



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-855/22-L

Název	Základní škola a mateřská škola Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	Krkonošská 613, Desná II, 468 61 Desná
E-mail	zsdesna@telecom.cz
IČO	70 982 597
Identifikátor	650 023 021
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Hrubá
Zřizovatel	Město Desná
Místo inspekční činnosti	Krkonošská 613, Desná Údolní 212, Desná
Inspekční činnost na místě	17. 10. 2022 – 19. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a dvou zařízení školního stravování. V ZŠ se v patnácti třídách prvního až devátého ročníku vzdělává 272 žáků (naplněnost 55 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu 500 žáků). Škola eviduje 32 žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 11 se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, a 45 žáků s odlišným mateřským jazykem.

MŠ s nejvyšším povoleným počtem 110 dětí poskytovala předškolní vzdělávání ve třech homogenních a jedné heterogenní třídě 83 dětem. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je vzděláváno 38 dětí, z toho 6 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzdělávány s asistentkami pedagoga.

Ve dvou odděleních školní družiny se aktuálně vzdělává 60 žáků (zcela naplněná kapacita),

S dokumenty školy a dalšími potřebnými informacemi se mohou rodiče, žáci a veřejnost seznámit na přehledně vedených webových stránkách školy www.zsdesna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2018. Při řízení vychází ze střednědobé koncepce rozvoje školy, zahrnující také realistickou koncepci rozvoje MŠ, formulované v dokumentech s názvy Školní akční plán a Strategický plán rozvoje školy. Tvorbě těchto dokumentů předcházely rozsáhlý vnitřní audit za účasti učitelů i zákonných zástupců žáků, v němž se učitelé, zákonní zástupci žáků a další aktéři výchovně vzdělávacího procesu vyjadřovali prostřednictvím tzv. SWOT analýzy k silným a slabým stránkám školy, resp. k možnostem a potřebám jejího dalšího rozvoje. Probíhá každoroční evaluace, jejímž výsledkem jsou akční plány pro dané školní roky. Naplňování strategie je úspěšné zejména v postupném zkvalitňování vybavení tříd moderní didaktickou technikou, dílčích rekonstrukcích některých prostor a tříd, v péči o začínající učitele a zapojení školy do projektových aktivit i v rozvoji spolupráce se zřizovatelem a při prezentaci školy. Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. MŠ je řízena zkušenou vedoucí pracoviště, další část pravomocí ředitelka školy delegovala na zástupkyni pro 2. stupeň. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě a na pracovních poradách. Vnitřní evaluační a kontrolní systém je efektivní, vedení školy se při rozhodování opírá o sběr relevantních dat z výuky a provozu školy a systematicky získává zpětnou vazbu od učitelů, žáků a jejich zákonných zástupců. Podporovány jsou též vzájemné hospitace pedagogů a výměna zkušeností. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích aktivit je v souladu s potřebami školy. Prioritami je v posledních letech vzdělávání v oblasti vzdělávacích inovací, čtenářské gramotnosti, práce s žáky se SVP, práce se školními vzdělávacími programy a podpora osobnostního rozvoje vyučujících. Ředitelka školy zřídila v několika vzdělávacích oblastech (jazyková, matematická, přírodovědná aj.) metodická sdružení, jejichž činnost je systematická a přínosná pro zvyšování kvality výuky a sjednocování pedagogických procesů.

Průběžně jsou naplňovány cíle a účelně stanovené priority zaměřené na zkvalitňování vzdělávání dětí v MŠ, na nové formy a trendy v předškolním vzdělávání, oblast školského managementu a zlepšování materiálně technických podmínek. Dobře nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporují efektivitu řízení MŠ a přispívají k jejímu bezproblémovému chodu. Pro organizaci a realizaci každodenních činností má MŠ přehledně a srozumitelně stanovená pravidla. Hospitační činnost zástupkyně ředitelky pro MŠ je realizovaná v dostatečné míře, identifikuje pozitivní i negativní zjištění a na jejich základě stanovuje doporučení směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola má pavilonový charakter a je zasazena v klidném a přírodou obklopeném prostředí. Interiér působí esteticky a upraveně, zejména na prvním stupni a ve školní družině je zřejmý aktivní podíl žáků na výzdobě. V budově ZŠ je kromě 14 kmenových tříd 12 odborných učeben, jejichž potenciál však v některých případech není vzhledem k jejich aktuálnímu technickému stavu plně využit. Průběžně probíhá postupná obměna a modernizace vnitřních prostor. Budova ZŠ nemá bezbariérový přístup.

Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií napomáhá zkvalitňování výuky a je průběžně inovováno a rozšiřováno. Pro výuku tělesné výchovy má ZŠ nadstandardní podmínky umožňující pestrou výuku tělesné výchovy. Sportoviště jsou využívána i pro volnočasové aktivity žáků. Vlastní tělocvičnou disponuje také MŠ. Školní družina ke své činnosti využívá samostatné a dobře vybavené prostory, školní zahradu, školní tělocvičnu a venkovní sportovní areál. Příznivě prostorové a materiální podmínky umožňují kvalitní a pestrou zájmovou činnost zapsaných žáků.

Výuku v ZŠ zajišťuje 22 pedagogů, dvě vychovatelky školní družiny a šest asistentek pedagoga, které poskytují podporu žákům se SVP i žákům s odlišným mateřským jazykem. V období od poslední inspekční činnosti se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru. Vzdělávání v MŠ zajišťuje osm učitelek, z nichž jedna je nekvalifikovaná, a dvě asistentky pedagoga. Ve školní družině zajišťují provoz dvě kvalifikované vychovatelky. Jedna z nich byla v době inspekční činnosti v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Situaci škola řeší zástupem.

V oblasti finančních podmínek škola zlepšuje rozpočet vlastními výnosy z hospodářské činnosti. Efektivně využívá úplatu za školské služby zpětně na nákup vybavení, smluvní dotace z Města Desná, sponzorské dary a prostředky získané aktivním zapojením do projektů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání i školské služby.

Žáci jsou průběžně seznamováni s pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a se zásadami bezpečného chování ve škole a jejím okolí při činnostech mimo školu. V odborných učebnách jsou poučeni před zahájením činnosti a řídí se řádem učeben. Bezpečnost prostředí školy je podpořena kamerovým systémem a elektronickým uzavřením vstupů do budov. Škola systematicky identifikuje případná bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci.

V rámci podpory zdravého životního stylu škola směřuje žáky k dostatečnému pohybu a pravidelnému stravování žáků. K neřízené pohybové aktivitě je využíván o přestávkách i venkovní prostor kolem školní budovy. Dlouhodobým využitím školních projektů „Obědy pro děti“ a „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ škola zlepšuje žákům podmínky k utváření zdravých stravovacích návyků. Počet žáků využívajících školskou službu formou obědů zdarma se meziročně zvyšuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala vesměs v klidu a bez rušivých vlivů nebo kázeňských problémů. Přispěl k tomu také poměrně nízký průměrný počet žáků ve třídách (v průměru 17 žáků na třídu) a převládající styl komunikace většiny vyučujících s žáky založený na povzbuzení a kladné motivaci. Zpětnou vazbu učitelé poskytovali průběžně. Hodnocení v hodinách bylo motivační a podporovalo aktivní plnění úkolů, mělo však převážně sumativní charakter. V některých hodinách chybělo závěrečné hodnocení ve vztahu ke stanovenému výchovně-vzdělávacímu cíli, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Převažovala účinná frontální výuka, doplněná skupinovými činnostmi nebo samostatnou prací žáků, často formou plnění dobře vybraných úkolů v pracovních listech. Žáci se na učitele obraceli s důvěrou, v hodinách byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra. Učitelé respektovali možnosti

a potřeby žáků, povzbuzovali i žáky s problémy ve vyjadřování nebo v osobním tempu. Vedli je k utváření vlastního názoru a k vyjádření svých myšlenek. Snaha vyučujících o zapojení maximálního počtu žáků do aktivit během vyučování nepřinášela vždy optimální výsledek, část žáků zůstávala pasivní. Chyběla diferenciacce učiva směrem k žákům, kteří úkoly plnili rychleji. Digitální technologie (pokud byla k dispozici) byla využívána především k doplnění probíraného učiva textem nebo obrazem, méně už k opakování učiva. Přínosem pro vzdělávání žáků se SVP byla funkční spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga, které se nejen věnovaly žákům s potřebou asistence, ale dle potřeby i žákům ostatním. Vzdělávání žáků je také účinně podporováno prostřednictvím projektových dnů, kurzů a dalších akcí.

Celkově byla výuka ve sledovaných hodinách věcně správná a přiměřená věku žáků. Výuka českého jazyka a cizích jazyků zejména ve vyšších ročnících směřovala mimo jiné k upevnění základních jazykových dovedností při vědomí významu učiva pro další stupeň vzdělávání. Škola cíleně u žáků podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Sledovaná výuka anglického jazyka měla dynamický charakter a byla citlivě vedena v cílovém jazyce. V matematice a přírodovědných předmětech vyučující účelně kladli důraz na procvičování učiva a provázanost teoretických poznatků s praxí. Také v dalších hospitovaných hodinách (dějepis, občanská výchova) byla patrná snaha o provázanost s reálnými životními situacemi a o využití mezipředmětových vztahů.

V rámci sledovaných aktivit školní družiny probíhaly zejména odpočinkové a relaxační aktivity. Zvolené formy práce rozvíjely u žáků logické myšlení pracovní, sociální a komunikativní kompetence. Při výtvarné činnosti nebo hře se stavebnicemi žáci uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. Byli vychovateli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Při všech činnostech vládla většinou přátelská atmosféra spojená se vzájemnou důvěrou a ohleduplností. Přínosem byla součinnost vychovatelů školní družiny s asistentkami pedagoga, a to jak pro žáky se SVP, tak i pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle školního vzdělávacího programu, který je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy, nadání s cílenou orientací na rozvoj zdravého životního stylu. Vzdělávací nabídka v třídních vzdělávacích programech podporovala konkrétní naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Pestré vzdělávací aktivity ve třídách prohlubovaly znalosti a dovednosti dětí a vhodně reagovaly na aktuální situace. V průběhu spontánních činností děti měly dostatečný prostor k vlastní volbě hry s možností uplatnit své nápady a v přirozeně vytvořených skupinách se aktivně seberealizovat, vzájemně komunikovat a spolupracovat. Nastavená třídní pravidla chování a vzájemné komunikace, byla dětmi zpravidla respektována. Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky děti efektivně využívaly. Účelně kladenými otázkami byly vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Frontálně vedené vzdělávání vhodně doplňovala skupinová, individuální i samostatná práce dětí. Řízené pohybové činnosti byly vedeny a realizovány metodicky správně, méně efektivní byla v některých případech jejich organizace. Aktivně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku, zejména převaha praktického učení, pozorování a objevování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. V malé míře probíhalo průběžné formativní hodnocení činností dětí a jejich dílčích úspěchů. V průběhu vzdělávání chybělo účelové vedení dětí k sebehodnocení vlastní práce. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji a také k postupnému naplňování očekávaných výstupů

dle jejich individuálních možností. Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga vedlo k systematickému individuálnímu přístupu ke všem dětem a k respektování jejich potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému žákovi rovné příležitosti pro úspěšnou realizaci jeho vzdělávací dráhy. Škola přijímá všechny zájemce ke vzdělávání bez omezení nebo diskriminace, a to včetně žáků se SVP a žáků s odlišným mateřským jazykem. V aktuálním školním roce škola díky společnému úsilí zvládla zajistit výuku pro vysoký počet těchto žáků, ojedinělý v celém regionu. Podařilo se pro ně rychle zajistit materiální, prostorové a hlavně personální podmínky včetně nadstandardně rozsáhlé výuky českého jazyka a pomoci asistentek pedagoga.

Škola zjišťuje a pravidelně vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání je předmětem jednání vedení školy, pracovních porad, pedagogické rady. Škola poskytuje žákům zpětnou vazbu a vhodně je motivuje k dosažení jejich osobních možností. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na pozorování žáka a různých formách ústního a písemného zkoušení, spolupracují při tvorbě pracovních listů a testů a vzájemně konzultují výsledky vzdělávání žáků. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje prospěch a chování všech žáků, má nastavena pravidla předcházení školní neúspěšnosti a aplikuje je mimo jiné při spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pozornost je věnována i úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek na střední školy, která je tradičně vysoká. Z vnějších evaluačních nástrojů škola využívá zpravidla ty, které jsou dány celostátními šetřeními (PISSA, šetření ČŠI apod.). Analýza výsledků se promítá do koncepčních plánů školy.

Žáci školy dosahují dobrých výsledků v průběhu vzdělávání, počet vyznamenaných ve školním roce 2021/2022 činil 50 % z celkového počtu 239 žáků. Podíl neprospívajících žáků na prvním stupni dosáhl asi tří a na druhém asi sedmi procent. Škola ke zlepšení dobrých výsledků vzdělávání a k prevenci školní neúspěšnosti realizuje řadu opatření (např. dělené hodiny, projektové dny, harmonizační dny pro 6. ročník, individuální konzultace a doučování). Žáci se účastní vědomostních soutěží a olympiád (fyzika, anglický jazyk, Bio Olympiáda). Zúčastňují se také sportovních aktivit prostřednictvím kroužků buď přímo ve škole nebo ve spolupráci s místním domem dětí a mládeže.

Případné kázeňské problémy či školní neúspěch jsou neprodleně projednávány se žáky, popř. s jejich zákonnými zástupci, vážnější problémy pak ve výchovné komisi, případně ve spolupráci s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR aj. Trvalá pozornost je věnována prevenci neomluvené absence a tzv. skrytému záškoláctví. K výchovným opatřením je přistupováno na základě nastavených pravidel pro hodnocení chování. Snížený stupeň z chování je uplatňován v minimální míře.

K prioritám školy patří vytváření příznivého klimatu pro vzdělávání včetně péče o žáky se SVP. Oblasti společného vzdělávání se škola intenzivně věnuje a vytváří adekvátní podmínky pro rychlou adaptaci žáků se SVP v třídních kolektivech. V těsné spolupráci vedení školy, výchovné poradkyně, asistentek pedagoga a třídních učitelů se daří tyto žáky systematicky a včas identifikovat a individuálně s nimi pracovat jak při běžném vyučování, tak při dalších aktivitách (předměty speciálně pedagogické péče, konzultace pro žáky a rodiče). Škola poskytuje žákům kvalitní kariérové poradenství spojené s množstvím akcí pro žáky 8. a 9. tříd a podporuje žáky v odpovědné volbě vlastní vzdělávací cesty.

Výchovná poradkyně zajišťuje zároveň i funkci školního metodika prevence, což není optimální. Naplňování preventivního programu školy je tak ztíženo a jeho aktualizace pro daný školní rok není systematická. Při realizaci specifické primární prevence a řešení

výchovných problémů škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, externími odborníky, neziskovými organizacemi aj. Ve škole působí aktivně žákovský parlament.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je zájmové vzdělávání ve školní družině, jehož nabízené aktivity děti a žáky úspěšně motivují k aktivnímu trávení volného času. Školní družina participuje na převážné většině akcí pořádaných ZŠ, využívá nabídky vzdělávacích center a spolupracuje s pečovatelským domem pro seniory. Mimo to samostatně realizuje výlety, výtvarné soutěže („Ahoj z prázdnin“), projektové dny a další aktivity (příkrmování zvěře v zimě, pořádání karnevalu atd.).

Nastavená úroveň vzdělávání v MŠ zpravidla zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk byly děti přiměřeně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy nebo s dopomocí pedagoga. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny děti se zvládly učit z paměti krátké texty a zejména starší disponovaly dostatečnou slovní zásobou.

Výsledky vzdělávání odpovídaly jejich možnostem a schopnostem. Děti měly osvojeny elementární hygienické a kulturní návyky, prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností a kompetencí potřebných pro přípravu na psaní a čtení. Preventivní skupinová logopedická péče cíleně zařazovaná do vzdělávání se významně projevovala na zkvalitňování komunikačních schopností všech dětí.

Děti s povinnou předškolní docházkou prokazovaly ve sledovaných činnostech dostatek vědomostí a dovedností. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a uměly hledat řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinnému školnímu vzdělávání. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Dokázaly se souvisle vyjadřovat, adekvátně reagovaly na pokyny, spolupracovaly a dodržovaly nastavená třídní pravidla, na jejichž tvorbě se podílely.

Pro hodnocení kvality vzdělávacích výsledků MŠ promyšleně využívá pedagogickou diagnostiku. Získané poznatky a podklady pokroku dětí jsou vyhodnocovány a využívány ke sledování úrovně jednotlivých fází jejich vývoje. Systém sledování, hodnocení a způsob vedení záznamů pokroků dětí v malé míře obsahoval závěry pro jejich další rozvoj.

Závěry

Vývoj školy

K 30. 8. 2022 ukončila provoz mateřská škola na adrese Krkonošská 120.

S počátkem školního roku 2022/2023 získala mateřská škola nově zrekonstruované prostory, což umožnilo zkvalitnit a rozšířit péči o děti předškolního věku

Proběhla modernizace tělocvičen v ZŠ i MŠ a venkovních sportovišť.

Ve školním roce 2022/2023 se výrazně zvýšil počet žáků s odlišným mateřským jazykem.

Silné stránky

ZŠ i MŠ mají nadstandardní prostorové podmínky, děti a žáci mohou využívat dobře vybavená vnější sportoviště.

Příznivé klima školy se pozitivně promítá do vzdělávání dětí a žáků vytváří podporující prostředí pro nastavování jasných pravidel spolupráce mezi učiteli a žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Vybavení některých odborných učeben je zastaralé a neumožňuje plné zapojení žáků např. do pokusů a odborných praktických činností.

Hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, které je vztaheno k pokroku žáků v učení a porozumění jejich učebním potřebám, bylo na druhém stupni zaznamenáno jen v menší míře.

Spojení funkcí výchovného poradce a metodika prevence není optimální a limituje další rozvoj poradenských služeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a hospitační činnost vedení školy, případně metodických orgánů, na používání formativního hodnocení v souvislosti s dosaženým cílem hodiny a na využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Zabezpečit výkon funkcí výchovného poradce a metodika prevence odděleně kvalifikovanými odborníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 19. 6. 2019 včetně příloh, s platností a účinností od 1. 1. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky „Základní školy a mateřské školy Desná, Krkonošská 613, příspěvková organizace“ s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „StandArt“ platný ve školním roce 2021/2022
4. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
5. Vnitřní řád školní družiny
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
7. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023
8. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
9. Dokumentace školní družiny, školní rok 2022/2023
10. Školní matrika
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 17. 10. 2022, dostupný na <http://rejstrik.y.msmt.cz>
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
14. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy, přijímání opatření
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2022
17. Zápisové lístky do školní družiny – vzorek
18. Záписy z porad ve školní družině ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
19. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství
20. Preventivní program školy
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný na školní rok 2022/2023
22. Třídní knihy MŠ - školní rok 2022/2023
23. Rozvrh a výkaz přímé pedagogické činnosti v MŠ
24. Kontrolní a hospitační činnost zástupkyně pro MŠ
25. Pedagogická diagnostika (portfolia dětí) v MŠ - vzorek
26. Správní řízení týkající se MŠ (žádosti o přijetí, potvrzení o očkování, rozhodnutí o přijetí) - vzorek
27. Preventivní program školní družiny (nedatováno)
28. Školní akční plán (červen 2018)
29. Akční plán pro školní rok 2022/2023
30. Strategický plán rozvoje školy (červen 2018)

31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
32. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
33. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
34. Vybraná personální dokumentace
35. Webové stránky školy a zřizovatele

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.