



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-885/20-B

Název	<b>Základní škola DiviZna, z.ú.</b>
Sídlo	<b>Havlíčková 508/33, 664 34 Kuřim</b>
E-mail	<b>pavel@pavelsvirak.cz</b>
IČ	<b>07488866</b>
Identifikátor	<b>691013101</b>
Právní forma	<b>Ústav</b>
Zastupující	<b>MUDr. Zuzana Poláčková</b>
Zřizovatel	<b>Collegium pro vita creante</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Křížkovského 48/2, Kuřim</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. a 11. 6. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola DiviZna, z.ú. (dále škola) je soukromá škola s alternativní vzdělávací nabídkou zahrnující prvky waldorfské pedagogiky. Od 1. 9. 2019 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny v pronajatých prostorách zámku v Kuřimi. ZŠ byla zřízena jako devítiletá, s kapacitou 52 žáků a v době inspekční činnosti evidovala ZŠ v jedné třídě, složené ze žáků 1. – 4. ročníku, 17 žáků. Vzhledem k mimořádným vládním opatřením v oblasti školství a v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací v České republice probíhala výuka ve školní skupině, do níž bylo přihlášeno k dobrovolné pravidelné účasti na vyučování 15 žáků.

V jednom oddělení školní družiny o kapacitě 25 žáků byli přihlášení všichni žáci školy. Škola zajišťuje pro své žáky školní stravování na základě smluvního vztahu se samostatným právním subjektem Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Kuřim, s.r.o. se sídlem Křížkovského 48/2, 664 34 Kuřim. Žáci školy se stravují ve školní jídelně-výdejně výše uvedeného subjektu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy aktuálně ukončuje studium pro ředitele škol. Při vedení školy se zaměřuje na řízení pedagogického procesu a vytváření optimálních podmínek pro chod školy včetně komunikace s partnery ve vzdělávání. Účinně podporuje plynulý chod školy a posiluje pozitivní pracovní klima mezi všemi zaměstnanci. Provádí hospitační činnost v ZŠ, stanovuje její cíle v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek. Přehledně vede povinnou dokumentaci školy včetně školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a školní matriky. Pedagogická rada se schází pravidelně. Ze zápisů z jednání je zřejmé, že projednává všechny důležité dokumenty školy, organizační záležitosti a zabývá se průběhem a výsledky vzdělávacího procesu včetně konkrétních závěrů a doporučení pro jeho zkvalitnění. Vzdělávání a výchovu zabezpečuje širší tým učitelů, někteří z nich absolvovali studium waldorfské pedagogiky nebo mají dřívější praxi ve waldorfské ZŠ. Pedagogové aktivně sdílejí metodické poznatky a zkušenosti i informace o jednotlivých žácích v rámci kolegia, pozornost je věnována také jejich dalšímu vzdělávání především v oblasti waldorfské pedagogiky.

Základní i zájmové vzdělávání se řídí přehlednými a srozumitelnými školními vzdělávacími programy, které vycházejí z reálné vize a koncepce rozvoje školy. Vzdělávací strategie školy popsána v ŠVP ZV vychází z využívání prvků waldorfské pedagogiky. Škole se daří individuálním přístupem k žákům podporovat jejich osobní rozvoj a kreativitu a posilovat vnitřní motivaci žáků k učení. Do učebního plánu ZŠ jsou v rámci disponibilní časové dotace od 1. ročníku zařazeny anglický jazyk a německý jazyk a tzv. formy, které jsou průpravou při výuce psaní v rámci vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a rozvíjí dovednosti využitelné později v geometrii. Již v prvním roce fungování školy se daří dobře uplatňovat jasná pravidla vzájemných vztahů a komunikace, jejich dodržování vytváří ve sledované výuce i zájmové činnosti pozitivní klima. K rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí žáků napomáhá průběžné naplňování preventivního programu, stručně a účelně zpracovaného podle potřeb školy. Škola do svých aktivit úspěšně zapojuje také zákonné zástupce žáků. Služby školního poradenského pracoviště zabezpečují ředitelka školy (v pozici výchovné poradkyně) a školní metodička prevence.

Ve škole byly vytvořeny velmi dobré materiální podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Bezpečné a příjemné prostředí využívaných prostor komunitní místnosti a dvou tříd, které slouží současně pro činnost školní družiny, působily podnětně a přispívaly k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky i mezi žáky a pedagogy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu s prioritami, které si škola stanovila v ŠVP ZV. Výuka začínala ranním kruhem, kdy se všichni přítomní žáci formou úvodní diskuze a relaxačních technik připravili na další práci. Pak došlo k rozdělení žáků podle jejich pokroku ve vzdělávání (Malíři a pokročilejší Písaři). Výuka byla pedagogy velmi dobře připravena a promyšlena ve vztahu ke stanovenému cíli. Učivo bylo propojováno s příklady z každodenního života. Zásadní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání měl vlídný a empatický přístup a mluvní projev učitelek i důvěra ve schopnosti a dobré výkony žáků spolu s průběžnou motivací a formativním hodnocením. Žáci se do všech činností zapojovali se zájmem, projevovali přirozenou zvědavost. Bylo patrné, že jsou ve škole spokojeni. Při společné práci se bezkonfliktně domlouvali, respektovali se, vnímali názory spolužáka, při samostatné práci k sobě byli ohleduplní. Případné drobné přestupky byly pohotově a citlivě řešeny. Podpůrné pedagogické klima směřovalo ke všem žákům. Učitelky měly velmi dobrý přehled o individuálních možnostech a schopnostech každého žáka a odpovídajícím způsobem je zohledňovaly. Pro jednoho žáka byl vypracován plán pedagogické podpory. Učivo bylo žákům prezentováno formou přiměřenou jejich věku. Použité metody (rozhovor, didaktické hry, problémové učení aj.) byly ve vztahu k naplňování dílčích vzdělávacích cílů účinné. Vhodně se střídaly aktivity v prostoru třídy, při nichž žáci zaujímali různá místa (v lavici, na koberci, v kruhu) a procvičovali si již osvojené vědomosti a dovednosti, nebo objevovali nové souvislosti. Specifikem organizace vzdělávání byla výuka v dvouhodinové jednotce, tzv. epoše, která umožnila hlubší práci s probíraným tématem a poskytla dostatek času pro procvičování učiva. Volené učební aktivity byly různorodé a zajímavé, ve vztahu k učivu a věkovým možnostem žáků. Účelné bylo střídání frontální výuky a samostatné práce. Diferenciace byla uplatněna ve vztahu k jednotlivým ročníkům a také při volbě množství úkolů. Efektivitu vzdělávání podporovalo používání pomůcek a materiálů činnostního učení (textilní písmena, kartičky, obrázky, pracovní listy aj.). Velký důraz byl kladen na rytmus a rozvoj hudebnosti (společná recitace, hra na flétnu, zpěv) a manuálních dovedností žáků (výtvarné a praktické činnosti s různými materiály). Žáci ovládali z paměti rozsáhlé texty v českém i anglickém jazyce. K rozvoji matematické gramotnosti byly využity vybrané postupy tzv. Hejného metody (pavučina, indické násobení). V hospitovaných hodinách nebyla zaznamenána podpora názornosti a cílený rozvoj informační gramotnosti žáků využitím informačních a komunikačních technologií. Učební materiály ve škole vytvářeli sami učitelé a žáci, běžné učebnice byly využívány jen příležitostně. Výstupy z žakovské činnosti (epochové sešity, projektové výstupy, výtvarné práce, rukodělné výrobky) byly pestré a bohaté a dobře dokládaly posun žáků ve vzdělávání. Hospitované skupinové vzdělávání mělo velmi dobrou úroveň.

Zájmové vzdělávání je provázáno s výukou v ZŠ. Činnosti ve školní družině byly organizovány tak, aby žáci měli dostatek prostoru pro relaxaci a herní vyžití. Žáci si sami volili odpočinkové aktivity, postupně se se zájmem zapojovali do připravené výtvarné činnosti. Byli vedeni k samostatnosti, ohleduplnosti a vzájemnému respektování se, což vedlo k velmi příjemné atmosféře. Kompetence žáků k trávení volného času jsou ve školní družině rozvíjeny také pravidelným pobytem venku.

Činnost ZŠ i školní družiny je úzce propojena s místními podmínkami – škola cíleně využívá nabídky městské vybavenosti i přírody v okolí (přírodní výuka) k rozvoji klíčových kompetencí (sociální, občanské, pracovní) a k environmentálnímu vzdělávání žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků probíhalo v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Cílem bylo formativním hodnocením motivovat každého žáka k pokroku ve vzdělávání podle jeho individuálních schopností a možností. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků byl založen na průběžném slovním hodnocení a pravidelném čtvrtletním vyhodnocování výsledků vzdělávání a výchovy žáků, kterým se zabývala na svých jednáních pedagogická rada. Zákonní zástupci žáků byli o výsledcích pravidelně, včas a konkrétně informováni. Nízký počet žáků ve školní skupině a plánování vzdělávacích aktivit umožňovaly učitelkám efektivní individuální přístup a podporu rozvoje dovedností jednotlivých žáků podle jejich aktuálních vzdělávacích potřeb, což mělo pozitivní dopad na vzdělávací výsledky žáků. Díky zdařilé práci pedagogů se žáky nebyl zaznamenán výskyt školní neúspěšnosti, v 1. pololetí školního roku 2019/2020 všichni žáci prospěli. Drobné vztahové nebo kázeňské problémy škola řešila se žáky průběžně, se zákonnými zástupci při pravidelném kontaktu nebo během společných jednání. Proběhly dva výchovné rozhovory s rodiči, ale dosud nebylo uloženo žádné kázeňské opatření.

Významnými partnery školy ve vzdělávání jsou správní rada zakladatele (spolku Collegium pro vita creante) a zákonní zástupci žáků, neboť naplňování vize školy vyžaduje jejich aktivní přístup. Působí zde tříčlenná školská rada, pro existenci školy je přínosná vstřícná podpora města Kuřim, která se mj. projevuje i poskytnutím potřebných účelových dotací. Škola navázala prospěšnou spolupráci se školským poradenským zařízením. Spolupráce s dalšími organizacemi, institucemi a jinými školami se postupně rozvíjí. O své vzdělávací nabídce škola informuje publikováním informací v regionálním tisku a prostřednictvím svých webových stránek, které nabízejí základní přehled a jen některé podstatné informace, a kde v současné době zůstává prostor pro širší prezentaci práce školy.

## Závěry

### Silné stránky

- velmi dobrá metodická spolupráce pedagogického sboru měla pozitivní dopad na průběh výuky a umožňovala kvalitní realizaci školních vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání,
- klidný, respektující vztah na úrovni pedagog-žák, dodržování dobře nastavených pravidel aktéry vzdělávání, úzká a častá spolupráce se zákonnými zástupci žáků a se zřizovatelem umožnily vytvořit kvalitní podmínky pro vzdělávání, které byly základem příjemného školního klimatu,
- intenzivní podpora žákům ve výuce podle individuálních vzdělávacích potřeb umožnila jejich dobré vzdělávací výsledky.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- hledat vhodné formy zařazování informačních a komunikačních technologií do výuky s cílem rozvíjet informační/digitální gramotnost žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplný výpis z rejstříku ústavů vedeného Krajským soudem v Brně oddíl U, vložka 263 – údaje platné ke dni 9. 6. 2020 (den vzniku a zápisu školy 25. 9. 2018)
2. Rozhodnutí č. j. JMK 40172/2019 ze dne 13. 3. 2019 s účinností od 1. 9. 2019 – zapsání školy do rejstříku škol a školských zařízení
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 181 103 435, Druh/typ školského zařízení: Školní družina IZO: 181 104 652, tisk 5. 6. 2020
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 z 8. 10. 2019, Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019 z 11. 11. 2019
5. Počet žáků ZŠ DiviZna s datem tisku 10. 06. 2020 – změny v počtech žáků (navýšení) od 6. 1., 3. 2. a 2. 3. 2020
6. Školní vzdělávací program Základní školy DiviZna, z.ú. č. j. Dok/2019-001 platný od 1. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání č. j. Dok/2019-005 platný od 1. 9. 2019
8. Školní řád Základní školy DiviZna, z.ú. č. j. Dok/2019-002 platný od 1. 9. 2019
9. Vnitřní řád školní družiny 2019/2020 č. j. Dok/2019-006 účinný od 1. 9. 2019
10. Smlouva o poskytování základního vzdělávání (mezi školou a zákonnými zástupci) podepsána smluvními stranami na počátku školního roku 2019/2020
11. Smlouva o poskytování stravy z 1. 9. 2019 s účinností od 1. 9. 2020, Provozní řád školní jídelny-výdejny z 1. 9. 2019
12. Školní matrika v elektronické podobě (školní informační systém edupage)
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020, zápisy z pravidelných jednání kolegia pedagogů, zápisy z jednání školské rady
14. Tematické plány pro jednotlivé ročníky a předměty na školní rok 2019/2020
15. Rozvrh hodin 2019/2020, Plán epoch jednotlivých ročníků rok 2019/2020, Rozvrh hodin platný od 25. 5. 2020 do 30. 6. 2020
16. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ vedená ve školním roce 2019/2020 s přílohou „Výuka v období platnosti mimořádného opatření 11. 3. – 22. 5. 2020 (skupiny Malíři, Písaři)
17. Dokumentace k zápisu žáků k povinné školní docházce od školního roku 2020/2021: Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí (osm zapsaných dětí)
18. Dokumentace školní družiny: Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020, Plán školní družiny na rok 2019/20, Zápisní lístek do školní družiny (17 ks)
19. Dokumentace výchovného poradenství: Plán pedagogické podpory a vyhodnocení
20. Dokumentace k prevenci rizikového chování: Minimální preventivní program školní rok 2019/2020 č. j. Dok/2019-20
21. Vzdělávací koncepce Základní školy DiviZna ze září 2018
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy: doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, dalším vzdělávání a náplně práce, Plán dalšího vzdělávání
23. Výsledovka po střediscích dokladově (období 9. – 12. 2019), Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2019 ze 7. 1. 2020; Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha ve zkráceném rozsahu k 30. 4. 2020 s datem tisku 11. 6. 2020; Výpis z bankovního účtu vedeného u Fio banky z 30. 4. 2020
24. Aktuální web školy [www.skoladivizna.cz](http://www.skoladivizna.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně 2. 7. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

MUDr. Zuzana Poláčková, ředitelka školy

*MUDr. Zuzana Poláčková v. r.*

V Brně 2. 7. 2020