



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1107/16-T

|   |   |
|---|---|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost<br>školského zařízení | <b>Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská<br/>Ostrava, Na Vizině 28, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo   | <b>Na Vizině 1034/28, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava</b>  |
| E-mail právnické osoby  | <b>domov.vizina@seznam.cz</b>   |
| IČ  | <b>61989258</b>   |
| Identifikátor   | <b>600026876</b>  |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující   | <b>PaedDr. Jan Effenberger</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Moravskoslezský kraj</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Na Vizině 1034/28, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava</b>  |
| Termín inspekční činnosti   | <b>6. 6. 2016 – 8. 6. 2016</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28, příspěvková organizace (dále „zařízení“, „subjekt“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Subjekt pavilonového typu se nachází mimo průmyslové a dopravní centrum města v pěkném přírodním prostředí. Tvoří jej dva koridorem spojené pavilony – hlavní, kde jsou umístěny jednotlivé rodinné skupiny a administrativa, a pavilon ŠJ. Na budovy DD navazují pavilony základní školy (dále „ZŠ Na Vizině“). Děti mají k dispozici fotbalové a volejbalové hřiště, tenisový kurt, prolézačky a velký zatravněný areál, mohou navštěvovat i tělocvičnu ZŠ Na Vizině. Potřebám DD slouží i altánek a menší budova – sklad. Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, eventuálně nařízeno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Lůžková kapacita DD byla stanovena na 48 (tj. 6 rodinných skupin). Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 40 dětí (2 v mateřské škole, 5 v přípravné třídě základní školy, 28 plnilo povinnou školní docházku a 5 se vzdělávalo ve středních školách), z toho 3 zletilé nezaopatřené osoby byly v péči DD na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na budoucí povolání a 2 děti byly umístěny mimo zařízení (hospitalizace). Se zdravotním postižením bylo evidováno 15 dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Realizovaný školní vzdělávací program dětského domova (dále „ŠVP DD“) byl zpracován v souladu se školským zákonem, obsahoval všechny požadované náležitosti až na některé dílčí obsahové nepřesnosti, které byly v průběhu inspekční činnosti zpřesněny a upraveny. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení. Prioritou výchovně vzdělávací koncepce DD je především snaha o umístění dětí do původní rodiny, případně do náhradní rodinné péče, dále úspěšné ukončení vzdělání dětí, příprava na budoucí povolání a přechod dětí do samostatného života v běžném sociálním prostředí. Obsah vzdělávání vychází z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, který pouze rámcově odpovídá deklarovaným cílům ŠVP DD, vykazuje značné obsahové rezervy a lze jej spíše považovat za plán aktivit.

Ředitel zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Systém delegovaných kompetencí odpovídá velikosti subjektu, organizační struktura umožňuje vcelku efektivní řízení subjektu. O povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ředitel v aktuálním školním roce ve stanoveném rozsahu. Při přijímání (umísťování) dětí postupovalo vedení zařízení v souladu s právními předpisy. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Poradním orgánem ředitele zařízení je pedagogická rada, která se zabývala jak organizačními záležitostmi, tak i problematikou výchovy a vzdělávání dětí. Zápisy z jednání se této problematice věnovaly pouze okrajově a byly formální. Případná opatření, návrhy na zlepšení apod. nejsou jejich pravidelnou nedílnou součástí. K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo provoz zařízení 33 zaměstnanců, z toho 17 pedagogických pracovníků - vychovatelů (včetně ředitele a zástupkyně ředitele) zajišťuje vzdělávání a denní péči. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace pro práci v daném typu školského zařízení a předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Z ostatních nepedagogických pracovníků 6 tzv. bezpečnostních pracovníků zajišťuje noční směny a denní službu. Svoji

bezúhonnost doložili výpisem z evidence Rejstříku trestů všichni zaměstnanci. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zpracoval ředitel zařízení plán, který rámcově stanovil hlavní úkoly pro oblast vzdělávání. Zaměřen byl na zkvalitňování pedagogických postupů a inovativních metod vzdělávacích činností. V rozdělení přímé pedagogické činnosti vychovatelů nebyly zjištěny nedostatky.

Povinná dokumentace byla vedena v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, byla úplná. Vnitřní řád DD byl v průběhu inspekce upraven – upřesněny byly pasáže týkající se systému hodnocení, postupů při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů, personálního zabezpečení, pokud jde o bezpečnostní pracovníky. Z hlediska struktury byl v souladu s příslušným právním předpisem. Osobní dokumentace každého dítěte byla systematicky a přehledně vedena sociální pracovníci. Obsahovala mj. základní osobní údaje, korespondenci, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená a uložená opatření ve výchově. Se zletilými nezaopatřenými dětmi jsou uzavírány smlouvy na prodloužený pobyt do ukončení přípravy na budoucí povolání. Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), týdenní programy a záznamy o práci v rodinných skupinách (vedené jak v elektronické, tak i písemné podobě) jsou zpracovány formálně, vyskytují se duplicity, menší důraz je kladen na plnění stanovených cílů ve vztahu ke konkrétnímu dítěti. V týdenních programech se výchovně vzdělávací činnosti se zaměřují na režimové činnosti v průběhu dne – např. přípravu k vyučování, prvky rodinné výchovy (úklidy, nákupy) a zájmovou činnost dětí realizovanou v budově i mimo zařízení. Krátkodobé plánování směřuje k výchovně vzdělávacím cílům deklarovaným v ŠVP DD, méně je propojeno s PROD (individuální činnosti vychovatelů s jednotlivými dětmi) a pouze částečně odpovídá aktivitám uvedeným v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti. Povinná dokumentace vykazovala rozdílnou úroveň a v případě dokumentace vedené vychovateli byly zaznamenány i obsahové nepřesnosti (např. PROD). Kontrola vychovatelů při zpracování a vedení jejich dokumentace nebyla důsledná, žádoucí je proto i zvýšená metodická podpora.

Prevence rizikového chování dětí vychází ze stanovených cílů uvedených v minimálním preventivním programu (dále „MPP“), který byl zpracován na aktuální školní rok. Zohledňuje podporu vlastních zájmových aktivit dětí v DD i mimo zařízení, rozvoj pozitivního sociálního chování, zvládnání zátěžových situací a přenos informací o nebezpečnosti rizikového chování přiměřeně jejich věku. MPP spíše definuje dlouhodobé cíle, nezaměřuje se na střednědobé a krátkodobé, není zřejmé – není to ani deklarováno, že dítě bude schopno činit zodpovědná rozhodnutí. K vyjádření svých žádostí, podnětů a připomínek využívají děti přímého kontaktu s vychovateli v rodinných skupinách nebo prostřednictvím svých zástupců ve spolusprávě se mohou spolupodílet na správě zařízení.

Stávající vnitřní prostory DD svým uspořádáním naplňují filosofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení jsou pro provoz 6 rodinných skupin na patřičné úrovni. Zařízení je dvoupodlažní, 2 rodinné skupiny v prvním podlaží splňují požadavky bezbariérovosti. Ložnice dětí jsou dvou až třílůžkové. Děti mají možnost uzamykání svých osobních věcí u vychovatele, vhodnější (zejména pro starší děti) jsou uzamykatelné skřínky na pokoji. V rámci efektivního trávení volného času děti využívají i venkovní prostory, tělocvičnu, pracovnu pro výtvarné činnosti, hernu či posilovnu. Všechny vnitřní prostory byly čistě upravené, nechyběla výzdoba. Zařízení je dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity. V průběhu inspekční činnosti probíhala v budově rekonstrukce kamerového systému. Ředitel, po upozornění inspekčního týmu na výše uvedenou skutečnost, přijal opatření – zastavil práce spojené s rekonstrukcí ve vnitřních prostorách DD a provedl nezbytné úkony směřující k deaktivaci systému. V případě zprovoznění kamerového systému se záznamem (záznam vnějšího prostoru zařízení) bylo poukázáno na povinnost oznámit zamýšlené zpracování osobních údajů Úřadu pro ochranu

osobních údajů ještě před zahájením zpracování dat a podání informací zaměstnancům a dětem o deaktivaci vnitřního kamerového systému.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi v zařízení i při akcích pořádaných mimo zařízení. Děti byly prokazatelně seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací a režimem zařízení, s riziky a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence po přijetí do DD. Pravidelně jsou pak ještě seznamovány s touto problematikou v průběhu školního roku každý měsíc, stejně tak i před akcemi, které se uskutečňují mimo DD. Zařízení vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí s výjimkou dále uvedeného. Vizuální kontrolou zahrady a hřiště v době inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky, a to vydrolená prkna na lavičkách, nezabezpečené dráty u schodiště, železné zbytky konstrukce po zábradlí, chybějící zábradlí na schodišti aj. Ředitel zařízení v době inspekční činnosti přijal okamžité opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Požadavek na rekonstrukci sportovního a relaxačního areálu vznesl ředitel zařízení na zřizovatele v květnu 2015 s termínem zahájení v červnu 2018. Ke dni zahájení inspekční činnosti nebyla zajištěna plně bezpečnost a ochrana zdraví dětí.

V rámci plného přímého zaopatření byla dětem poskytována hlavní a doplňková jídla v rámci celodenního stravování a pro věkovou skupinu 15 a více let také druhá večeře. Čtyřikrát až pětkrát týdně byl na večeři podáván hlavní chod, ačkoliv by měl být každý den. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v zařízení. Každou sobotu probíhá samostatná příprava jídla v jednotlivých rodinných skupinách.

Zařízení hospodařilo v roce 2015 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy na platy a zabezpečení ústředního kola soutěže „Sportovní hry DD s mezinárodní účastí“, s příspěvkem na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele na zajištění „Regionálních sportovních her dětských domovů“ a „Sportovních her DD s mezinárodní účastí“, vlastními zdroji (stravné, příspěvek na úhradu péče, přídatky na děti aj.) a četnými peněžitými, a rovněž i věcnými dary, zejména na sportovní hry a jiné aktivity DD, na vybavení rodinných skupin. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využilo zařízení v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Součástí koncepce DD je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí. Spolupráce vychází ze zájmu dětí o styk se svými zákonnými zástupci a osobami blízkými a zájmu těchto osob o děti. Je realizována formou telefonických, případně osobních kontaktů (což bylo zaznamenáno v knize ostatních návštěv). V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí zařízení spolupracovalo s partnery participujícími na jeho činnosti (například se školami, ve kterých se děti vzdělávají, Ostravskou univerzitou, orgány sociálně-právní ochrany dětí).

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč všemi rodinnými skupinami a realizovanými činnostmi, ve kterých dominovaly příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí a režimové aktivity. Činnosti ve skupinách probíhaly v návaznosti na týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti. Byly vedeny tradičními formami a metodami práce, pozitivem bylo příznivé pracovní klima a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Realizované organizační formy i aplikované metody byly vhodně zvoleny jak k věku dětí, tak i k aktuálnímu složení rodinných skupin. V přípravě na vyučování byla především mladším dětem věnována individuální péče, děti byly vedeny ke vzájemné pomoci a toleranci. Výchovně vzdělávací strategie primárně směřovaly na

poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Rodinné skupiny se podílely na estetizaci pokojů a interiérů skupiny, samy udržovaly úklidovou činnost pořádek a učily se samostatně hospodařit s penězi. Správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i kompetence jako komunikativní, sociální a kompetence k učení. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení, k praktickému dodržování pořádku. Zadané úkoly plnily děti se zájmem, průběžně byly vedeny ke spolupráci.

Děti byly vedeny k samostatnosti, vychovatelé oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali jejich osobní psychomotorické tempo, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, aktuální naladění a stav, vytvářeli jim prostor k seberealizaci. Rozvíjeli mezilidské vztahy, posilovali soudržnost rodinných skupin. Převažovaly dovednostní a praktické metody, děti prokázaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolečenské chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Vychovatelé věnovali pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Vzdělávání se uskutečňovalo v podnětném a bezpečném prostředí. Organizačně byly dobře zvládnuty aktivity mimo DD – cílené návštěvy sportovišť, ZOO anebo společné nákupy. Rozvoj individuálních zájmů dětí umožňovala také podpora aktivní účasti a zapojení do zájmových útvarů se sportovním a uměleckým zaměřením mimo zařízení. Nabídka byla nadstandardní. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního, případně i vyššího vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení. Důraz byl kladen na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Realizovaný hodnotící systém byl ve sledovaném období primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti, uplatňováno bylo neformální verbální hodnocení dětí v průběhu dne. Hodnocení a plánování týdne se provádí vždy s celou rodinnou skupinou. Problémy jednotlivců byly řešeny formou individuálních rozhovorů, dle potřeby se ředitel setkává s dětmi a probírá s nimi jejich aktuální problémy a požadavky. Pozitivně je hodnocen důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů, dále na jednotlivé složky výchovy, podporu nadání u dětí a zdravého životního stylu. Hodnocení naplňování PROD bylo prováděno v písemné podobě, přínos těchto záznamů pro děti (ale i pro jiné vychovatele, kteří pravidelně nevykonávají přímou výchovnou činnost v dané rodinné skupině) již není zřejmý. Vychovatelé sice systematicky sledovali aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, v udržování pořádku v osobních věcech i v prostorách rodinných skupin, ale ve své dokumentaci nedávali těmto skutečnostem dostatečný prostor.

V průběhu inspekční činnosti byly osloveny přítomné děti. V rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi, mají možnost se

vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají, nejsou omezovány v přijímání návštěv nebo vycházek. Svůj pobyt v DD včetně činností organizovaných zařízením hodnotily pozitivně. Kladně se vyjádřily k možnosti účasti na aktivitách DD, možnosti zapojit se do zájmové činnosti v i mimo zařízení. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno porušování práv dětí (instalovaný kamerový systém nebyl funkční). Z hlediska nevhodného chování dětí byly ve sledovaném období (školní roky 2014/2015 a 2015/2016) zaznamenány např. slovní agrese mezi dětmi, výjimečně i vůči vychovatelům. Útěky dětí ze zařízení se vyskytly výjimečně, obdobně tak pozdní návraty z vycházek a záškoláctví. V aktuálním školním roce se nevyskytla závažná porušení vnitřního řádu DD (např. pozitivní test na přítomnost omamných a psychotropních látek). Krádež se vyskytla již jen výjimečně. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to převážně odnětím získané výhody, omezení trávení volného času mimo zařízení a odnětím možnosti účastnit se atraktivní činnosti. Ve výjimečných situacích jsou závažnější případy nevhodného chování dětí projednávány v tzv. výchovné komisi. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že výrazně převažovala udělení kladných opatření ve výchově. Tato opatření ve výchově byla udělována nejčastěji formou mimořádné návštěvy kulturního zařízení, mimořádné vycházky či návštěvy apod., a to například za dosažené školní výsledky, pracovní činnosti v prostorách zařízení a za reprezentaci DD na veřejnosti. Daří se zamezovat zvýšenému výskytu krádeží. Všechny zjištěné případy byly řádně prošetřeny, i ve spolupráci s Policií ČR. Nařízené veřejně prospěšné práce byly vykonány v areálu DD. Zařízení řeší všechny negativní projevy chování dětí a přijímá opatření, která ne vždy byla adekvátní (např. krádeže vybavení v kuchyňkách byly nouzově řešeny uzamčením skříněk „řetízkem“ se zámkem).

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každé přípravě na vyučování. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali s třídními učiteli a vyučujícími, pravidelně se účastnili třídních schůzek, v odůvodněných případech využívali telefonický kontakt, což jim poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. Děti po ukončení pobytu v DD odcházejí do původní rodiny, do pěstounské péče, výjimečně do bydlení v podnájmu nebo do Domu na půl cesty. Ojedinele se realizuje na základě rozhodnutí soudu přechod do diagnostického ústavu. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Průběžně jim je zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. O průběhu a výsledcích vzdělávání byly osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím písemných, telefonických a osobních kontaktů.

Přínosná pro děti byla akce „Křeslo pro hosta“. Hostem byli bývalí svěřenci DD, kteří dětem vyprávěli o svých zkušenostech po odchodu ze zařízení. Celoročně se DD prezentuje na sportovních hrách organizovaných pro DD v rámci kraje i na celostátní úrovni. Děti se účastní na mezinárodních akcích. Zařízení tradičně organizuje výlety a zimní a letní pobyty mimo zařízení. Významná je spolupráce s Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity a Vyšší odbornou školou sociální v Ostravě - praxe studentů v dětském domově, pomoc dětem s přípravou na vyučování.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- vytváření vstřícné atmosféry - činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, přátelský a empatický vztah pedagogických pracovníků k dětem byl podpořen vzájemnou důvěrou,
- bohatá nabídka zájmových aktivit mimo dětský domov.

### Zásadní nedostatky

- zařízení ke dni inspekční činnosti nezajistilo plně bezpečnost a ochranu zdraví dětí (řešeno protokolem o kontrole),
- dětem nebyla poskytována večeře v podobě hlavního chodu každý den v týdnu (řešeno protokolem o kontrole).

### Slabé stránky

- formální zpracování programů rozvoje osobnosti dítěte vč. hodnocení, ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, minimálního preventivního programu, zápisů z jednání pedagogické rady,
- nadbytečné vedení dokumentace vychovateli (např. kniha denní evidence zařízení v listinné i elektronické podobě).

### Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- přijetí dočasných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- dílčí obsahové nedostatky ve vnitřním řádu a školním vzdělávacím programu dětského domova,
- zastavení rekonstrukce vnitřního kamerového systému, informování zaměstnanců a dětí o deaktivaci systému.

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- zkvalitnit podmínky personálního řízení a pedagogického vedení vychovatelů s cílem zlepšit týmovou spolupráci vychovatelů, zefektivnit předávání informací o naplňování deklarovaných cílů v souladu se školním vzdělávacím programem dětského domova a efektivněji využívat softwarový program (EVIX),
- doplňovat zápisy pedagogických rad o opatření týkající se dětí, zvláště pokud jde o jejich prospěch ve škole nebo stále se opakující porušení povinností, zaměřit se na účinnost výchovných strategií ve vztahu ke konkrétnímu dítěti,
- věnovat zvýšenou pozornost povinné dokumentaci zařízení, aktualizovat, resp. inovovat školní vzdělávací program dětského domova, vnitřní řád dětského domova, roční plán výchovně vzdělávací činnosti, minimální preventivní program,
- věnovat adekvátní pozornost pravidelnému hodnocení naplňování programů rozvoje osobnosti dítěte a jejich provázání s individuálními plány ochrany dítěte stanovenými orgány sociálně-právní ochrany dětí,
- instalování prvků venkovního kamerového systému dát do souladu s požadavky příslušného zákona (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
- ve spolupráci se zřizovatelem realizovat záměry spojené s rekonstrukcí zahrady.

### **Hodnocení vývoje (od jmenování ředitele v roce 2013)**

- *zkvalitňování materiálních a technických podmínek školského zařízení včetně venkovního zázemí (např. oplocení pozemku, vybudování zabezpečovací zídky proti ujíždění svahu, odstranění závady na zdravotní technické instalaci, zateplení školní jídelny, obnova počítačového vybavení na rodinných skupinách),*
- *oboustranně přínosná spolupráce s Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity a Vyšší odbornou školou sociální v Ostravě při zajištění praxe jejich studentů v dětském domově.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28, příspěvková organizace ze dne 25. 6. 2015, čj. ZL/040/2001, s přílohami č. 1 a 2 a dodatků č. 1 až 14
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 6. 2016
3. Jmenovací dekret ředitele organizace Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28, příspěvková organizace, dnem 1. 8. 2013, ze dne 26. 7. 2013
4. Školní vzdělávací program dětského domova, ze dne 1. 9. 2014
5. Evidence dětí (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti
6. Koncepční záměry rozvoje dětského domova 2013 – 2016
7. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2015/2016 a roční plány jednotlivých rodinných skupin
8. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad konaných ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů, absolvování DVPP)
11. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016
12. Vnitřní řád dětského domova, platný od 1. 9. 2015 včetně seznámení všech zaměstnanců
13. Seznamy udělených a uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, vedené od září 2015 k termínu inspekční činnosti
15. Knihy denní evidence pro jednotlivé rodinné skupiny, vedené od září 2015 k termínu inspekční činnosti listinné podobě
16. Kniha denní evidence zařízení, vedená od září 2015 k termínu inspekční činnosti v elektronické podobě
17. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin, platné k termínu inspekční činnosti
18. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
19. Programy rozvoje osobnosti dítěte za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti



20. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání (3 krát)
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
22. Hodnoticí zpráva metodika primární prevence za školní rok 2014-2015
23. Kniha úředních návštěv a ostatních návštěv, dva dokumenty vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
24. Jednací protokol, vedený ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
25. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
26. Seznámení dětí s bezpečnostními riziky při vstupu na zahradu a hřiště, ze dne 6. 6. 2016
27. Kniha úrazů, ze dne 1. 9. 2013
28. Vnitřní řád - školní jídelna, ze dne 1. 9. 2015
29. Jídelníčky za září 2015 až květen 2016
30. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strážníka a den, výdejky, přehled hospodaření za březen až květen 2016
31. Výkaz zisku a ztrát organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený ke dni 31. 12. 2015, ze dne 29. 1. 2016
32. Hlavní kniha stav jednotlivých nenulových účtů za období: 12/2015
33. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015, ze dne 25. 1. 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

*Mgr. Kazimierz Worek v. r.*

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Galušková v. r.*

Ing. Lada Bednárová, kontrolní pracovnice

*Ing. Lada Bednárová v. r.*

Mgr. Hana Solařová, odbornice na inspekční činnost  
v dětských domovech

*Mgr. Hana Solařová v. r.*

V Ostravě 29. 6. 2016

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jan Effenberger, ředitel školského zařízení

*PaedDr. Jan Effenberger v. r.*

V Ostravě 29. 6. 2016