



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-370/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola - Liberecká jazyková školka, o. p. s.
Sídlo	Ruprechtická 749, 460 14 Liberec 14
E-mail právnické osoby	liberec@wattsenglish.com
IČ	27267890
Identifikátor	691000140
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Blanka Pleštilová
Zřizovatel	Obecně prospěšná společnost
Místo inspekční činnosti	Jabloňová 445/31, 460 01 Liberec 12
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Liberecká jazyková školka jako obecně prospěšná společnost se sídlem Jabloňová 445/31, Liberec XII se nachází v jedné z městských částí Liberce ve Starých Pavlovicích s dobrou dopravní obsluhou. Právník osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Ta zabezpečuje stravování dětem a závodní stravování zaměstnancům školy na základě smlouvy o zajištění stravování se společností Personnel Welfare Liberec. Rozsah poskytovaných služeb a výše stravného odpovídá vyhlášece o školním stravování. Skladba a pestrost nabízených jídel splňuje výživová doporučení. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou heterogenních třídách podle ŠVP PV s motivačním názvem „Školka bez hranic“, která v souladu s jeho filozofií rozvíjí u dětí aktivní vztah k multikulturnímu světu, přírodě a zdravému způsobu života. Od roku 2008 působí MŠ jako jazykové centrum metodiky Wattsenglish (název podle autora materiálů Steva R. Wattse) v České republice. Škola v minulosti pilotovala státem podporované metodické materiály pro jazykové vzdělávání předškolních dětí s názvem „Průvodce metodikou výuky angličtiny v mateřské škole“. V průběhu školního roku 2015/2016 se zde školili pedagogové z deseti krajů České republiky a v rámci jazykového vzdělávání se seznamovali v praxi s pomůckami, dokumentací a metodickými postupy zpracování anglického jazyka do ŠVP PV. Vzdělávání dětí zajišťují kvalifikovaní pedagogové a rodilí mluvčí z Velké Británie a Spojených států amerických. Škola ke dni inspekce vzdělávala v posledním ročníku před nástupem do základní školy 6 dětí, z nichž 1 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok a tři cizince. Nadané děti diagnostikované pedagogicko-psychologickou poradnou ani děti integrované škola v letošním školním roce nevzdělává. Provoz mateřské školy byl stanoven od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Její vedení tvoří ucelený systém, který pozitivně podporuje koncepční záměry školy, především v oblasti bilingvního předškolního vzdělávání. Silnou stránkou představuje aktivní spolupráce ředitelky s ředitelem o.p.s., a to nejen v oblasti zkvalitňování materiálních, ale i personálních a finančních podmínek. Aktivní znalost anglického jazyka ředitele umožňuje velmi dobrou komunikaci s rodilými mluvčími a s rodiči cizinci. Při vedení malého kolektivu uplatňuje demokratický styl řízení, který se vyznačuje dobrou dvousměrnou komunikací a přidělováním práce na základě participativního rozhodování. Při inspekčních hospitacích a v jejich průběhu prokázala značnou erudici ve schopnosti objektivně vyhodnotit skutečnou kvalitu poskytovaného vzdělávání, stanovit konkrétní a jasná doporučení pedagogům s kratší pedagogickou praxí. Pravidelně svolává pedagogickou radu, o jejímž průběhu jsou vedeny krátké a stručné zápisy, neboť přenos důležitých informací je v malém kolektivu realizován každodenně a ústně.

Pedagogický kolektiv je složený ze dvou rodilých mluvčích a tří odborně kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky. Dvě učitelky jsou vysokoškolsky vzdělané. Učitelé se dále vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výběr seminářů vyplývá z potřeb školy a navazuje na záměry ŠVP. Jeho součástí je i sebevzdělávání pedagogů prostřednictvím odborné literatury a internetových portálů.

Příjemné prostory školy jsou účelně využity pro aktivity dětí a svým uspořádáním jim umožňují dostatečný spontánní pohyb. Současné vybavení hračkami a pomůckami odpovídá věkovému složení předškolních dětí. V průběhu sledovaného vzdělávání byly didaktické pomůcky, hračky a interaktivní tabule optimálně využity. Účelný nábytek je

přizpůsoben tělesnému vzrůstu dětí, pro jejich odpočinek byla nakoupena kvalitní lehátka včetně lůžkovin pro každé dítě. Pro pobyt venku škola využívá vlastní udržovanou prostornou slunnou zahradu s pískovištěm, vzduchovou trampolínou a dřevěné prvky společnosti Tomovy parky s.r.o. To vše poskytuje dětem dostatek prostoru ke hrám, pohybovým aktivitám a relaxaci.

Finanční předpoklady školy vytvářejí podmínky pro její funkční chod a umožňují realizovat ŠVP. Dotace školy jsou účelně a efektivně využívány. V roce 2015 byl rozpočet soukromé školy pokryt třemi základními zdroji financování, mezi které patřily ostatní zdroje školy, prostředky z projektu ESF a státní rozpočet. Největším zdrojem školy byly ostatní zdroje školy (52 %), mezi které patřily především výnosy za školné, stravování dětí a zaměstnanců školy, finanční dary a poplatky za kurzy pro děti. Z těchto finančních prostředků škola hradila veškeré provozní náklady, opravy, vybavení školy atd. Škola využila finanční prostředky z ESF získaných v rámci projektu „Stáž v jazykové mateřské škole“. Finanční prostředky (29 %) byly použity na školení pedagogických pracovníků z jiných mateřských škol z celé ČR v rámci jazykového vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu (19 %) byla v roce 2015 použita pouze na mzdy pedagogických pracovníků. Rozpočet školy se zvýšil také o státní prostředky z rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů pracovníků soukromého a církevního školství.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly obsaženy ve školním řádu a v dokumentaci k BOZ. Vedení školy analyzuje případná rizika v oblasti bezpečnosti dětí. K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a zajistila školení všech zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví, též se zásadami poskytování první pomoci. Škola pravidelně zajišťuje provádění revizí technických zařízení, kontrolu tělovýchovného náradí i herních prvků na zahradě MŠ. V případě potřeby přijímá opatření k odstranění zjištěných závad. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob uzamčenými vstupy se zvonkem a zajištěn kamerovým systémem.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP s motivačním názvem „Školka bez hranic“ byl sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zaměřen na rozvoj samostatného a zdravě sebevědomého dítěte cestou přirozené bilingvní výchovy. Cílem je položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich zájmů, potřeb a talentu. Důraz je kladen na individuální péči dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem s odkladem povinné školní docházky. Ve spolupráci s rodinou připravit dítě na život ve společnosti. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které rozpracovávají vzdělávací obsah do kratších tematických celků a nastavují konkrétní vzdělávací nabídku v českém i anglickém jazyce. Z hospitační činnosti vyplynulo, že spolupráce učitelek a rodilých mluvčích je efektivní a velice účinná. Při inspekčních hospitacích byl zaznamenán a velice kladně hodnocen citlivý přístup rodilých mluvčích ke svěřeným dětem a jejich součinnost s českými učitelkami ve třídě. Oba rodilí mluvčí využívali vhodně volenou motivaci, podporovali prožitkové učení a dbali na rozvoj řečových schopností dětí. Děti komunikovaly v anglickém jazyce, rozuměly a reagovaly na pokyny. Velice efektivně bylo využito sebehodnocení. Vedení dětí ke každodennímu cvičení a pohybu měl ten efekt, že děti pružně reagovaly na pokyny učitelek a měly z pohybu radost. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi přirozeně respektována. Průběh předškolního vzdělávání

pozitivně ovlivňoval nízký počet dětí ve skupině, přátelská atmosféra a motivačně připravené prostředí. Spontánní aktivity si děti volily dle vlastního zájmu. Učitelky zde působily jako koordinátorky. Hospitované činnosti byly promyšleně připravené a souvisely s aktuálním tématem. Prostřednictvím spolupráce všech pedagogů byl zajištěn plynulý průběh jednotlivých činností (hudební činnosti, výtvarné činnosti, prosociální hry, tělovýchovné aktivity apod.). Děti byly hrou plně zaujaté, vzájemně spolupracovaly a bylo zřejmé, že je hra uspokojuje. Zařazováním přírodní pedagogiky formou výletů a pobytů v Jizerských horách, škola naplňuje její hlavní vize, podporuje vědomí sounáležitosti mezi dětmi, živou i neživou přírodou a má na děti pozitivní dopad.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola realizuje podpůrná opatření týkající se vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí cizinců. Pedagogové diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnotem dětí. Efektivně zařazují inovativní metody a formy práce a tím podporují celkový všestranný harmonický rozvoj každého dítěte. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním jejich vzdělávacích postupů dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Ke kvalitním vzdělávacím výsledkům přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Zákonní zástupci kladně hodnotí společné aktivity pořádané školou (besídky, tvořivé dílny, dny otevřených dveří, atd.). Vysoce efektivní je i forma spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem a ekologickými centry, kde škola využívá zejména aktuální nabídky vzdělávacích akcí pro předškolní děti. Ve spolupráci se základní školou se děti průběžně seznamují s novým prostředím, využívají možností a aktivit, které základní škola nabízí (sportovní akce na hřišti ZŠ, návštěva v prvních třídách atd.)

K doplnění a ke zkvalitnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní, sportovní a vzdělávací aktivity (divadelní a hudební představení, výlety, exkurze). Ředitelka školy zapracovala do vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění BOZ při výchově, vzdělávání a činnostech s nimi přímo souvisejícími. Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi, provádí проверки BOZ a odstraňuje případné nedostatky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Úzká spolupráce školy s ředitelem Obecně prospěšné společnosti*
- *Spolupráce s MŠMT a NÚV v Praze*
- *Promyšleně zpracovaná koncepce a ŠVP, přijetí a realizace jeho záměrů v praxi všemi zaměstnanci*
- *Přirozené bilingvní vzdělávání obohacené důkladně propracovaným projektem s názvem „Cestovatelský program“. Skupinové vzdělávání s nízkým počtem dětí (cca 6-7)*
- *Kvalitně vybavená zahrada školy umožňující sportovní, pohybové a relaxační aktivity*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Schodiště v budově školy vybavit madly, které budou úměrné výšce dětí
- Koberec ve třídě Lvičat zajistit proti posunu, policovou skříň zabezpečit proti pádu
- Narušený betonový chodník před hlavním vchodem opravit, aby odpovídal bezpečnostním normám

Hodnocení vývoje

- Obměna pedagogického sboru
- Zkvalitnění materiálních podmínek (interaktivní tabule, vzduchová trampolína atd.)
- Udržení kvalitní úrovně bilingvního vzdělávání
- Pro mateřské školy v České republice působí škola i nadále jako metodický orgán pro bilingvní vzdělávání

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 017/2012 - RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2012, s účinností od 1. 5. 2012
2. Zakládací smlouva Mateřská škola-Liberecká jazyková školka, o.p.s. ze dne 9. 7. 2013
3. Zápis do rejstříku obecně prospěšné společnosti ze dne 23. března 2005
4. Školní řád Mateřská škola – Liberecká Jazyková školka, o. p. s. platný na 2015/16
5. Výroční zpráva roku 2015 ze dne 3. 5. 2016;
6. Organizační řád platný od 1. 9. 2015
7. Rozpis pracovní doby českých pedagogů ze dne 27. 8. 2015
8. Přehled o pracovní době 2015/16
9. Směrnice v oblasti celoročních zájmových kroužků pro školní rok 2015/16
10. Hospitační protokoly za školní rok 2015/16
11. Informativní schůzka s rodiči ze dne 5. 10. 2015 (seznámení se ŠŘ a ŠVP)
12. Zápis z pedagogicko-provozní porady ze dne 31. 8. 2015 (seznámení zaměstnanců se ŠŘ a ŠVP)
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 29 kusů
14. Jmenování do funkce ředitelky školy
15. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
16. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
17. Seznam dětí – školní rok 2015/2016

18. Třídni knihy vedené ve školním roce 2015/2016
19. Třídni vzdělávací programy platné pro školní rok 2015/2016
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka bez hranic“ čj. 3/2014-15, platný od 1. 9. 2014
21. Individuální záznamový list (hodnocení oblastí +kresba postavy 4x za docházku)
22. Výsledovka za účetní období 2015
23. Účtový rozvrh pro rok 2015
24. Hlavní kniha 2015
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv rok 2015
26. Smlouva o zajištění stravování pro děti Liberecké jazykové školky, o. p. s. Jabloňová 445, Liberec 12 uzavřená mezi odběratelem Liberecká jazyková školka, o. p. s. a dodavatelem Personnel Welfare-zařízení školního stravování, s. r. o. Liberec ze dne 8. 6. 2007 a dodatek č. 4 ke smlouvě ze dne 4. 12. 2013 (změna navýšení ceny).
27. Jídelní lístek za měsíc duben 2016
28. Spotřební koš za měsíc březen 2016 (děti MŠ)
29. Vnitřní řád výdejny MŠ ze dne 25. 8. 2015
30. Faktura č. 150109 ze dne 30. 4. 2016 od Personnel Welfare - stravné dětí za 4/2016
31. Seznam dětí na školní rok 2015/2016 podle data narození – matrika školní jídelny
32. Přihlášky ke stravování 29 ks
33. Záznam výdeje pokrmů za měsíc duben 2016 – jmenný seznam strávníků se záznamy vydaných obědů
34. Provozní kniha – vzduchová trampolína (použití, údržba, prohlídky roční a denní prohlídky před každým spuštěním)
35. Kniha kontrol polic, laviček a žebřin na cvičení (poslední záznam 8. 1. 2016, roční kontrola cvičného náradí)
36. Provozní řád dětského hřiště – vyvěšen venku na hřišti
37. Provozní knihy Tomovy parky (dětského hřiště) – pověření o školení oprávněné osoby, přehled vizuálních, provozních a ročních kontrol
38. Kniha provozních prohlídek výtahu, záznam ze dne 20. 4. 2016
39. Požární kniha – zápis ze dne 6. 4. 2016 provedeno školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
40. Kniha bezpečnosti a ochrany při práci
41. Identifikace, hodnocení a řízení rizik ze dne 4. 5. 2016, účinnost od 9. 5. 2016
42. Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí ze dne 20. 4. 2016
43. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, účinnost od 1. 4. 2016
44. Požární evakuační plán ze dne 6. 4. 2016

45. Požární řád ze dne 6. 4. 2016
46. Požární poplachová směrnice ze dne 6. 4. 2016
47. Organizace a tematické plány školení o bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a o požární ochraně, účinnost od 11. 4. 2016
48. Záznam o školení zaměstnanců o bezpečnosti, ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ze dne 6. 4. 2016 – proškolení všichni zaměstnanci
49. Záznam o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ze dne 6. 4. 2016
50. Kniha úrazů (poslední 2 záznamy ve školním roce 2014/2015)
51. Školní řád – podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
52. Organizační pokyn pro akce mimo MŠ – zásady bezpečnosti a požární ochrana platnost od 3. 1. 2009 (všeobecné)
53. Rizika opatření při pobytu dětí mimo budovu školky – vycházky, divadla, ateliér
54. Traumatologický plán – zásady poskytnutí lékařské první pomoci ze dne 15. 5. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 3. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Pleštilová, ředitelka školy

Blanka Pleštilová v. r.

V Liberci 13. 6. 2016