



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-760/19-U

Název	Internátní mateřská škola, Ústí nad Labem, Čajkovského 1475/12, příspěvková organizace
Sídlo	Čajkovského 1475, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	internatni_ms@volny.cz
IČ	70 226 008
Identifikátor	600 166 562
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Mrkáčková
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Čajkovského 1475, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2019 – 13. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Internátní mateřská škola, Ústí nad Labem, Čajkovského 1475/12, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je zcela naplněn, ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno celkem 50 dětí, ze kterých je 20 přijato na internátní pobyt. Z celkového počtu je sedm dětí mladších tří let, jedenáct plní povinnou předškolní docházku a jedno dítě je vzděláváno formou individuálního vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ve školce se nenudíme, někdy tu i v noci spíme“. Provozní doba třídy s celodenním provozem je stanovena od 6:00 do 17:30 hodin, třídy s internátním provozem od pondělí 6:00 hodin do pátku 18:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 480 Kč.

Další informace o škole lze získat na adrese <http://www.iskolka.webnode.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka využívá manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí. Je založená na demokratickém principu a kooperaci všech zaměstnanců, jejichž povinnosti a kompetence jsou jasně vymezeny. Koncepční záměry rozvoje školy jsou zaměřené na vytvoření vhodných podmínek pro osobnostní rozvoj dětí a vytváření příznivého klimatu, daří se je naplňovat. Zjištění z kontrolní činnosti jsou projednávána, analyzována a v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření ke zlepšení stavu. Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce, učitelky jsou vedeny k sebereflexi. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, projednávají jsou zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Informační systém je založen na přímé komunikaci, důležitá sdělení jsou zveřejňována na nástěnkách a webových stránkách školy, využívány jsou sociální sítě.

Personální podmínky jsou velmi dobré, všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „IMŠ Čajkovského 22 UL“ zaměřeného na personální podporu (zajištění chůvy). Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s prioritami školy a reflektuje i zájmy pedagogů. Probíhá formou seminářů, využívány jsou odborné publikace a metodické internetové portály.

Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory školy jsou vyzdobeny dětskými pracemi, působí přívětivým dojmem. Při prohlídce prostor mateřské školy však byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí – nerovnosti a poničená podlahová krytina. Školní zahrada poskytuje velmi dobré podmínky k hrám, relaxaci a k pozorování změn v přírodě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu. Hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na posilování emočních kompetencí. Vzdělávací nabídku vhodně obohacují kulturní představení, keramika, výlety, projekty (např. Indiánská školka v přírodě ve školce) a tradiční akce (zahradní slavnosti, tematické

nocí aj.). Zájemcům jsou nabízeny kroužky (roztleskávačky, malí hasiči, seznamování s anglickým jazykem), které probíhají odpoledne.

V průběhu inspekčních hospitací byla ve třídách příjemná a tvůrčí atmosféra. Vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ale pouze ojediněle z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené. Učitelky děti vedly k samostatnosti a sebeobsluze. Při spontánních aktivitách děti využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hračky a stavebnice, podle svého přání si hrály, tvořily, konstruovaly ze stavebnic. Dobře reagovaly na pokyny učitelek, vzájemně spolupracovaly a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Pravidelně byla zařazována motivační cvičení a pohybové hry. Formy a metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívány byly zejména slovní, názorné a dovednostně praktické. Řízené činnosti ve věkově smíšených třídách byly diferencovány podle věku dětí, ne vždy však podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Málo bylo podporováno aktivní učení dětí (činnostní a problémové učení). Aktivity byly zaměřené na rozvoj hrubé a jemné motoriky, předčtenářských, matematických, hudebních, komunikativních a tvůrčích dovedností. Jenom ojediněle byl podporován rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností dětí s ohledem k jejich individuálním potřebám. Do nabízených činností se děti s chutí zapojovaly, patrná byla jejich spokojenost. Pedagogické pracovnice je pozitivně motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, vedly děti k uplatňování hodnotících dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. besídky, vystoupení roztleskávaček, malých hasičů) a v soutěžích. Rozvoj učení a pokroky dětí učitelky sledují a vyhodnocují, záznamy však zpravidla neposkytují údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji budou přijímána a získané závěry nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávání. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Učitelky děti vedou k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Naplňování stanovených cílů pozitivně ovlivňuje vstřícný přístup učitelek. Zvýšená pozornost je věnována dětem plnicím povinnou předškolní docházkou, cíleně jsou zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. Dětem mladším tří let jsou podmínky přizpůsobovány (např. materiální vybavení, personální zajištění). Nově přichozí děti se dobře začlenily do dětského kolektivu a bezpečně se orientují v prostředí školy. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí, které dokážou samostatně rozvíjet své hry, umí spolupracovat a dohodnout se. Mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Při konstruování, kreslení, lepení a vystřihování děti prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky. Zvládají běžné praktické činnosti a základní sebeobslužné dovednosti, mají hygienické návyky. Přiměřeně svému věku jsou obratné. Zejména starší děti dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a udržet pozornost. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Předčtenářská gramotnost je podporována dostupností knih, návštěvami knihovny a pravidelným předčítáním textů. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Poučují děti o bezpečném chování a možných rizicích. K vytvoření správných návyků

pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví a preventivní akce ve spolupráci s policií (Den s policií, malý cyklista aj.).

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, které učitelky pravidelně informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis. Rodiče jsou zapojováni do akcí školy (např. pracovní dílny, zážitkové sešity) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá spolupráce se zřizovatelem. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery (základní škola, dům dětí a mládeže aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru, zlepšila se odborná kvalifikovanost.
- Přetrvává pozitivní sociální klima školy.

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení, který vede k týmové spolupráci zaměstnanců.
- Pestrá vzdělávací nabídka a cílená podpora rozvoje jemné motoriky pozitivně působí na osobnostní rozvoj dětí.
- Vstřícný přístup učitelek a úzká spolupráce s rodiči dětí příznivě ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání.
- Prezentace školy na veřejnosti obohacuje vzdělávání o různorodé akce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V budově školy byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.
- Řízené činnosti nejsou pravidelně diferencovány podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou při nich využívány vzdělávací strategie založené na aktivním učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Řízené činnosti diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, využívat závěry pedagogické diagnostiky.
- Zajistit systematickou preventivní logopedickou péči a více podporovat aktivní učení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatků
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje o provedení změny v rejstříku školy a školských zařízení č. j. 1979/SMT/2013/2 s platností od 3. 10. 2013 (ze dne 3. 10. 2013)
3. Potvrzení na pracovním místě ředitelky mateřské školy ze dne 30. 9. 2015
4. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ve školním roce 2018/2019 ze dne 3. 4. 2018
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2019
6. Výkazy o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
8. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školním roce 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve školce se nenudíme, někdy tu i v noci spíme“ č. j.: 79/2018 s platností od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s mašinkou – my a svět“ č. j.: 56/2015 s platností od 1. 9. 2015
11. Školní řád č. 1/2017 s účinností od 1. 9. 2017
12. Plán kontrolní činnosti na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Kontrolní a hospitační činnost ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
14. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
19. Evaluace školy (dotazníky rodičů, sebehodnocení pedagogických pracovníků)
20. Pedagogická diagnostika vedená ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
21. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2018/2019 s účinností od 1. 9. 2018
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 včetně knihy úrazů
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018
24. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 13. 5. 2019
25. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-356/13-U ze dne 14. 5. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 4. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Mrkáčková, ředitelka školy

Mgr. Radka Mrkáčková v. r.

V Ústí nad Labem 5. 6. 2019