



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-242/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-47/25-Z

Název	Mateřská škola Velké Těšany, okres Kroměříž
Sídlo	9. května 65, Velké Těšany, 767 01 Bařice-Velké Těšany
E-mail	ms@barice-velketesany.cz
IČO	71 001 239
Identifikátor	600 117 782
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Božena Adámková
Zřizovatel	obec Bařice
Místo inspekční činnosti	9. května 65, Bařice-Velké Těšany
Inspekční činnost na místě	6. 3. 2025 – 7. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Velké Těšany, okres Kroměříž (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 19 dětí, pro 5 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné včetně 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy přijala účinná opatření k realizaci doporučení, která vyplynula z předchozí inspekční činnosti ve škole. Nedostatky byly odstraněny v oblasti zabezpečení přístupu do školy, zpracování školního vzdělávacího programu, spolupráce pedagogů a hodnocení jejich práce. Záměry dalšího rozvoje školy byly na základě pravidelného vyhodnocování činnosti školy formulovány ve školním vzdělávacím programu. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhají jasná a konkrétně stanovená pravidla i funkční týmová spolupráce a předávání informací především formou každodenního kontaktu ve škole. Vzdělávání bylo náležitě zajištěno kvalifikovaným pedagogickým týmem. Díky vhodné organizaci vzdělávání i osobnímu přístupu byly zajištěny podmínky pro vzájemnou spolupráci a podporu pedagogů i součinnost ředitelky, učitelky a asistentky pedagoga, což se projevilo postupným zvyšováním kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Poznatky získané na plánovaných akcích dalšího vzdělávání byly vhodně uplatňovány v průběhu vzdělávání s cílem podpory realizace záměrů rozvoje školy. Ke zlepšení kvality vzdělávacích procesů přispívá plánovaná pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky. Hodnotící výstupy i další oblasti činnosti školy byly účelně projednávány pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívá k přijímání účinných opatření. Celkové zlepšení kvality pedagogického vedení školy mělo zřejmý pozitivní dopad na samotný průběh vzdělávacích procesů, nedostatky zatím přetrvávají v jejich plánování na úrovni třídy.

Velkým přínosem pro zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání je spolupráce se zřizovatelem. Renovací materiálně-technického zázemí vytváří škola podnětné a estetické prostředí pro zajištění předškolního vzdělávání. Vhodné prostorové podmínky, uspořádání třídy i herny nabízí podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející námětové hry a centra aktivit motivující ke spontánnímu i praktickému učení. Modernizace a obměna hracích koutů a vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovaly jejich zájmům a potřebám a vytvářely optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. K rozvoji pohybových dovedností, k relaxačním hrám i edukačním aktivitám při pobytu venku je často využívána zrekonstruovaná prostorná školní zahrada, vybavená herními a sportovními prvky i pomůckami k environmentální a polytechnické výchově. Pro relaxaci dětí slouží samostatná ložnice.

Stanovená pravidla pro zajištění fyzické bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou účinná, děti jsou pravidelně a přiměřeně věku seznamovány s možným nebezpečím. Zdravý životní styl dětí je také cíleně podporován vyváženou stravou v dostatečné míře doplněnou čerstvým ovocem a zeleninou. Zajištěný pitný režim ve třídách byl dětmi využíván a pedagogy podporován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo ze záměrů prezentovaných školním vzdělávacím programem. Aktuálně bylo realizováno prostřednictvím aktivit vztahujících se ke konkrétnímu tématu a obecně stanoveným vzdělávacím cílům. Absence průběžného operativního plánování vzdělávacích aktivit neumožňovala zohledňovat aktuální situaci a příležitosti ke vzdělávání a závěry průběžného vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Ve vzdělávací nabídce nebyly účelně využívány poznatky získané z pedagogické diagnostiky.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byly vývojové předpoklady dětí přirozeně intuitivně zohledňovány, jejich zájem byl respektován. Promyšlená organizace vzdělávání

byla plynulá a nabízela dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které byly vhodně doplňovány nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Děti měly příležitosti ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit.

V průběhu sledovaného řízeného vzdělávání byly využity různé metody vzdělávání s uplatněním prožitkového učení, ale shodné pro všechny děti. Realizované aktivity byly orientovány na osobnostní rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech a vedly k naplnění stanoveného úkolu. Vzdělávání bylo organizováno převážně frontálně, doplněno bylo samostatnou prací dětí, kdy byla náročnost přiměřeně diferencována podle věku. Při frontální formě vzdělávání převažovaly pokyny učitelky, nebyla dostatečně využita příležitost k vlastní kreativitě a nápadům dětí, jejich spolupráci s podporou nutnosti domluvit se a samy rozhodnout.

Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí. Průběžné pozitivní individuální hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Nedostatečně bylo využito společné vyhodnocení úspěšnosti dětí při realizovaných aktivitách, či případné poučení z chyb. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky náležitě podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Odpolední odpočinek byl přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Přiměřeně byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy či příležitostné nabídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Sledování rozvoje dětí a jejich individuálních pokroků ve vzdělávání zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Podrobný přehled a záznamy o dosažených schopnostech, vědomostech a dovednostech dětí však neobsahují závěry a doporučení pro další individuální práci s nimi. Pedagogické pracovníce se zjištěnými výsledky vzdělávání podle potřeby zabývají, ale nevyužívají je při průběžném plánování vzdělávacích aktivit.

Sledované výsledky vzdělávání byly s ohledem na individuální možnosti dětí na dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, s ohledem na vývojové možnosti projevovaly schopnost vzájemné kooperace, samostatnost při volbě z nabízených možností a plnění úkolů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Pedagogové průběžně motivovali jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením. Souhrnné zhodnocení úspěšnosti při plnění vzdělávacích cílů ani poučení z případných chyb nebylo pravidelně uplatňováno. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění řízení školy v oblasti monitoringu pedagogické práce
- Rekonstrukce a vybavení školní zahrady - edukační, sportovní, relaxační, zážitkové.

Silné stránky

- Zrekonstruovaná školní zahrada podporuje kvalitní vzdělávání a je efektivně využívána. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Plánování vzdělávacích aktivit nereflkuje dostatečně průběžnou evaluaci na úrovni třídy i jednotlivých dětí. (4.3), příležitostí ke zlepšení je zařazovat další efektivní formy vzdělávání v zájmu efektivního naplňování vzdělávacích cílů. (4.2)
- Průběžné hodnocení dosažené úrovně jednotlivých dětí neobsahuje závěry a doporučení k dalšímu postupu ve vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Třídní vzdělávací program vytvářet průběžně jako otevřený dokument, jehož konkretizované cíle vychází z průběžného vyhodnocování realizace vzdělávacích cílů a dosažené úrovně rozvoje jednotlivých dětí – hodnocení výsledků vzdělávání.
- Zápisy do třídní knihy zaznamenávat průběžně každý den.
- Zaměřit se na postupné vybavování školy pomůckami na podporu digitálních kompetencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
2. Průběžné hodnocení výchovně - vzdělávací práce za jednotlivá pololetí školního roku 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti

3. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy a zápisy z jeho realizace ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
4. Individuální záznamy o rozvoji dětí vzdělávaných v MŠ platné k datu inspekce
5. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
6. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

18. 03. 2025