



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-247/23-Z

Název	<b>Základní škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykova 63, 763 62 Tlumačov</b>
E-mail	<b>skola@zstlumacov.cz</b>
IČO	<b>70 988 684</b>
Identifikátor	<b>600 114 279</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Martina Zakopalová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tlumačov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykova 63, 763 62 Tlumačov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 2. 2023 – 24. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Základní škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 186 žáků, zájmové vzdělávání ve školní družině 53 žáků. Škola

v letošním školním roce vzdělává 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pět žáků s odlišným mateřským jazykem.

K datu inspekce byla škola řízena ředitelkou školy, jmenovanou v průběhu tohoto školního z důvodu uvolnění dosavadního ředitele do veřejné funkce. Ředitelka byla jmenována na dobu určitou do data jmenování nového ředitele vybraného na základě výsledku konkurzního řízení.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má zpracovanou střednědobou koncepci rozvoje školy, která je průběžně aktualizovaná s ohledem na potřeby školy a plnění dílčích cílů. Ředitelka školy provádí vyhodnocení uskutečněných záměrů a získané informace využívá pro další plánování činností školy v součinnosti s dalšími aktéry.

Organizační struktura se odchodem bývalého ředitele změnila a ve škole k datu inspekce nebyl jmenován zástupce ředitelky školy s konkrétně definovanými kompetencemi. Pouze v některých oblastech bylo patrné dílčí zapojení dalších zaměstnanců do tzv. rozšířeného vedení školy, což ale zásadně neovlivňovalo bezproblémový chod školy. Kontrolní a hospitační činnost byla ve sledovaném období realizována vedením školy podle zpracovaného plánu a ve škole byl zaveden a aktivně realizován i systém vzájemných hospitací učitelů. Při následném hodnocení byly identifikovány částečné nedostatky a při projednání s jednotlivými pedagogy byla účelně formulována doporučení k další práci, která přispěla ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno s ohledem na personální a finanční podmínky školy a také na aktuální nabídku. Jednotliví pedagogové se také individuálně, dle svých zájmů a potřeb školy, zapojovali do různých vzdělávacích aktivit. Poznatky z absolvovaného vzdělávání si pedagogové vzájemně sdělovali a dále je aktivně využívali při výuce ke zkvalitnění průběhu vzdělávání žáků školy.

Hospodaření školy je v potřebné míře zajištěno především finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastními fondy, projektovým financováním, doplňkovou činností a úplatou za zájmové vzdělávání. Efektivní využití finančních zdrojů a postupné zlepšování materiálních podmínek umožňuje škole vytvářet příznivé předpoklady pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Vybudování nových prostor školní družiny a navýšení kapacity umožnilo uspokojit poptávku a přispělo ke zkvalitnění zájmového vzdělávání.

Poradenské služby školy velmi dobře zabezpečovalo školní poradenské pracoviště, posílené ve sledovaném období o školního psychologa, a to v účinné spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Poradenské pracoviště systematicky pomáhalo žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo metodickou pomoc pedagogům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům byla věnována cílená podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala logopedickou péči, asistentskou pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. V rámci kariérového poradenství výchovný poradce aktivně pomáhal žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění. Náležitou pozornost škola rovněž věnovala prevenci sociálně patologických jevů, která směřovala zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, k vytváření pozitivního klimatu ve třídách a spolupráci se zákonnými zástupci. V rámci předcházení rizikovému chování škola cíleně pořádala vzdělávací akce pro žáky, pravidelně spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola respektovala rovný přístup. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

Škola se v rámci spolupráce se zřizovatelem a místními institucemi zapojuje do různých projektů a obohacuje tak kulturní život v obci. Pro školu je také přínosná spolupráce se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci společných akcí. Tyto aktivity prohlubují u žáků souměřitelnost s obcí i regionem a vhodně rozvíjejí jejich sociální kompetence. Spolupráce s domem dětí a mládeže, který využívá prostor školy, umožňuje nabídku velkého množství volnočasových aktivit pro žáky.

Škola pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá vhodná opatření. Nastavené mechanismy školy jsou účinné a zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost žáků i dalších osob.

Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, kde je strážníkům podávána pestrá strava s dostatkem čerstvé zeleniny a ovoce.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované vyučovací hodiny na prvním stupni byly pečlivě připraveny. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné a příjemné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Převládala promyšlená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru, prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Žáci byli dostatečně vhodně motivováni k učení, požadavky na ně kladené byly srozumitelné, odpovídající jejich schopnostem a dovednostem. Výuka byla často realizována činnostně, byly využívány aktivity na procvičování a upevňování učiva. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Pro podporu celkového rozvoje žáků a názornost výuky byly účelně využívány učební pomůcky a v některých hodinách i digitální technologie. Zvolené činnosti v hodinách žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala neustálou aktivitu a přirozený zájem žáků po celou dobu výuky. Vhodně a účelně byly v některých hodinách zařazeny relaxační chvíle propojené se zpěvem a rytmickými projevy. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva s reálným životem. Většina sledovaných vyučovacích hodin byla zakončena závěrečným shrnutím probíraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovacích hodin. Žákům byl také vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení.

Ve většině sledovaných hodin na druhém stupni základní školy byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny. Ten vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z jejich znalostí a dovedností, byl konkrétní, přiměřený jejich věku. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností, pouze výjimečně byla obsažena také postojová složka. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. Přátelský přístup vyučujících k žákům podněcoval otevřenou, oboustranně respektující komunikaci a ve většině sledovaných hodin panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků. Metody a formy výuky, které by podporovaly spolupráci žáků, cílenou diskusi k zadaným úkolům, získávání informací z různých informačních zdrojů využitelných při řešení zadaných úkolů, včetně jejich interpretace i možnosti výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti byly využity jen ojediněle a v malé míře. V průběhu výuky byli žáci vedeni k dodržování správné odborné

terminologie. Pro účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky i dostupná didaktická technika. Pouze v některých hodinách byla sledována provázanost výuky s reálnými situacemi běžného života a ojediněle bylo také využito mezipředmětových vztahů. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se vyskytovalo pouze ojediněle. Ve sledovaných vyučovacích hodinách často chybělo potřebné závěrečné zhodnocení splnění stanovených cílů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Základní škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

K obohacení vzdělávací nabídky školy byly přínosné činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost, probíhalo v pozitivní atmosféře, umožňovalo žákům smysluplné trávení volného času a rozvoj vlastního nadání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá externí i interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Externí testování probíhá ve škole pravidelně u žáků pátého a devátého ročníku v předmětech česky jazyk, anglický jazyk, matematika a obecné studijní předpoklady. Při srovnání úrovně vědomostí žáků s celorepublikovými výsledky dosahuje škola celkově průměrných výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků včetně externího hodnocení byly pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Škola v rámci činností metodických orgánů tyto výsledky průběžně vyhodnocuje, přijímá nápravná opatření s následným vyhodnocením jejich účinnosti tak, aby dosahované výsledky žáků odpovídaly požadovaným výstupům školního vzdělávacího programu. Pedagogové školy pravidelně sledují a vyhodnocují úspěšnost žáků v průběhu i při ukončování jejich vzdělávání.

Svým žákům škola vytváří s ohledem na personální možnosti příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Jejich úspěchy pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

Škola identifikuje žáky se slabším prospěchem a realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků. Všem těmto žákům byla věnována potřebná systematická podpora formou doučování. Vyhodnocování úspěšnosti těchto aktivit pak provádějí vyučující jednotlivých předmětů a u většiny zapojených žáků je možno sledovat zlepšení v daných vzdělávacích oblastech. Účinná individuální péče byla věnována také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna vedení školy.
- Personální posílení školního poradenského pracoviště o školního psychologa.
- Vybudování nových prostor školní družiny a navýšení její kapacity.

### **Silné stránky**

- Aktivní spolupráce pedagogů školy včetně vzájemných hospitací vede ke zkvalitňování výuky.
- Účinně nastavený systém a realizace podpory žákům s potřebou podpůrných opatření.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Malá pestrost metod a forem výuky převážně na druhém stupni základní školy.
- Nedostatečné vedení žáků ke kritickému myšlení a využívání různých informačních zdrojů ve výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zřídit pozici zástupce ředitele školy s jednoznačně definovanými kompetencemi pro zefektivnění řízení školy.
- Využívat více metod a forem výuky zejména na druhém stupni základní školy.
- Zaměřit se výuce na častější podněcování žáků ke kritickému myšlení a využívání různých informačních zdrojů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině na 73 s účinností od 1. 9. 2022
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Tumačov, okres Zlín, příspěvková organizace na dobu určitou od 24. 11. 2022 do doby jmenování ředitele, vybraného v konkurzním řízení vyhlášeném zřizovatelem
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola zdravého životního stylu“ s účinností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
7. Koncepční záměry rozvoje školy na období let 2021 – 2025 k datu inspekce
8. Třídní knihy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce

10. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
13. Rozvrhy hodin na školní rok 2022/2023 k datu inspekce
14. Dokumentace ke školnímu stravování, bezpečnosti, k projektům, příspěvkům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.