#### **Mateřská škola KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace**

**VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**

V časovém intervalu od 01.10.2017 do 31.08.2020

#### Oblasti evaluace:

1) Program školy, koncepce, cíle

2) Podmínky ke vzdělávání.

3) Průběh a výsledky vzdělávání dětí.

4) Klima školy, spolupráce s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání dětí.

5) Řízení školy.

6) Úroveň výsledků práce školy.

Časový plán: 01.10.2017 – 31.08.2020

#### **Program školy, koncepce, cíle**

Cíl:

* kvalitní ŠVP, který je v souladu s RVP PV, vyhovuje práci učitelům i dětem
* plnění cílů koncepčních záměrů rozvoje školy
* plnění cílů školních vzdělávacích programů

Program školy

* zpracování kvalitního ŠVP, v souladu s RVP PV, vyhovuje práci učitelům i dětem
* plnění cílů školních vzdělávacích programů

Střednědobé cíle ŠVP

* Mateřská škola je místem, kde se děti učí hrou a společně získávají potřebné zkušenosti
* Mateřská škola je místem, kde učitel pomocí nejrůznějšího materiálu a osobních zkušeností umožní dětem, aby se rozvíjely podle svých vlastních možností, přičemž jsou děti při učení motivovány, povzbuzovány a oceňovány.
* Mateřská škola je místo, kde se učitelé dělí o zodpovědnost za zdravý osobnostní rozvoj každého dítěte a pečují o kontinuitu výchovně vzdělávacího procesu v období, intenzivního a výrazného rozvoje.

**Koncepce rozvoje školy**

* plnění cílů koncepčních záměrů rozvoje školy

Cílem koncepce rozvoje školy, je vytvořit takovou mateřskou školu:

* která se stane místem společného radostného setkávání dětí a pedagogů
* je místem, na které mohou mít děti ty nejlepší vzpomínky a zážitky
* kde lze přirozenou cestou poznávat co je vzájemná úcta, ohleduplnost a vstřícnost.
* kde se spolu s pracovním kolektivem hledají cesty k naplňování vytyčených cílů, realizaci vize mateřské školy, zvyšování kvality a úroveň mateřské školy a usilování o budování dobrého jména

**Vize a strategie školy**

* naučit děti se k sobě chovat se vstřícností a empatií, v případě potřeby být ochotný pomoci, mít zájem poznávat nové vědomosti, základní životní zkušenosti získávat v přirozeném prostředí vrstevníků, respektovat individuální potřeby a zájmy a umožnit jejich rozvoj
* děti se učí hrou a společně získávají potřebné zkušenosti
* učitelka pomocí nejrůznějšího materiálu a osobních zkušeností umožní dětem, aby se rozvíjely podle svých vlastních možností, přičemž jsou děti při učení motivovány, povzbuzovány a oceňovány
* učitelky se dělí o zodpovědnost za zdravý osobnostní rozvoj každého dítěte a pečují o kontinuitu výchovně vzdělávacího procesu v období intenzivního a výrazného rozvoje

Strategické cíle školy

* otevřenost školy pro všechny děti rodiče i veřejnost
* poskytovat bezpečné a podnětné prostředí
* pěstovat ve škole přátelské vztahy, založené na vzájemné důvěře a porozumění
* snaha rozvíjet každé dítě, poskytováním vzdělávání v míře dobré veřejné služby
* škola, jejíž základními hodnotami jsou lidskost, solidarita a upřímnost

Sledované jevy:

* dokument ŠVP a další programová nabídka, variabilita, projekty, průřezová témata
* dlouhodobý plán – koncepce, strategie
* zaměření školy, cíle

Kritéria:

* soulad ŠVP s RVP PV
* plnění školního vzdělávacího programu
* soulad mezi vzdělávacím programem a potřebami a podmínkami školy
* variability ŠVP
* práce pedagogů s ŠVP
* úroveň naplňování cílů, reálnost, důležitost

Techniky evaluace:

* kontrola souladu ŠVP s RVP PV a skutečné plnění ŠVP – hospitace, kontroly, tematické plány
* vlastní hodnocení učitelů
* rozbory na poradách

Časový plán:

* průběžně během školního roku
* na konci školního roku
* Podařilo se:
	+ vytvořit kvalitní ŠVP na kterém se podíleli všichni pedagogové a který je v souladu s RVP PV, který je přehledný a zcela vyhovující pro učitele i děti
	+ plnění cílů školních vzdělávacích programů
	+ plnění cílů koncepčních záměrů rozvoje školy
	+ pravidelně probíhaly průběžné zaměstnanecké porady
	+ poskytování vzdělávání v míře dobré veřejné služby
* poskytovat bezpečné a podnětné prostředí
* pěstovat ve škole přátelské vztahy, založené na vzájemné důvěře a porozumění
* Návrhy:
	+ klást větší důraz na individualizaci jedinců
	+ nákup nových didaktických a interaktivních a multimediálních pomůcek pro podporu rozvoje dětí podle svých vlastních možností

#### **Podmínky ke vzdělávání**

Cíl:

* zkvalitňování podmínek školy
* odborný růst pedagogických pracovníků, kvalifikovanost a odbornost pedagogických pracovníků

Sledované jevy:

* materiální, technické, psychosociální a organizační podmínky vzdělávání – prostory, pomůcky, hračky, technické pomůcky:

Osmi třídní mateřská škola ve svou budovách, Každá třída má dostatečně velké prostory se samostatnými třídami a hernami v souladu s legislativními předpisy, umožňující skupinové a individuální činnosti dětí. Veškeré prostory a herní prvky mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy v souladu s platnými předpisy. Hračky a pomůcky jsou umístěny a uspořádány tak, aby je děti mohly volně používat a aby se v nich vyznaly.

Estetiku tříd a přilehlých prostor dotváří výtvarné práce dětí.

* kvalifikovanost pedagogické práce

 Počet učitelů je optimální, všichni učitelé mají odpovídající vzdělání. Učitelé respektují odborné zásady a pravidla profesionální etiky. Učitelé se aktivně vzdělávají. Na pracovní pozici učitele pracuje speciální pedagog-logoped. Zřízena funkce asistenta pedagoga jako dalšího pedagogického pracovníka a školního asistenta.

* zvyšování kvality pedagogické práce

 Využití evaluačního a autoevaluačního systému zavedeného v ŠVP.

* DVPP

Všichni pedagogové se v průběhu roku účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kritéria:

* vybavenost školy pro možnost účelného vzdělávání dětí – didaktické pomůcky, hračky, technika, další vzdělávací materiál

 Dětský nábytek o rozdílné výšce ve všech osmi třídách odpovídá počtu dětí a barevnou kombinací dotváří estetický vzhled tříd. Všechny třídy jsou dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami a hračkami, jejich počet je průběžně monitorován a v případě potřeby doplňován.

Tělocvičné nářadí je bezpečné.

Na venkovních plochách dětského hřiště jsou umístěny multifunkční hrací prvky.

Byla pořízena keramická pec a budově Ř18 byl pořízen jeden dataprojektor a plátno.

Záměry:

* Pořízení druhého dataprojektoru v objektu Ř18 a dataprojektoru a plátna na K3
* Vybavení tříd interaktivními tabulemi a certifikovanými programy ke vzdělávání dětí
* Pořízení tiskáren do zbývajících tříd- 3, 6, 8 ; Renovace tiskárny ve třídě 4
* funkčnost a estetická úroveň budov, tříd a dalších prostor

Hračky a pomůcky jsou umístěny a uspořádány tak, aby je děti mohly volně používat a aby se v nich vyznaly. Umyvadla a toalety jsou zdravotně nezávadné a bezpečné. Toalety jsou oddělené zajišťující soukromí dětí. Ve 3. třídě – Světlušky je bezbariérové sociální zařízení pro děti.

Estetiku tříd a přilehlých prostor dotváří výtvarné práce dětí. Pilotním záměrem učitele je prožitek, nikoliv stereotypy.

Od května 2020 jsou nově instalována zastínění nad pískovišti v objektu Ř18.

Záměry:

* Zastínění herního prostoru školní zahrady – K3
* Vytvoření oddělených prostor pro tvořivé a tvůrčí činnosti dětí – částečně splněn
* kvalita podmínek pro jednání s rodiči a dalšími osobami v MŠ

 Vytváření partnerských vztahů mezi mateřskou školou a rodiči, na základě oboustranné důvěry a možnosti podílet se na dění v mateřské škole. Pravidelná a dostatečná informovanost rodičů o všem, co se v mateřské škole děje a čeho se jejich děti účastní prostřednictvím vnějšího informačního systému Edookit. Aktuální rozhovory s rodiči o jejich dětech, o prospívání dětí, rozvoji a učení. Dohody s rodiči na společných postupech při výchově a vzdělávání. Přirozená ochrana soukromí rodiny, rady a doporučení jsou poskytovány v případě zájmu rodičů.

V MŠ funguje Klub rodičů KAMECHY, z.s., který se významně podílí na spolupráci MŠ a rodičovské veřejnosti.

Záměry:

* Reálné konání nejrůznějších besed, přednášek a setkání s odborníky. Motivace rodičů k účasti na těchto akcích.
* zabezpečení nadstandardních zdrojů (mj. účast v projektech, grantech)

 Trvalá podpora vedení školy pro spolupráci se sociálními partnery – MŠ Brno – Bystrc, Střední průmyslová škola chemická v Brně, zřizovatelem – Statutární město Brno, Městská část Brno – Bystrc a s dalšími organy státní správa a samosprávy. Ve spolupráci s SPŠCH probíhá pravidelně projektový den OPVVV Šablony II – Přírodovědné motivující centrum, aneb učit přírodní a odborné znalosti hravě a zábavně. Škola se pravidelně účastní soutěží a přehlídek- viz. 6) Úroveň výsledků práce školy.

* vliv personálních podmínek na kvalitu vzdělávání

 Počet učitelů je optimální, všichni učitelé mají odpovídající vzdělání. Učitelé respektují odborné zásady a pravidla profesionální etiky. Učitelé se aktivně vzdělávají. Na pracovní pozici učitele pracuje speciální pedagog- logoped. Zřízena funkce asistenta pedagoga jako dalšího pedagogického pracovníka a školního asistenta.

Personalistika a účetnictví je zajišťováno externími pracovnicemi. Provozní podmínky včetně pracovních úkolů ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně zajišťuje vedoucí školní jídelny, kuchařky na výdej stravy a částečně provozní pracovnice.

Záměry a rezervy:

* Zajištění překrývání učitelů denně v jednotlivých třídách v rozsahu minimálně dvou a půl hodiny
* V prvních letech provozu MŠ byl nedostatečný počet pedagogických pracovníků, častá fluktuace, problém sehnat kvalifikovaného pedagoga. Dnes je již tým pedagogických i nepedagogických pracovníků ustálený. Záměrem je zachování nízké míry fluktuace zaměstnanců.
* profesionalita pedagogů

Všichni zaměstnanci mateřské školy zachovávají etická a společenská pravidla.

* sebehodnocení učitelů

 Využití evaluačního a autoevaluačního systému zavedeného v ŠVP. Autoevaluace probíhá minimálně 1x ročně. Výsledků kontrolní, hospitační a sebehodnotící činnosti je využíváno jako motivačního prvku pro zkvalitnění práce.

* zvyšování kvalifikace, odborný růst

Všichni pedagogové se v průběhu roku účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

* vztah systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k dalšímu rozvoji školy a k realizovanému vzdělávacímu programu
* systém dalšího vzdělávání a samostudia ve vazbě na potřeby školy

Technika evaluace:

* kontrola
* rozhovor se zaměstnanci, rodiči
* inventarizace
* monitorování a pozorování
* pozorování, hospitační činnost ředitelky
* sebehodnotící listy
* doklady o studiu, plány DVPP
* kvalitní akce DVPP a zpětná vazba z DVPP

Časový plán:

* průběžně
* dle plánu kontrolní činnosti
* konec školního roku

#### **Průběh a výsledky vzdělávání dětí**

Cíl:

* kvalitní vzdělávací proces s dostatečným naplňováním cílů vzdělávání s ohledem na možnosti a potřeby dětí
* dosahovat optimálních výchovných a vzdělávacích výsledků odpovídajících individuálním možnostem dětí

Sledované jevy:

* průběh vzdělávání s ohledem k vytváření klíčových kompetencí dětí
* uspokojování potřeb dětí
* individuální přístup k dětem
* využívání vhodných metod, alternativní metody, inovativní metody

Kritéria:

* podpora vytváření klíčových kompetencí ve vzdělávání
* úroveň vytváření klíčových kompetencí u dětí
* kvalita vzdělávání – příprava, zajištění, organizace, metody, formy, hodnocení, motivace, komunikace, klima
* rozmanitost a poutavost vzdělávacích postupů
* provázanost tematických celků
* účelnost použití metod vzdělávání vzhledem k cíli a tématu
* efektivita využívání pomůcek
* využití motivačních metod (vstupní, průběžná)
* prostor pro vyjadřování vlastního názoru
* psychosociální podmínky vzdělávání
* individuální přístup

Techniky evaluace:

* diskuze o naplňování klíčových kompetencí u dětí-PR
* kontrolní činnost, hospitace
* sebehodnocení učitelek

Časový plán:

* průběžně
* dle plánu kontrolní činnosti
* dle potřeby
* Podařilo se:

-Dosáhnout provázanosti tematických celků. Vytvoření klidového místa pro děti povinně

 vzdělávané.

- vytvořit průběh vzdělávání s ohledem na klíčové kompetence

- potřeby dětí byly uspokojeny.

- využití vhodných, alternativních a inovativních metod

- podařilo se vytvořit prostor pro vyjadřování vlastního názoru.

- vysoká úroveň vytváření klíčových kompetencí ve vzdělávání

- rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti

- položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.

- naplánovat pro děti pestré činnosti obsahující prvky hry a tvořivosti.

**-** dobré psychosociální podmínky vzdělávání: (nově příchozím dětem umožňujeme postupnou adaptaci na nové prostředí a možnost přizpůsobit se novým situacím za přítomnosti rodičů. Každé dítě přijímáme takové, jaké je. Každému dítěti ponecháváme jeho potřebný pracovní čas, s možností dokončení činnosti. Děti nezvýhodňujeme, nechválíme, ale oceňujeme za konkrétní zdařilou práci.

Máme vytvořená společenská pravidla, na jejichž tvorbě se děti podílely a také jsou vedeny k jejich respektování a dodržování.)

* Nepodařilo se:

-Efektivní využívání pomůcek (potřeba většího množství pomůcek). Individuální přístup ke všem dětem – velký počet dětí ve třídě.

* Návrhy:

-Rozšířit portfolio didaktických pomůcek.

**Metody a formy učení:**

* Situační učení
* Sociální učení
* Spontánní učení
* Řízené učení
* Učení pomocí nápodoby
* Prožitkové učení
	+ dramatická cvičení, improvizace (divadlo, dialogy)
	+ dramatické hry
	+ psychomotorické hry (cvičení postřehu, vnímání)
	+ práce s literárními texty
	+ manipulace s předměty
	+ smyslové hry
	+ rozlišování emočních stavů, vyjadřování pocitů
	+ nápodoba (pohyb, mimika, postoj)
	+ sebepozorování
	+ pěstitelské, chovatelské činnosti
	+ praktické činnosti (vaření, šití, praní, bezpečnost, doprava)
	+ vytváření vlastních postupů (kuchařka)
	+ řešení modelových situací
	+ experimenty, pokusy, práce s lupou
* Kooperativní učení
	+ společenské hry ve dvojicích, ve skupinách
	+ vyhledávání informací v encyklopediích, knihách
	+ vzájemná pozorování a napodobování pohybu
	+ námětové hry
	+ konstruování
	+ kooperativní hry
	+ řešení problémových situací
* Integrované vzdělávání
* Motorické učení
* Slovní učení
	+ monologické učení
	+ dialogické učení
	+ metody práce s textovým materiálem
* Názorné a demonstrační učení
	+ pozorování předmětů a jevů
	+ předvádění
* Spontánní sociální učení-založené na principu přirozené nápodoby, využití činností a situací, které se v MŠ během dne vyskytnou.
* Vyvážené spontánní a řízené aktivity
* Činnosti individuální a v menších skupinách-didakticky zacílená činnost, rozvinutá na základě vhodné motivace.
* Komunitní kruh-slouží k rozvíjení kladných vztahů mezi dětmi a k rozvíjení základů osobnosti dítěte. Uplatněno pravidlo – umět naslouchat druhému. Komunitní kruh rozvíjí komunikaci mezi učitelkou a dětmi, využíván na společné plánování aktivit, k hodnocení.
* Činnost frontální-(diskusní, výukový kruh) učitelka zařazuje tuto činnost, pokud chce sdělit něco celému kolektivu dětí.
* Společné akce s rodiči
* Pobyty v přírodě
* Kulturní představení

Za splněnou KK považujeme, dosáhne-li ji 80% dětí ve třídě.

## **Podmínky pro vzdělávání dětí se Speciálními vzdělávacími potřebami**

* každá třída má vytvořeny optimální podmínky rozvoje osobnosti dítěte
* úzká spolupráce s odborníkem, se kterým lze konzultovat vytvoření a zajištění potřebných podmínek pro optimální rozvoj dětské osobnosti
* mateřská škola ustanoví pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování plánu pedagogické podpory [PLPP] a individuálního vzdělávacího plánu [IVP]. Ředitel ve spolupráci s učitelem, a dalšími odborníky, zajišťuje podpůrná opatření vzhledem k individuálním potřebám dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami
* mateřská škola zajisťuje první stupeň podpůrných opatření-při přijetí dítěte se sociálním znevýhodněním, je potřebná včasná diagnostika a úprava vzdělávacího obsahu i podmínek vzdělávání.

**Podpůrná opatření prvního stupně**

* Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení. Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace, hodnocení vzdělávání dítěte, úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

**Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

* Podmínkou je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
* Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně. Je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba, jsou ukončena. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

**Podpůrná opatření v MŠ**

* IVP Individuální vzdělávací plán-Zpracováváme na základě doporučení PPP nebo SPC, nejpozději do 3 měsíců.
* Spolupracujeme se SPC nebo PPP dle potřeby.
* Všechny pedagogické pracovnice jsou vždy seznámeny s dokumentem na pravidelné pedagogické poradě.
* PLPP (Plán pedagogické podpory) - Zpracováváme na základě třídních diagnostik a pozorování dítěte v průběhu celého roku. Tento dokument je zpracováván pouze pro potřeby třídy.

**Individuální vzdělávání**

* U povinně vzdělávaných dětí může zákonný zástupce zvolit denní docházku do mateřské školy nebo vybrat jiný způsob vzdělávání. V určitých případech může zvolit individuální vzdělávání v případě, že se bude jednat o převážnou část školního roku. Tuto skutečnost písemně oznámí nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku řediteli mateřské školy.
* Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jinými způsoby:

1. individuální vzdělávání dítěte – na základě oznámení mateřské škole

2. vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky

3. vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky. Ředitel mateřské školy doporučí zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z PVP PV a ŠVP mateřské školy. Ředitel dále stanoví termíny po dohodě se zákonným zástupcem, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření. Škola ověří úroveň osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby může škola doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti. Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel školy vzdělávání dítěte. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato. Poté již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

**Uzavření školy díky aktuální virové situaci**

* Na základě rozhodnutí rady města Brna a městské části Brno – Bystrc byly ke dni 17.03.2020 uzavřeny všechny mateřské školy. Dne 02.04.2020 byla zřízena virtuální třída na doméně sousede.cz. Znovuotevření školy bylo dne 18.05.2020. Sběr informací z jara je součástí Řádu školy pro školní rok 2020/2021.

**Vzdělávání dětí mimořádně nadaných**

* Nabídky činností podporujících nadání dětí s navržením činností na rozvoj talentu, se vytvoří ve spolupráci s rodiči. Škola podporuje a rozvíjí talent dětí. Škola nabízí doplňkové vzdělávací programy, které mohou využívat všechny děti. Nadání se může týkat současně více oblastí intelektu, umění, tvořivosti, pohybových a sociálních dovedností, nebo může být omezeno na jednu či dvě z nich.

#### **Klima školy, spolupráce s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání dětí**

#### Kvalitní poradenský systém

* spolupráce s poradenskými centry PPP, SPC - mateřská škola poskytuje podpůrná opatření 1. stupně bez doporučení ŠPZ i souhlasu rodičů, podpůrná opatření 2. až 5. stupně - je potřeba návštěva poradenského zařízení
* depistáž dětí z hlediska výslovnosti pedagogem s odpovídajícím vzděláním, logopedická náprava v rámci MŠ
* nabídka programu ESS - spolupráce učitel x rodič x dítě při rozvoji všech vzdělávacích oblastí, vysvětlení postupů při samostatné práci dětí

**Informovanost a její zkvalitňování**

* všechny učitelky mají přístup na program Edookit, vzájemně se informují o interních záležitostech školy či rodičovskou veřejnost o kulturních akcích, schůzkách, nadstandartních aktivitách apod. Rodiče pomocí stejného programu mohou omlouvat děti, klást dotazy
* osobní kontakt

**Rozvoj zkvalitňování spolupráce s rodiči**

* na konci škol.roku je rodičům poskytnuta anonymní anketa v písemné formě. Rodiče odpovídají na blok otázek, které obsahují jak pedagogické tak provozní záležitosti, ke kterým se rodiče mohou vyjádřit a dát tak podněty pro další zlepšení práce
* úvodní schůzky s rodiči (společná s ředitelkou, třídní s jednotlivými učitelkami), seznámení s průběhem roku, poskytnutí informací
* rodiče mají možnost vstoupit do třídy, zapojit se do her a činností

 D**obré klima školy, tolerance, partnerství, důvěra**

* rozhodování v zásadních otázkách ŠVP
* podpora profesního růstu
* pravidelné pořádání pedagogických i provozních porad s využitím zpětné vazby
* pozitivní motivace

**Akce školy**

* návštěva VIDA centrum (interaktivní exponáty o fungování světa)
* ekocentrum Hády - chov lam, ovcí, koz atd.
* ZOO park Vyškov
* návštěva IZS - Sbor dobrovolných hasičů (praktická ukázka hasičské techniky)
* SPŠCH - přírodovědné motivující centrum (interaktivní 3D modely technických zařízení)
* doplňkové vzdělávací programy - ESS, judo, lyžařský kurz, plavání, logo prevence, edukativní program angličtiny, výtvarná školička

**Spolupráce s ostatními subjekty - význam pro děti**

* městská část Brno - Bystrc (možnost prezentace školy, vystoupení na veřejnosti, finanční podpora školy)
* zřizovatel - Statutární město Brno
* DC Chovánek - zapojení dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí

**Sledované jevy:**

**Kvalita výchovného poradenství**

* aktuální rozhovory s rodiči o prospívání dětí, rozvoji a učení
* dohody s rodiči na společných postupech při výchově a vzdělávání
* nabídka konzultačních pohovorů s učitelkou
* individuální pohovor s ředitelkou, zástupkyní školy (připomínky rodičů ke vzdělávání dětí)

**Přístup k informacím a jejich přenos**

* elektronickou i písemnou formou, ústně
* pravidelná a dostatečná informovanost rodičů o všem, co se děje ve škole

**Kvalita a využívání rodičovské iniciativy**

* Klub rodičů KAMECHY, z.s. s cílem sdružovat aktivní rodiče dětí navštěvujících MŠ a nabízet podíl na přípravě programů mateřské školy
* možnost podílet se na dění v MŠ

**Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci MŠ, vztahy zaměstnanců k dětem, k rodičům a dalším osobám a jejich dopad na vzdělávání**

* všichni nepedagogičtí pracovníci zachovávají zásady společenského chování vůči rodičům, minimalizují rušivé vlivy na hru a práci dětí, svou činností jsou vzorem dětem
* učitelé dodržují pravidla profesionální etiky, sdělování informací o dětech probíhá v soukromí, rady poskytují na požádání
* zaměstnanci se řídí Pracovním a Školním řádem

**Klima a kultura školy**

* velké, světlé prostory splňující bezpečnostní a hygienické normy
* motivace dětí k získávání dovedností a zkušeností prožitkem
* vstřícné a empatické chování všech zaměstnanců
* ocenění konkrétní zdařilé práce

**Kulturní akce, sportovní akce, společenské akce, svátky a tradice**

* divadelní představení v MŠ (cca 1x - 2x měsíčně)
* vystoupení kouzelníka
* MDD s P. Novákem
* pasování dětí odcházejících do ZŠ
* dýňování
* vánoční vystoupení ve spolupráci s ÚMČ
* vánoční posezení s rodiči
* oslava Velikonoc
* výtvarné soutěže
* prezentace dětských prací na Mateřince

**Spolupráce s odborníky**

* nabídka odborných přednášek
* spolupráce s ostatními MŠ

**Kritéria:**

**Adekvátní kvalifikovanost pedag.pracovnic při poradenském servisu pro rodiče**

* všechny učitelky mají požadované vzdělání (SPgŠ, VŠ speciální pedagogika)
* ESS - proškolení učitelek formou seminářů při PPP Kohoutova
* studium odborné literatury
* přístup pracovníků školy a rodičů k potřebným informacím
* poskytování potřebných informací rodičům
* kvalita spolupráce rodičů s MŠ a využívání jejich námětů a připomínek
* existence pocitu sounáležitosti a hrdosti na MŠ
* existence přívětivého prostředí
* existence důvěry dětí a rodičů k učitelce a ředitelce
* množství a kvalita akcí pro děti
* organizace vystoupení, výstav
* úroveň spolupráce školy s odbornými pracovníky
* přínos pro učitele a děti

**Techniky evaluace:**

1. sebehodnocení (1x ročně pomocí formuláře)
2. pozorování, kontrola (vzájemné náslechy, individuální rozhovory)
3. spokojenost rodičů (anketa)
4. porady-diskuse (průběžně)
5. schůzky a individuální rozhovory s rodiči (po dohodě s učitelkou, ředitelkou)
6. fotodokumentace, prezentace

#### **Řízení školy**

Cíl:

* kvalitní, systémové a kompetentní řízení školy

Sledované jevy:

1. cíle a strategie školy –

Škola, otevřená pro všechny děti, rodiče i veřejnost

Škola, která poskytuje bezpečné a podnětné prostředí

Škola, s přátelskými vztahy, založenými na vzájemné důvěře a porozumění

Škola, kde se učitelky snaží o rozvoj každého dítěte, poskytováním vzdělávání v míře dobré veřejné služby

Škola, jejímiž základními hodnotami jsou lidskost, solidarita a upřímnost

* motivování zaměstnanců – morální ocenění, poděkování, komunikace, důvěra, jistota, pracovní výsledky, výtka, plat a finanční odměna, seberealizace, profesní růst, stabilita pracovního prostředí, další vzdělávání
* efektivita organizace školy-vytvoření vhodných pracovních podmínek, plánování cílů a strategie školy, , organizování, vedení, motivace, kontrola, hodnocení a evaluace.
* systém vedení pedagogických pracovníků – formulování jasných vymezených cílů, vize a hodnocení tříd a školy, sledování vzdělávacích pokroků dětí, podpora profesního rozvoje pedagogů, materiální podmínky vzdělávání,
* efektivita výsledků vzdělávání - vypracován Plán hospitační a kontrolní činnosti, se kterým jsou seznámení všichni pedagogičtí pracovníci školy. Obsahem nejsou jen konkrétní sledované cíle v jednotlivých časových etapách a oblastech, ale celkové vysvětlení a pojetí hospitační činnosti
* kontrolní systém – probíhá na všech úsecích školy ( provozní úsek, školní jídelna, školní jídelna výdejna, pedagogický úsek) v průběhu celého školního roku
* kvalita dokumentace školy – Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147., Evidenci dětí, Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, Vzdělávací programy, Výroční zpráva o činnosti školy, Třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, Školní řád Záznamy z pedagogických rad, Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky, Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy, Personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci, Vnitřní směrnice apod.

Kritéria:

* schopnost ředitele stanovit cíle školy-rozvíjí cíle školské politiky, vymezuje poslání a vizi školy, rozvíjí vztahy mezi školou a sociálními partnery, vytváří pozitivní vztahy mezi komunitou a rodiči
* prosazování progresivních trendů vzdělávání – distanční vzdělávání
* efektivita přijatých opatření – řešení opatření, předcházení nedostatkům
* realizovatelnost koncepčních záměrů – zejména ve vztahu k finančnímu rozpočtu
* aktivita zaměstnanců-pedagogové se ztotožňují s cíli vzdělávání dětí a spolupracují při jejich realizaci, zaměstnanci utváření klima školy
* styl řízení a profesní kompetence ředitele-uplatnění řídících, sebe řídících, personálních - Profesionálně vede školu tak, aby docházelo k jejímu neustálému zdokonalování a byla zajištěna vysoká kvalitu vzdělávání pro všechny její děti
* kvalita kontroly a hodnocení průběhu vzdělávání – analýza dokumentu, zápisy z pedagogických porad, hospitační a kontrolní činnost, náhodné pozorování, běžná komunikace, rozhovor, dotazník, portfolio pedagoga
* kvalita a četnost kontroly provozu – zjištění daného skutečného stavu dle ročního časového rozpisu, případně nahodile, dle potřeby
* funkčnost vnitřní dokumentace – ošetřeno vnitřními směrnicemi a plány – seznámení všech zaměstnanců školy / beru na vědomí, podpis/
* kvalita a efektivita školního řádu – účelný, efektní, srozumitelný, ovlivňuje dění ve škole a její chod

Techniky evaluace:

* diskuze – každodenní, pedagogické a provozní porady, využívání vnitřního komunikačního systému Edookit, v elektronické podobě-email
* sebehodnocení vedení školy – účelné plánování, organizace školy, efektivita pedagogických a provozních porad, umožnění vzdělávání a sebevzdělávání pedagogů školy ve vazbě na potřeby školy, hodnocení kvality vzdělávacích procesů / hospitace/, průběžné hodnocení dosahování cílů vzdělávání, kvalifikované vedení dokumentace
* úspěch v realizaci nových trendů – diskuze
* pozorování
* hospitace ředitelky
* záznamy o kontrolách a hospitacích, - individuální rozbory vlastní pedagogické práce učitelů s ředitelkou– vedeny v dokumentaci školy
* kontroly dokumentace – ředitelka
* připomínkování školního řádu – učitelka, rodiče

Časový plán:

* průběžně
* dle potřeby
* dle plánu hospitací
* Podařilo se:

-Vysoce kvalitní vedení dokumentace školy, zajištění kvalifikovaných zaměstnanců, stálost zaměstnanců, klima školy otevřené a důvěryhodné, vztah se zřizovatelem na dobré úrovni,

* Nepodařilo se:

-Navázat na dříve realizovanou spolupráci se základními školami – dny otevřených dveří

* Návrhy:

-Větší využívání nových vzdělávacích trendů

#### **Úroveň výsledků práce školy**

Cíl:

* zvyšování kvality práce školy a její prezentace na veřejnosti

Sledované jevy:

* kvalita výsledků vzdělávání: Individualizace, diagnostické záznamy, pozorování, diagnostické listy, portfolia dětí, individuální vzdělávací plány, PLPP, test školní zralosti, OŠD-Plán rozvoje dítěte, třídní kniha-záznamy
* prezentace školy na veřejnosti zejména v městské části Brno Bystrc, webové stránky MŠ, vnitřní komunikační systém Edookit

Kritéria

* zřetelnost zkvalitňování výsledků vzdělávání
* spokojenost rodičů: formou anket, individuální pohovory s rodiči o výsledcích vzdělávání dítěte, adaptace-možnost pobytu rodičů s dítětem při jeho nástupu a postupné odlučování a osamostatňování dítěte, možnost příchodu a odchodu dítěte do MŠ dle situace a podmínek –možnost individuální dohody s pedagogem na dané třídě
* propojení zpětné vazby s dalším rozvojem školy
* prezentace školy na veřejnosti a odezva –provázanost MŠ se zřizovatelem

Techniky evaluace:

* pozorování: mentorink, vzájemné hospitace, hospitace vedením MŠ, hodnocení tematických částí, hodnocení klíčových kompetencí, písemné hodnocení tříd, analýza třídního a školního programu
* kontrola: zápisy z kontrolní činnosti, po hospitační pohovor, vzájemná pedagogická podpora-výměna poznatků a zkušeností, uvádění začínající učitelky
* práce s výsledky: rozbor na pedagogických poradách, návaznost mentoringu po jeho zhodnoceni-odstranění nevhodných metod či nesprávného plnění cíle
* -záznamy z médií: Český rozhlas

Časový plán:

* průběžně celý rok
* dle potřeby
* Podařilo se:

-veřejná prezentace MŠ. Zvýšení kvality výsledků vzdělávání.

-školní rok 2017-2018: Vánoce v Bystrci-Andělské zpívání-hudební vystoupení dětí

-nesoutěžní přehlídky “Mateřinka Brno 2018“

-soutěže Výtvarná soutěž „Požární ochrana očima dětí“

-výtvarná a literární soutěž „Vodou, štětcem a básní“

 -výtvarná soutěž „Reflexní děti“

-školní rok 2018-2019 Andělské zpívání, hudební vystoupení dětí DC Chovánek , představitelé ÚMČ Brno- Bystrc

-nesoutěžní přehlídky „Mateřinka 2019“

-Český rozhlas –„Ježíškova vnoučata“

-soutěže Výtvarná soutěž – „Školka plná dětí“

-školní rok 2019-2020: „Přišel k nám zas vánoční čas“-hudební vystoupení dětí, představitelé ÚMČ Brno-Bystrc

-nesoutěžní přehlídky “Český rozhlas –Ježíškova vnoučata“

-soutěže výtvarná soutěž “Příroda očima dětí“

-anketa vyjádření rodičů v každé třídě anonymně písemnou formou dotazníků

-dotazník pro rodiče-poskytnutí materiálů k distančnímu vzdělávání

* Nepodařilo se:

-získat výsledek výtvarné soutěže „Příroda očima dětí“ soutěže – epidemiologická situace COVID 19

* Návrhy:

-větší efektivita práce s výsledky ankety, dotazníků

Na vypracování dokumentu školy-Vlastní hodnocení školy-se podíleli všichni zaměstnanci mateřské školy.

Hana Ondráčková

Ředitelka školy