



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-882/18-U

Název	<b>Mateřská škola Kameňáček, Ústí nad Labem, Kamenná 1430/1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kamenná 1430, 400 03 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>ms_kamenacek@volny.cz</b>
IČ	<b>70 225 982</b>
Identifikátor	<b>600 085 104</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Fiklíková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kamenná 1430, 400 03 Ústí nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 5. 2018, 24. 5. 2018 – 25. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Kameňáček, Ústí nad Labem, Kamenná 1430/1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny převážně podle věkového kritéria. Nejvyšší povolený počet 108 dětí je aktuálně naplněn na 97 %. Ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let. Deset ze 46 dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání má odklad začátku povinné školní docházky, dvě děti se vzdělávají v režimu individuálního vzdělávání. V aktuálním školním roce škola poskytuje systematickou individuální podporu jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 370 Kč. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Učíme se, zkoumáme, co neznáme, poznáme II.“ (dále „ŠVP“).

Škola poskytuje odbornou praxi žákům střední školy oboru předškolní pedagogika. Další informace o činnosti školy jsou k dispozici na webových stránkách [http://mujweb.cz/ms\\_kamenacek](http://mujweb.cz/ms_kamenacek).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení uplatňuje ředitelka školy své dlouhodobé zkušenosti a manažerské dovednosti. Pedagogické vedení školy je efektivní, založené na otevřené komunikaci a spolupráci celého pracovního kolektivu. Ředitelka stanovila jejich povinnosti a dílčí kompetence. Koncepční záměry škola naplňuje, daří se vytvářet podnětné vzdělávací prostředí, jednou z priorit je podpora environmentálního vzdělávání.

S pedagogickou radou ředitelka školy projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje efektivní přenos informací. Pedagogické pracovnice při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci (dále „rodiče“) uplatňují vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní a evaluační činnosti jsou realizovány systematicky, zjištění jsou projednávána, analyzována a následně přijímána opatření ke zlepšení stavu. Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba, učitelky jsou vedeny k sebereflexi. Z průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že ředitelka má ucelený přehled o chodu školy a odborné kvalitě jednotlivých zaměstnanců. Na jejich pracovní výsledky a odborný rozvoj je adekvátně náročná. Organizace chodu školy je efektivní. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovnic umožňuje jejich souběžné působení ve třídě v dopolední části dne, je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP. Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky osm odborně kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga. Ředitelce školy se daří využívat finanční prostředky i z jiných zdrojů (Úřad práce ČR, Operační program EU) pro zajištění nepedagogických pracovnic, které poskytují podporu zejména dětem mladším tří let. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje aktivní přístup učitelek k dalšímu vzdělávání, které vychází z analýzy potřeb školy. Využívána je celoroční nabídka vzdělávacích seminářů i samostudium. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je v praxi, např. při vzdělávání dvouletých dětí, v systematické podpoře polytechnické výchovy nebo rozvoje řečových a jazykových dovedností dětí.

Ředitelka školy plánovitě zlepšuje materiální zázemí. Interiér školy poskytuje dětem podnětné prostředí, prostorové upořádání tříd je funkční. Pro naplňování cílů má škola

dostatek kvalitních učebních pomůcek pro všechny věkové skupiny dětí. Výborně jsou zajištěny materiální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let, včetně kvalitního sedacího nábytku. Nadstandardní úroveň má také vybavení pomůckami k rozvoji polytechnické výchovy a k pohybovým aktivitám. Vnitřní prostory školy byly v průběhu inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy školy byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Školní zahrada byla částečně vybavena novými herními prvky a poskytuje dětem velmi dobré zázemí pro pohybové i relaxační aktivity. Na několika místech byla však zjištěna rizika, která mohou ohrozit bezpečnost a zdraví dětí (narušený povrch na přístupových cestách k zadní části zahrady, vyčnívající kameny, kořeny stromů).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Na vzdělávací obsah ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, v nichž učitelky konkretizují vzdělávací nabídku dle vzdělávacích potřeb dětí. Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu environmentální výchovy a vzdělávání se škole daří naplňovat. Pravidelně jsou zařazovány praktické činnosti ve škole i pozorování přírodních jevů při pobytu venku. Za své aktivity v oblasti environmentální výchovy a třídění odpadů škola získala řadu ocenění.

Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, doplňují ji kulturní akce, poznávací výlety, projektové dny a další aktivity ve spolupráci s organizacemi ve městě. Ve dvou třídách, do nichž jsou zařazeny starší děti, pravidelně probíhá také seznamování s anglickým jazykem pod vedením učitelek MŠ. Sledovaný vzdělávací proces probíhal v příznivé sociální atmosféře. Podporující pedagogický styl učitelek se vyznačoval vstřícností a podněcoval děti k aktivní spoluúčasti a zapojení do činností. Během všech aktivit učitelky vedly děti k dodržování pravidel chování. Pravidelně zařazované úvodní i hodnotící komunikační chvílky přispívaly k rozvoji sociálních dovedností dětí, rozvíjení slovní zásoby, umění naslouchat a kultivování vzájemných vztahů. Zájem dětí o činnosti byl podpořen vhodnou motivací i podnětným materiálním prostředím. Učitelky oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost.

Při většině činností zejména starší děti prokázaly, že jsou zvyklé pracovat ve skupinách, spolupracovat. Připravená ranní i odpolední nabídka s žádoucím propojením na řízené vzdělávací aktivity byla pestrá, umožňovala dětem dostatečný výběr. Každodenní ranní tělocvičné chvílky podporovaly jejich tělesný rozvoj a zdatnost. K dalšímu přirozenému pohybu měly děti dostatek příležitostí při pobytu venku a vycházkách do okolí školy, které tematicky navazovaly na didakticky zacílené činnosti. V průběhu spontánních činností měly dostatek podnětů k vlastní aktivitě. Dařilo se jim spolupracovat, respektovat druhé. Učitelky jim poskytovaly prostor k hrám, komunikaci a sociálnímu učení. Jemná motorika byla rozvíjena nabídkou činností pracovních (stříhání, lepení nebo skládání), výtvarných a konstruktivních. Při činnostech experimentálních a badatelských děti uměly pracovat dle pokynů, činnost dokončit a následně ji popsat. Při závěrečném společném vyhodnocování aktivit byly vedeny k elementárnímu sebehodnocení a sebereflexi. Z chování dětí bylo zjevné, že se v MŠ cítí bezpečně a spokojeně. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. Těm s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Poskytuje mu účinná podpurná opatření, včetně zajištění asistentky pedagoga. K naplňování cílů ŠVP přispívá rovněž spolupráce s dalšími partnery a organizacemi ve městě (základní umělecká škola, basketbalový klub). Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Základem je každodenní kontakt a pravidelná informovanost o činnosti školy, zejména formou vývěsek a vystavených dětských prací ve vstupních prostorách školy. Zákonní zástupci dětí se zapojují se do školních aktivit (např. do třídění odpadů v rámci Recyklohraní), škola jim zajišťuje také poradenský servis, pořádá pro ně v průběhu roku řadu akcí (tvořivá odpoledne, besídky apod.). Postupně se také zkvalitňuje spolupráce se spádovou základní školou (dále „ZŠ“). Kromě besed pro rodiče dětí před zápisem do 1. ročníku ZŠ probíhají od dubna 2018 také pravidelná odpolední čtení organizovaná čtenářským klubem pro podporu čtenářské gramotnosti předškolních dětí.

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ve třídě, kde jsou zařazeny převážně děti ve věku od dvou do tří let, bylo posláno personální zajištění vzdělávání přítomností školní asistentky. Kvalitně vytvořené podmínky pro vzdělávání těchto dětí a třídní program upravený dle jejich specifických vývojových potřeb napomohly úspěšné adaptaci na prostředí MŠ. Děti se přizpůsobily dětskému kolektivu, postupně si osvojily nové sociální dovednosti. Starší děti bez problémů zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, do programu začleňuje aktivity zaměřené na prevenci úrazů a témata se zdravotní problematikou. Dlouhodobě se zapojuje také do projektů podporujících výchovu ke správné výživě dětí. Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. Zavedená organizace stolování a pestrá nabídka ovoce a zeleniny při přesnídávce v průběhu inspekce umožňovala dětem volit množství a druh dle vlastní chuti a upevňovala zdravé stravovací návyky.

Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je nastaven v ŠVP. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují vzdělávací pokroky každého dítěte. Pro děti s potřebou podpurných opatření jsou zpracovány a pravidelně vyhodnocovány plány pedagogické podpory. Systém pedagogické podpory je cíleně zaměřen na intervenční péči zejména dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s řečovými obtížemi.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Škola má dlouhodobě stabilní kolektiv pedagogických pracovníků a kvalitní systém řízení. Ředitelce školy se daří cíleně naplňovat koncepční záměry, získávat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů a dotačních programů, systematicky zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Systém řízení mateřské školy podporuje naplňování koncepčních záměrů a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Podnětná vzdělávací nabídka, uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií.
- Výborné materiální podmínky a systematická podpora rozvoje polytechnické výchovy, experimentování.
- Příznivé personální a psychohygienické podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Bezpečnostní rizika na školní zahradě.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí školní zahrady.
- Dále zkvalitňovat spolupráci se základní školou, nastavit efektivní systém ověřování výsledků předškolního vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kameňáček, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, ze dne 20. 6. 2000, s účinností od 1. 1. 2001
2. Změna zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
3. Dodatek č. 4 ke změně zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 ze dne 14. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
4. Jmenování ředitelkou mateřské školy vydané Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 3. 2. 2005 (čj. MM/OMOS/Ose/3835/2005/SottK, ze dne 19. 1. 2005)
5. Potvrzení pracovního poměru ředitelky školy vydané Statutárním městem Ústí nad Labem (čj. MMUL/OMOŠ/PTO/151629/2018/PoleS, ze dne 15. března 2018)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 14. 5. 2018)
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
8. Školní řád Směrnice č. 4/2017 s účinností od 1. 9. 2017 včetně příloh a podpisů zaměstnanců školy dokládajících seznámení s obsahem
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se, zkoumáme, co neznáme, poznáme II.“ ze dne 31. 8. 2015 včetně příloh

10. Školní matrika, školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
12. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
13. Dokumentace k pedagogické diagnostice
14. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření včetně individuálního vzdělávacího plánu, školní rok 2017/2018
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
19. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Dokumentace k realizaci ŠVP, ke spolupráci školy s dalšími subjekty a k projektové činnosti školy
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, za roky 2016, 2017
23. Inspekční zpráva ČŠIU-572/11-U, ze dne 28. 6. 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 19. června 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Fiklíková, ředitelka školy

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem 21. 6. 2018