



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-100/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	<b>Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy</b>
Sídlo	<b>Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@zsjanovice.cz</b>
IČ	<b>70 873 607</b>
Identifikátor	<b>600 068 706</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zdeněk Šproch</b>
Zřizovatel	<b>Město Janovice nad Úhlavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13.-16. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti byla ZŠ počtem 295 žáků naplněna na 55 % nejvyššího povoleného počtu žáků zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení. V období od poslední inspekce ve školním roce 2010/2011 se zvýšil počet tříd o čtyři na současný stav 15 (z toho 9 na prvním stupni a 6 na druhém) a počet žáků o 88. Škola evidovala 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 16 vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů, dva mimořádně nadané a 6 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání je poskytováno ve školní družině, jejíž kapacita byla v termínu inspekce zcela naplněna. Stravovací služby žákům i zaměstnancům nabízí školní jídelna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Má zpracovanou realistickou koncepci rozvoje školy, kterou ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Účelné přenesení kompetencí na nižší články řízení se pozitivně projevují v provozu subjektu. Kontrolní činnost ředitele a zástupkyně je plánována, doložena písemnými záznamy a na jejím základě jsou v oblasti vzdělávání přijímána potřebná opatření. Chod školy se řídí ročním plánem práce, který je průběžně rozpracováván do podrobných týdenních plánů. Vedení školy vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých mezilidských vztazích. Organizační struktura a způsob řízení školy jsou funkční a vytváří dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a poskytování školských služeb.

Škola v souladu se svým Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince a všeobecně vzdělávací pojetí realizovaného programu. Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

Škola každoročně realizuje řadu vzdělávacích projektů, které jsou vhodným doplňkem výuky a přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků podle ŠVP. Nad rámec povinného vzdělávání subjekt organizuje zájmové kroužky, ve školním roce 2016/2017 se jednalo o širokou nabídku rozmanitého zaměření. Zmíněné činnosti vhodně doplňují základní vzdělávání a mají pozitivní přínos i v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Vzdělávací procesy zajišťuje pedagogický sbor, který se v období od poslední inspekce postupně rozšiřoval podle rostoucího počtu žáků a tříd. Ve školním roce 2016/2017 z 29 pedagogických pracovníků pouze jedna učitelka nesplňovala předpoklad odborné kvalifikace stanovený právním předpisem. Uvedená nekvalifikovanost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Učitelé jsou zařazeni ve dvou metodických sdruženích, která účelně přispívají k průběhu vzdělávání a hodnocení výsledků v jednotlivých stupních ZŠ. Pro podporu začínajících pedagogů má škola sice organizační a personální předpoklady, ale ve školním roce 2016/2017 nebyly v praxi dostatečně uplatňovány potřebné kompetence uvádějícího učitele.

Ředitel školy vytváří organizační podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vede pedagogy k vzájemnému předávání informací a k aplikaci poznatků ze vzdělávacích akcí do základního i zájmového vzdělávání. DVPP se týká i ředitele a zástupkyně a vhodnou volbou témat z oblasti školského managementu pozitivně přispívá ke kvalitě řízení školy.

Škola vykonává svoji činnost v udržovaném komplexu propojených budov s postačujícím počtem učeben pro počet tříd v ZŠ a oddělení v ŠD. Vybavení prostředky výpočetní a didaktické techniky pro žáky i pedagogické pracovníky se systematicky zlepšuje, ve výuce byly často a účelně využívány. Podmínky pro vzdělávání jsou zkvalitňovány také průběžnou obnovou učebních pomůcek, učebnic a literárních titulů v žákovské knihovně. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje, aby materiální podmínky umožňovaly vzdělávání podle všech oblastí ŠVP pro základní vzdělávání.

Pro aktivity ŠD jsou vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky, tři ze čtyř oddělení se nacházejí ve vlastních prostorách, čtvrté je umístěno ve třídě ZŠ, vhodně uzpůsobené z hlediska poskytovaného zájmového vzdělávání. Učebny jsou rozdělené na části pracovní a odpočinkové. Částečně zastaralé vybavení však působí již opotřebovaným dojmem. Vybavení stolními hrami a stavebnicemi je vyhovující, ale rukodělný materiál je k dispozici pouze v omezené nabídce, což limituje rozvoj dovedností i manuální zručnosti žáků. Pro aktivity ŠD je vhodně využívána i tělocvična a prostranství kolem školy nově doplněné herními prvky a venkovním sportovním náčiním.

Poradenské služby školy jsou kvalitní, jejich systém dobře promyšlený. Přínosná je spolupráce výchovné poradkyně s metodikem prevence a se školskými poradenskými zařízeními. Koordinovaná je péče o všechny žáky se SVP, kterým je věnována patřičná pozornost. Dílčí nesnáze při plnění individuálních vzdělávacích plánů i plánů pedagogické podpory přináší obtížná spolupráce s některými rodiči. Při rozhodování o navazujícím středoškolském studiu žáků jsou smysluplně využívány informace z různých zdrojů (např. úřad práce, návštěvy veletrhu vzdělávání), konzultace, „profí testy“ aj. K lepší orientaci žáků v této oblasti přispívá také samostatně vyučovaný předmět Člověk a svět práce zaměřený kromě praktických pracovních dovedností a návyků také na oblast uplatnění člověka v dalším profesním životě a ve společnosti.

Systém prevence sociálně patologických jevů je dobře nastavený, náznaky negativních projevů jsou podchycovány v počátcích, přestupky žáků proti školnímu řádu jsou důsledně řešeny prostřednictvím výchovných opatření. Uskutečnila se celá řada aktivit na podporu minimalizace výskytu sociálně patologických jevů, projektů motivujících žáky k vhodnému chování jak ve škole, tak i při využívání volného času. Přes často se měnící kolektivy tříd (přicházejí a odcházejí zejména žáci ze zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc) se škole daří výrazné negativní jevy eliminovat.

Učitelé jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky jsou vykonávány podle rozvrhu. Žáci jsou o bezpečném chování prokazatelně poučováni. Prostředí školní budovy je sice bezpečné, ale celková míra úrazovosti (tj. počet úrazů na 100 žáků za rok) je poměrně vysoká. V posledních třech letech se pohybuje kolem 16 %, z toho podstatná část případů se stala při sportovních činnostech, zejména při míčových hrách – většinou vybičené. Podrobná analýza úrazovosti není zpracována, opatření ke snížení počtu úrazů jsou obecného charakteru a nejsou příliš účinná.

Činnost školy byla ve sledovaném roce 2015 financována vícezdrojově. Především se jedná o finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Nad rámec státního rozpočtu škola obdržela další prostředky z ministerstva školství účelově určené na navýšení platů a odměňování pracovníků školy a podporu polytechnické výchovy.

Zřizovatel školy se podílí na financování příspěvkem, který umožňuje pokrýt její provozní výdaje. Výrazným ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné projektové aktivity školy spolufinancované převážně z evropských fondů, jejichž cílem byla podpora technických dovedností a zručnosti žáků a podpora pedagogů při integraci ICT do výuky. Přínosem v doplňkové činnosti školy byly příjmy ze stravování cizích strážníků a pronájmu tělocvičny. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími dokumenty.

Žáci se stravují ve školní jídelně, kde mají právo denně odebrat oběd složený z polévky, hlavního chodu (s možností výběru z nabídky dvou druhů jídel), nápoje a případně doplňku (ovoce, zeleninový salát). Podpora zdravého životního stylu žáků se promítá do vyvážené skladby jídelníčku. Vytvářet u žáků správné stravovací návyky se škola snaží i zapojením do projektů podporovaných Evropskou unií („Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“).

Škola cíleně rozvíjí dobré kooperativní vztahy se sociálními partnery a dbá na náležitou informovanost rodičů a veřejnosti. Významnými partnery školy jsou zřizovatel, školská rada, Základní umělecká škola Nýrsko, Dům dětí a mládeže Klatovy, Městská knihovna Janovice aj. V rámci usnadnění přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání jsou pořádány tzv. „výtvarné dílny“, kde děti z mateřské školy poznávají prostředí, do něhož budou později docházet. Škola také spolupracuje s neziskovými organizacemi zaměřenými na prevenci rizikového chování žáků a místními institucemi a spolky. K výchově žáků k myšlení v evropských a globálních souvislostech přispívají kontakty s partnerskou německou školou. Kontakty mezi školou a veřejností jsou velmi dobré, přispívají k propagaci školy a podporují rozvoj osobnosti žáků a jejich sociální gramotnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v 1. – 3. ročníku byla podnětná a efektivní, systematicky směřovala k naplňování klíčových kompetencí stanovených v ŠVP. V úvodu i v průběhu výuky vyučující žáky přirozeně motivovali, důraz byl kladen na vedení ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a k dodržování dohodnutých pravidel. Vyučující řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny a do výuky zařazovali aktivizující metody práce. Žáci byli vedeni ke kultivaci mluveného projevu a k potřebným pracovním i sociálním návykům, vždy bylo dbáno na správné sezení, držení psacího náčiní i na úpravu pracovního místa. Jen v malé části hospitovaných hodin byla výuka zaměřena pouze na pracovní výkon žáka a převažovaly stereotypní metody a formy práce. Průběžné i závěrečné hodnocení žáků pedagogy bylo odůvodněné, motivující a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu, občas bylo zařazeno i sebehodnocení žáků. Významnou charakteristikou pedagogické činnosti bylo jednotné a cílené výchovné působení a přívětivý přístup všech vyučujících. Žákům se ŠVP byla věnována účinná podpora asistentek pedagoga. Vyučovací proces ve 4. a 5. ročníku se vyznačoval velmi dobrými vztahy mezi pedagogy a žáky i mezi žáky navzájem. Vyučující cíleně rozvíjeli sociální, matematickou i čtenářskou gramotnost, podporována byla výchova ke zdraví. V matematice vyučované metodou orientovanou na budování schémat byla výborně rozvíjena potřeba žáků objevovat, experimentovat, logicky myslet, učit se a navzájem komunikovat, zejména při kooperativních technikách učení. Vyučující na prvním stupni většinou dbali na hodnocení a sebehodnocení žáků. Rozmanitost používaných metod a forem výuky pozitivně podněcovala žáky k přirozené aktivitě během vyučovacího procesu. Názornost výuky byla zajištěna častým využíváním učebních pomůcek i didaktické techniky.

Sledovaná výuka českého jazyka, matematiky, fyziky, chemie, zeměpisu, přírodopisu, dějepisu na druhém stupni ZŠ byla metodicky velmi dobře zvládnuta. Učitelé využívali vhodné textové materiály, mapové soubory a názorné pomůcky, předávání nových poznatků zprostředkovávali také s pomocí didaktické techniky, s níž pracovali nejen oni, ale často i žáci. Vhodně nastavené cíle, průběžná motivace a kultivovaná komunikace činily výuku zajímavou. Převážně využívané frontální formy práce dokázaly ve spojení s metodou řízeného rozhovoru udržet pozornost žáků. Učivo bylo předkládáno v logických souvislostech, přirozenou formou byly využívány mezipředmětové vztahy a reálné situace ze života. Žáci pracovali s chutí, využívali informace z různých zdrojů a dostávali dostatek prostoru k vyjadřování, při kterém často uměli svá tvrzení podpořit odpovídajícími argumenty. To podporovalo rozvoj vyjadřovacích schopností a všeobecných znalostí žáků. Sledovaná výuka hudební a výtvarné výchovy umožnila formovat kreativitu, osobnostní postoje a hodnoty jednotlivých žáků. Ve výchově k občanství byla využita projektová metoda, při níž měli možnost prezentovat své názory před třídním kolektivem. Předností výuky cizího jazyka bylo jeho poměrně důsledné vedení v angličtině, vhodné využívání didaktické techniky k poslechu, zařazování aktivizujících forem práce a konverzačních cvičení. V tělesné výchově byly efektivně využívány frontální, skupinové i samostatné aktivity žáků. Účelná komunikace odpovídala pojetí výuky a umocňovala prožitek žáků z řízených činností a pohybu. Organizace sportovních aktivit byla velmi dobře promyšlená a směřovala především k rozvoji fyzické připravenosti žáků. Průběžné hodnocení práce poskytovalo žákům ve všech sledovaných předmětech účelnou zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Závěrečné hodnocení výuky pedagogem bylo využito jen v některých hodinách, vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení zařazeno jen výjimečně. Zvolené vzdělávací postupy, v případech potřeby individualizované, vyhovovaly i žákům se SVP a mimořádně nadaným. Vzdělávání probíhalo vždy v příznivém pracovním klimatu.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání byly zaměřené na aktuální období roku a jemu příslušné tradiční lidové zvyklosti. Vychovatelky ve všech odděleních se zaměřovaly na rozvoj tvořivosti, žáci měli možnost vyrábět si masopustní masky z papíru a zdobit si je podle svých představ. Dále zařazovaly různé aktivity tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti a aktivity. Všichni účastníci měli v rámci relaxace možnost zvolit si z nabídky činností např. stolní hry, stavebnice, četbu apod. Společný pro účastníky všech oddělení byl pobyt venku, kde probíhaly různé sportovní činnosti podporující obratnost i vytrvalost. Při sledovaných činnostech probíhala komunikace na úrovni přiměřené věku účastníků. Ti byli aktivní a bylo zřejmé, že jim uskutečňované aktivity přinášejí radost i uspokojení z pohybu. Přívětivý a individuální přístup všech vychovatelek k žákům vytvářel vlnidné sociální prostředí. Cíle stanovené ve vzdělávacím programu jsou průběžně naplňovány.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidelné sledování průběžné klasifikace je součástí kontrolní činnosti vedení školy, vyhodnocování výsledků vzdělávání za jednotlivá čtvrtletí probíhá v rámci pedagogické rady. K získání dalších informací o výsledcích vzdělávání využívá škola také externí testy. Např. ve školním roce 2014/2015 v oblasti přírodovědného a společenskovedního přehledu dosáhli žáci 9. ročníku mírně nadprůměrných výsledků ve srovnání s úspěšností účastníků testování v celé České republice. Vedení školy vyhodnocuje údaje z vnitřních i externích zdrojů a po projednání v metodických sdruženích přijímá následná opatření ke zkvalitňování výuky. Žákům se SVP byla ve výuce účelně poskytována podpora na základě doporučení

školských poradenských zařízení, včetně individuální pomoci čtyř žákům prvního stupně asistentkami pedagoga. Kontrolováno a vyhodnocováno je naplňování jejich individuálních vzdělávacích plánů i plánů pedagogické podpory. Škola věnuje pozornost také žákům s odlišným mateřským jazykem, mimořádně nadaným a žákům ohroženým školním neúspěchem a v případě potřeby jim po dohodě pedagogové poskytují konzultace. Uvedená opatření přispívají ke snížení počtu neprospívajících žáků.

Cíleně je podporována účast žáků v olympiádách a soutěžích. Úspěšní jedinci reprezentují školu na okresní i vyšší úrovni. V oblasti předmětových soutěží získali žáci v uplynulých letech přední umístění v olympiádě v zeměpisu, českém jazyce a v recitaci. Ve sportovní oblasti jsou nejúspěšnější družstva, která reprezentují školu ve vybíjené, volejbalu, florbalu a gymnastice.

Dosahované výsledky ve školní družině jsou v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- S rostoucím počtem žáků se navýšil i počet tříd a pedagogických pracovníků.
- V oblasti materiálních podmínek nastaly pozitivní změny zateplením budov a výměnou oken, zřízením učebny hudební výchovy, obnovou a doplněním učebních pomůcek pro základní vzdělávání, vybavením vnějšího areálu školy novými herními prvky a venkovním sportovním náčiním.

### **Silné stránky**

- Jasně nastavená pravidla pro činnosti základní školy i školní družiny pozitivně ovlivňují komunikaci mezi aktéry vzdělávání, jejich informovanost a přispívají k vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání.
- Vyučující kladou na žáky srozumitelné požadavky, stanovují přiměřené cíle vzdělávání a vhodně žáky aktivizují, což se projevuje v jejich pozitivní motivaci k učení a v dobrém vzdělávacím klimatu.
- Pedagogové účelně volí formy a metody výuky odpovídající stanoveným výukovým cílům, využívají vhodně učební pomůcky a poskytují žákům možnost pracovat při učení s informačními technologiemi.
- Pedagogové svým přístupem posilují sebevědomí a přesvědčení žáků o možnostech dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků a přispívají tím k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji.

### **Slabé stránky**

- Ve školním roce 2016/2017 nebyl důsledně aplikován systém uvádění začínajících učitelů.
- Pedagogové důsledně nevyužívali příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v základním i zájmovém vzdělávání.

- Méně podnětné vybavení prostor určených pro zájmové vzdělávání, omezené materiální podmínky pro rukodělné činnosti dostatečně nepodporují rozvíjení zájmů i nadání účastníků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledněji aplikovat systém pro podporu začínajících pedagogů.
- Vést pedagogy k častějšímu využívání různých forem hodnocení práce žáků v základním i zájmovém vzdělávání a na tuto oblast více zaměřit jejich další vzdělávání.
- Provádět podrobnou analýzu úrazovosti, přijímat konkrétní opatření ke snížení počtu úrazů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy vydaná městem Janovice nad Úhlavou 14. 12. 2009, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT 7. 12. 2010, čj. 30 223/2010-21
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Janovice nad Úhlavou 28. 6. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) vydané NIDV Plzeň 8. 11. 2007, č. 07-13-14-06/27
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2013 a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina pro každého“ s platností od 1. 9. 2015
7. Dlouhodobý plán rozvoje pro období 2016-2020 ze 4. 1. 2016
8. Hlavní úkoly školního roku 2016/2017 z 2. 9. 2016, Týdenní plány práce platné ve školním roce 2016/2017
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
10. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání platné pro školní rok 2016/2017
11. Plán hospitační činnosti z 20. 9. 2016, Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele od školního roku 2015/2016
12. Školní řád s platností od 1. 9. 2013, aktualizovaný ke 2. 9. 2016
13. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2016/2017
14. Přihlášky žáků do školní družiny platné ve školním roce 2016/2017
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 v základní škole a ve školní družině
16. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2016/2017
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plán DVPP) z 2. 9. 2016, Přehled DVPP za školní rok 2016/2017
19. Dokumentace BOZ a BOZP (Kniha úrazů, Osnova poučení žáků a zaměstnanců školy, Doklady o proškolení zaměstnanců z BOZ a BOZP, Směrnice k BOZ a BOZP, Řády odborných učeben)
20. Dokumentace výchovného poradenství a prevence (Plány práce výchovného poradce a školního metodika prevence, Individuální vzdělávací plány žáků, Plány pedagogické podpory)
21. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků)
22. Účetní doklady za rok 2015
23. Inspekční zpráva ČŠI ze 14. 12. 2010, čj. ČŠIP-803/10-P



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

*Mgr. Karel Nováček v. r.*

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

*PaedDr. Věra Abelová v. r.*

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Bervidová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

*PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

V Plzni 13. března 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Zdeněk Šproch, ředitel školy

*Zdeněk Šproch v. r.*

V Janovicích nad Úhlavou 20. března 2017