



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-755/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Volary, okres Prachatice
Sídlo	Sídlíště Míru 117, 384 51 Volary
E-mail právnické osoby	ms.volary@seznam.cz
IČ	70984301
Identifikátor	600062678
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Michaela Dědičová
Zřizovatel	Město Volary
Místo/místa inspekční činnosti	Sídlíště Míru 117, 384 51 Volary Revoluční 448, 384 51 Volary
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2016 – 16. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Mateřská škola Volary (dále škola nebo MŠ) se sestává ze dvou pracovišť s celodenním provozem a celkovou kapacitou 150 dětí umístěných v šesti třídách. Součástí příspěvkové organizace jsou i dvě školní jídelny. Ke dni inspekce bylo evidováno 150 dětí, včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání zajišťuje 11 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně jedné asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na rozvoj všech oblastí vzdělávání, vedou též ke zlepšení prostorových i materiálních podmínek. Na rozvojové cíle navazuje školní vzdělávací program, který je zpracován v souladu s platnými předpisy. Ředitelka školy zastává svou funkci druhým rokem. Jmenována byla na základě konkurzního řízení, absolvovala funkční studium. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní. Vytvořila ovzduší vzájemné důvěry, pomoci a spolupráce, což potvrzují i anketní dotazníky pedagogů. Respektuje názor všech učitelek a podporuje jejich spoluúčast na chodu školy. Ponechává jim dostatek pravomocí, které jsou jasně stanoveny v pracovních náplních.

Všechny pedagogické pracovníce na obou pracovištích jsou odborně kvalifikované a tvoří funkční pracovní týmy. Všichni zaměstnanci školy podporují rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vytváří příznivé klima a přispívá k dobrému jménu školy. Rezervy byly shledány v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. I když se tato skutečnost při inspekčních hospitacích neprojevila snížením kvality poskytovaného vzdělávání, chybí pravidelné další vzdělávání učitelek podle potřeb školy (např. logopedie) a jejich zájmu.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Obě pracoviště mají velmi dobré materiální podmínky. Třídy jsou zařízeny moderním nábytkem, prostředí je estetické. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností, hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňované. Školní zahrady byly doplněny o herní prvky a poskytují dětem odpovídající zázemí k herním činnostem. Škola celkově nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými a finančními dary i pomocí při drobných opravách. Velmi dobrá spolupráce funguje s místní základní školou, která organizuje celoroční přípravu předškolních dětí na vstup do 1. třídy. V této době již pořádá schůzku pro rodiče za přítomnosti vedení školy, psychologa a třídní učitelky. Také ostatní místní instituce a organizace přispívají k dobré spolupráci (např. hasiči, policie, městská knihovna, dům dětí a mládeže, Vojenské lesy a statky ČR). Dlouholetá spolupráce v oblasti rozvoje talentovaných dětí probíhá se základní uměleckou školou. V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou, pedagogicko-psychologickou poradnou,

speciálně pedagogickým centrem a Arpidou v Českých Budějovicích. Předávání zkušeností z oblasti předškolní pedagogiky probíhá ve spolupráci s MŠ Lenora a MŠ Nová Pec.

Školní stravování pro děti zajišťuje MŠ v obou budovách a naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu kvalitou stravovacích služeb, které jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Možnost pitného režimu je dětmi využívána. Dietní stravování žádný strážník nevyžaduje.

Škola hospodaří v hlavní činnosti s dotací ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT a s provozním příspěvkem od zřizovatele. Zbývající část je hrazena především z úplaty na předškolní a zájmové vzdělávání. Z výsledků hospodaření má vytvořené finanční zdroje v rezervním fondu. Tyto finanční zdroje dostačují škole pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost probíhala na obou pracovištích. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Společným aktuálním námětem a motivací byl příchod Vánoc. Činnosti během dne probíhaly v klidné atmosféře, ke které přispívaly příznivé prostorové podmínky tříd, dostatek hraček a didaktických pomůcek. V denním programu byly zakotveny prosociální aktivity (třídní rituály, komunitní kruh, oslavy, pravidla vzájemných vztahů), které působí preventivně vůči rizikovému chování dětí.

Celý vzdělávací proces byl organizačně dobře zvládnutý, činnosti byly provázané, projevovala se vyváženost spontánních a řízených aktivit včetně pobytů venku. Všechny činnosti vedly k rozvoji funkčních gramotností. Využity byly odpovídající metody a formy, v některých třídách preferovaly učitelky práci ve skupině a samostatnou práci dětí. Důraz byl kladen na podporu rozvoje kognitivních schopností, komunikace a iniciativy každého dítěte. Zvolené učební pomůcky děti motivovaly. V některých případech nebyla včas zařazena psychohygienická relaxace mladších dětí. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, které děti pozitivně stimulovalo, vedly učitelky děti v menší míře. Dílčí cíle realizované při pobytech venku byly zaměřeny na rozvoj environmentální výchovy, vzájemné spolupráce, dodržování bezpečnosti i podporu pohybových dovedností. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve spolupráci s asistentkou pedagoga upraveny režimové momenty a vytvořeno podněcující prostředí. Zohledněno bylo zejména individuální pracovní tempo a zvýšená potřeba relaxace. Účinně bylo uplatňováno situační a spontánní učení. Sociální klima ve třídě bylo velmi pozitivní, předem dohodnutá pravidla chování dětí respektovaly. Během celého dne byly děti na obou pracovištích MŠ vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho konzumaci i následném úklidu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Cíle vzdělávacích činností jsou diferencovány vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků a podporován celkový rozvoj osobnosti dítěte. Průběžně se pokroky dětí uchovávají

v portfoliích, která se tak stávají zdrojem dat pro volbu strategií podporujících vývoj dítěte. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech, velmi dobře jsou při tom využívány podpůrné materiály. V letošním roce je z celkového počtu 58 předškolních dětí 14 odkladů povinné školní docházky. Pro tyto děti má škola vytvořené plány rozvoje. Každoročně jsou sledovány pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

Škola poskytuje materiální, personální i odborné podmínky pro společné vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. S ohledem na jeho možnosti jsou rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a personální potřebné pro praktický život. Na doporučení školského poradenského zařízení byl vytvořen individuální vzdělávací plán, na jehož tvorbě se podílel tým odborníků spolu s rodiči dítěte, učitelkou a asistentkou pedagoga. Jeho naplňování je průběžně vyhodnocováno a upravováno vzhledem k možnostem dítěte.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Seznamování s anglickým jazykem probíhá ve spolupráci s vnějšími partnery mimo provoz školy v odpoledních hodinách. Své výsledky škola prezentuje v místním i regionálním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích (vítání občánků, výstavy, nástěnky).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka vykonává svou funkci druhým rokem.
- Společně se zřizovatelem pokračuje v průběžném zlepšování prostředí a materiálního vybavení.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte a vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

Silné stránky

- Funkční a dlouhodobě rozvíjená spolupráce s vnějšími partnery významně přispívá k naplňování očekávaných kompetencí dětí.
- Zlepšení vzájemných vztahů a rozšíření spolupráce mezi pedagogy se projevuje zkvalitňováním pedagogické práce a zlepšením klimatu školy.

Slabé stránky

- Rezervy jsou v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblasti logopedické prevence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dbát na pravidelné další vzdělávání učitelek podle potřeb školy i jejich zájmu, zaměřit se na oblast logopedické prevence.
- Doplnit stoly a židle v jednotlivých třídách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Volary schválená městem Volary, Náměstí 25 384 51 Volary ze dne 19. 9. 2016
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 818661/2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Koncepce Mateřské školy Volary platná od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Volary platný od 1. 9. 2009
6. Školní řád Mateřské školy Volary čj. 2/2015 platný pro obě pracoviště MŠ, s účinností od 1. 9. 2015
7. Organizační řád Mateřské školy Volary čj. 1/2015 s účinností od 1. 9. 2015
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Volary usnesením Rady města Volary čj. 160/2015 ze dne 15. 7. 2015, s platností od 1. 8. 2015
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj. 211/16 vydaná městem Volary dne 12. 10. 2016
10. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy obou pracovišť MŠ ve školním roce 2016/2017
13. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Ekonomické podklady za roky 2014, 2015
17. Podklady pro BOZ
18. Knihy úrazů ke dni inspekce
19. Podklady pro školní jídelnu
20. Dílčí projekt Prevence sociálně patologických jevů.
21. Doplnkový program k předčtenářské gramotnosti.
22. Plán EVVO pro období 2016–2020.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 10. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Michaela Dědičová, ředitelka školy

Michaela Dědičová v. r.

Ve Volarech 16. 1. 2017