



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-854/19-C

Název	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice
Sídlo	Komenského 256, 387 32 Sedlice
E-mail	skola@zssedlice.cz
IČ	75001128
Identifikátor	650055551
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marek Charvát
Zřizovatel	Obec Sedlice
Místo inspekční činnosti	Komenského 256 a 1. máje 355, 387 32 Sedlice
Termín inspekční činnosti	11. 11. 2019 – 13. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice (dále škola), vykonává činnost mateřské a základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo dvě třídy mateřské školy 56 dětí, devět tříd základní školy 131 žáků a dvě oddělení školní družiny 58 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy složené z ředitele a vedoucí učitelky mateřské školy zapojuje do rozhodovacího procesu i ostatní pracovníky a každodenní kontakt se zaměstnanci je součástí funkčního systému předávání informací. Jasně formulovaná strategie rozvoje všech součástí školy vychází z reálných podmínek a směřuje k naplňování školních vzdělávacích programů. Hospitační a kontrolní činnost je plánovitá, ovšem účinnost poskytování zpětné vazby pedagogům je vyšší v mateřské škole. Vyhodnocování kontrolní činnosti není vždy efektivní, v případě zjištění nedostatků nejsou vždy důsledně přijímána odpovídající opatření k jejich odstranění. Vnitřní hodnocení činnosti školy je spíše formální.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke stabilizaci pedagogického sboru v základní i mateřské škole, pro posílení kvality vzdělávání byla pro obě součásti zřízena sdílená pozice školní asistentky. Efektivní spolupráce mezi pedagogy, která se neomezuje pouze na daný stupeň školy, ale probíhá napříč jejími součástmi, napomáhá při řešení aktuálních problémů a přispívá k vytváření pozitivní pracovní atmosféry. V oblasti pedagogicko-psychologického poradenství se pozitivně projevuje spolupráce vedení, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a třídních učitelů i úzká spolupráce výchovné poradkyně s výchovnými poradci okolních škol. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, účinná podpora uvádějící učitelky začínající kolegyni v mateřské škole se zúročuje v profesionálním přístupu k dětem. Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků je v poslední době realizováno i v rámci projektů se zaměřením na zvyšování kvality vzdělávání a oblast společného vzdělávání. Ze sledovaných hodin v základní škole však bylo patrné, že důraz je kladen především na prohlubování odbornosti učitelů, menší pozornost je věnována oblasti aktivizujících forem a metod výuky.

V úzké součinnosti se zřizovatelem se vedení školy daří postupně vytvářet kvalitní a bezpečné materiální zázemí pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Prostory tříd celé mateřské i základní školy jsou vhodně motivačně vyzdobeny výtvary dětí a žáků, prezentace průběhu a výsledků vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí.

Škola při realizaci vzdělávání dále rozvíjí efektivní spolupráci především s regionálními externími partnery. Velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří se aktivně zapojují do života školy. Posílení spolupráce se Základní uměleckou školou Blatná a Domem dětí a mládeže Blatná se odráží v rozšířené nabídce zájmových aktivit pro žáky. Ke zvyšování kvality pedagogického procesu a k upevňování pozitivního vztahu dětí a žáků k místnímu regionu přispívají také dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními organizacemi a spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání vychází ze specifických podmínek školy. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou heterogenních třídách. Vzhledem k celkovému počtu dětí a k prostorovým podmínkám má mateřská škola od zřizovatele udělenou výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. V základním vzdělávání je škola podlimitní, vzdělávání se uskutečňuje v devíti ročnících a devíti třídách, průměrný počet je 14,6 žáka ve třídě. Z důvodu velkého počtu dojíždějících žáků začíná vyučování v 7:40 hodin v přímé návaznosti na dopravní spojení, rozvrh hodin respektuje legislativní ustanovení.

Sledované aktivity předškolního vzdělávání probíhaly během celého dne v pozitivní atmosféře založené na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti vycházely z aktuálních podmínek i tématu, byly vyvážené, náročnost záměrů byla

přizpůsobena věkovým zvláštnostem jednotlivých dětí. Důsledné dodržování pravidel soužití podporovalo mezi dětmi vytváření vztahů založených na vzájemné toleranci. Celkově vhodně zvolené metody a formy práce vedly k naplňování dílčích cílů a k rozvoji potřebných kompetencí dětí všech věkových skupin. Rezervy byly zaznamenány v uplatňování prvků formativního hodnocení, nebyl vytvářen dostatečný prostor pro sebehodnocení ani vzájemné hodnocení dětí. Převažující podpora ve formě chvály mnohdy u dětí nepodporovala reálný pohled na sebe sama.

Hospitované hodiny v základním vzdělávání byly připravené, jejich cíle se však často zaměřovaly na osvojování vědomostí na úkor rozvoje dovedností a vytváření postojů. Vzdělávání probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, na žáky byly kladeny jasné a přiměřené požadavky. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga účinně přispívala k zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávacího procesu. Výuka byla většinou vhodně doplňována názornými pomůckami, méně často podporovalo dosahování vzdělávacích cílů účelné využívání didaktické techniky. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Na obou stupních převažovala výuka vedená převážně frontální formou, v hodinách s převažující aktivitou učitele neměla vždy požadovaný dopad na proces učení, nevytvářela dostatečný prostor pro vlastní iniciativu žáků a neumožňovala plné využití jejich vzdělávacího potenciálu. Efektivní práce ve skupině, která podpořila zájem a aktivitu žáků, byla využita v menší míře, stejně jako prožitkové či problémové učení. Účinnost vzdělávacího procesu byla snižována i tím, že k propojování vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi a k funkčnímu mezipředmětovému prolínání docházelo pouze v některých hodinách. Výuka cizích jazyků nepodporovala v dostatečné míře rozvoj komunikativních dovedností, rezervy v používání cílového jazyka se projevily v neaprobované výuce německého jazyka. Individualizace ve výuce či diferenciaci učiva byly zaznamenány ojediněle, a to především směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření, směrem k nadaným žákům se prakticky nevyskytovaly. Vyučující se snažili motivovat žáky k učení průběžným hodnocením aktuálních výkonů, účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků jako prostředky podporující učení však nebyly ve výuce téměř uplatňovány. Ve většině hospitovaných hodin byly rezervy v jejich časovém rozvržení, v závěru nebyl vytvářen dostatečný časový prostor pro shrnutí nového učiva, pro některé žáky to představovalo ztížení pochopení a zapamatování učební látky.

Činnost školní družiny vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku školy, zájmové vzdělávání včetně kvalitní nabídky školních kroužků má pozitivní vliv na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Pro aktivní trávení volného času jsou kromě tříd využívány i další prostory školy a školní zahrady. Hospitované činnosti ve dvou samostatných odděleních školní družiny probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, každodenní kontakt všech účastníků přispívá k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Pojetí i tematické rozvržení aktivit vhodně podporovalo samostatnost a kreativitu účastníků. Nabízené aktivity byly pestré, pro účastníky dostatečně atraktivní a vycházely z jejich zájmů s kladným dopadem na jejich osobnostní rozvoj.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením, které doplňují výuku a napomáhají naplňovat cíle občanského vzdělávání. Významná pozornost je ve výuce i mimoškolních aktivitách věnována environmentálnímu vzdělávání. V rámci projektů, exkurzí a besed získávají žáci širší úhel pohledu na danou problematiku, aktivním se zapojením do třídění odpadu přispívají k ochraně životního prostředí, praktické znalosti a dovednosti získávají při výuce pěstičství, k níž je využíván rozsáhlý školní areál.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí a žáků, které zjišťují vyučující běžně užívanými metodami a konzultují je na pravidelných pedagogických radách. V předškolním vzdělávání je nastaven ucelený systém konzultací i mimo pedagogické rady, případná podpurná opatření jsou včas konzultována s rodiči i se specialisty, na vysoké úrovni je logopedická prevence. I když jsou v průběhu vzdělávání využívány vhodné diagnostické nástroje, s výsledky diagnostiky škola nezachází adekvátním způsobem. Děti s evidentním deficitem jsou odesílány k dalším vyšetřením, ale chybí nastavení diferenciací vzdělávání s ohledem na složení dětí ve třídě. Výsledky nejsou zpracovány jako záměry pro další činnost. I přes chybějící individualizaci se škole daří naplňovat v obecné rovině cíle předškolního vzdělávání, vzdělávací výsledky učitelky pravidelně konzultují se základní školou. I v předškolním vzdělávání věnuje škola pozornost předcházení školního neúspěchu. V rámci adaptačních programů při nástupu do mateřské školy dochází k seznamování dětí s prostředím a postupnému zvykání na dětský kolektiv, v povinném roce předškolní docházky se kvalitní přípravou dětí a prováděním diagnostiky školní zralosti daří předcházet školní neúspěšnosti při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

V základním vzdělávání informuje vedení školy pedagogické pracovníky o výsledcích povinných externích hodnocení, hlubší analýza výsledků vzdělávání však není systematicky prováděna, do nepovinných externích hodnocení se škola nezapojuje. Dostatečná pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich identifikace probíhá průběžně a na základě pedagogické diagnostiky jsou vyvozovány závěry s následným přijímáním adekvátních opatření. Ta jsou dále vyhodnocována a v případě potřeby včas upravována tak, aby v maximální míře plnila svůj účel. Při výraznějších nebo déletrvajících obtížích v prospěchu či chování je iniciováno vyšetření v příslušném odborném zařízení. Škola podporuje žáky se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním jejich přípravou a účastí v předmětových olympiádách a soutěžích, žáci jsou trvale úspěšní zejména v soutěžích sportovního charakteru.

Realizované preventivní programy reagují na potřeby žáků i školy a mají kladný vliv na vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem. Zapojování žáků do četných akcí školy podporuje rozvoj jejich osobnosti a klíčových kompetencí, zejména sociálních. V rámci přípravy dětí na přechod do vyššího stupně vzdělání jsou realizovány společné aktivity základní a mateřské školy. Výsledkem této systematické a cílené činnosti je nízký výskyt negativních jevů a dobré mezilidské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se podařilo rekonstrukcí a modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání pro děti, žáky i učitele.
- Počet dětí a žáků je stabilní, škola je tak i nadále v oblasti základního vzdělávání podlimitní.
- Posílením spolupráce se Základní uměleckou školou Blatná a Domem dětí a mládeže Blatná se navýšil počet zájmových kroužků, rozšířily se možnosti zájmového a mimoškolního vzdělávání.
- Rezervy zůstávají v oblasti vytváření příležitostí pro aktivní učení žáků a v oblasti hodnocení vzdělávacího pokroku dětí a žáků.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a s externími partnery, provázanost s tradicemi a životem v obci zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a podporuje ukotvení školy v regionu.
- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů podporují efektivitu vzdělávacího procesu ve všech součástech školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v oblasti plánování a kontroly, formální vyhodnocování kvality základního vzdělávání neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu.
- Rezervy jsou ve využívání aktivizujících forem a metod práce, které posilují efektivitu učení, dostatečný důraz není kladen na formativní hodnocení žáků jako prostředku pro posílení jejich motivace k učení.
- Nižší míra uplatňování individualizace i diferenciací dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti dětí a žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit proces řízení s důrazem na kvalitu přijímání a realizaci účinných opatření, posílit oblast vnitřního hodnocení školy a kontrolní činnost.
- Zařazovat více metody a formy práce podporující aktivní učení žáků a důsledně diferencovat učivo s ohledem na možnosti a schopnosti jednotlivých žáků.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání, využívat možností externího hodnocení a posilovat roli průběžného hodnocení vzdělávacího pokroku dětí a žáků.
- V základním vzdělávání více využívat hospitační činnost vedení jako nástroj zpětné vazby učitelům.
- S ohledem na potřeby školy zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání zejména v oblasti neaprobované výuky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny včetně dodatků ve znění ke dni 30. 5. 2012
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách č. j. 4 343/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování ředitele školy do funkce
5. Školní vzdělávací program základní školy „Most k poznání“, v platném znění
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme školka plná zábavy, aneb hrajeme si od podzimu do léta“ v platném znění
7. Školní vzdělávací program školní družiny v platném znění
8. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2017
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2019
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. 8. 2015
11. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020 platný od 4. 9. 2019
12. Organizační řád včetně organizačního schématu platný od 1. 9. 2017
13. Strategický plán rozvoje školy na období 2016 - 2021

14. Záznamy z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekce
15. Plán práce a kontrolní činnosti na školní rok 2019/2020 a záznamy hospitační činnosti 2018/2019
16. Třídní knihy základní a mateřské školy školní roky 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekce
17. Vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) v mateřské škole
18. Diagnostické záznamy dětí
19. Hodnocení školního roku 2018/2019 v mateřské škole
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
21. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
22. Výjimka z maximálního průměrného počtu dětí ve třídě mateřské školy č. j. MuS-0617/2019 ze dne 9. 7. 2019
23. Výjimka z minimálního průměrného počtu žáků ve třídě základní školy č. j. MuS-0618/2019 ze dne 9. 7. 2019
24. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
26. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy
28. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor Mgr. Bc. Jaromír Čermák v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka PhDr. Aranka Fořtová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 9. prosince 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marek Charvát, ředitel školy Mgr. Marek Charvát v. r.

V Sedlici 19. prosince 2019