



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2568/18-A

Název	Mateřská škola PÍŠŤALKA, Praha 13, Chlupova 1798
Sídlo	Chlupova, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	mspistalka@volny.cz
IČ	75030853
Identifikátor	600038076
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Dibelková
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Chlupova 1798/2, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	17. 9. 2018 – 19. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. V štyroch triedach sa k termínu inspekčnej činnosti vzdeláva najvyšší povolený počet detí (100). Vekové usporiadanie detí je v troch triedach smiešané, v jednej triede stejnorodé.

MŠ realizuje Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie s názvom „Vesele s písťalkou“ (ďalej „ŠVP PV“). Zámery strategického dokumentu je rozvoj všetkých oblastí vzdelávania dle Rámcového vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej „RVP PV“), motivačne sa v širšej miere zameriava na oblasť hudobnej.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) po svém jmenování (od 1. 11. 2016) stanovila reálnou koncepcii MŠ, která koresponduje s podmínkami školy a odpovídá současným trendům ve vzdělávání. Pravomoci jsou stěžejně soustředěny na ředitelku, zástupkyně ředitelky má stanoveny některé dílčí kompetence. Přínosné je, že zaměstnanci mají možnost participovat na chodu školy, pověření jsou dílčími úkoly. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů, problematiky související se vzděláváním dětí i řešení organizačních otázek. Kontrolní systém je založen na aktivním monitorování, objektivním vyhodnocování stavu i přijímání opatření. Škola prochází inovativním procesem, řadu pozitivních změn se již podařilo realizovat, některé negativní stereotypy v edukačním procesu však přetrvávají. Metody a formy vzdělávání nejsou sjednoceny dle dílce ŠVP PV, kvalita vzdělávání vykazuje ve třídách rozdílnou úroveň (viz *Průběh vzdělávání*). I když je evaluační proces nastaven, jeho realizace není komplexní (viz *Výsledky vzdělávání*).

Vzdělávání zajišťuje celkem osm učitelek včetně ředitelky, péče o děti mladší tří let je vhodně posílena chůvou. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti příznivé, pouze jedna učitelka nedisponuje požadovaným vzděláním v oboru předškolní pedagogiky, příslušný obor však studuje. Ředitelka podporuje rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky (mentoring poskytuje zkušená kolegyně, konzultovány jsou přípravy, probíhají rozboru shlednutých průběhů vzdělávání). Škola se zapojila do projektu „Šablony pro MŠ“ v jehož rámci učitelky absolvovaly několik školení. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy, které se také programově vzdělává (ředitelka absolvovala kvalifikační studium pro vedoucí pracovníky ve školství, vzdělávala se v oblastech školského managementu, legislativních změn, nebo např. inkluze). Z hlediska změn, kterými škola prochází, je však třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej „DVPP“) rozšířit o vzdělávací akce, které budou korespondovat také s konkrétními zjištěními z hospitačních vstupů a následně se zaměřit na jejich smysluplné využití v praxi.

Personální obsazení (počet učitelek) není ale vzhledem k delší provozní době MŠ (od 6:30 do 18:00 hod.) optimální, jelikož limituje možnosti pro souběžné pedagogické působení učitelek. Tato skutečnost omezuje možnosti individuální podpory dětí, využívání skupinových forem vzdělávání, problematičké je také tematické využívání pobytu dětí mimo areál MŠ (jeho realizace je závislá na tom, zda je možné při počtu docházejících dětí zajistit požadovaný dohled).

Typizovaná jednopatrová budova MŠ disponuje dostatečným zázemím pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou funkčně rozděleny na úseky přizpůsobené pro stolování, hru, cvičení a odpočinek. Tematické koutky vytvářejí podnětné prostředí pro rozvoj napodobivé hry. K realizaci logopedické prevence a nadstandardních aktivit je využívána další,

oddělená učebna. MŠ má dostatek didaktických pomůcek a hraček, inventář je průběžně doplňován a obnovován. Nedostatkem je, že některé stoly a židle svou nadměrnou velikostí neodpovídají výškovým požadavkům nejmenších dětí. Nepříznivé také je, že učitelky nemají pro svou metodickou přípravu ve škole k dispozici počítačové vybavení. Součástí budovy je školní kuchyně. Z důvodu jejího zastaralého technického vybavení je plánována rekonstrukce směřující k optimalizaci technologických postupů. U každé třídy jsou zřízeny výdejny stravy. Školní zahrada se vzrostlou zelení, pískovišti a herními prvky umožňuje relaxaci i rozvoj motorických dovedností dětí.

Finanční podmínky převážně umožňují plnit základní cíle ŠVP PV. MŠ hospodaří s vyrovnaným rozpočtem. Zdroje příjmů ze státního rozpočtu jsou doplněny o příspěvek na provoz od zřizovatele, finančními dary rodičů a prostředky z ESF. Státní dotace byly zvýšeny o dodatečné prostředky na zvýšení platů a odměny pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům. Zapojením do projektu „Šablony pro MŠ“ rozšířila škola vybavení o nové didaktické pomůcky a hračky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro aktuálně probíhající adaptační období škola vytvořila vhodné podmínky. Vstřícným přístupem učitelek k dětem byla navozována pozitivní psychosociální atmosféra, která vedla k spontánnímu zapojení dětí do dění ve třídě, u většiny pak k čínorodé interakci. Během ranního scházení si děti samostatně volily činnosti dle svého zájmu. Jejich fantazie byla rozvíjena v námětových koutcích, konstrukcí ze stavebnic a dalšími tvořivými aktivitami. Efektivita vzdělávání v jednotlivých třídách však vykazovala výrazně rozdílnou úroveň. V některých případech učitelky využily prostory pro různorodé skupinové tematicky zaměřené činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem, byly pro děti nové a značně inspirující. Ve třídě nejstarších dětí učitelka zařazovala nenásilnou individuální formou nácvik hry na flétnu. V jednom případě nebylo pro volnou hru využito dostatečné prostorové zázemí, které třída nabízela. Pomůcky pro spontánní pohybové aktivity byly využívány v malé míře, převažovaly spíše statické činnosti. Prvky grafomotorické prevence nebyly diferenciovány s ohledem k potřebám dětí. V mnohých případech nebyly využívány vhodné pastely, nebyl kladen důraz na správný způsob sezení ani úchop pastelů. Nejstarší děti vykazovaly při kreslení již fixované negativní návyky.

Společné rozhovory plnily převážně funkci motivační. Přínosné byly zvláště situace, kdy děti měly možnost sdělovat své dojmy a prožitky. V některých třídách však komunitní kruhy nebyly zařazeny, čímž nebyly vytvořeny možnosti k vyjádření a sdílení prožitků dětí.

Didakticky zacílené aktivity vycházely z tematických celků. Řízené pohybové aktivity měly většinou požadovaný fyziologický efekt. Příkladem dobré praxe bylo vzdělávání ve dvou třídách, kde jsou zařazeny děti nejmladší, včetně dětí od dvou let věku. Erudované postupy zohledňovaly vývojové předpoklady jak starších batolat, tak i dětí starších tří let. Děti byly průběžně povzbuzovány a motivovány pozitivní zpětnou vazbou. Procvičováním mluvidel formou her byl ve vzdělávání podpořen rozvoj verbálních dovedností. Prvky prožitkového učení s flexibilním reagováním pedagožek na potřeby dětí (střídání rušných a klidných chvil) a citlivým přístupem zajistily aktivitu dětí a navozovaly jejich radostné prožívání.

Tematicky zaměřené činnosti ve třídách starších dětí korespondovaly s aktuálním ročním obdobím. Frontální metody s předáváním hotových poznatků však nebyly dostatečně motivující pro všechny děti, některé byly pasivní, nesoustředily se a reagovaly

psychomotorickým neklidem. V těchto případech nedocházelo k poznávání na základě rozvíjení přirozené zvědavosti a vlastních zkušeností, což je v rozporu s naplňováním ŠVP PV. Společné nadměrně řízené přechody vedly k nežádoucím prostojům. Omezené možnosti rozvoje sebeobslužných činností nerespektovaly potenciál dětí.

Ředitelka operativně přijímala k negativním zjištěním opatření a společně s učitelkami se jí dařilo tyto nedostatky převážně odstraňovat již v dalším průběhu inspekční činnosti.

Pobyt venku byl vhodně organizován. Forma relaxace po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky se dětem individuálně věnují a při vzdělávání zohledňují některé jejich vývojové předpoklady. Autoevaluační postupy však nejsou komplexní. Pedagogická diagnostika je sice vedena formou formulářů, které jsou pomocí číselné škály vyplňovány 3x ročně, záznamy však postrádají následné vyvozování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Neucelený přístup k pedagogické diagnostice se tak negativně odráží v nedostatečné grafomotorické intervenci, kterou prokázaly hospitační vstupy. Přínosné naopak je, že učitelky průběžně zařazují do vzdělávání prvky logopedické prevence, k rozvoji verbálního projevu dochází také formou nadstandardní aktivity. V případě potřeby MŠ doporučuje odbornou logopedickou intervenci. Dětem z cizojazyčného prostředí je poskytována podpora ve spolupráci s neziskovou organizací Meta. V oblasti diagnostiky školní zralosti a připravenosti či řešení výchovných problémů spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. Rodiče mohou ve škole využít také odborné konzultace s psycholožkou.

ŠVP PV vhodně doplňuje řada kulturních aktivit, např.: oslavy svátků a tradic (MDD, Velikonoc, Vánoc), návštěvy divadelních představení, pořádání karnevalů, návštěv knihovny, školní výlety, aj. Děti také mohou rozšiřovat své zájmy pomocí nadstandardních aktivit, vhodně zařazených do odpoledních hodin.

Vzdělávání dosahuje rozdílných výsledků v rámci školy (rozdílností efektivity edukačních metod mezi třídami) i v rámci tříd (nerovnoměrnou úrovní plnění jednotlivých oblastí, které vytyčuje RVP PV). Vzdělávání starších batolat je primárně založeno na hře a respektuje vývojová specifika. Pozitivní vzdělávací výsledky byly ve všech třídách zaznamenány v oblasti respektování společných pravidel a rozvoje prosociálních vztahů. Děti dodržují stanovená pravidla, dokáží velmi dobře kooperovat. Třídní projekty vytvářejí příležitosti pro uplatnění fantazie i tvořivosti. Výborných vzdělávacích výsledků dosahuje škola v oblasti rozvoje hudebního cítění a zvládnutí věku přiměřených hudebních dovedností (vokálních i instrumentálních). Rozvíjení klíčových kompetencí a příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy není ale komplexní. Nejstarší děti jsou v malé míře vedeny k hledání svých postupů a vyvozování vlastního úsudku. Málo využívané možnosti pro sebevyjádření, sebehodnocení a hodnocení práce druhých omezují rozvoj věku přiměřených postojevých hodnot. Také přílišná organizovanost nevyužívá potencialit dětí. Výsledky vzdělávání v těchto případech neodpovídají očekávaným výstupům podle ŠVP PV.

Zdravý životní styl dětí je např. podporován možností čištění chrupu po obědě, pravidelným pobytem venku, školou v přírodě, plaveckým výcvikem. V případě zájmu rodičů je realizován fyzioterapeutický screening pohybového aparátu dětí, s následnými konzultacemi a doporučeními. Nabízený adaptační režim zohledňuje osobnostní specifika jednotlivců. Bezpečnost škola zajišťuje pomocí technických a organizačních preventivních

opatření. Kontrolu nad vstupy do budovy poskytuje elektronický systém otevírání dveří s videotelefonem. Odborné revize tělovýchovných a herních prvků jsou vyhotovovány pravidelně.

Aktivně probíhá spolupráce se základními školami (dále „ZŠ“) v regionu. Pomocí ukázky primárního vzdělávání mají děti příležitost poznat formy výuky, společně jsou také organizovány některé bezpečnostně preventivní akce. Nedaleká ZŠ také poskytuje MŠ prostory tělocvičny pro pohybové aktivity. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání získává MŠ převážně od rodičů, nebo vedení některých ZŠ.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Rodiče mohou podávat návrhy k chodu MŠ, zapojují se do některých aktivit (tvořivých dílen pro rodiče a děti, rozloučení s předškoláky, organizovány jsou brigády rodičů na školní zahradě, nebo jarmark). Zákonní zástupci se informují o vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací po domluvě (ředitelka má stanoveny konzultační hodiny). K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy a webových stránek. Škola pořádá „Dny otevřených dveří“ a průběžně se profiluje v místním měsíčníku.

Kooperace se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Personálně se obměnilo vedení školy.
- Zlepšila se funkčnost pedagogické rady.
- Částečně se snížila efektivita vzdělávacích metod.

Silné stránky

- Ředitelka nastavila reálnou koncepci a postupně realizuje inovativní změny vedoucí k zlepšování úrovně vzdělávání.
- Efektivní metody a formy vzdělávání (aplikované ve dvou třídách, kde jsou zapsány nejmladší děti).
- Rozvoj dětí v oblasti kulturně-estetické.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kvalita vzdělávání vykazuje ve třídách rozdílnou úroveň, metody a formy práce v některých případech neodpovídají dikci ŠVP PV a nezohledňují vývojové předpoklady dětí.
- Záznamy v pedagogické diagnostice nemají potřebnou výpovědní hodnotu, čímž jsou sníženy možnosti pedagogické intervence.
- Personální podmínky neumožňují dostatečné souběžné působení učitelek.

- Dětské židle a stoly v některých případech svou přílišnou výškou neumožňují vedení dětí k návyku zdravého sezení.
- Učitelky nemají v MŠ k dispozici počítačovou techniku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit požadovanou kvalitu pedagogického procesu, využívat efektivní metody a formy vzdělávání vedoucí k naplňování ŠVP PV, zařazovat metody situačního a prožitkového učení, které vycházejí ze života dětí s možností experimentace, hledání smyslu a souvislostí. Vytvářet podmínky pro spontánní pohybové vyžití dětí ve třídách.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, pro naplňování potřeb dětí využívat erudované pedagogické postupy (včetně metod grafomotorické prevence).
- Využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.
- Vytvořit podmínky pro souběžnou práci učitelek tak, aby mohly být využívány individuální a skupinové formy vzdělávání a dle potřeb dětí realizován pobyt mimo areál MŠ.
- Zaměřit DVPP konkrétně na deficity zaznamenané při kontrolní činnosti, umožnit pedagožkám využívat počítačovou techniku pro metodickou práci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v části Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Píšťalka, Praha 13, Chlupova 1798, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 13, ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení Čj. MHMP 1913937/2016 s účinností od 9. 11. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Píšťalka, Praha 13, Chlupova 1798, 24. 10. 2016, s účinností od 1. 11. 2016
4. Školní řád mateřské školy Čj. MŠ 4/18/19, účinný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vesele s Píšťalkou“ Čj. MŠ 3/18/19 s platností od 1. 9. 2018

6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Výkaz zisku a ztrát 12–2017
17. Rozbor nákladů a výnosů za 12/2017
18. Finanční vypořádání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

V Praze 3. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Dibelková, ředitelka školy

Jana Dibelková v. r.

V Praze 3. 10. 2018