prací žáků na počítači. Žákům byl vytvářen prostor k prezentaci osvojených vědomostí i výsledků samostatné práce. Většina z nich dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textu nebo digitální prezentace. Žáci prokazovali uspokojivé dovednosti v práci s prostředky ICT i v jiných vyučovacích předmětech. Ve vlastivědě a dějepisu byl přirozeným způsobem upevňován pozitivní vztah žáků k mezilidským vztahům, hrdosti na svou vlast a jejich myšlení v národních a evropských souvislostech, které je vedou k utváření žebříčku správných životních hodnot. V tělesné výchově byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost i pozitivní vztah žáků k pohybu. Žáci byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti a respektu, k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve speciálních třídách učební aktivity zohledňovaly různou míru postižení každého žáka. Plně byla respektována zásada individuálního přístupu, názornosti a přiměřenosti. Nebylo zaznamenáno negativní nebo nespolupracující chování žáků. Asistentky pedagoga vhodně podporovaly žáky ve vykonávaných činnostech. Nároky na žáky odpovídaly jejich schopnostem a požadavkům stanovených ve ŠVP ZV, resp. v individuálních vzdělávacích plánech. Pozornost žáků byla udržována střídáním činností v kratších časových intervalech a průběžnými motivačními pochvalami.

Ve výuce v běžných třídách (zpravidla na druhém stupni) nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků také nebylo pozorováno ve všech hospitovaných hodinách. V závěru vyučovacích hodin rovněž chybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Scházela také reflexe žáků, často chyběl prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

V průběhu inspekčních hospitací ve školní družině a školním klubu nabízely vychovatelky žákům rozmanité zájmové činnosti. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do práce se zapojovali s nadšením. Žáci se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní dovednosti i jejich sociální citění. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální zájmy žáků, přispívaly tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek (v listinné či elektronické podobě), na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným interním pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení nebo analýzou různých činností žáka (projektových, skupinových, kooperativních). Vedle standardních hodnoticích nástrojů škola používá také srovnávací testy zpracované na základě Standardů základního vzdělávání ve čtvrtém ročníku (český jazyk, anglický jazyk a matematika) a pátém ročníku (český jazyk, anglický jazyk, matematika a všeobecný přehled), zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků žáků, umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Škola tímto zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem také je, že škola nabízí zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku školy a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků.

K výměně informací o žácích, k vyhodnocování přijatých opatření na podporu jejich úspěšnosti významně přispívají jednání pedagogické rady a činnost metodických sdružení (předmětových sekcí). Jejich aktivity spočívají ve sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů na realizované metody a formy výuky, plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP ZV, poznatky z hospitační činnosti, vyhodnocování výsledků vzdělávání

a zejména na motivaci žáků k učení, podpoře jejich sociálních a osobnostních kompetencí. Výsledkem motivačního přístupu je převaha výchovných opatření (pochval) nad kázeňskými, poměrně nízká absence a minimum snížených známek z chování. Metodická sdružení rovněž sjednocují kritéria ve vzdělávání jednotlivých vyučovacích předmětů a informují učitele o aktuálních potřebách spojených např. s organizací předmětových olympiád či přípravy talentovaných žáků na soutěže. V případě neprospívajících žáků škola navrhuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. U žáků, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žáků s delší absencí a potřebou doplnit učivo, je nabízeno doučování. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy, jejich sourozenci nebo zákonnými zástupci. Tento zavedený a pro školu osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné relevantní informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které ve škole zajišťují výchovná poradkyně, školní metodička prevence a v rámci projektové činnosti také speciální pedagog. Výchovná poradkyně se věnuje především péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), kariérovému poradenství, řeší výchovné problémy žáků. V otázce volby povolání využívá širokého spektra možností k informovanosti žáků i jejich zákonných zástupců o eventualitách profesní orientace. Koordinuje přístup ke vzdělávání žáků se SVP, systematicky informuje ostatní učitele o jejich potřebách. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a v případě potřeby s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále také „OSPOD“). Se žáky školy i jejich zákonnými zástupci je v kontaktu během konzultačních hodin, v případě potřeby po telefonické dohodě i mimo ně. Úzká spolupráce výchovného poradce s metodikem prevence a zákonnými zástupci žáků umožňuje účinně řešit výchovné problémy a předcházet rizikovým projevům chování. V závažnějších případech se výchovnými problémy zabývá výchovná komise, která se schází za přítomnosti zákonných zástupců, třídního učitele, členů školského poradenského pracoviště a vedení školy. Efektivně nastavený systém péče o problémové žáky vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování a předcházení neúspěšnosti ve vzdělávání. Dokladem účinnosti přijatých strategií nastavených výchovnými komisemi je minimální výskyt neomluvené absence ve škole a převaha motivačních výchovných opatření nad kázeňskými. Úsilí školy o co nejužší spolupráci se zákonnými zástupci žáků se odráží v minimalizaci výskytu problémového chování žáků. Ve školním roce 2015/2016 měla škola vypracovány dva individuální výchovné plány pro žáky, kteří v současné době již nejsou evidováni ve stavu žáků školy. Jejich výchovné problémy byly účinně řešeny ve spolupráci s OSPOD. V aktuálním školním roce škola zatím neshledala potřebu využívat individuální výchovné plány.

Škola zajišťuje individuální a skupinovou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných a speciálních třídách. Speciální třídy jsou zřízeny pro žáky s vývojovými poruchami chování a specifickými poruchami učení. Vyučující ve speciálních třídách zohledňují specifické potřeby každého žáka a usilují vhodnými metodami a formami práce o dosahování jeho vzdělávacího maxima. Vzdělávání těchto žáků probíhá podle ŠVP ZV, zejména kapitoly Vzdělávání žáků se SVP. Vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále také „IVP“) vychází z doporučení školských poradenských zařízení a individuálních vzdělávacích potřeb každého z nich. IVP umožňují žákům osvojování učiva vzhledem k jejich schopnostem. Škola pravidelně vyhodnocuje práci žáků vzdělávaných podle IVP, čímž získává možnost sledovat jejich vzdělávací pokroky

a případně o nich informovat zákonné zástupce, nevyhodnocuje však účinnost IVP a případnou nutnost jejich úprav dle vývoje žáka. Ve škole pracuje osm asistentů pedagoga, kteří jsou vyučujícím nápomocni během vyučovacích hodin, podílejí se na přípravě výuky, v některých případech (po dohodě s rodiči) i na domácí přípravě žáků. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření, kteří nebyli dosud diagnostikováni školským poradenským zařízením, škola vytvořila plány pedagogické podpory. Podpůrná opatření prvního stupně jsou poskytována i žákům bez vytvořeného plánu pedagogické podpory formou osobního přístupu ve výuce, konzultacemi, případně účastí v reedukaci. U žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami však nebyl individuální přístup ve výuce vždy uplatňován.

V rámci primární prevence rizikového chování a sledování sociálně patologických jevů má škola vytvořeny účinné nástroje. Minimální preventivní program (dále také „MPP“) analyzuje současnou situaci ve škole, stanovuje cíle a preventivní aktivity k nim směřující. Jeho funkčnost je každoročně vyhodnocována a s ohledem na dosažený stav je MPP aktualizován. Přílohou MPP je Školní program proti šikanování a Krizový plán školy, který obsahuje konkrétní postupy při výskytu sociálně patologického jevu ve škole. K efektivním preventivním aktivitám školy se řadí nabídka zájmových útvarů, školních projektů, kulturních a sportovních akcí. Důležitou součástí prevence je rovněž spolupráce výchovného poradce a školního metodika prevence s třídními učiteli, kteří ve třídách průběžně sledují a mapují případné projevy rizikového chování žáků. K vyhodnocování školního klimatu jsou využívány dotazníky pro žáky i rodiče, třídnické hodiny, třídní schůzky, osobní konzultace pro žáky i zákonné zástupce s třídními učiteli, případně s vedením školy, nebo schránka důvěry. Škola se v termínu inspekční činnosti nepotýkala u žáků se závažnými projevy rizikového chování, ve škole bylo vytvořeno velmi příjemné a přátelské prostředí. Žáci oslovení dotazníkovým šetřením České školní inspekce vyjádřili pocit bezpečí a spokojenosti. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od inspekční činnosti, která se uskutečnila v roce 2009, se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit nebo v projektové činnosti.

Silné stránky

- Škola vytváří vhodné podmínky pro práci talentovaných žáků, umožňuje jim účast v soutěžích, kde žáci dosahují velmi dobrých výsledků.
- Zájmové vzdělávání nabízí pestrou nabídku činností jak pravidelných, tak spontánních. Organizuje akce ve spolupráci s jinými institucemi, svou činnost prezentuje na veřejnosti. Zájmové vzdělávání svou činností a výchovou přispívá ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.

Slabé stránky

- Ve výuce v běžných třídách (zpravidla na druhém stupni školy) nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V části vyučovacích hodin chyběla diferenciacie učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, dále také závěrečné motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, malá pozornost byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.
- Ve výuce ruského jazyka nebyla žákům vytvořena dostatečná podpora k rozvoji komunikačních dovedností.
- Škola nevyhodnocuje účinnost individuálních vzdělávacích plánů, tj. případnou nutnost jejich úprav podle vývoje žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V běžných třídách školy více uplatňovat individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, diferenciovat učivo a výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.
- Častěji využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
- Zaměřit kontrolní činnost na průběh a výsledky vyučovacího předmětu Ruský jazyk. Častěji využívat vzájemné hospitace učitelů cizích jazyků.
- Průběžně vyhodnocovat účinnost individuálních vzdělávacích plánů žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Mohelnice, Vodní 27, ze dne 8. 11. 2016
2. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. KUOK/69151/2016, ze dne 11. 7. 2016
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
5. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vodník“ (včetně Příloh: ŠVP Oblasti vzdělávání pro 1. a 9. ročník, ŠVP ZV Vodník pro třídy

- se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání), s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád, čj.: ŠŘ-1101/2016, ze dne 10. 10. 2016
 9. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 29. 8. 2016
 10. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 27. 8. 2014
 11. Řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2016
 12. Třídní knihy (1. – 9. ročník), školní rok 2016/2017
 13. Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) školní družiny, školní rok 2016/2017
 14. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) školního klubu, školní rok 2016/2017
 15. Složka: Přihlášky do školní družiny a školního klubu, školní rok 2016/2017
 16. Záznamy z porad, školní rok 2016/2017
 17. Koncepce rozvoje školy na léta 2014 – 2019, ze dne 20. 6. 2014
 18. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
 19. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
 20. ICT plán školy, ze dne 31. 9. 2016
 21. Plán činnosti na školní rok 2016/2017, ze dne 8. 9. 2016
 22. Pracovní plán ZŠ Mohelnice, Vodní 27, školní rok 2016/2017
 23. Přehled rozvrhů tříd, učitelů, školní rok 2016/2017
 24. Plán náslechů a hospitací, školní rok 2016/2017
 25. Záznamy z hospitací, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
 26. Výroční zprávy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
 27. Záписy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
 28. Záписy z jednání předmětových komisí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
 29. Přehledy hodnocení prospěchu a chování, školní rok 2015/2016
 30. Složka: Protokoly o komisionálních a opravných zkouškách, školní rok 2015/2016
 31. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
 32. Seznam zaměstnanců školy (dosažené vzdělání), školní rok 2016/2017
 33. Minimální preventivní program (včetně zhodnocení), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
 34. Školní program proti šikanování, Krizový plán školy, vedený k termínu inspekční činnosti
 35. Evidence rizikového chování žáků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
 36. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2016/2017
 37. Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017 (individuální integrace, skupinová integrace, zdravotní znevýhodnění)

38. Asistent pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, školní rok 2016/2017
39. Schůzky asistentek pedagoga, školní rok 2015/2016
40. Složka: Plány pedagogické podpory, Individuální vzdělávací plány, školní rok 2016/2017
41. Výkaz reedukačních hodin v ZŠ Mohelnice 2016/2017
42. Ankety ke zjištění klimatu tříd, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
43. Přehled konzultačních hodin, školní rok 2016/2017
44. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
45. Digitální prezentace žáků (informační technologie, fyzika), školní roky 2015/2016, 2016/2017 (namátkový výběr)
46. Zadáání laboratorní práce z chemie vedené ve školním roce 2016/2017
47. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2015
49. Doklady související se školním stravováním za měsíc říjen 2016
50. Dotazník pro ředitele 2016-17, ze dne 20. 10. 2016
51. Anketa pro vedoucí ŠJ 2016/17, ze dne 22. 11. 2016
52. Dotazník pro učitele ZV 2016-17, ze dne 22. 11. až 25. 11. 2016
53. Dotazník pro žáka ZV 2016-17, ze dne 23. 11 a 24. 11. 2016
54. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-81/09-13, ze dne 11. 3. 2009
55. Protokol o kontrole, čj. ČŠI-37/09-13, ze dne 19. 2. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 21. prosince 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing., Mgr. Miroslav Hloušek, ředitel školy

Miroslav Hloušek v. r.

V Mohelnici 3. ledna 2017