



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1094/19-U

Název	Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice
Sídlo	Jaselská 354, 415 03 Teplice
E-mail	msjaselska1@gmail.com
IČ	65 650 891
Identifikátor	600 084 540
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iva Kohoutková
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Jaselská 354, 415 03 Teplice
Termín inspekční činnosti	17. 6. 2019 – 19. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Jaselská 354, Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. V době inspekce bylo zapsáno 74 dětí. Aktuálně je 27 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 děti s odkladem začátku povinné školní docházky, jedno dítě je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Poběžíme s koníčkem, za sněhem i sluníčkem“

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. Vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu ve výši 421 Kč. Další informace jsou dostupné na webových stránkách www.materska-skola-jaselska-ul.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy nastavila jasná pravidla fungování a systém vnitřního hodnocení mateřské školy včetně získávání zpětné vazby od zákonných zástupců (dále „rodiče“) formou dotazníků. Revidovala základní školní dokumenty, upravila kontrolní systém a sjednotila plánování vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách, soustředila se na zlepšení materiálních podmínek. Vize a koncepční záměry jsou realizované v postupně nastavených cílech. Ve spolupráci s pedagogy usiluje o naplňování kurikula podpory zdraví v mateřské škole, které zapracovala do ŠVP. Demokratický způsob řízení umožňuje otevřenou komunikaci a konsoliduje vztahy na pracovišti. Nastavený informační systém je funkční. Zpětná vazba o průběhu vzdělávání s metodickými doporučeními je učitelkám poskytována prostřednictvím hospitací realizovaných ředitelkou.

Vzdělávací proces spolu s ředitelkou školy zajišťuje dalších pět učitelek, školní asistentka a asistentka pedagoga, které jsou pro svou práci kvalifikované. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále se vzdělávaly například v oblasti primární logopedické prevence, zdravého cvičení, v souvislosti se vzděláváním dětí s odloženou školní docházkou, v problematice prevence pro pedagogy, v aktivitách pro podporu správného držení těla apod.

Pro zajištění vzdělávání má škola vhodné materiální a prostorové podmínky. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené. Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem, který vždy neumožňuje, s ohledem na nevhodnou velikost židlí a stolečků, zdravé sezení dětí. Účelně jsou využívány volně přístupné učebny, výtvarné i pracovní pomůcky, hračky i knihy. Ve třídě je dostatek pomůcek pro experimentování a manipulaci s různými předměty a materiály. Členitý terén školní zahrady dětem poskytuje dostatečné možnosti pro pohybové a herní aktivity. Herní prvky zahrady procházejí postupnou obměnou. K pobytu venku je využíván nedaleký lesopark, Zámecká zahrada a hřiště u základní školy.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, se školskými poradenskými zařízeními, se zřizovatelem i se základními školami v okolí napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispělo zapojení školy do mnoha projektů, např. „Poznáváme svět všemi smysly“, který umožnil využít pomoci školní asistentky, dále „Celé Česko čte dětem“, Recyklohraní, „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“ ve spolupráci s Českou obcí sokolskou, Teplický

dopraváček, projekt pro komplexní environmentální výchovu dětí MŠ - „Mrkvička“, Domestos pro školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s hlavními záměry ŠVP (podpora zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání). Vzdělávací nabídka vycházela z třídního vzdělávacího programu, spontánní a řízené činnosti byly provázané, děti byly nabídkou zaujaty a pracovaly s chutí. Cíleně byla podporována předčtenářská gramotnost dětí. Děti měly k dispozici encyklopedie s odpovídajícími tématy. Ve třídách byly umístěny pomůcky umožňující bádání i experimentování. Také další učební pomůcky a hračky byly v dosahu dětí.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky a podporovaly zdravé životní návyky a postoje. Děti se se zájmem účastnily výtvarných a hudebních aktivit, při nichž byla zařazována artikulační a dechová cvičení, efektivními činnostmi si účinně rozvíjely jemnou motoriku. Při pobytu venku děti spolupracovaly, spontánně využívaly nabízené aktivity (hra s míčem, stavby z písku, hra v domečku, pozorování rostlin na záhoncích apod.).

Součástí vzdělávacího procesu jsou doplňkové aktivity, které rozšiřují vzdělávací nabídku integrovaných bloků, např. kulturní představení, výlety, školní akce, projektové dny (např. dopravní výchova, záchranný systém ve spolupráci s hasiči). V odpoledních hodinách nabízí škola kroužek angličtiny pro děti. Předškolákům je určen předplavecký výcvik a všem dětem od 4 let je nabízena výuka bruslení s profesionálními trenéry. Obě aktivity jsou zařazeny v dopoledních hodinách, čímž zasahují do realizace ŠVP, protože nejsou využívány všemi dětmi.

Sledovaný vzdělávací proces probíhal v příznivé atmosféře. Podporující pedagogický styl učitelek se vyznačoval vstřícností a podněcoval děti k aktivní spoluúčasti a zapojování se do činností. Během všech aktivit se učitelky snažily vést děti k dodržování pravidel chování, avšak především při změně činností se vždy nedařilo vyžadovat jejich důsledné dodržování. To někdy vedlo k drobným neshodám mezi dětmi, které učitelky důsledně neřešily. Učitelky děti častou pochvalou motivovaly k činnostem, ale spíše ojediněle jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a sporadicky je vedly k účinným hodnotícím dovednostem. Hospitované aktivity byly obsahově připravené a organizačně promyšlené.

Realizace činností spíše ojediněle vycházela z pedagogické diagnostiky přítomných dětí, nebyla vždy dostatečně diferencována vzhledem k jejich dosaženým individuálním dovednostem a schopnostem. Při hospitační činnosti ve třídě s asistentkou pedagoga byl věnován prostor pro diferencovanou práci ve skupinách pod vedením učitelky či asistentky pedagoga, v některých případech však instrukce neodpovídaly individuálním potřebám dětí (určování počtu, znalost číslic apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce a průběhu vzdělávání informuje rodiče i veřejnost vývěskami ve škole a na webových stránkách, spolupracuje se zákonnými zástupci, organizuje pro ně společná setkávání (např. tvořivá odpoledne, vystoupení dětí), při nichž prezentuje výsledky své práce.

V prostředí mateřské školy se děti bezpečně orientovaly, chovaly se přirozeně. Prostřednictvím volných her přirozeně navazovaly kontakt s ostatními. Měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívala otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování). U velké části dětí byla patrná artikulační neobratnost. Jedna z učitelek se věnuje logopedické nápravě zejména u předškoláků, pracuje s nimi v malých skupinách. I další učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta, ale v průběhu inspekční činnosti nebyla další logopedická prevence zaznamenána.

Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženou docházkou o jeden rok. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které podporují školní připravenost. Děti se orientují v základních matematických pojmech, zajímají se o písmena. Jsou obratné přiměřeně svému věku, zvládají základní sebeobsluhu. Dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti a udržet pozornost.

Ředitelka školy sjednotila způsob sledování hodnocení vývoje dítěte. Demokratickým způsobem řízení podpořila změnu v práci se záznamy. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Záznamy o individuálním vývoji dětí vedené v aktuálním školním roce vypovídají o vstupní i průběžné diagnostice, ale informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a potřebnou individuální podporu.

V aktuálním školním roce škola vzdělává jedno dítě s potřebou podpůrných opatření na základě individuálního vzdělávacího plánu, pro podporu na úrovni školy učitelky využívají plány pedagogické podpory. Kompetence pro spolupráci se školským poradenským zařízením ponechala ředitelka učitelce-speciální pedagožce. Ze záznamů třídy, ve které speciální pedagožka působí, vyplývá, že záznamy jsou 2x ročně vyhodnocovány a slouží k plánování následujících aktivit dle individuálních potřeb dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která svým demokratickým stylem řízení pozitivně ovlivnila spolupráci celého pracovního kolektivu. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá účast mateřské školy v projektech zaměřených na zlepšení kvality vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se zákonnými zástupci dětí a s dalšími subjekty obohacuje vzdělávací nabídku a napomáhá k rozvoji osobnosti dětí.
- Mateřská škola efektivně rozvíjí předčtenářské dovednosti dětí.
- Realizací projektových aktivit škola přispívá k osvojení klíčových kompetencí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém získávání a zaznamenávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí (pedagogická diagnostika) nevede k diferenciaci vzdělávání, které by zohledňovalo individuální potřeby dětí ve všech třídách.
- Mateřská škola cíleně nevyužívá prvky formativního hodnocení a vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, a výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a v rámci DVPP se zaměřit na vzdělávání v oblasti formativního hodnocení a na spolupráci učitelek a asistentky pedagoga.
- Pro sladování pedagogických postupů realizovat vzájemné hospitace pedagogů a předávání zkušeností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy, Jaselská 354, Teplice vydaná Statutárním městem Teplice s účinností k 1. 1. 2010 včetně přílohy č. 1 a dodatků č. 1 a 2
2. Jmenovací list vydaný Radou města Teplice – jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Statutárního města Teplice s účinností od 1. 2. 2018 (ze dne 2. 1. 2018)
3. Rozhodnutí zřizovatele o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2018/2019 (č. j.: MgMT/095147/2018, ze dne 30. 8. 2018)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 13. 6. 2019)
5. Školní řád mateřské školy (ze dne 1. 2. 2018)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poběžíme s koníčkem, za sněhem i sluníčkem“
7. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (ze dne 1. 2. 2018)
8. Přehledy docházky – školní rok 2018/2019
9. Organizační řád, směrnice č. 1 s účinností od 1. 2. 2018
10. Personální dokumentace pedagogů
11. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
13. Dokumentace k přijetí dětí do MŠ
14. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2018/2019
15. Třídní knihy - vzorek
16. Matrika dětí vedené v elektronické podobě – vzorek
17. Diagnostika dětí – vzorek
18. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
19. Plán hospitačí pro školní rok 2018/2019, záznamy z hospitační činnosti
20. Zápis z třídní schůzky
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018, 2019 do termínu inspekční činnosti
22. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018
23. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 26. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Kohoutková, ředitelka školy

Iva Kohoutková v. r.

V Teplicích 26. 6. 2019