



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-25/19-S

Název	Mateřská škola Dřínov, okres Kladno
Sídlo	Dřínov 1, 273 71 Zlonice
E-mail	ms.drinov@seznam.cz
IČ	75034247
Identifikátor	600043801
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Radka Bedečová
Zřizovatel	Obec Dřínov
Místo inspekční činnosti	Dřínov 1, 273 71 Zlonice
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2019 – 25. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť jednotriední materské školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Keďže dňa inspekcie sa vo škole vzdelávalo celkom 25 detí (naplnenosť školy je 100%). Z toho počtu je 10 detí pred zahájením povinné školní dochádzky (dvaja s odkladom povinné školní dochádzky) a tri mladšie tri let. Provoz MŠ bol od poslednej inspekčnej činnosti predĺžený, aktuálne škola zaisťuje vzdelávanie od 6:45 do 16:15 hodín. Samostatná budova školy je situovaná v okrajovej časti obce, nie je bezbariérová, pre pobyt vonku má k dispozícii záhradu, ktorá je mimo povoz školy prístupná i verejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve funkci prvním rokem. Funkční studium pro ředitele školy dosud nezačala. Nově zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek a potřeb školy. Ředitelka přijala opatření k podnětům a připomínkám rodičů k činnosti školy z předchozího období (např. upravila provozní dobu). Nově zpracován byl školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Měsíce (ďalej ŠVP) s platností od 1. září 2018. Cíle vzdělávání jsou zaměřené na podporu všestranného rozvoje osobnosti dítěte a environmentální výchovy a vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. V rámci školy jsou informace předávány osobně, e-mailem, informacemi na nástěnkách a při jednání pedagogické rady. Záznamy z pedagogických rad sice dokladují projednávání zásadních dokumentů, organizace chodu školy apod., ne však projednávání bližších specifikovaných opatření týkajících se vzdělávání (např. hodnocení průběhu vzdělávání, skupinových nebo individuálních výsledků vzdělávání). Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce, pořádaných akcích, možnostech spolupráce apod. jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, e-mailem, jsou dostupné na nástěnkách nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném kontaktu.

Systém kontroly a vyhodnocování kvality vzdělávání včetně následného přijímání opatření k jejímu zvýšení není efektivní, což se projevilo neidentifikováním nedostatků a rizik v průběhu vzdělávání (viz dále). Koncepční záměry se tak daří naplňovat jen částečně. Ředitelka také neoprávněně v aktuálním školním roce přerušila provoz školy.

V řízení byly zjištěny i další nedostatky. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 nebylo realizováno v souladu s právním předpisem, jelikož potvrzení o očkování několika dětí bylo ředitelkou ověřeno až po datu vydání rozhodnutí o přijetí.

Od letošního školního roku došlo k celkové obměně a rozšíření pedagogického sboru. Vzdělávání aktuálně zaisťují tři učitelky (včetně ředitelky), z nich jedna je bez odborné kvalifikace. S touto pracovnící, která ve škole působí zároveň jako kuchařka, byl uzavřen pracovní poměr na dobu určitou na minimální pracovní úvazek 0,145. Ředitelka prokazatelně hledala odborně kvalifikované pedagogy. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP) ředitelka vypracovala plán a směrnici, v nichž vycházela z analýzy potřeb školy a nastolila priority zejména v doplnění odborné kvalifikace. Probíhalo formou samostudia s využitím odborné i námětové literatury, periodik a internetových portálů. Personální podmínky vyžadují vzhledem k chybějící odborné kvalifikaci pedagoga zlepšení.

ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Obsah vzdělávání je vhodně doplňován i ve spolupráci s dalšími partnery např. kulturními a jinými akcemi (přednáška o dravcích, divadla), výlety apod.

Materiální podmínky nejsou MŠ plně využívány. Škola má k dispozici učebnu, samostatnou ložnici a tělocvičnu vybavenou množstvím sportovních pomůcek. V zimních měsících škola tělocvičnu však většinou nevyužívá kvůli nedostačujícím podmínkám k jejímu vytápění. Škola postupně obnovuje hračky a didaktické pomůcky, které jsou dětem převážně volně dostupné. Chybí zpřístupnění širší nabídky tělovýchovných pomůcek pro spontánní pohyb v učebně. Zlepšení vyžadují i podmínky pro pobyt dětí na zahradě, kde jsou umístěny také herní prvky neadekvátní pro děti předškolního věku. Pro pobyt venku MŠ proto volí vycházky do okolní přírody.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Děti byly o bezpečném chování v MŠ i mimo ni poučeny na začátku i v průběhu školního roku (doloženo zápisy v třídních knihách, plněno i v průběhu hospitací). V loňském ani letošním školním roce ke dni inspekce nedošlo k žádnému školnímu úrazu. Vstup do budovy školy je možný pouze po zazvonění. Revize tělovýchovného nářadí a herních prvků jsou prováděny pravidelně.

Škola hospodařila s běžnými zdroji příjmů poskytnutými ze státního rozpočtu a zřizovatelem. Na vícezdrojovém financování se podílely také prostředky z rozvojových programů určené na zlepšení odměňování zaměstnanců. Na rekonstrukci herny (pokládku nových podlahových krytin a vymalování) byly čerpány prostředky z rezervního fondu. Na pořízení hraček, didaktických pomůcek a literatury využila škola i vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání. Drobné věcné sponzorské dary se vedení podařilo získat od zákonných zástupců dětí. Zapojení do projektu Recyklohraní má příznivý dopad nejen na částečnou obnovu hraček a učebních pomůcek, ale zároveň se odráží i v environmentální výchově dětí. Veškeré finanční prostředky využila škola pro realizaci cílů stanovených ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V návaznosti na téma integrovaného bloku jsou pro děti v průběhu dne připravené různorodé aktivity. V průběhu ranních činností měly děti dostatek prostoru pro volný výběr her nebo využívaly připravenou nabídku didaktických, výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku (např. obkreslování, vystříhování, malování prstovými barvami). Učitelky při nich většinou dbaly na dodržování správných pracovních postupů i ke správnému zacházení s pracovními nástroji a pomůckami. V malých skupinách, zejména při konstruktivních hrách, uplatňovaly děti samostatně prvky kooperace a spolupráce (např. společné stavby na koberci).

Vzdělávací nabídka vhodně vycházela z dětských zkušeností, navazovala na jejich předchozí znalosti a využívala souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Vzdělávání však bylo realizováno většinou se všemi dětmi najednou podle pokynů učitelky, děti při něm měly jen malý prostor pro vlastní rozhodování a iniciativu. Chyběla výraznější diferenciací vzdělávání (stupněm náročnosti), důsledné zohledňování individuálních potřeb jednotlivců (pro děti nejmladší věkové skupiny byly některé činnosti časově náročné) a systematické provázání nabídky např. při pobytu dětí venku. Méně účelně byly při řízených činnostech uplatňovány také skupinové nebo kooperativní formy vzdělávání.

Společná posezení v kruhu jsou vhodně využívána k podpoře vstřícných vztahů mezi dětmi, případně k motivaci k dalším činnostem. Nedůsledné dodržování pravidel komunikace se v průběhu vzdělávání negativně projevovalo zvýšenou hlučností a v některých případech i nízkou efektivitou vzdělávání. Příležitosti k zařazení preventivně logopedických cvičení však byly využity ojediněle.

Děti byly průběžně povzbuzovány a motivovány převážně pozitivní zpětnou vazbou od učitelek. Příležitosti k podpoře sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení dětí nebyly většinou záměrně vytvořeny ani využívány. Ke zpestření programu učitelka zařadila zpěv, což vhodně podpořila hrou na kytaru. Děti tyto aktivity přijímaly nadšeně, bylo zřejmé, že znají široký repertoár písní. K podpoře čtenářství přispívá práce s knihou a obrazovým materiálem a pravidelné předčítání při odpočinku na lehátku. Škola dětem půjčuje některé knihy i domů, k dispozici je jim dětská knihovna, která má stanovená jasná pravidla výpůjčky.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány jen částečně. V době inspekce zařazené zdravotně preventivní pohybové aktivity nebyly správně metodicky vedené (např. nedodržení vhodné struktury cvičení, nedostatečná intenzita cvičení a četnost opakování cviků, absence účinné fyzické kontroly správného provedení), jejich pravidelné zařazování nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách. Učitelky dětem neposkytovaly dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídě, přestože má k tomu škola příznivé podmínky. K rozšíření příležitostí pro rozvoj jejich pohybových dovedností MŠ v rámci ŠVP zařazuje plavání a využívá lezeckou stěnu. Výškově diferencovaný nábytek (dvě velikosti stolů a tři velikosti židlí) většinou vyhovuje potřebám jednotlivých dětí (věkově smíšená třída – ve třídě je zavedený zasedací pořádek). Činnosti při dopoledním pobytu venku nebyly vhodně zaměřené k aktuálnímu tématu (zimní sporty). Výrazně však přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (vycházka do okolí MŠ, pozorování změn v přírodě, koní ve výběhu), zahrnovaly i pohybové aktivity organizované na poli. Odpolední odpočinek nebyl podle požadavku RVP PV diferencovaný s respektem k individuálním potřebám dětí. Nespícím dětem nebyla nabízena příhodná klidová činnost (pouze prohlížení knížky v zatemněné ložnici). Optimálně není zajištěna ani nabídka nápojů, jelikož učitelky k jejímu využití děti nepodněcují a samostatně jí děti využívaly jen minimálně. Příznivé pro vytváření žádoucích návyků je, že ve třídě je zavedena dentální hygiena. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti v oblékání, hygieně a stolování, méně však k úklidu hraček a pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený evaluační systém MŠ není důsledně realizován. Ve třídě neprobíhá systematické vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání. V záznamech často chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb (zejména těch v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s jejím povoleným odkladem). V rámci poradenského servisu jsou rodičům předávány kontakty na klinického logopeda nebo pedagogicko-psychologickou poradnu a na další odborníky.

Škola zajišťuje individuálně přizpůsobený adaptační program. Mladší děti byly na prostředí školy již dobře adaptované, orientovaly se v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídaly věku, děti byly všímavé ke změnám a dění v nejbližším okolí. Při stolování, hygieně a oblékání byly přiměřeně svým možnostem samostatné.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, mají osvojené elementární poznatky o okolním prostředí a základní znalosti o životním prostředí. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, spontánně vyjadřovaly své nápady, vyprávěly zážitky,

reprodukovaly říkanky, pravidla komunikace však zatím samostatně nedodržovaly. Většina dětí dosahovala velmi dobrých výsledků v oblasti sociální gramotnosti.

MŠ svou činnost vhodně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách školy, fotogalerie na webových stránkách, na akcích organizovaných obcí (např. rozsvěcení vánočního stromu, oslavy obce), příležitostně i prostřednictvím článků o dění ve škole v místním zpravodaji, pro rodiče organizuje společné akce (např. besídky, slavnosti, drakiáda, pracovní a výtvarné dílny).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v prosinci 2012 došlo k obměně pedagogického sboru i vedení školy, došlo k prodloužení provozní doby školy,
- vzdělávání je realizováno podle nově zpracovaného školního vzdělávacího programu.

Silné stránky

- Účelné využití místních podmínek a cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě a sounáležitosti k místu bydliště.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo efektivní systém kontroly a vyhodnocování kvality vzdělávání včetně následného přijímání opatření k jejímu zvýšení, nízká pestrost účelných forem a metod vzdělávání, nedostatečná diferenciací a individualizace vzdělávání,
- nesystematické sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí,
- neuspokojivý stav některých prostor budovy a zahrady snižuje efektivitu průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontroly a hodnocení, přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění případných nedostatků,
- zajistit plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým,
- zlepšit kvalitu vzdělávacího procesu (uplatňovat v organizaci řízených aktivit širší spektrum účelných metod a forem vzdělávání, diferencovat a individualizovat důsledně vzdělávací nabídku, zařazovat plánovitě do programu dne MŠ řízené zdravotně preventivní aktivity) a zpřístupnit dětem v učebně širší nabídku tělovýchovného náčiní,
- diferencovat odpočinek dětí podle potřeb jednotlivých dětí,
- hodnotit systematicky pokroky dětí, stanovovat a realizovat postupy pro jejich další rozvoj, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dřínov s účinností od 1. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Dřínov s účinností od 10. srpna 2018 na dobu určitou 6 let, vydané obcí Dřínov dne 6. června 2018
4. Prodloužení výjimky v počtu dětí v MŠ Dřínov vydané obcí Dřínov dne 8. března 2012, čj.: 107/2012, do maximální povolené hygienické kapacity
5. Evidence dětí, školní matrika (Evidenční listy), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
6. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 včetně kritérií, aktuálně vzdělávané děti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2018, čj.: 48/2018
8. Školní řád mateřské školy – 2018/2019 vydaný s účinností od 3. září 2018, čj.: 49/18
9. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. do 30. září 2018 a od 1. října 2018 ke dni inspekce
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ, čj.: 58/18, vydaný s účinností od 3. září 2018
15. Nabídka práce na pozici učitelka mateřské školy z dubna 2018 a na serveru Práce.cz ze dne 22. března 2018
16. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, čj.: 59/18, vydaná s účinností od 3. září 2018
17. Dokumentace k zajištění BOZ dětí: Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis, čj. 62/18, vydaný s účinností od 3. září 2018, Pokyn ředitele školy ke konání školního výletu, exkurze, plaveckého kurzu, čj.: 64/18, vydaný s účinností od 3. září 2018, Minimální preventivní program čj.: 10/18 vydaný s účinností od 2. ledna 2019, Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 1. října 2018, Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. října 2018, Osnova školení zaměstnanců ze dne 1. října 2018, Osvědčení o absolvování školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne

28. srpna 2018 a ze dne 28. srpna 2018 pro zaměstnance, Traumatologický plán bez data, Postup při vzniku školního úrazu ze dne 1. října 2018
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008 do 3. září 2018 a od 3. září 2018 ke dni inspekční činnosti
 19. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště provedené 9. listopadu 2018 a 7. listopadu 2017
 20. Výroční zpráva za rok 2017
 21. Hodnotící materiály (evaluační dotazníky pro rodiče, záznamy z hospitací pro školní rok 2018/2019)
 22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1287/12-S, ze dne 27. června 2012
 23. Účetní závěrka ke dni 31. prosince 2017 a 30. září 2018
 24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu let 2017 a 2018
 25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 5. února 2018
 26. Webové stránky školy: <https://www.skolkadrinov.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Helena Váňová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 20. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Bedečová, ředitelka školy

Bedečová v. r.

Ve Dřínově 6. března 2019