



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1419/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola, Křivsoudov</b>
Sídlo	<b>257 66 Křivsoudov 172</b>
E-mail právnické osoby	<b>mskrivsoudov@quick.cz</b>
IČ	<b>75031485</b>
Identifikátor	<b>600041581</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dagmar Beranová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Křivsoudov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>257 66 Křivsoudov 172</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 5. 2016 a 17. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Křivsoudov vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny. Celková kapacita MŠ 28 míst byla v hodnoceném období vždy zcela využita, škole se převážně daří uspokojovat poptávku po předškolním vzdělávání u uchazečů z místa i z okolních obcí.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje v řízení školy svůj prověřený systém. V koncepci stanovené v nově vytvořeném Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) navázala škola na filosofii škol podporujících zdraví, do programu sdružujících tyto školy byla zapojena až do aktuálního školního roku. Prioritou MŠ zůstává výchova dětí ke zdravému životnímu stylu. Další záměry se vztahují ke vzdělávání dětí podle jejich možností, zájmů a potřeb. ŠVP splňuje požadavky RVP PV a školského zákona. V procesu vzdělávání dochází k pravidelnému a důslednému vyhodnocování funkčnosti vzdělávacího obsahu. Ve vlastním hodnocení školy ředitelka definovala v oblasti organizace (ve shodě se zjištěním inspekčního týmu) možné riziko, které vyplývá z nedostatečného počtu zaměstnanců školy. Činnost provozních zaměstnanců zajišťují dlouhodobě obě pedagogické pracovnice v rámci vedlejšího pracovního poměru, ačkoliv např. v roce 2016 škola nevyužívá 0,467 úvazku provozního zaměstnance (a 0,16 úvazku pedagogického pracovníka). V případě nestandardních situací, kdy jedna pedagogická pracovnice chybí (např. obě pedagogické pracovnice se podle dokladů účastní organizovaného vzdělávání celkem cca čtyřikrát do roka, za 1. pololetí aktuálního školního roku vykazovala škola přespočetné hodiny z důvodu nemoci učitelky apod.), zajišťuje celodenně vzdělávání, provoz MŠ i školní jídelny pouze jedna pedagogická pracovnice a kuchařka. Pedagogická pracovnice, která v první řadě poskytuje vzdělávání a zajišťuje bezpečnost dětí, nemůže současně vykonávat činnosti provozní zaměstnankyně dle pracovní náplně ve stanoveném rozsahu. Potřebná opatření k eliminaci problému ředitelka dosud nepřijala. Systém předávání informací vyhovuje typu a velikosti školy, informovanost zákonných zástupců je zajištěna především prostřednictvím nástěnek, webových stránek a osobních kontaktů. Při hodnocení přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání však bylo zjištěno, že některé informace poskytované zákonným zástupcům nemají oporu v právním předpisu (stanovení zkušební doby v žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, informování rodičů o uzavírání MŠ v době školních prázdnin). Záznamy z pedagogické rady dokladují projednávání zásadních dokumentů i participaci učitelky na vedení školy.

MŠ vytváří sociálně bezpečné prostředí s otevřenými vztahy mezi aktéry vzdělávání. Prevenci rizikového chování podporuje naplňování stanovených vzdělávacích záměrů včetně průběžné realizace preventivního programu. O pravidlech zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou děti náležitě poučovány. Úrazovost byla v období posledních tří školních roků nulová. Ředitelka zajišťuje pravidelné bezpečnostní kontroly tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků na školní zahradě, všechny součásti jsou provozuschopné.

MŠ rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou dostatečně informováni o činnosti MŠ, podílí se na akcích školy. V rámci městyse pořádá škola vystoupení pro seniory, místní spolky ji podporují finančně.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka spolu s odborně kvalifikovanou učitelkou. Přímá pedagogická činnost je rozvržena tak, aby spolu obě pedagogické pracovnice tři dny v týdnu působily ve třídě již od rána. V těchto dnech zajišťují učitelky další aktivity pro děti (hra na flétnu, práce s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky).

Plánované i realizované další vzdělávání pedagogů respektuje priority ŠVP a potřeby školy. Poznatky z něj jsou předávány v rámci pedagogické rady a úspěšně uplatňovány v praxi. Vhodné podmínky vytvořila škola také pro samostudium širokou nabídkou odborné literatury.

MŠ je pro vzdělávání výborně vybavena dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček i různorodých prostředků pro spontánní pohyb dětí (např. vozítka, posilovací stroje). V době inspekce byly věcné podmínky dětmi bohatě využívány. Každoročně škola pořizuje další nové učební a didaktické pomůcky. Nedostatkem však byl nízký počet lehátek k odpočinku dětí (na 28 zapsaných dětí pouze 15 lehátek; z třídních knih vyplynulo, že se občas stalo, že odpočívalo více dětí než je tento počet, např. 14. 10. a 16. 12. 2015), v průběhu inspekce ředitelka chybějící počet lehátek objednala. Školní zahrada byla v aktuálním školním roce kompletně vybavena novými herními prvky pro podporu pohybového rozvoje dětí i pro environmentální vzdělávání.

K zajištění činnosti MŠ využívá zejména finanční prostředky státního rozpočtu posílené rozvojovými programy MŠMT. Příspěvek zřizovatele pokrývá veškerý provoz, opravy, údržbu a vybavení. Ve sledovaném období zřizovatel zajistil zateplení budovy, úpravu terénu před budovou včetně přístupového schodiště, zakoupil nové herní prvky na zahradu. Úplata za vzdělávání není stanovena, vzdělání je poskytováno zdarma. Zákonní zástupci přesto dobrovolně na začátku školního roku jednorázově finančně přispívají do rozpočtu školy. MŠ využívá těchto prostředků na dopravu a zajištění kulturních akcí pro děti. Sponzorské dary od okolních obcí, místních spolků a soukromých osob umožňují nákup kvalitních učebních pomůcek a vybavení. Stejně využití má i rezervní fond, tvořený ze zlepšeného hospodářského výsledku. Z něj jsou rovněž hrazeny opravy na zahradě (venkovní terasa).

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání bylo realizováno v tematicky propojených integrovaných blocích, náměty a činnosti vycházely ze situací dětem blízkých. Vstřícné a tvořivé prostředí třídy s otevřenou komunikací mezi dětmi i dospělými, zajímavá vzdělávací nabídka i netradiční pomůcky z reálného života vytvářely dobré předpoklady pro úspěšné vzdělávání. Poměr spontánních a řízených činností byl vcelku vyvážený. Při spontánních aktivitách si děti samostatně vybíraly z nabídky různorodých pomůcek, rozehrávaly hodnotné konstruktivní hry v malých skupinách. Učitelka podněcovala jejich zájem, případně dětem nabízela další činnosti. Řízené didakticky zacílené aktivity ale byly pro všechny děti z hlediska stanovených vzdělávacích cílů a realizovaných činností většinou jednotné a pouze v dílčích oblastech byly cíleně přizpůsobeny různým věkovým skupinám. Tato skutečnost částečně snižovala přínos vzdělávání (např. děti měly méně možností pro samostatné rozhodování, pro nejmladší děti bylo v jednom dnu vzdělávání poměrně dlouhé a nebyla jim nabídnuta jiná aktivita). Většinou však učitelky zohledňovaly možnosti jednotlivých dětí přímo v průběhu vzdělávání. Uplatňovaly k nim individuální přístup, výrazně podporovaly jejich aktivitu i osobní úspěšnost. Kladly důraz na dodržování pravidel komunikace a společného soužití, v průběhu dne vedly děti k vzájemné pomoci a ohleduplnosti. V souladu s ŠVP bylo velmi vhodně využíváno metod prožitkového a situačního učení, řešení problémů, pozorování i experimentu. Jasně formulované otázky podněcovaly děti ke sdělování vlastních zkušeností i k samostatnému uvažování. Aktivizační prvky přispívaly k udržení pozornosti dětí a jejich pozitivnímu zaujetí. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá.

Dětem byla poskytována adekvátní zpětná vazba o jejich úspěšnosti nejen učitelkami, ale také prostřednictvím sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení.

Vzdělávání přispívá k rozvoji osobnosti dětí, jsou správně vedeny k zodpovědnosti za své jednání i k samostatnosti. Jejich názory jsou respektovány a případně využívány k obohacení vzdělávacího obsahu. Pravidelné rituály posilují pozitivní vztahy mezi dětmi i jejich sociální a komunikativní dovednosti (např. naslouchání, vyjádření pocitů a názorů). Do průběhu vzdělávání jsou vhodně zařazovány aktivity rozvíjející předmatematickou a předčtenářskou oblast (např. analýza a syntéza slov, časové vztahy, počítání apod.), ale také další oblasti potřebné k úspěšnému vstupu do základní školy (např. samostatnost v rozhodování, uvažování o problému). Aktuálně zařazené téma výrazně přispívalo k získávání poznatků a zkušeností z přírodovědné oblasti. Prvky logopedické prevence (např. artikulační, dechová cvičení) jsou běžnou součástí vzdělávání. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vhodnými aktivitami pravidelně připravovány ke vstupu do školy.

V souladu se záměry ŠVP podporuje škola zdravý vývoj dětí stálou nabídkou prostředků pro spontánní pohyb, které děti v průběhu dne využívají. Řízené pohybové aktivity jsou realizovány denně v rozmanité podobě. V době inspekce byly zdravotně preventivní pohybové aktivity správně metodicky vedené. Nabídka nápojů se sestává ze tří druhů, děti ji podle potřeby využívají. Odpolední odpočinek správně zohledňuje individuální potřebu spánku a odpočinku, učitelky nabízejí dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti u stolečků. Zdravé návyky podporuje bohatá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Denně jsou děti dostatečně dlouho venku.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola hodnotí a zaznamenává úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků u jednotlivých dětí, na jejich základě jsou stanovovány individuální záměry ve vzdělávání. Jejich naplňování pedagogické pracovnice dále podporují a vyhodnocují např. na pedagogických radách. MŠ správně sleduje připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci a poskytuje jim potřebné informace. Nabízí kontakty na odborníky (logopedii nebo školské poradenské zařízení), případně na základě zájmu rodičů sama zprostředkuje potřebné vyšetření. V rámci neformálních vztahů pedagogů z MŠ a jedné z nedalekých základních škol získává MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky, která je převážně pozitivní. Učitelky jsou zvány na informativní schůzku pořádanou základní školou pro rodiče dětí, které nastoupí do 1. třídy. Zjištěným požadavkům základní školy se snaží přizpůsobit přípravu předškoláků (např. upevňováním správných pracovních návyků).

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že kompetence dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky jsou na velmi dobré úrovni. Navazují bezprostřední kontakt, v komunikaci s vrstevníky i s dospělými jsou vstřícné a pohotové. Umí vyjádřit vlastní názor, samostatně nebo ve skupině řešit přiměřené problémové situace, pravidla společného soužití převážně respektují. Jsou ochotné si navzájem pomáhat i pomoci učitelce. Mají zájem o učení, přijímají nabídku dospělého a aktivně se do ní zapojují. Záměry vzdělávání stanovené v ŠVP se škole daří naplňovat. MŠ neidentifikuje nadané děti ani děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Pro rozvoj zájmů dětí v estetické oblasti se pravidelně koná kroužek hry na flétnu, který vede učitelka.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *jasně nastavená koncepce vzdělávání, podpora zdravého vývoje dětí s dostatkem pohybu,*
- *velmi kvalitní vybavení hračkami a pomůckami, dětmi ve vzdělávání samostatně využíváné,*
- *stabilizovaný a spolupracující tým zaměstnanců školy,*
- *zařazování prvků logopedické prevence do vzdělávání, dostatek prostoru pro vyjadřování vlastního názoru a samostatný mluvní projev dětí,*
- *průběžné vyhodnocování vzdělávacího procesu a pokroků dětí, stanovování a naplňování vzdělávacích záměrů, kvalitní výsledky vzdělávání,*
- *účinně využívané sebehodnocení dětí.*

### **Zásadní nedostatky**

- *zákonným zástupcům byly při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podávány informace, které nemají oporu v právním předpisu.*

### **Slabé stránky**

- *riziko vyplývající z nízkého počtu zaměstnanců v případě nepřítomnosti jednoho pedagoga (nevyužívání stanoveného pracovního úvazku, kumulování pracovních funkcí).*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *byla objednána lehátka k odpolednímu odpočinku tak, aby jejich počet odpovídal počtu dětí.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *cíleně přizpůsobovat vzdělávací nabídku dětem různých věkových skupin.*

### **Hodnocení vývoje od poslední inspekce v květnu 2010**

- *přestože škola již nepůsobí jako organizovaná škola podporující zdraví, její koncepce se i nadále orientuje k podpoře zdravého životního stylu,*
- *výrazně se zlepšily materiální podmínky, školní zahrada byla nově vybavena pro podporu pohybového rozvoje dětí i pozorování, nové možnosti pro spontánní pohyb a jejich samostatné využívání dětmi jsou i ve třídách,*
- *v průběhu vzdělávání došlo k pozitivnímu vývoji v uplatňování širšího spektra metod a forem vzdělávání, a tím k ovlivnění výsledků vzdělávání v oblasti aktivity a samostatnosti dětí,*
- *personální oblast je stabilizovaná, ke změnám nedošlo.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Křivsoudov, čj. 7/2009, vydaná Městysem Křivsoudov dne 25. září 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 084005/2010/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. června 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Jmenování do funkce ředitele vydané Školským úřadem Benešov dne 28. srpna 1992, s účinností od 1. září 1992; Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy v pracovním poměru vydané Městysem Křivsoudov dne 19. března 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 22/2015, s účinností od 1. září 2015, třídní vzdělávací program
5. Školní řád, čj. 37/2015, s účinností od 1. září 2015
6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, směrnice č. 10, čj. 29/06, s účinností od 1. května 2006; Minimální standard bezpečnosti ze dne 1. září 2015
7. Kniha úrazů založená dne 1. září 2005
8. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Křivsoudov 2014-2015, čj. 19/2015, ze dne 31. července 2015
9. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
11. Třídní knihy pro mateřské školy, od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
12. Přehled o docházce dětí, školní rok 2015/2016 k datu inspekce
13. Přijímací řízení do Mateřské školy Křivsoudov (vč. kritérií pro přijetí dětí), čj. 4/2015 a 7/2016
14. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ od školního roku 2015/2016 a 2016/2017
15. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, pracovní povinnosti); Pracovní doba pedagogických a nepedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
16. Plán personálního rozvoje pracovníků školy, školní rok 2015/2016
17. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1012/10-S, ze dne 12. května 2010
19. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané na školní rok 2015/2016 Městysem Křivsoudov dne 22. dubna 2015, čj. 142/2015
20. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013 až 2015
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
22. Hlavní účetní kniha období: 12/2015
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 až 2015
24. Protokol z odborné technické kontroly, čj. 146/2016/1023, vydaný osobou odborně způsobilou dne 6. dubna 2016

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 10. června 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Beranová, ředitelka školy

Beranová v. r.

V Křivsoudově 16. června 2016