



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1156/18-B

Název	Lesní mateřská škola Šemíček
Sídlo	Tyršovo návrší 119, 664 01 Řícmanice
E-mail	skolkasemicek@gmail.com
IČ	06138781
Identifikátor	691010897
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Jana Gajdušková
Zřizovatel	Šemík - sdružení při Dětské jezdecké škole
Místo inspekční činnosti	1. pozemek p. č. 1026/1, obec Bílovice nad Svitavou
Termín inspekční činnosti	8. 6. 2018 – 12. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Šemíček (dále „škola“) se nachází v čistém, přírodním prostředí v hraničním pásmu Moravského Krasu mezi obcemi Řícmanice a Bílovice nad Svitavou asi 15 kilometrů od centra města Brna. Do Rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“) byla zapsána s účinností od 1. září 2017 a k datu inspekční činnosti byla její kapacita zcela naplněna (15 dětí). Škola využila navíc možnosti vzdělávat pravidelně kratší dobu devět dětí, aniž by se započítávaly do počtu dětí pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem v rejstříku.

Povinné předškolní vzdělávání plnily tři děti, jedno s odkladem školní docházky a šest dětí bylo mladších tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Rok se skřítkem Hvozdomilem a jeho kamarády“ (dále „ŠVP PV“). Jeho vzdělávací nabídku doplňuje metodický materiál, který obsahuje prvky „hipoterapie“.

Škola využívá ke své činnosti areál jezdecké školy, a to na základě nájemní smlouvy s majitelem areálu, kterým je fyzická osoba. Měsíční výše úplaty při celodenní a každodenní docházce činila 3.500 Kč. Provoz LMS je celodenní v rozsahu od 8:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá v oploceném, travnatém zázemí s malým dětským hřištěm, pískovištěm, zahrádkou a borovicovým remízem s nízkými lanovými překážkami. Škola upravuje ve školním řádu podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi bylo zjištěno, že škola průběžně vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika a vytváří tak vhodné podmínky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Všichni zaměstnanci školy jsou proškoleni o poskytování první pomoci a zásadách požárních ochrany. Škola je zajištěna proti vniknutí cizích osob do prostoru kamerovým systémem, který funguje čtyřicet hodin denně. Ve škole je dobře nastavena i preventivní strategie týkající se předcházení vzniku úrazů.

K podnětnému prostředí školy přispívají dřevěná chatka s terasou, vytápěná jurta, funkční nábytek, tematické herní koutky a rozmanité pomůcky. Vytvořené hygienické zázemí vytváří dobré podmínky pro osvojování dovedností důležitých pro zdraví dětí (např. dřevěný přístřešek, 2 kompostovací záchodky včetně vhodného hygienického zázemí v areálu stájí a klubovny jezdecké školy).

Jedním z koncepčních záměrů školy bylo i vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, k němuž přispívala zdravá, pravidelně podávaná strava, funkční pitný režim, dále přirozený pohyb a celodenní pobyt venku.

Ředitelka školy splňuje pro výkon své funkce všechny předpoklady a pro činnost učitelky mateřské školy je odborně kvalifikovaná. S pedagogickou radou pravidelně projednává problematiku vzdělávání i naplňování koncepčních záměrů školy. Její řízení je systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly i zásadami pro zajištění kvality poskytovaného vzdělávání. Jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců jí slouží zejména provozní porady. Ve vedení povinné dokumentace byly však zjištěny nedostatky (např. vedení dokumentace související s doklady o přijímání dětí - plnění požadavku povinného očkování, chybějící informace v ŠVP PV).

Personální obsazení školy vytváří dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV. V době inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání s ředitelkou další dvě nepedagogické pracovnice s odbornou způsobilostí a jedna provozní. Jelikož ředitelka v průběhu celého dne zodpovídala za úroveň vzdělávání dětí, účelně delegovala na všechny zaměstnankyně

kompetence vztahující se k řízení školy včetně zajištění jejího plynulého chodu. Promyšlenou organizací vzdělávání dětí zajistila při všech činnostech jejich optimální pedagogickou péči. Rovněž sebevzdělávání ředitelky i nepedagogických pracovníků se pozitivně odráží v přístupu i kvalitě poskytovaného vzdělávání.

K obohacení vzdělávací nabídky ŠVP PV napomáhá efektivní spolupráce s místním jezdeckým klubem, ostatními lesními školami, spolky a neziskovými organizacemi. Finanční prostředky získané z více zdrojů vytvářely dobré podmínky pro naplňování vize ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání podporovalo především vhodné vzdělávací přírodní prostředí, které bylo pro děti podnětné, zajímavé a obsahově bohaté. Umožňovalo jim poznávat život kolem sebe v přirozených souvislostech. Do vzdělávání dětí byla pravidelně několikrát v týdnu zařazována péče o koně, jízda na nich i hipoterapie, což jim přinášelo mnoho nových poznatků a zkušeností, ale také relaxace.

Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na principu vzdělávací nabídky a aktivní účasti dětí. Nabídka rozmanitých činností byla propojena s životními situacemi a podporovala dětskou zvědavost. Nebyla pouze přizpůsobena individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Při vzdělávání byly upřednostňovány účinnější metody a formy práce, a to především dovednostně - praktické, názorně - demonstrační, rozhovor, vyprávění, řešení problémů. Vhodně byla zařazována manipulaci s předměty i přírodními materiály. K příjemné atmosféře přispívala i partnerská komunikace všech, kteří se na vzdělávání podíleli. Děti byly hodnoceny pozitivně, což vedlo k posílení jejich sebedůvěry, pocitu jistoty a poskytovalo jim i konkrétní zpětnou vazbu o vlastní úspěšnosti. Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Dospělí věnovali adekvátní pozornost v daných podmínkách upevňování základních hygienických návyků, sebeobsluhy, správnému držení lžice, příboru, ale také psacího náčiní. Dobře nastavená a dětmi respektovaná pravidla společného soužití i srozumitelně nastavený řád v průběhu celého dne vytvářely bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Positivem školy byl její přístup při přípravě dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Rozvíjely nejen dovednosti předcházející čtení psaní, ale i kompetence stanovené ve ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP PV. Z hlediska rozvoje gramotností byla nejvýrazněji posilována oblast přírodovědná, matematická a čtenářská. Děti v těchto oblastech dosahovaly kvalitních výsledků. Škola má pro jejich evaluaci dobře zpracovaný hodnotící nástroj. Tím, že v nich chybí jasně nastavené vzdělávací strategie k rozvoji učebních pokroků dětí, nepodporují dostatečně individualizovanou vzdělávací nabídku.

Aktivní účast na vzdělávání, seberealizaci dětí a hojná podpora jejich spontaneity vedla k jejich výraznému rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i pro další praktický život. Zcela přirozeně rozlišovaly, co patří do živé a neživé přírody. Podle smyslů dokázaly rozlišit některé rostliny, ptáky a jiné drobné živočichy. Věděly, jak se mění počasí

a příroda v průběhu roku. Dodržovaly pravidla společenského soužití i pravidla chování v přírodě.

Téměř všechny děti se uměly záměrně soustředit a udržet pozornost. Dokázaly vědomě využívat všech smyslů, záměrně pozorovat, všímat si nového a chybějícího. Uměly rozlišovat některé obrazové symboly a porozumět jejich významu a funkci (např. podepsat se tiskacím písmem, graficky označit své výtvary). Přirozeně se orientovaly v prostoru podle slovních pokynů, v časových údajích v rámci dne. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a dle potřeby je využívaly. Zcela běžně uměly řešit problémy, úkoly, situace i nalézat nová řešení.

Děti byly velmi zdatné v oblasti komunikace. Přirozeně a spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí. Měly bohatou slovní zásobu, dokázaly osvojená slova aktivně uplatnit v řeči, správně určovat a pojmenovávat věci i jevy ve svém okolí. Uměly vyjádřit myšlenku, nápad, událost a vyjádřit své pocity a prožitky. Samostatně si organizovaly činnosti, při kterých se dokázaly domlouvat, spolupracovat.

Také pohybově byly velmi vyspělé. Bezprostředně a obratně se pohybovaly v přírodním terénu. Uvědomovaly si, co je pro ně nebezpečné, a jak se nebezpečí vyhnout (např. být opatrné, obezřetné, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc, koho přivolat). Zvládaly základní pohybové dovednosti (např. zdolávat překážky, pohybovat se ve skupině dětí). Vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobovaly jej dle pokynu (zdravotní a balanční cvičení na koních). Dobře uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky.

Závěry

Silné stránky:

- sounáležitost dětí s přírodou podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti,
- výsledky vzdělávání dětí v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti rozvíjí jejich vzdělávací dovednosti a povzbuzují je v dalším poznávání a učení,
- dostatek volného pohybu dětí příznivě působí na jejich tělesnou a duševní pohodu,
- materiální podmínky vytváří kvalitní prostředí pro efektivní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- nabízené činnosti svou úrovní neodpovídají konkrétním možnostem a potřebám dětí,
- doklady o přijímání dětí neobsahují potvrzení o stanoveném očkování dětí,
- ŠVP PV jako strategický dokument školy nerespektuje hlavní zásady jeho tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržovat podmínky stanovené zvláštním právním předpisem,
- v souladu s právním předpisem dopracovat ŠVP PV,
- v záznamech o dětech vyvozovat závěry pro další jejich rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (uvedeno v textu jako „Slabé stránky“) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina školské právnické osoby ze dne 27. března 2017
2. Rozhodnutí č. j. JMK 63145/2017 ze dne 2. května 2017 (den zápisu do rejstříku: 2. 5. 2017, den zahájení činnosti: 1. 9. 2017)
3. Rozhodnutí č. j. MSMT-11850/2017-3 ze dne 1. září 2017
4. Dohoda o dalších podmínkách pracovního poměru ze dne 1. září 2017 (jmenování ředitelky školy s účinností od 1. září 2017)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok se skřítkem Hvozdomilem a jeho kamarády“ ze dne 1. září 2017, projednáno na pedagogické poradě dne 21. srpna 2017, metodický materiál týkající se „hypoterapie“ planý pro školní rok 2017/2018
6. Školní řád platnost od 1. září 2017, projednáno na pedagogické poradě dne 21. srpna 2017
7. Hygienické minimum pro pracovníka školních jídelen ze dne 28. června 2017
8. Stanovisko KHS k žádosti o zápis lesní mateřské školy ze dne 28. července 2017
9. Nájemní smlouva ze dne 1. února 2017
10. Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 20. června 2017 (procentní podíl z normativu 60 %)
11. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2017 ze dne 5. ledna 2018 (ÚZ 33155 – Dotace pro soukromé školy ve výši 138 525 Kč)
12. Výsledovka období 01. 01. 2017 až 31. 12. 2017 ze dne 6. dubna 2018
13. Smlouva o poskytování stravování dětí MŠ: Školní jídelna, Brno, Novolíšeňská 10, příspěvková organizace, Novolíšeňská 10, 628 00 Brno ze dne 18. ledna 2018 na dobu neurčitou; Smlouva o zpětném odběru nevydaných zbytků jídla ze dne 18. ledna 2018
14. Dohoda o výkonu dobrovolnické činnosti ze dne 1. června 2018; Smlouva na dovoz stravy ze dne 1. února 2018; Zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství ze dne 16. května 2018
15. Provozní řád školy s platností od 1. září 2017 (projednáno na pedagogické poradě: 21. srpna 2017, aktualizace ke dni 1. února 2018)

16. Kniha úrazů založena dne 1. září 2017; Záznamy o vyjmutí klíštěte
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Lesní mateřské škole Šemíček ze dne 31. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017
18. Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany s účinností od 1. ledna 2018; Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace požární ochrany ze dne 1. ledna 2018; Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2018; Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. září 2017; Protokol o kontrole hasicích přístrojů ze dne 14. listopadu 2017; Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 22. června 2017; Zpráva o revizi LPS ze dne 22. června 2017
19. Seznámení s dokumenty Lesní mateřská škola Šemíček školní rok 2017/2018 (zaměstnanci školy), Seznámení se Školním vzdělávacím programem, Školním řádem a Provozním řádem – jmenný seznam s podpisy rodičů vedený ve školním roce 2017/2018
20. Dohoda o změně docházky dítěte do mateřské školy, Denní docházka dětí, Seznam dětí – Ukončená školní docházka, Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání dítěte – školní rok 2017/2018
21. Dokumentace k přijímání dětí vedená ve školním roce 2017/2018 - Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Smlouva o péči o dítě, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Evidenční list dítěte, Smlouva s ošetřením dítěte, Zplnomocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské
22. Diagnostika – Vstupní záznam o dítěti, Dotazník pro rodiče – školní rok 2017/2018
23. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 – doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání, plán DVPP
24. Kontrolní a hospitační záznamové archy vedené ve školním roce 2017/2018
25. Zápis z jednání ze dne 12. června 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková, v. r.

V Brně 12. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Gajdušková, ředitelka školy

Jana Gajdušková, v. r.

V Brně 26. července 2018