



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-911/23-T

Název	Mateřská škola Fulnek, příspěvková organizace
Sídlo	U Sýpky 289, 742 45 Fulnek
E-mail	reditelka@msfulnek.cz
IČO	13987496
Identifikátor	691015368
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Edita Štecová
Zřizovatel	město Fulnek
Místa inspekční činnosti	U Sýpky 289, 742 45 Fulnek Děrné 73, 742 45 Fulnek Jerlochovice 137, 742 45 Fulnek Stachovice 109, 742 45 Fulnek
Inspekční činnost na místě	11. 4. 2023 – 14. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Fulnek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Tento právní subjekt vznikl 1. 1. 2022 odloučením mateřské školy od Základní školy T. G. Masaryka, Fulnek, příspěvkové organizace. Předškolní vzdělávání poskytuje v osmi třídách na čtyřech místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) ve městě Fulnek a přilehlých obcích. Ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou do sedmi let. Škola poskytuje podpůrná opatření čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Do tříd jsou zařazovány děti s odlišným mateřským jazykem dle aktuálního zájmu zákonných zástupců. Školní stravování zajišťuje školní jídelna, která odváží jídlo na tři místa poskytovaného vzdělávání. Informace o své činnosti zveřejňuje škola na webových stránkách www.msfulnek.edupage.org.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Labyrint světa“, jehož hlavními myšlenkami je rozvoj osobnosti dítěte po všech stránkách, podpora jeho talentu, prohloubení spolupráce s rodinou a aktivní péče o životní prostředí.

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 1. 2022. Ve své řídicí práci využívá dřívější zkušenosti zástupkyně ředitelky na jiném pracovišti a konzultace se zkušenějšími ředitelkami mateřských škol. Koncepce rozvoje školy je zaměřena na zkvalitnění průběhu, ale zejména na akutní nutnost zlepšení podmínek vzdělávání. Ředitelka školy doposud sama řídí pedagogický proces, zjišťuje úroveň vzdělávání hospitacemi u všech pedagogů, dovede objektivně vyhodnotit kvalitu a doporučuje postupy ke zlepšení. Pro zvýšení efektivity řízení jmenovala jednu zástupkyni a v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání určila vedoucí učitelky, které vytváří širší vedení školy. V době inspekční činnosti probíhala výstavba zcela nové mateřské školy, která nahradí stavebně nevyhovující objekt místa poskytovaného vzdělávání U Sýpky 289. Vybavení pro zaměstnance, nábytek ve třídách, nádobí či lůžkoviny jsou již za hranicí životnosti. Zaměstnanci školy kombinují nové a starší vybavení tak, aby vyhovovalo potřebám předškolních dětí, antropometrickým požadavkům. Pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány, škola využila dotačních programů a pořídila digitální techniku. Hlavní vstup do mateřské školy v místě poskytovaného vzdělávání Jerlochovice 137 nebyl v době přícházení a odcházení dětí dostatečně zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob. Ředitelka školy má o chodu jednotlivých pracovišť přehled a dle potřeby je navštěvuje. Vzdělávání dětí zajišťuje optimální počet učitelek a dle doporučení i asistentek pedagoga. Začínajícím učitelkám poskytuje vedení školy pedagogickou podporu formou uvádějících učitelek a konzultacemi s vedením školy. Vzájemné hospitace přispívající ke zvyšování kvality a inspiraci ve vzdělávání napříč jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání neprobíhají. Pedagogická rada se schází několikrát ročně jako celek, dílčí úkoly se řeší na jednotlivých pracovištích samostatně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu a učitelky využívají zejména formu webinářů. Získané poznatky vzájemně sdílejí a dle možností uvádějí do své vzdělávací praxe. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven reálně a souběžné působení dvou učitelek je účelně směřováno na pobyt venku. Pro podporu pohybových dovedností využívají učitelky nejen herny, tělocvičny, ale i školní zahrady, jejichž vybavení je na rozdílné úrovni. Nejlépe jsou vybaveny na pracovištích Děrné 73 a Stachovice 109, které byly rekonstruovány a umožňují vzdělávání v pohybové i environmentální oblasti.

Stolování probíhá ve třídách nebo školní jídelně (Stachovice 109). Učitelky respektují požadavky dětí na velikost porce, nabízejí nápoje v průběhu celého dne. Jídelníček však obsahuje jen minimum čerstvého ovoce a zeleniny. Nejstarší děti nejsou dostatečně vedeny k sebeobsluze a jejich stravovací a společenské návyky jsou tak podporovány minimálně. Odpolední relaxace probíhá v lehárnách či hernách na lehátkách. Dětem jsou předčítány pohádky a příběhy související s integrovanými bloky. Pro děti s nižší potřebou spánku připravují učitelky náhradní program. V místě poskytovaného vzdělávání U Sýpky 289 vybavily učitelky místnost pro odpolední činnosti nejstarších dětí, kterou pravidelně využívají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích v tématech blízkých dětem a možností uplatnění v běžném životě. Dostatek vhodných pomůcek umožňoval rozvoj spontánních her, při kterých děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly a rozvíjely své zájmy. Učitelky dávaly dětem možnost využít celý prostor tříd a heren, podle možností vytvářely herní tematické koutky. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami bylo dostatečné, děti si je mohly vybírat dle svých zájmů samostatně. V průběhu her realizovaly učitelky částečně řízené a individuální činnosti zaměřené na denní téma a rozvoj dětí podle jejich zájmů. Digitální hračky byly dětem nabízeny minimálně, většina učitelek využívala elektroniku k poslechu či prezentaci v notebooku. Děti dovedly rozehrát hry i bez zásahu dospělých, reagovaly na jejich pokyny, zapojovaly se do přípravy i úklidu pomůcek a hraček. Asistentky pedagoga přispívaly svým působením ke zdárnému průběhu činností, podporovaly rozvoj dětí podle doporučení poradenských zařízení. Své působení konzultovaly s učitelkami a přispívaly k efektivnímu průběhu činností bez prostojů během celého dne. Pohybové aktivity zaměřené na posílení svalových skupin, rozvoj koordinace pohybů a zdravotní cvičení zařazovaly učitelky sporadicky. Pohyb byl zařazován jako doplněk integrovaných bloků formou tanečků a motivovaných chvil, při pobytu venku byly zařazovány rušnější aktivity (běh, chůze, skoky, zdolávání překážek). Řízené činnosti byly promyšlené, učitelky byly připravené, dětem bylo poskytnuto dostatek pomůcek. Činnosti byly většinou realizovány skupinově, čímž učitelky vhodně podporovaly schopnost dětí domluvit se a spolupracovat. Úkoly byly připravovány s rozlišením náročnosti, která zohledňovala věkové složení třídy. Ojedinele aplikovaly učitelky závěry pedagogické diagnostiky přesto, že dovedly vyhodnotit schopnosti jednotlivých dětí a jejich potenciál. Řízeným činnostem scházela průběžná motivace a realizace činností prožitkem byla minimální. Zaujetí dětí pro činnost vykazovalo v jednotlivých třídách rozdíly. Pravidla byla graficky přístupná, avšak k jejich dodržování nevedly učitelky děti systematicky. Různorodé a nápadité činnosti rozvíjely předmatematické a předčtenářské schopnosti, výtvarné a pracovní dovednosti, paměť, hudebnost apod. Dětem v posledním ročníku předškolní docházky a s odloženou školní docházkou nabízely učitelky vhodné aktivity zaměřené na samostatné myšlení, řešení problémů, komunikaci apod. Běžnou součástí integrovaných činností byl rozvoj grafomotoriky a jemné motoriky dětí. Učitelky se zaměřovaly na správné sezení dětí, úchop tužky a techniku stříhání. Prevence logopedických vad formou procvičování mluvidel probíhala v minimální míře.

Pobyty venku realizují učitelky i v mírně nepříznivých povětrnostních podmínkách. Umístění jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání umožňuje pozorování přírody, vycházky do okolí, rozvoj tělesné zdatnosti dětí, hry na školní zahradě.

Zpětná vazba k průběhu vzdělávání byla využívána ojedinele a v minimální míře. Učitelky děti povzbuzovaly, chválily, ojedinele využívaly popisný jazyk. Činnostem scházelo

závěrečné vyhodnocení učitelkou nebo dětmi. Pro následné plánování činností neměly učitelky dostatek informací a děti neměly prostor pro vlastní vyjádření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vstřícná atmosféra ve třídách s pestrou nabídkou didakticky zacílených a tvořivých činností podporovala v dětech důvěru při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně.

Vyhodnocení integrovaných bloků probíhá směrem k užitým metodám a formám předškolního vzdělávání, podpoře tvořivosti a samostatnosti, dosaženým kompetencím a zapojení veřejnosti či zákonných zástupců dětí.

Školou vedená pedagogická diagnostika vypovídá o aktuální úrovni znalostí, dovedností a schopností jednotlivých dětí. Portfolia dětí však nejsou tvořena systematicky, učitelky vytvářejí jen sbírku prací dětí, která je bez dalšího využití následně předávána zákonným zástupcům.

Při sebeobslužných činnostech děti projevovaly přiměřenou míru samostatnosti, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky a asistentky.

Škola rozšiřuje nabídku činností o výuku plavání, spolupráci se seniory, návštěvy knihovny, karneval, společné tvoření se zákonnými zástupci dětí aj. Ve výtvarné soutěži mysliveckého spolku získala škola druhé místo.

Závěry

Vývoj školy

- Dne 1. 1. 2022 vznikl nový právní subjekt odloučením mateřské školy od Základní školy T. G. Masaryka Fulnek, příspěvkové organizace a byla jmenována nová ředitelka školy.
- V roce 2020 proběhla celková rekonstrukce školní zahrady v místě poskytovaného vzdělávání Stachovice 109 a Děrné 73, která přispěla ke zlepšení podmínek vzdělávání dětí v oblasti dítě a jeho tělo a environmentální.
- Ředitelka školy nastavila a postupně realizuje efektivní spolupráci mezi jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání a zapojení pedagogů do širšího řízení školy.

Silné stránky

- Promyšlená organizace, pravidelné skupinové aktivity a pestrá nabídka činností různého charakteru podporuje samostatné rozhodování dětí a rozvoj jejich komunikačních i prosociálních kompetencí.
- Realizace pobytů venku i v mírně nepříznivém počasí a jejich obsah vhodně podporuje zdravý způsob života a doplňuje celodenní vzdělávání o praktické ukázky z přírodního, kulturního i technického prostředí.
- Funkčně nastavená činnost asistentek pedagoga při vzdělávání umožňuje účinnou realizaci podpůrných opatření dle závěrů odborného vyšetření a součinnost s pedagogy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá možnosti vzájemného sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací napříč celým právním subjektem, zejména jako inspirace pro pedagogy s kratší dobou praxe.
- Přetrvává absence zpětné vazby a pravidelného sebehodnocení dětí jako podklad pro následnou přípravu činností a rozvoj jejich osobnosti.
- Sběrná portfolia dětí neplní svou funkci, neposkytují podklad pro pedagogickou diagnostiku, nejsou plnohodnotně využívána pro podporu dalšího rozvoje potenciálu dětí.
- Škola se dostatečně nezabývá vyhledáváním a odstraňováním bezpečnostních rizik.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky vyhledávat a vyhodnocovat bezpečnostní rizika ve škole a přijímat účinná opatření k jejich eliminaci.
- Zvyšovat odborné dovednosti pedagogů v oblasti metod a forem předškolního vzdělávání formou metodické spolupráce a vzájemných hospitací v rámci všech pracovišť mateřské školy.
- Vytvářet portfolia dětí jako podklad pro pedagogickou diagnostiku, zapojit do jejich tvorby děti a využívat je při konzultacích se zákonnými zástupci dětí. Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků související témata.
- Stanovit priority a systematicky obměňovat vybavení pro děti (povlečení lůžkovin, nádobí, nábytek) i pro učitelky (kabinety).
- Umožnit a podporovat větší samostatnost dětí při stolování a tím rozvíjet jejich samostatnost a kulturně společenské návyky.
- Vytvořit aktuální internetové stránky poskytující přehledné informace o mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Labyrint světa“, platný od 1. 9. 2022
2. Jmenování na vedoucí místo ředitele ze dne 20. 12. 2021 s účinností od 1. 1. 2022
3. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2014

4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělávání (vybraný vzorek)
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022–2023 a doklady o absolvování vzdělávání (vybraný vzorek)
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2022/2023
7. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
8. Evidence docházky dětí vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
9. Školní matrika dětí přijatých ke vzdělávání ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
11. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023 a zápisy z hospitací (vybraný vzorek)
12. Zápisy pedagogických rad a porad vedení školy ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Vybraná dokumentace k finančním podmínkám školy a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
14. Dokumentace k zajištění školního stravování vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alena Žáková
.....

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Slischková
.....

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mařarová
.....

Bc. Marcela Zahradníková,
kontrolní pracovnice

Zahradníková
.....

Bc. Martina Kaděrová,
odbornice na předškolní vzdělávání

Kaděrová
.....

V Ostravě 10. května 2023

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIT-911/23-T vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **1971719-000-230512122837**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **12.05.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



1971719-000-230512122837