



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1788/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-374/26-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Štítary, příspěvková organizace
Sídlo	Štítary 191, 671 02 Šumná
E-mail	zsstitary@seznam.cz
IČO	75 022 079
Identifikátor	600 127 320
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radana Doležalová
Zřizovatel	městys Štítary
Místo inspekční činnosti	č. p. 191 a č. p. 21, Štítary
Inspekční činnost na místě	8. 6. 2026 – 10. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Štítary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 28 dětem ve dvou částečně věkově smíšených třídách, které se nacházejí na odloučeném pracovišti Štítary 21. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo devět povinné předškolní vzdělávání, z nich dvě měly odloženou povinnou školní docházku. Základní vzdělávání bylo poskytováno 22 žákům prvního až čtvrtého ročníku ve dvou třídách. Z celkového počtu bylo evidováno sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Školní družina zajišťovala pravidelnou zájmovou činnost 22 účastníkům zájmového vzdělávání (dále „žáci“) v jednom oddělení.

Stravování zajišťuje školní jídelna a školní jídelna-výdejna. Účastí v projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ jsou u žáků upevňovány vhodné stravovací návyky a podporován zdravý životní styl.

K mateřské škole přiléhá školní zahrada, která je standardně vybavena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2023–2026, která se však nezabývá rozvojem všech součástí školy. Stanovené záměry a priority nejsou následně podrobeny systematickému vyhodnocování, které by vedlo k cílenému zvyšování kvality vzdělávání. Naplňování stanovených cílů probíhá pouze částečně. V oblasti vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny dílčí nedostatky, které je potřeba odstranit a věnovat jim zvýšenou pozornost. Ředitelka školy byla na zjištěné nedostatky upozorněna a je nutné zajistit jejich nápravu tak, aby dokumentace odpovídala platným požadavkům a byla vedena aktuálně a systematicky. Informace a dokumenty související s činností školy jsou dostupné pouze prostřednictvím interních komunikačních kanálů, případně na vyžádání u vedení školy. Webové stránky nebyly v době inspekční činnosti aktualizovány. Neslouží k poskytování informací o škole, jejích aktivitách a aktuálním dění.

Vnitřní informační systém školy odpovídá podmínkám menší organizace a je založen především na každodenním osobním kontaktu zaměstnanců. Z důvodu různého místa působnosti základní a mateřské školy nedochází k pravidelnému sdílení informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ředitelka školy si ponechala rozhodující řídicí kompetence související s organizací a provozem základní školy.

V mateřské škole nejsou v současné době stanoveny dlouhodobé koncepční záměry, které by určovaly strategické směřování školy a její rozvojové priority. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován formálně. Učitelky mateřské školy vytvořily samostatně, bez konzultace s ředitelkou školy, verzi vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jenž bude v platnosti od roku 2027. Přestože se jedná o dokument připravený s předstihem, je tato verze zpracována kvalitně, odpovídá současným trendům a potřebám školy a učitelky se s ní ztotožňují. Nový dokument jim poskytuje jasnější strukturu, lepší návaznost jednotlivých oblastí a větší oporu při plánování vzdělávací nabídky. O tyto informace se při své práci opírají a považují je za přínosné.

Hospitační činnost v mateřské i základní škole je realizována ředitelkou školy. Neprobíhá ve školní družině. Tato činnost poskytuje vyučujícím dílčí doporučení pro profesní rozvoj. Systematický plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků však vytvořen není. Učitelky mateřské školy se nicméně věnují sebevzdělávání z vlastní iniciativy a získané

poznatky průběžně uplatňují ve vzdělávací praxi, což se pozitivně odráží v kvalitě jejich pedagogické práce. Pedagogové základní školy se vzdělávají dle svých zájmů.

Pedagogický sbor mateřské i základní školy je odborně kvalifikovaný s výjimkou vyučující výtvarné výchovy a pracovních činností v základní škole. Jednání pedagogické rady probíhají samostatně. Zaměřují se převážně na organizační záležitosti, plánování akcí a výletů a částečně také na sdílení poznatků z absolvovaných vzdělávacích aktivit. Prostor pro systematictější pedagogické vedení a reflexi není efektivní.

Budovy mateřské školy i základní školy jsou staršího typu, účelně a esteticky vybaveny. Vnitřní prostředí působí podnětně, nicméně podlahové krytiny (zejména koberce) jsou již výrazně opotřebované a jejich obměna by přispěla ke zvýšení hygienického zázemí a komfortu dětí i žáků. Vybavení odpovídá běžnému standardu a umožňuje realizaci vzdělávacích činností.

Stravování dětí je zajištěno prostřednictvím školní jídelny. Děti se stravují v jídelně, která bezprostředně navazuje na třídu nejstarších dětí. Tento prostor je zároveň využíván jako součást vzdělávacího prostředí – jsou zde vytvořeny dva funkční herní koutky, čtenářský a výtvarný, které podporují rozvoj dětské kreativity, samostatnosti a vztahu ke knihám. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna-výdejna.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka školy, která současně vykonává funkci výchovného poradce, ve spolupráci s metodickou prevencí. Spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a poskytují podporu pedagogickým pracovníkům i zákonným zástupcům žáků při řešení vzdělávacích obtíží. Zajišťována je rovněž péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně realizace předmětu speciálně pedagogické péče. Systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční a doporučená podpůrná opatření jsou v průběhu vzdělávání realizována. Preventivní aktivity jsou začleněny zejména do třídnických hodin. Rizikové projevy chování se ve škole objevují ojediněle. Případné vzdělávací nebo výchovné obtíže jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Díky aktivní spolupráci se zřizovatelem se průběžně zlepšují materiální podmínky školy. Základní i mateřská škola obnovuje vybavení učebními pomůckami.

Školní družina využívá prostory základní školy, její materiální vybavení je účelně využíváno a poskytuje vhodné podmínky pro realizaci zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá plánovaně na základě vzdělávací nabídky v rámci nově vytvořeného školního vzdělávacího programu. Učitelky při plánování sledovaly dílčí cíle všech vzdělávacích oblastí, očekávané výsledky učení i rozvoj klíčových kompetencí. Do procesu plánování byly vhodně zapojovány i děti, což vedlo k podpoře jejich aktivní účasti a motivaci. V průběhu vzdělávání učitelky systematicky zohledňovaly individuální potřeby dětí a přizpůsobovaly jim organizaci i obsah činností. Evaluace tematických celků však nebyla prováděna v přímé návaznosti na stanovené cíle, metody a formy práce, což snižuje její využitelnost pro další pedagogické rozhodování.

Vzdělávání bylo tematicky i motivačně provázané a probíhalo ve velmi příjemné, pozitivně laděné atmosféře. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky, reagovaly na jejich potřeby, podporovaly pocit bezpečí a důvěry. Děti byly vedeny k samostatnému rozhodování o vlastních činnostech, ke spolupráci, k vyjadřování vlastních myšlenek a k respektování názorů vrstevníků. Při organizaci spontánních i řízených činností učitelky volily účinnou motivaci a vhodně rozvíjely námětové a konstruktivní hry. Děti byly průběžně povzbuzovány a jejich schopnosti i dovednosti byly pozitivně oceňovány. Méně se dařilo

využívat možnosti formativního hodnocení, nicméně učitelky dokázaly děti vést k základním prvkům sebehodnocení. Učitelky pravidelně zařazovaly činnosti zaměřené na přípravu předškolních dětí na vstup do základní školy. Cíleně podporovaly rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky a funkčních gramotností. Významnou součástí vzdělávání byla také logopedická prevence, která přispívala ke zmírňování komunikačních obtíží. Učitelky pravidelně zařazovaly jazykové chvílky a komunikační cvičení. Tělesná zdatnost dětí byla rozvíjena po celou dobu vzdělávání prostřednictvím pohybových aktivit v interiéru i exteriéru. Tyto aktivity byly zařazovány pravidelně a měly pestrou podobu, jednalo se o pohybové hry, pohybové chvílky, prvky dětské jógy a další činnosti podporující přirozený rozvoj motoriky, koordinace a celkové fyzické kondice dětí. Nabídka alternativních činností pro děti s nižší potřebou spánku byla dostatečná a podporovala jejich aktivní zapojení. Pravidelně zařazovaný ranní kruh poskytoval prostor pro sdílení zážitků, opakování říkanek a rozšiřování slovní zásoby. Zvolené aktivity navazovaly na realizovaná témata a směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí. Důležitou součástí vzdělávání byl rozvoj komunikačních dovedností. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu, spolupráci a otevřené komunikaci. Vnímavý přístup pedagogů měl pozitivní dopad na vztahy mezi dětmi i na celkové klima školy. Pobyt venku probíhal na školní zahradě nebo formou vycházek do okolí mateřské školy. Tyto aktivity byly efektivně využívány k rozvoji pohybových dovedností, tělesné zdatnosti i k poznávání přírodního prostředí. Sebeobslužné činnosti byly rozvíjeny přiměřeně věku a možnostem dětí.

V průběhu hospitované výuky v základní škole nebylo vždy zřetelné stanovení a cílené naplňování vzdělávacích cílů jednotlivých vyučovacích hodin, žáci byli zpravidla seznamováni s tématem a průběhem výuky, avšak propojení s konkrétními vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy nebylo dostatečně patrné. Převládala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků, skupinové aktivity a práce ve dvojicích podporující komunikaci, spolupráci a sociální kompetence byly využívány v menší míře. V průběhu některých sledovaných hodin nebylo zaznamenáno pravidelné zařazování relaxačních nebo hygienických chvil podporujících psychohygieny žáků, jejich soustředění a aktivní zapojení do výuky. Kontrola a průběžné vyhodnocování písemných projevů žáků nebylo vždy dostatečně systematické. Zpětná vazba k práci žáků a důsledná kontrola vedení písemností by mohly více podporovat upevňování správných pracovních návyků, kvalitu žakovských výstupů a jejich další vzdělávací rozvoj. Výuka byla v přiměřené míře přizpůsobována specifikům jednotlivých ročníků a zohledňovala potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V některých sledovaných vyučovacích hodinách však nebyly výrazněji patrné diferencované postupy ve vztahu k ostatním žákům, které by zohledňovaly jejich rozdílné schopnosti, pracovní tempo a individuální vzdělávací potenciál. Vyučující poskytovali žákům individuální podporu, jednali s nimi vstřícně a respektovali jejich osobnostní potřeby. Zadávané úkoly byly většinou srozumitelné a přiměřené. Práce s chybou byla v některých hodinách vhodně využívána jako prostředek učení, žáci však nebyli vždy důsledně vedeni k opravám a práci s vlastními nedostatky. Časový prostor vyučovacích hodin nebyl vždy efektivně využit. Některé hodiny postrádaly závěrečné shrnutí a reflexi, což snižovalo možnost upevnění získaných poznatků. Prvky formativního hodnocení a vedení žáků k sebehodnocení nebyly ve výuce využívány v odpovídající míře. Spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga ve sledovaných hodinách neprobíhala standardním způsobem. Asistentka pedagoga zajišťovala práci se skupinou žáků jednoho ročníku převážně samostatně. Její činnost probíhala podle zadání a pokynů vyučující, avšak v průběhu téměř celé vyučovací hodiny převzala samostatné vedení vzdělávací činnosti s daným ročníkem. Takto zvolené nastavení omezuje přirozenou spolupráci vyučující a asistentky pedagoga a neodpovídá optimálnímu využití role asistenta pedagoga, který má především podporovat práci učitele a napomáhat individualizaci vzdělávání žáků. Sledovaná

hodina anglického jazyka, ve spojených ročních žáků 3. a 4. ročníku, byla vedena převážně v českém jazyce, což omezovalo příležitosti žáků k aktivnímu používání anglického jazyka v přirozených komunikačních situacích. V průběhu hodiny byly zařazeny dvě hlavní aktivity – práce s počítačovým programem a hra pexeso. Při hře pexeso žáci nedostatečně využívali anglickou slovní zásobu a jednoduché komunikační obraty. Ve výuce tak nebyl dostatečně využit potenciál aktivit k rozvoji mluveného projevu žáků. Zařazení velmi jednoduché hry vzhledem k úrovni a možnostem žáků neposkytovalo dostatečný prostor pro jejich aktivní zapojení. U části žáků se projevovala nízká míra zájmu a motivace k činnosti, což vedlo k postupnému narušování pracovního klimatu a k častější potřebě řešit kázeňské situace. Chybělo zařazení poslechových cvičení a jednoduchých rozhovorů, které by podpořily porozumění anglickému jazyku a rozvoj základních komunikačních dovedností žáků. Výuka pracovních činností a výtvarné výchovy byla vedena vyučující, která nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku těchto předmětů. Tato skutečnost se v průběhu sledovaných hodin částečně odrazila ve volbě forem a metod práce, které méně podporovaly aktivní tvořivost žáků, rozvoj jejich praktických dovedností a využití rozmanitých postupů typických pro dané vzdělávací oblasti.

Sledované činnosti školní družiny v ranních i odpoledních hodinách probíhaly v klidné a podporující atmosféře. V ranní družině měli žáci možnost volby individuálních i skupinových aktivit podle vlastního zájmu. Vychovatelka vhodně podporovala rozvoj poznávacích schopností prostřednictvím her zaměřených na paměť, prostor byl dán také kreativním činnostem. Žáci byli aktivní, motivovaní a projevovali zájem o nabízené činnosti. Mezi odpolední činnosti jsou pravidelně zařazovány sportovní aktivity, které podporují přirozený pohybový rozvoj žáků, jejich fyzickou zdatnost a zdravý životní styl. Zájmové vzdělávání bylo doplněno nabídkou kroužků, které umožňovaly žákům rozvíjet jejich zájmy, talent a napomáhaly k odstranění nedostatků ve výuce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola systematicky podporuje rozvoj osobnosti dítěte a vytváří podmínky pro naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Ke sledování pokroků dětí využívá několik hodnoticích nástrojů. Pedagogická diagnostika je založena na pravidelném a cíleném pozorování, vyhodnocování všech oblastí vývoje a na stanovení následných pedagogických záměrů. Diagnostické záznamy spolu s vedenými dětskými portfolii poskytují učitelkám ucelený přehled o individuálním pokroku dětí, jejich dosažené úrovni učení i projevech chování. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a směřují k rozvoji klíčových kompetencí.

Děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, projevovaly ohleduplnost a samostatnost. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, srozumitelně odpovídaly na otázky učitelek a projevovaly zájem o nové poznatky. Měly osvojené hygienické návyky a kultura stolování odpovídala jejich věkovým možnostem. Starší děti se dokázaly soustředit na činnost, dokončit ji a aktivně se zapojovaly zejména do her. Zvládaly základní sebeobslužné dovednosti, orientovaly se v prostředí mateřské školy a chápaly elementární časové pojmy. U všech dětí byla patrná vysoká úroveň spontánních aktivit, děti spolupracovaly, dokázaly rozvíjet hru, soustředit se a dokončit započatou činnost. Učitelky vytvářely dostatek příležitostí k prožitkovému učení, děti uměly vyjádřit pozitivní emoce, využívaly představivost, řešily jednoduché problémy a zapojovaly se do diskuse. Učitelky kladli důraz na utváření pozitivního sebepojetí dětí a jejich sounáležitosti s místem, kde žijí. To se pozitivně odráželo ve spolupráci školy s místními spolky a organizacemi. Děti

přirozeně reprodukovaly básně, písně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky a odpovídaly na otázky. Jejich slovní zásoba byla přiměřená věku. V komunikaci s dospělými jednaly zdvořile, uměly pozdravit, požádat i poděkovat.

Zákonní zástupci měli možnost průběžně se seznamovat s výsledky vzdělávání svých dětí prostřednictvím prezentace aktuálních výtvarných prací a výrobků v prostorách školy, případně formou individuálních konzultací s pedagogickými pracovníky. V rámci přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání mateřská škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou. Tato spolupráce zahrnuje návštěvy dětí v základní škole a společné aktivity sportovního, kulturního i společenského charakteru, které podporují plynulý přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Ředitelka školy zároveň poskytuje zákonným zástupcům i pedagogům prostor k vyjádření jejich názorů a potřeb prostřednictvím dotazníkových šetření. Podněty rodičů jsou školou vyhodnocovány a na některé z jejich požadavků škola reaguje úpravami organizace či obsahu vzdělávací nabídky. Z výsledků dotazníkového šetření mezi pedagogickými pracovníky však vyplynula nespokojenost se školním klimatem, zejména v oblasti kvality vztahů mezi pedagogy a vedením školy. Tato zjištění byla potvrzena také dotazníkovým šetřením provedeným Českou školní inspekcí, které poukázalo na přetrvávající problémy v komunikaci, důvěře a celkové atmosféře na pracovišti.

Úroveň znalostí a dovedností žáků základní školy je průběžně sledována prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů, zejména ústního a písemného zkoušení, hodnocení aktivity v hodinách a sledování individuálního pokroku žáků. Práce žáků a jejich vzdělávací výstupy škola ukládá do portfolií, jejich využití však není vždy spojeno s jasně stanoveným cílem a systematickým sledováním rozvoje jednotlivých žáků. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v rámci jednání pedagogické rady. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola na základě průběžného vyhodnocování jejich vzdělávacích potřeb upravuje vzdělávací postupy a strategie. Doporučená podpůrná opatření jsou realizována a přispívají k jejich zapojení do vzdělávacího procesu.

Celkově žáci dosahují dobrých vzdělávacích výsledků. Škola však stále méně využívá možnosti oceňovat úspěchy žáků prostřednictvím pochval a pozitivního hodnocení, které by podporovalo jejich motivaci a pozitivní vztah ke vzdělávání, které nejsou zakotveny ve školním řádu.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek vedených v listinné podobě, elektronického systému Bakaláři, třídních schůzek a individuálních konzultací. Pro objektivnější sledování úrovně výsledků vzdělávání škola v současné době nevyužívá externí nástroje hodnocení nebo srovnávací testování.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině dosahují požadovaných výsledků zejména v oblasti sociálních kompetencí, komunikace a spolupráce. Prostřednictvím nabízených aktivit si rozvíjejí schopnost vzájemné spolupráce, samostatnosti, tvořivosti a odpovědnosti za vlastní činnost.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce školy s místními spolky, organizacemi a dalšími partnery. Škola podporuje rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí žáků prostřednictvím společných akcí, besed s odborníky, tvořivých dílen a aktivit pro širokou veřejnost. Do života školy jsou aktivně zapojováni také zákonní zástupci žáků, což přispívá k posilování vzájemných vztahů mezi školou, rodinou a místní komunitou.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 došlo k celkové personální obměně v mateřské škole.
- Zvolení vedoucí učitelky mateřské školy.
- V mateřské škole byla zřízena druhá třída a došlo k nárustu počtu pedagogických pracovníků.
- Od minulé inspekční činnosti došlo v základní škole jen k drobnému posunu v používání pestrých metod a forem práce zaměřené na kooperativní činnosti s rozvojem komunikace a argumentace žáků. Stále je méně uplatňovaná diferenciací výuky ve vztahu k individuálním potřebám a tempu žáků. Škola efektivně nevyužívá pro oceňování a motivaci žáků a vytváření jejich pozitivního vztahu ke vzdělávání možnosti udělování pochval, jejichž udělování není zakomponováno do hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k posunu v mateřské škole v oblasti plánování vzdělávací nabídky a ve vedení a využívání pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Promyšlené plánování vzdělávacího obsahu v mateřské škole, který je smysluplně námětově propojen a je v souladu s individuálními potřebami dětí, vede k jejich aktivnímu zapojení a celkovému rozvoji. (4.1)
- Vzdělávání dětí v mateřské škole je příznivě ovlivněno pravidelným zařazováním pohybových aktivit. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V koncepčních záměrech nejsou identifikovány a konkretizovány postupy pro rozvoj mateřské školy. (1.1)
- Školní vzdělávací programy a dokumenty školy nejsou v souladu s právními předpisy a netvoří funkční rámec pro jednotné pedagogické působení, plánování ani vyhodnocování vzdělávacího procesu. (1.2)
- Škola má stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy (školní řády a další vnitřní řády), avšak s nedostatky v souladu s právními předpisy nebo s ohledem na potřeby vzdělávání. (1.3)
- Kontrolní činnost ředitelky školy, včetně hospitační činnosti, není systematická a důsledná v některých součástech školy není konaná vůbec (školní družina). Řízení školy vykazuje slabá místa v nízké funkčnosti či absenci některé dokumentace. Málo průkazné je systematické, metodické vedení pedagogů. (2.1)
- Realizovaná témata v mateřské škole nejsou vyhodnocována vzhledem ke vzdělávacím záměrům a cílům. Nedochází tak k analýze aplikovaných metod a forem práce s cílem sebereflexe pedagogů. (2.1)
- Zatím se nedaří zcela eliminovat narušené interpersonální vztahy mezi pedagogy mateřské školy a vedením školy, které se promítají do klimatu školy. (2.2)
- Vedení školy rozvíjí svůj profesní rozvoj v oblasti manažerských dovedností, ale neodráží se v pedagogické realitě, chybí včasná reakce na legislativní změny. (2.5)

- V době inspekční činnosti ne všichni pedagogové splňovali požadavky na odbornou kvalifikaci, což se negativně odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. (3.1)
- Do výuky nejsou v dostatečné míře zařazovány metody a formy podporující aktivní učení a komunikační dovednosti žáků, zařazování hygienických chviliek v rámci hodiny bylo jen v některých vyučovacích hodinách. (4.2)
- V některých sledovaných hodinách není zautomatizováno stanovení a propojení výukových cílů s jejich vyhodnocením v závěru hodin a ve vztahu k učebnímu pokroku žáků s využitím formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat konkrétně koncepční záměry mateřské školy a stanovit postupné kroky pro jejich dosažení, včetně časového období jejich realizace.
- Zaměřit se na vyhodnocování vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a efektivitě užitých metod a forem práce.
- Systematicky uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Zaměřit zvýšenou pozornost na oblast vedení povinné školní dokumentace, zejména na její pravidelnou kontrolu, aktualizaci a úplnost. Nastavit systematický způsob evidence a průběžného ověřování správnosti dokumentů tak, aby odpovídaly aktuálním legislativním požadavkům a potřebám školy.
- Zefektivnit zveřejňování a aktualizaci povinné dokumentace školy prostřednictvím webových stránek tak, aby byly dostupné informace a dokumenty v rozsahu odpovídajícím potřebám žáků, zákonných zástupců i veřejnosti.
- Zavést pravidelnou a systematickou hospitační a kontrolní činnost vedení školy s poskytováním konkrétní a využitelné zpětné vazby pedagogům ve všech součástech školy.
- Zpracovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy.
- Zajistit systematickou metodickou podporu pedagogům nesplňujícím předpoklady odborné kvalifikace pro 1. stupeň základního vzdělávání se zaměřením na didaktickou správnost a jasnou strukturu vyučovacích jednotek.
- Pravidelně zařazovat do výuky hygienické chvílky.
- Do školního řádu v hodnocení výsledků vzdělávání doplnit udělování pochval.
- Do výuky zařazovat efektivní metody a formy práce, včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy, vnitřního informačního systému Správa MŠ
2. Dokumentace základní školy, mateřské školy a školní družiny podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
4. Dotazníková šetření
5. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
6. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Písemnosti žáků (vzorek)
9. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2025/2026, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

25. 6. 2026