



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-665/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jodlova 111, 278 01 Kralupy nad Vltavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>zskralupy@iol.cz</b>
IČ	<b>71010319</b>
Identifikátor	<b>600047831</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bohuslava Glasslová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kralupy nad Vltavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jodlova 111, 278 01 Kralupy nad Vltavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 4. 2017 – 7. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), jsou do ní v souladu se zřizovací listinou zařazováni žáci s různým stupněm mentálního postižení, autismem a souběžným postižením více vadami. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), základní školy speciální (dále ZŠS) a školní družiny (dále ŠD). Služby školního stravování zajišťuje školní jídelna jiného subjektu sídlící v bezprostřední blízkosti školy.

Počet žáků školy se v posledních třech letech téměř nemění, aktuálně se jich vzdělává 74, polovina z nich do školy dojíždí z okolních obcí. V jedné třídě oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální se vzdělává 10 žáků, u dalších dvou žáků zařazených v tomto oboru probíhá individuální vzdělávání. V šesti třídách oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola je 62 žáků. Jedno oddělení školní družiny poskytuje zájmové vzdělávání 10 účastníkům. Vzdělávání probíhá v budově v centru města, ve které proběhla v roce 2015 rozsáhlá rekonstrukce.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy odpovídá jejímu zaměření, vychází z cílů školy, zahrnuje komplexně činnost školy, je zaměřena na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Je naplňována zapojením do projektových aktivit s cílem co největší míry rozvoje gramotností žáků, jejich socializace a předcházení negativnímu chování. Upřednostněno je zohlednění zdravotní problematiky žáků, modernizace vybavení a doplňování pomůcek a dalšího didaktického materiálu. Plánování je zaměřeno na průběh, kontrolu, evaluaci, účelné roční plány činnosti školy vycházejí ze ŠVP (s výjimkou organizace plavání ve školním roce 2015/2016), jejich cíle jsou reálné, obsahují přehledný a srozumitelný seznam vzdělávacích aktivit.

Vzdělávání v ZŠ na prvním stupni probíhá od letošního školního roku podle ŠVP základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který deklaruje respekt k potřebám, zájmům, celkovému zdravotnímu stavu žáků, v učebním plánu (dále UP) všech ročníků je zařazen předmět Speciálně pedagogická péče. Na druhém stupni ZŠ se žáci vzdělávají podle ŠVP základní škola praktická – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (část A), který je zaměřen na rozvoj praktických dovedností žáků, aktivní zapojení do projektů a programů v oblasti prevence sociálně patologických jevů a udržitelného rozvoje. V UP je posílena časová dotace předmětů Český jazyk, Pracovní výchova, Informační technika, Přírodopis. I přesto, že zákonní zástupci žáků bez mentálního postižení byli ředitelkou informováni o možnosti nechat dítě vyšetřit a na základě případného doporučení případně převést zpět do běžného ŠVP, se ve školním roce 2016/2017 tři žáci vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které vycházejí ze ŠVP základní škola praktická, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (část B).

ŠVP pro ZŠS zohledňuje možnosti žáků s potřebou podpůrných a vyrovnávacích opatření, navýšení hodin časové dotace povinných předmětů v UP přispívá k rozvoji jejich sociální gramotnosti a individuality.

ŠVP školní družiny navazuje na ŠVP, je strukturován do měsíčních bloků, které jsou předpokladem pro rovnoměrný rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je vhodně přizpůsobena žákům se ŠVP.

Všechny ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.

Ve školním roce 2015/2016 ředitelka školy prokazatelně usilovala o to, aby k termínu 1. září 2016 uvedla zařazení žáků bez mentálního postižení (se ŠVP – vývojovými poruchami učení nebo chování) vzdělávajících se doposud ve škole zřízené pro žáky s mentálním postižením do souladu se školským zákonem. Písemně informovala jejich zákonné zástupce, poskytla jim součinnost a metodickou pomoc k zajištění nejvhodnějšího způsobu vzdělávání jejich dětí (v běžné základní škole). Zákonní zástupci se vzděláváním jejich dětí v běžné základní škole nesouhlasili. Ředitelka školy (dále ředitelka) mohla předejít nesprávné organizaci vzdělávání tří žáků (7. a 8. ročníku) se ŠVP (bez mentálního postižení) ve školním roce 2016/2017 společně se žáky s mentálním postižením, např. mohla požádat o změnu zřizovací listiny, požádat o výjimku a vytvořit třídu o nižším počtu žáků.

Delegování kompetencí ředitelkou na další zaměstnance je v systému řízení účelné. Ředitelka zajistila svoji zastupitelnost. I přes různý počet žáků v jednotlivých ročnících a rozdílným obsahům jejich ŠVP je organizace vzdělávání v ZŠS funkční. Ve třídách prvního stupně ZŠ se vzdělávají žáci více ročníků, třídy druhého stupně jsou tvořeny žáky jednoho ročníku. Při inspekci byla v nastavené organizaci vzdělávání zjištěna rizika; společná výuka „nesourodých“ předmětů a ročníků v jedné vyučovací hodině, promítající se negativně do výuky, realizovaná výuka plavání, kterou neobsahoval ŠVP.

Kontrolní a evaluační systém je sice obecně dobře nastaven (zaměřuje se na všechny oblasti činnosti školy, má stanovená kritéria a hodnotící škálu), ale v některých případech je uskutečňován formálními postupy. Např. po nedostatečích identifikovaných vlastní evaluační činnosti školy (neúčinné vedení asistenta pedagoga vyučujícím a v důsledku toho neefektivní podpora asistenta pedagoga žákovi, ...), které konstatovala při hospitační činnosti i Česká školní inspekce (dále ČŠI), nepřijalo vedení školy dostatečně účinná opatření k odstranění, zmírnění či jejich neopakování. O jeho nižší účinnosti svědčí také pasivita ředitelky při zajišťování vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, nedostatky v obsahu IVP (postrádají časové a obsahové rozvržení vzdělávání žáků) promítající se do nižší účinnosti vzdělávání při absenci individuálního přístupu k žákům. Škola má nastavena ve vnitřních dokumentech (školní řád, vnitřní řád, organizační řád aj.) účinná pravidla pro činnost všech součástí. Pravidla pro slovní hodnocení výsledků žáka na vysvědčení, správně nastavená ve školním řádu, ale nejsou v praxi naplňována, čímž zákonným zástupcům není poskytnuta informace o výsledcích vzdělávání žáků. Vysvědčení žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 nesprávně obsahují i hodnocení práce v zájmových útvarech. Třídní knihy ZŠ i ŠD (přehledy výchovně vzdělávací práce) poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní matrika obsahuje informace v požadovaném rozsahu. Výroční zprávy o činnosti školy uvádějí informace s dobrou vypovídající hodnotou.

Při zařazování žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 do speciálního vzdělávání (přijetí k povinnému vzdělávání, přestup z jiné školy, převedení do upraveného vzdělávacího programu) respektovala ředitelka platné právní předpisy. Při zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání (dále „zápis“) pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018 postupovala ředitelka správně. Pedagogičtí pracovníci při zápisu využívali metodické doporučení MŠMT, zákonné zástupce dětí informovali o možnostech odkladu povinné školní docházky, povinném předškolním vzdělávání a o dalších souvisejících záležitostech.

Z výsledků hodnotících šetření prováděných školou a z rozhovorů inspektorek s pedagogy byl zjištěno, že ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy - průběhu, výsledků a prezentaci zobecněných zjištění. Ředitelka se opírá o její závěry. Zabývá se také podněty metodických sdružení, např. došlo ke změnám ve všech ŠVP.

Ke dni inspekce poskytovalo vzdělávání 12 učitelů (včetně ředitelky), z nichž dva nejsou kvalifikovaní, šest asistentů pedagoga (dva bez odborné kvalifikace) a jedna kvalifikovaná vychovatelka. Koordinátorka ŠVP je zároveň výchovnou poradkyní, ředitelka koordinátorkou informačních a komunikačních technologií (dále ICT), další řídicí a specializační kompetence jsou účelně rozděleny mezi ostatní pracovníky - učitelku - preventistku sociálně patologických jevů a učitele - vedoucí metodických sdružení. Pouze výchovná poradkyně (dále VP) absolvovala požadované specializační studium, ostatní specializované pozice zastávají učitelé bez příslušného studia. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zaměřuje na oblast právních předpisů, ŠVP. Nekoresponduje s potřebami školy v oblasti zkvalitňování průběhu vzdělávání. Opomíjí nové poznatky z obecné pedagogiky a didaktiky (zejména metody a formy vzdělávání a hodnocení žáků), což se nepříznivě projevilo i při inspekční činnosti (nesystematické vedení žáků k hodnocení a vzájemnému hodnocení v ZŠ, neúčinná podpora žákům poskytovaná asistenty pedagoga, nedostatečné využívání aktivizujících metod učení).

Budova není bezbariérová. Ředitelka dbá na zkvalitňování materiálních podmínek. Byla vyměněna okna, upraveny půdní prostory, provedeny běžné údržbové práce. Prostředí je vkusné, vyzdobené pracemi žáků. Pro výuku jsou k dispozici podnětné kmenové učebny, modernizovaná cvičná kuchyňka, učebna ICT, dílny. Pro pohybové činnosti, které probíhají i v nedalekém sportovním areálu, na plaveckém i zimním stadionu je pravidelně využíván i školní dvůr s pozemkem. Žáci pracují podle ŠVP v učebně ručních prací, v relaxační místnosti příležitostně probíhají terapie. Pro ŠD jsou vyčleněny samostatné víceúčelové prostory vybavené variabilním nábytkem, didaktickými pomůckami, které jsou v dostatečné míře využívány. Škola postupně obměňuje pomůcky i prostředky ICT, které byly v době inspekce při výchovně vzdělávací práci se žáky účelně používány.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni běžnými způsoby (záznamy v žákovské knížce, notýsku či při konzultacích s učiteli). Webové stránky uvádějí základní informace o škole a její činnosti, údaje však nejsou aktualizované. Občasné informace o činnosti školy jsou rodičům i veřejnosti poskytovány i v místních médiích a školním časopise. Předávání informací uvnitř školy je funkční.

Každoročně škola pořádá prezentační akce, účastní se různých aktivit konaných veřejností či jinými organizacemi s přínosem pro rozvoj žáků či plnění ŠVP. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady. Při řešení sociálních problémů žáků vedení školy kooperuje s příslušnými státními institucemi. V oblasti preventivních aktivit školy pomáhají specializované organizace a policie. Pro rozvoj kulturního povědomí žáků škola využívá nabídky kulturních městských institucí. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se kladně projevuje mj. v průběžném zkvalitňování materiálních předpokladů.

Žákovský samosprávný orgán je ve škole ustanoven, žáci se neformálním způsobem podílejí na organizaci soutěží, pomáhají při prezentačních činnostech, učí se aktivně partnersky spolupracovat s vedením školy.

Metodička prevence vede systematicky a kvalitně příslušnou dokumentaci, účinně při poradenských službách uplatňuje získané poznatky a zkušenosti z krátkodobých kurzů. K minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů slouží podrobně zpracovaný, průběžně realizovaný a pravidelně vyhodnocovaný minimální preventivní program, který je naplňován při výuce, v kroužcích a formou příkladných aktivit (např. třídní a celoškolní projekty, ucelený cyklus prožitkových aktivit pořádaných specializovanými organizacemi). Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování. Preventivní činnosti jsou zařazovány průběžně na úrovni přiměřené individuálním schopnostem a věku

žáků. Pro zmírnění výskytu rizikového chování žáků jsou nabízeny a žáci i rodiči využívány konzultační hodiny metodičky prevence, schránka důvěry, podněty žákovské samosprávy.

Výchovné poradenství se vhodně zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů. Probíhá pravidelná spolupráce výchovné poradkyně (dále VP) s vyučujícími, která jim průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkuje odborné informace. Systematicky je již při prvních náznacích identifikováno a ve spolupráci s metodičkou prevence řešeno rizikové chování žáků. Výchovný poradce poskytuje kariérové poradenství zákonným zástupcům i žákům, spolupracuje s úřadem práce (besedy, burzy škol, exkurze).

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, tj. ze státního rozpočtu a příspěvek zřizovatele na provozní výdaje jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Základní příspěvek zřizovatele na provozní výdaje byl posílen účelově přidělenou dotací na prevenci či na úhradu platů asistentů pedagoga. Získané prostředky projektu Moderní učitel 21. století jsou předpokladem pro zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků při využívání výpočetní techniky (tablety, interaktivní tabule) ve výuce. Zdravý životní styl žáků podporují projekty Ovoce do škol, Školní mléko, Svačinka.

Škola identifikuje včas rizika a tím může i některým předcházet, zajišťuje podmínky a stanovuje pravidla pro dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, žáci jsou pravidelně a soustavně poučováni před činnostmi na bezpečnostní rizika. Ředitelka stanovila dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při školou pořádaných akcích, v době inspekční činnosti byl dodržován. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny správně. Dohled nad žáky je dostatečný, pedagogové správně předvídají možná rizika, usilují v preventivních opatřeních (průběžné a soustavné upozorňování na riziková místa), škola spolupracuje se zřizovatelem při jejich odstraňování, přesto je počet drobných úrazů poměrně vysoký. Předložená revizní zpráva o kontrole tělocvičného náradí dokládá, že je zařízení pravidelně odborně kontrolováno a náradí je bez závad.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve třídě žáků ZŠS byly zásady a cíle ŠVP realizovány pestrými organizačními formami a metodami práce při zapojení smyslového vnímání, využití prožitku žáků a používání názorných pomůcek. Individuální podpora poskytovaná žákům učitelkou i asistentkami pedagoga vedla k jejich maximálnímu učebnímu pokroku. Pedagogičtí pracovníci uplatňovali důslednou diferenciaci výuky, účinně využívali strukturalizaci a vizualizaci učiva a další speciálně pedagogické metody práce s ohledem na vzdělávací potřeby žáků. Z dokumentace i rozhovorů inspektorek s pedagogy vyplynulo, že jsou ve výuce zařazovány i logopedické postupy, využívány speciální pomůcky a materiály, příležitostně canisterapie. Probíhalo účelné střídání výuky, odpočinku a hry. Vyučující poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření, jednali taktně, poskytovali jim dostatek času k práci, podporovali jejich samostatnost, souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života byla vhodně využita. Hodnocení bylo prováděno průběžně a přiměřenými formami. Účelně byly využity i prostředky ICT.

V základní škole byly vzdělávací cíle zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností z přechozích ročníků. Učitelé do výuky zařazovali jak frontální formy výuky, tak práci ve skupinách, dvojicích i samostatnou činnost. Aktivitu podporující objevování, experimentování a větší iniciativu žáků nebyly využívány. Rozvíjeny byly vědomostní, dovednostní i postoje složky osobnosti. Účinnější než motivace v úvodní části hodiny bylo průběžné motivování žáků. Uplatňování zásady názornosti včetně zařazování práce

žáků s interaktivní tabulí vedlo k posílení kvality výuky. Pedagogičtí pracovníci nepoužívali spisovný jazyk, v některých případech přistupovali k žákům bez empatie a taktu. Vyjadřování některých žáků během výuky obsahovalo i nevhodné, nepřiměřené výrazy a vulgarismy (pedagogové jejich vyjadřování usměrňovali), většinou se žáci ale vyjadřovali na požadované úrovni. Nesprávná organizace vzdělávání v některých případech neumožňovala respektovat individuální tempo žáků, ve většině případů učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo uplatňováno, pedagogy k nim žáci nejsou systematicky vedeni. Z důvodu nedostatku zkušeností a odborných znalostí asistentů pedagoga nebyla v některých případech jejich podpora žáků účinná.

Ke kvalitnějším výsledkům vzdělávání přispívaly školní projekty, které posílily ekologické cítění žáků, rozvinuly jejich finanční gramotnost, zvýšily jejich pracovní a sociální kompetence. Např. v průběhu mezinárodního projektu „Záložka“ realizovaného se slovenskou školou, žáci uplatnili na očekávané úrovni využívání informačních a komunikačních prostředků a technologií pro kvalitní a účinnou komunikaci, prokázali tvořivost.

Časové rozvržení činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Řízené i spontánní aktivity účastníků byly vychovatelkou s podporou asistentky dobře vedeny. Pedagožky využívaly podpurná a vyrovnávací opatření přiměřená věku a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Individuální přístup a diferenciací při výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle SVP účastníků byl uplatňován. Dostatečný prostor byl věnován relaxaci. Na účastníky jsou kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, formy a metody zájmového vzdělávání odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nejlepších výsledků škola dosahuje při adaptačních procesech žáků. Úspěšná je škola v efektivním řešení výukových problémů žáků (individuální pomoc a doučování), cílené sekundární prevenci rizikového chování (účinné řešení neomluvené absence, nevhodného a agresivního chování vůči spolužákům i pedagogům, podvodů a krádeží, poškozování majetku). Pedagogové přijímali účinná opatření, např. sociometrická šetření, která přispěla k řešení vztahových obtíží třídních kolektivů. Součinnost školy s některými zákonnými zástupci žáků při řešení rizikového chování zmírnila jeho četnost a intenzitu, případně počet opakování. Dobrých výsledků dosahuje spolupráce s odborníky specializovaných institucí aj.

Z vnitřních nástrojů hodnocení využívá škola čtvrtletní srovnávací testy z českého jazyka a matematiky, portfolia žákovských prací, hodnocení projektového vyučování, individuální hodnocení. Je vyhodnocováno nejen zvládnutí kompetence a dovednosti, ale i pokrok žáků.

Žáci ZŠS projeví samostatnost v sebeobsluze a dodržování pravidel vzájemných vztahů. Většina žáků zvládla samostatně nebo s dopomocí základní pracovní dovednosti. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ odpovídají očekávaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů dle jejich individuálních možností. Požadované úrovně čtení s porozuměním nedosahuje většina žáků napříč všemi ročníky ZŠ. Za období školních roků 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti evidovala škola ve srovnání s předchozím školním rokem obdobný počet žáků s rizikem školního neúspěchu. Pro snižování jejich počtu postupuje škola podle přijaté strategie. Udělovaná pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích a další reprezentaci školy jsou ve výrazné převaze

nad negativními. Negativní výchovná opatření byla uložena (ředitelské důtky) a známky z chování sníženy za nevhodné chování vůči spolužákům a neomluvenou absenci.

Následně v souladu se závěry vlastního hodnocení nejsou vždy přijímána opatření pro další účinný pedagogický postup (úprava vzdělávacích cílů, individuální časové rozvržení učiva podle možností žáků, změna metod a forem, zvýšení či zaměření kontrolní činnosti, personální opatření, organizování DVPP).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- výrazně zlepšeny materiální podmínky, částečně účelně obnoveno vybavení tříd, získány ICT pomůcky při využívání různých finančních zdrojů,
- zvýšený počet asistentů pedagoga a počet pedagogů, kteří absolvovali studium pro získání odborné kvalifikace.

### **Silné stránky**

- účelný individuální přístup a diferenciací výuky v základní škole speciální,
- školní projektové aktivity zaměřené na životní styl, ekologii, ICT, prevenci negativního chování s pozitivním dopadem na rozvoj osobnosti žáků.

### **Slabé stránky**

- nízká účinnost kontrolního a evaluačního systému,
- DVPP neodpovídá potřebám školy (nedostatkům identifikovaným v kvalitě průběhu vzdělávání),
- nedostatky v kvalitě vzdělávání v základní škole (např. nesystematické vedení žáků k hodnocení a vzájemnému hodnocení v ZŠ, neúčinná podpora žákům poskytovaná asistenty pedagoga, nedostatečné využívání aktivizujících metod učení).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému, přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- plánovat a absolvovat další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na potřeby školy (hodnocení žáků, metody výuky), poznatky z něj využívat ke zkvalitňování výuky,
- zkvalitnit řízení pedagogických procesů,
- sledovat aktualizaci právních předpisů a v souladu s nimi postupovat při vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace, schválená Zastupitelstvem města dne 22. června 2016, č usnesení 16/04/7/1, s účinností od 1. září 2016
2. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace, vydané zřizovatelem Město Kralupy nad Vltavou dne 9. července 2012, čj. MUKV 22321/2012/OSVŠK/Mud
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Základní škola Kralupy nad Vltavou, Jodlova 111, příspěvková organizace, čj. MSMT-23800/2016-2, ze dne 27. července 2016, s účinností od 1. září 2016
4. Rozhodnutí vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga v roce 2016
5. Výkazy o ZŠ M 3 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
6. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016
8. Koncepční záměr školy na období 2015 – 2017, čj. 446/2015, ze dne 31. srpna 2015
9. ŠVP ZŠ praktická, účinný od 29. srpna 2007, aktualizace účinná od 1. září 2012 (část A) a od 1. září 2013 (část B)
10. ŠVP ZŠ, účinný od 1. září 2016
11. ŠVP ZŠS, účinný od 1. září 2010
12. ŠVP ŠD, účinný od 1. září 2016
13. Školní řád, účinný od 1. září 2016
14. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2016
15. Třídní knihy ZŠ a třídní výkazy, seznamy žáků a rozdělení do tříd, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce (namátkový výběr)
16. Žakovské knížky a notýsky (namátkový výběr)
17. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce (namátkový výběr)
18. Plán DVPP, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Třídní kniha ŠD - Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
20. Plány, záznamy a vyhodnocení práce metodických sdružení, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
21. Evidence vzdělávaných (školní matrika v elektronické i listinné formě) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce – vybraný vzorek žáků a účastníků zájmového vzdělávání
22. Rozhodnutí ředitelky o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
23. Dokumentace výchovného poradenství včetně průběžných úkolů a záznamů výchovných komisí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
24. Dokumentace metodika prevence včetně minimálního preventivního programu a jeho hodnocení, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Záznamy z pedagogické rady včetně příloh (plány, přehledy), školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
26. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky a její zástupkyně, školní roky 2015/2016 a 2016/2017, včetně záznamů z hospitační činnosti
27. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce



29. Osobní spisy žáků ke dni inspekce včetně katalogových listů, kopií vysvědčení, zpráv a doporučení ze školských poradenských zařízení aj. (namátkový výběr)
30. Dokumentace školní družiny (plán činnosti, prezenční archy zákonných zástupců aj.), školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
31. Internetové stránky školy [www.zskralupy.cz](http://www.zskralupy.cz)
32. Zápis zasedání školské rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
33. Výroční zprávy o činnosti školy včetně příloh, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 12. ledna 2017
35. Kniha úrazů založena dne 1. září 2015
36. Účetní závěrka za rok 2016
37. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2016
38. Zpráva o hospodaření za rok 2016
39. Portfolia žáků (namátkový výběr)
40. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou ze dne 6. dubna 2017
41. Dokumentace – zápis do 1. ročníku

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	Tóthová v. r.
Mgr. Zdenka Čiháková, školní inspektorka	Čiháková v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v. r.

V Nymburku 5. května 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bohuslava Glasslová, ředitelka školy

Glasslová v. r.

V Kralupech nad Vltavou 10. května 2017