



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-272/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-53/24-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Volduchy, příspěvková organizace
Sídlo	338 22 Volduchy 121
E-mail	skola.volduchy@tiscali.cz
IČO	70 998 361
Identifikátor	650 047 222
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Václava Aubrechtová
Zřizovatel	Obec Volduchy
Místo inspekční činnosti	Volduchy 121 Volduchy 9
Inspekční činnost na místě	23. 2. 2024 – 27. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále i „MŠ“), základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v osmi třídách prvního stupně ZŠ vzdělávalo 168 žáků. Škola vykazala šest žáků s odlišným mateřským jazykem a 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), osm z nich se vzdělává s podporou asistenta pedagoga, osm s využitím individuálních vzdělávacích plánů a čtyři dle plánů pedagogické podpory. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Království poznání 2021“.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. V průběhu inspekce bylo ve třech odděleních doloženo 90 zapsaných účastníků.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola ve třech třídách 62 dětí. V odpoledních hodinách jsou děti spojeny ve dvou třídách. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 21 dětí, jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky. Dále jsou vzdělávány dvě děti mladší tří let a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Pro jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je zpracován individuální vzdělávací plán a je mu poskytována podpora asistenta. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelná zahrada poznání“ (dále „ŠVP PV“).

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školu řídí od roku 2003. Vedením MŠ pověřila zástupkyni ředitelky pro MŠ, ŠD řídí sama. Ve spolupráci se zřizovatelem dostatečně a účelně dbá na zkvalitňování materiálních podmínek, které podporují naplňování školních vzdělávacích programů. K zajištění vzdělávacích činností má škola dobré finanční i personální podmínky.

Škola má zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, kterou projednává a sdílí se zřizovatelem a ostatními účastníky vzdělávání.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, osm učitelů ZŠ, pět učitelek MŠ, tři vychovatelky ŠD, osm asistentů pedagoga v ZŠ a jedna asistentka pedagoga v MŠ. Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní. Jedna vyučující vykonává funkci metodika prevence i výchovného poradce.

Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu. Systém vnitřní komunikace školy je nastaven, jednotlivé kompetence zaměstnanců v něm jsou jasně stanoveny, neprobíhá však účelně plánování dalšího vzdělávání, kontrolní a hospitační činnost. Další vzdělávání pedagogů je primárně realizováno na základě osobního zájmu. Sdílení mezi pedagogy je nedostatečné. Sledování kvality výuky ze strany vedení školy probíhá velmi omezeně a neposkytuje dostatečné a konkrétní doporučení pedagogům k nápravě a zkvalitnění jejich práce. Výše uvedené nedostatky nedovolují v plné míře promyšleně a cíleně zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Většina tříd prvního stupně je prostorná pro dané počty žáků a dostatečně vybavená digitálními technologiemi. Ve třídách jsou umístěna společně vytvořená pravidla, která byla ze strany všech aktérů dodržována nebo s nimi učitelé při sledovaných hodinách pracovali. Ve vnitřních předpisech jsou nastavené jasné pokyny k zajištění bezpečnosti a spolupráci v rámci jednotlivých součástí, nebyli však s nimi seznámeni všichni aktéři vzdělávání.

V mateřské škole došlo od minulé inspekční činnosti k obměně větší části pedagogického sboru, který nyní tvoří pět kvalifikovaných učitelek. Ve funkci je nově také zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, která má od ředitelky školy vymezené kompetence k řízení mateřské školy, které naplňuje. Provádí hospitační činnost, zatím pouze s částečnou metodickou podporou pedagogům.

Třídní vzdělávací programy s promyšlenou vzdělávací nabídkou jsou v MŠ zpracovány podrobně a dle potřeb jednotlivých tříd. Při plánování učitelky vycházejí z poznatků o dětech a z podkladů pedagogické diagnostiky. Pravidelně provádějí hodnocení průběhu vzdělávání, které využívají pro další společné plánování. Rozsáhlá osobní portfolia jednotlivých pedagogů dokladují proces sebevzdělávání i rozmanité materiály a dokumenty využitelné při předškolním vzdělávání. Metodická podpora učitelek probíhá také průběžným sdílením zkušeností a vzájemnými hospitacemi. Efektivně je využívána mobilní aplikace Twigsee, která slouží nejen ke kompletní správě činností mateřské školy, ale i k průběžné a aktivní komunikaci s rodiči. Informace a poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů jsou sdíleny a přenášeny do praxe, což se pozitivně odrazilo i při inspekčních hospitacích například užíváním prvků formativního hodnocení. Třídy jsou vybaveny moderními hračkami a pomůckami pro rozvoj smyslového vnímání, pohybových schopností i kreativity. Vybavení bylo od minulé inspekční činnosti průběžně obnovováno a inovováno. Vstřícné vztahy a spolupráce pedagogů i součinnost s asistentem pedagoga mají pozitivní dopad na jejich jednotné působení při naplňování cílů a záměrů vymezených v ŠVP PV.

Jedno oddělení ŠD má samostatné k tomu upravené prostory, dvě oddělení využívají prostor kmenových tříd. Pravidelně jsou také využívány i jiné prostory – tělocvična TJ Sokol Volduchy, zahrada MŠ a víceúčelové hřiště obce. Materiální podmínky školní družiny jsou na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin učitelé stanovili cíl vzhledem k očekávaným výstupům stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Obsah výuky odpovídal ŠVP i tematickým učebním plánům. Pedagogové přistupovali ke všem žákům s pozitivním očekáváním i motivací, což se ve výuce projevovalo aktivní spoluprací s vyučujícími, vedlo k příznivé podpoře rozvoje osobnosti žáků a vytvářelo bezpečné vzdělávací prostředí. Ve výuce výrazně převažovala společná frontální práce třídy, která byla v různé míře střídána se samostatnou prací v pracovních listech nebo sešitech, velmi málo byla zařazena párová či skupinová forma žakovské práce. Učitelé se málo zaměřovali na aktuální úroveň vědomostí a dovedností jednotlivých žáků. Diferenciace učiva směrem k nadanějším nebo pomalejším žákům byla ojedinělá, zadávané úkoly byly pro všechny žáky stejné. Spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga v hospitovaných hodinách nebyla efektivní a přínos asistentek pedagoga pro žáky se ŠVP i ostatní žáky byl malý. Individuální přístup pedagogové uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce. Někteří vyučující nedůsledně vedli žáky k upevňování pracovních návyků (dodržování zásad správného sezení při psaní i čtení, uklidu lavice před psaním a správnému úchopu psacího náčiní).

Digitální technologie byly využívány převážně jen učiteli k prezentaci nebo jako podpora pro práci s pracovním sešitem (interaktivní učebnice), žáci s nimi pracovali minimálně, nebyli vedeni k samostatnému vyhledávání informací a podporování ve schopnostech třídit informace z různých zdrojů. Učitelé si nechávali velmi krátký časový prostor na hodnocení hodiny a sebehodnocení žáků.

Celkově byla kvalita výuky v hospitovaných hodinách nevyrovnaná v používání výchovně vzdělávacích strategií, které by vedly k dosažení individuálních cílů každého žáka ve vazbě na jeho potenciál.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání probíhaly dle ročního plánu s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Otevřený a respektující přístup vychovatelek ke všem účastníkům vytvářel přátelské prosociální prostředí. Ve všech sledovaných odděleních vychovatelky využívaly rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti. Byly podporovány výtvarné dovednosti a prostor byl dán i relaxačním technikám. Vychovatelky školní družiny komunikují s účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonnými zástupci vstřícným, otevřeným a respektujícím způsobem, zájmové vzdělávání diferencují ve vazbě na potřeby a zájem účastníků. Podporovány byly kladné postoje žáků, jejich komunikace, rozvíjena byla schopnost spolupracovat a respektovat druhého.

Při inspekční činnosti v MŠ bylo zřejmé, že je vytvořen fungující systém plánování, realizace a vyhodnocování předškolního vzdělávání. Prostor pro rozvoj volné hry však nebyl v jedné ze tříd MŠ pro všechny děti časově dostačující. V další třídě měly děti možnost hry rozehrát a přirozeně ukončit. V průběhu prováděných pohybových aktivit byl důraz kladen na koordinaci pohybů a podporu jemné i hrubé motoriky. Zařazené zdravotní cviky byly dobře zvoleny a posilovaly různé svalové oblasti. Učitelky dbaly na správné držení těla. Účelně bylo užito rytmizace. Nápodoba pohybu dle zajímavých obrázků děti bavila, cvičily s radostí.

Pestrá a nápaditá nabídka různě náročných činností i její vhodná materiální podpora vedly k soustředěnému vnímání a poznávání. Vhodně zvolená dramatizace a motivace s vkusnými a osobitými maňásky i propojení činností pohybem podporovaly aktivitu a zájem o učení. Děti manipulovaly podle pokynů s vlastními předem vytvořenými pomůckami. Orientace v prostoru a určování polohy předmětů se dětem většinou dařilo, vhodně formulované otázky přispívaly k rozvoji jejich předmatematických představ. K jejich koncentraci vedl klidný a empatický přístup pedagogů, průběžné motivování a také seznámení s cílem denních aktivit. Učitelky přirozeně využívaly principy formativního hodnocení, vedly děti k vyjádření vlastního názoru, komunikovaly s nimi přátelským způsobem a reagovaly na jejich potřeby. Pobyt venku přirozeně navazoval a doplňoval přechodní aktivity. Podpora dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována efektivně, asistent pedagoga spolupracuje při vzdělávání intenzivně s rodinou dítěte i s učitelkami. Využíváno je také spolupráce s Ranou péčí Diakonie Klatovy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v ZŠ s využitím standardních interních nástrojů (pozorování, písemný a ústní projev, projektové práce). Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny. Chybí však hlubší pedagogická diagnostika, která by vedla k individuálnímu nastavování výukových cílů a mapování učebního pokroku jednotlivých žáků. Celkové výsledky jsou předkládány a projednávány na pedagogických radách, jsou s nimi seznamováni zákonní zástupci žáků a zveřejňují se ve výročních zprávách.

Žáci pátého ročníku se ve školním roce 2021/2022 zúčastnili výběrového testování České školní inspekce a jejich výsledky byly hodnoceny v matematice a dovednostech podporující učení jako slabé, v českém jazyce jako podprůměrné.

Škola má vypracovanou strategii prevence školní neúspěšnosti, identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně vypracovává plány pedagogické podpory,

realizuje doučování a snaží se je zapojit do mimoškolních aktivit. Ředitelka ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence (v jedné osobě) koordinuje péči o žáky se SVP, zprostředkovává informace vyučujícím, poskytuje konzultace pedagogům i zákonným zástupcům. Předcházení nevhodnému chování žáků je nastaveno v minimálním preventivním programu školy. Témata jsou především zařazena do výuky v předmětech Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda.

Naplnování výše uvedené strategie potvrzují vzdělávací výsledky žáků z druhého pololetí školního roku 2022/2023, kdy ze 160 klasifikovaných jich 136 prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli a nikdo nebyl hodnocen známkou nedostatečně. Slovní hodnocení nebylo využito.

Výsledky zájmového vzdělávání vzhledem k jejich účastníkům jsou sledovány a vyhodnocovány pomocí interních nástrojů (sledování, individuální práce, výstupy z projektů) a odpovídají očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Záznamy z diagnostické činnosti pedagogů o vývoji a posunu dítěte jsou průběžně vedeny ve všech třídách mateřské školy. Doplnují je zavedená portfolia dětských prací s dokumentací jejich pokroku. Využívání pedagogické diagnostiky při zjišťování individuálních vzdělávacích potřeb každého dítěte i při jejich naplnování je funkční. Promyšleně plánovaná výchovně vzdělávací práce a zařazování vhodně zvolených metod a forem se projevilo pozitivně ve výsledcích předškolního vzdělávání.

Během inspekční činnosti děti prokazovaly schopnost smysluplně odpovídat na otázky a řešit různé situace, což vzbuzovalo jejich zájem o další činnosti. Zvládaly bezpečně pohyb v prostoru třídy. Rozvoj jejich pozornosti i paměti byl patrný při vhodně zvolené pohybové hře. Dokázaly manipulovat s předměty, vyhledávat je a třídít dle stanovených kritérií. Při všech činnostech děti využívaly již získané pracovní dovednosti a návyky při manipulaci s různými materiály, předměty i pomůckami. Děti byly samostatné, vzájemně přirozeně komunikovaly a měly osvojené základní hygienická a společenská pravidla přiměřeně svému věku. Dokázaly smysluplně hodnotit svou činnost. Pedagogové vhodně podporovali upevňování pozitivních vztahů mezi dětmi a dbali na postupné uplatňování a dodržování třídních pravidel. Spolupráce se základní školou napomáhá k bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Spolupráce školy se zřizovatelem, ostatními školami a subjekty v obci vede k sounáležitosti s okolím. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelních představení, sportovní akce aj.), které poskytují příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků, přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti a pomáhají zábavnou formou k naplnování jednotlivých školních vzdělávacích programů školy.

Závěry

Vývoj školy

- V mateřské škole došlo od minulé inspekční činnosti k obměně větší části pedagogického sboru.
- Od školního roku 2022/2023 byla jmenována zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání.
- Všichni pedagogové školy jsou plně kvalifikovaní.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Pedagogové si vedou portfolia svého profesního rozvoje a využívají je efektivně při vzdělávání i k dalšímu osobnímu posunu (3.5)
- Podnětné prostředí pro vzdělávání je promyšleně a pečlivě připravené, děti jsou pravidelně seznamovány s cílem činností a je prováděno efektivní hodnocení a shrnutí přínosu aktivit pro jejich osobní rozvoj. (4.1)
- Základní škola
- Pedagogové přistupovali ke všem žákům s pozitivním očekáváním i motivací, což se ve výuce projevovalo aktivní spoluprací s vyučujícími, vedlo k příznivé podpoře rozvoje osobnosti žáků a vytvářelo bezpečné vzdělávací prostředí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Pravidla řízení školy jsou stanovena, ale kontrolní a hospitační činnost je nedostatečná a neposkytuje pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu k jejich další práci a profesnímu zdokonalení. (2.1)
- Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu žáků jsou pedagogy voleny v nedostatečném rozsahu. (4.2)
- Ve sledované výuce nebyly dostatečně zohledňovány individuální potřeby žáků ve vztahu k aktuální úrovni jejich znalostí a dovedností, chyběla diferenciací zadávaných úkolů. Žáci nebyli cíleně vedeni k sebereflexi a uvědomění si možností vlastního pokroku. Hodnocení ze strany pedagogů nemělo formativní charakter, efektivita proběhlé výuky byla vyhodnocována spíše formálně a nepřinášela konkrétní informace o tom, jak žáci učivo zvládají. (4.3)
- Školní družina
- Ředitelka školy neprovádí ve školní družině hospitační a kontrolní činnost a neposkytuje vychovatelkám zpětnou vazbu k jejich práci. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě plánované a cílené hospitační činnosti poskytovat pedagogům v základní škole i školní družině zpětnou vazbu a účinnou metodickou pomoc.
- Při plánování dalšího vzdělávání pedagogů propojit zájmy školy a jednotlivých pedagogů, vycházet z analýzy vzdělávacího procesu a ze zjištění v rámci hospitací.
- Zapojovat aktivity, které podporují objevování, experimentování, spolupráci, práci s digitálními technologiemi, tvořivost a iniciativu žáků.
- Účelně stanovit ve všech třídách mateřské školy dostatečnou délku volné hry, která je přirozenou a důležitou aktivitou v předškolním věku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Volduchy, příspěvkové organizace vydaná Obcí Volduchy dne 9. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 7
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Volduchy, příspěvkové organizace vydané Obcí Volduchy pod č.j.: 152/2002 dne 12. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Volduchy, příspěvkové organizace vydané Obcí Volduchy dne 27. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Volduchy, příspěvkové organizace vydané Obcí Volduchy dne 4. 5. 2015 s účinností od 1. 5. 2015 na neurčito
5. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky na Pedagogické fakultě UK Praha ze dne 6. 3. 2008
6. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání č.j.: 152/2022 s účinností od 1. 9. 2022
7. Výpis z rejstříku škol ze dne 16. 2. 2024 - aktuální stav
8. Výjimka z nejvyššího možného počtu žáků v páté třídě pro školní rok 2023/2024 udělená Obcí Volduchy dne 19. 6. 2023 pod č.j.: 257/2023/OU
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Království poznání 2021“ ve verzi platné od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelná zahrada poznání“ ve verzi aktualizované k 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve verzi platné od 1. 9. 2019
12. Školní řád základní školy Volduchy platný pro školní rok 2023/2024
13. Školní řád mateřské školy aktualizovaný k 1. 9. 2023
14. Vnitřní řád školní družiny aktualizovaný k 2. 1. 2024
15. Plán práce školní družiny na školní rok 2023/2024
16. Třídní knihy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 – vedené elektronicky
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
18. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
19. Třídní vzdělávací programy

20. Přehled docházky v mateřské škole
21. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

25. 03. 2024