

ŠKOLNÍ ŘÁD

CÍRKEVNÍ STŘEDNÍ ŠKOLY JANA BOSKA

s účinností od 1. 9. 2025

Posláním Církevní střední školy Jana Boska (CSŠJB) je poskytovat kvalitní učňovské vzdělání a výchovu v salesiánském stylu, a tím mladé lidi připravit k profesnímu uplatnění ve zvoleném oboru a pomoci jim k vydařenému životu. Školní řád pak tomuto napomáhá tím, že udává konkrétní normy, jejichž dodržování usnadňuje chod školy, podporuje její výchovné a vzdělávací působení a pomáhá i žákům k bezpečnému prostředí ve škole a k dobrému průběhu studia.

Článek I.

Základní požadavky na chování a jednání žáků

1. Žáci chodí řádně a včas do školy. Přicházejí nejméně 5 minut předem, aby při zahájení vyučování už byli připraveni na svém místě.
2. Během vyučování žáci pozorně sledují výklad učitele, nevyrušují, zapojují se do aktivit nebo pracují ve skupinách podle pokynů učitele. Jestliže něčemu nerozumí nebo se chtějí na něco zeptat, přihlásí se a čekají, až budou vyvoláni.
3. Žáci se svědomitě a soustavně připravují na vyučování, nosí si potřebné pomůcky, pracují poctivě, neopisují úkoly, nenapovídají. Jestliže se nemohli z vážných důvodů připravit nebo vypracovat zadaný úkol, omluví se na počátku hodiny učiteli.
4. Žáci zacházejí šetrně se svými věcmi i s věcmi svých spolužáků i s majetkem CSŠJB. Pomůcky, nádobí a náčiní pečlivě ukládají na své místo. Případnou škodu způsobenou na majetku CSŠJB finančně uhradí příslušný žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Ve skříňkách na chodbě žáci udržují pořádek, nenechávají v nich jídlo ani pití a důsledně je zamykají. Každý žák používá výhradně svoji skříňku. Pořádek mají i v lavicích, které po odchodu z učebny nechávají prázdné. Třídí také odpad do příslušných nádob.
5. Žáci se k sobě chovají přátelsky, vzájemně si pomáhají a berou ohled na spolužáky se znevýhodněním. Nevyjadřují se hrubě. S úctou k druhému člověku také komunikují v online prostoru, např. na sociálních sítích. Ve škole, při vyučování mimo školu a na školních akcích se zdržují sexuálních projevů a projevů se zjevně sexuálním podtextem.
6. Ke všem pracovníkům CSŠJB a dospělým se žáci chovají zdvořile, s úctou a respektem pokyny kteréhokoliv zaměstnance školy. Pedagogickým pracovníkům vykazují a oslovují je titulem pane učiteli, paní učitelko. Úctu k dospělým vyjadřují pozdravem. Při příchodu dospělého do učebny pozdraví žáci povstáním a posadí se teprve na pokyn učitele.

7. Během vyučovací hodiny mohou žáci odcházet z učebny jen v nezbytných případech a s výslovným svolením nebo na pokyn učitele. Vyučující během hodiny zodpovídá za žáky, proto není možné, aby nad nimi neměl dohled. O přestávkách mohou žáci využívat chodbu.
8. Při vyučování se žáci nerozptylují, nejlépe ani jinak neruší hodinu; mohou se však napít. Pro svačiny jsou určeny přestávky.
9. Při výuce mohou žáci používat mobilní zařízení pouze na pokyn učitele. V ostatních případech je mají vypnuté a uložené ve školní brašně. V případě, že některý žák použije mobilní zařízení bez pokynu učitele, odloží ho do školní brašny a tu umístí na místo učitelem určené; učitel použití mobilu žákem zapíše jako poznámku žáka do systému Škola OnLine.
10. Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, dovážet jídlo apod.
11. Polední přestávka (na oběd) je považována za přerušování vyučování, žáci mohou v jejím průběhu opustit budovu školy. V této době škola nenesе za žáky odpovědnost. Pokud žáci obědvají ve školní jídelně, chovají se ukázněně, ohleduplně a podle pravidel společenského chování.

Článek II.

Docházka žáků do školy, absence a její omlouvání, uvolňování žáků z vyučování, odchody z vyučování

1. Základní zásadou je, že žáci chodí do školy poctivě, a v případě, že z vážných důvodů nemohou přijít, příslušní učitelé, zejména třídní, mají o tom vědět. V případě absence zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doloží určeným způsobem důvody absence a škola ji omluví, pokud důvody shledá jako oprávněné.
2. Žáci si zařizují soukromé věci včetně návštěv zdravotnických zařízení a úřadů přednostně v době mimo vyučování; pouze není-li to možné jinak, řeší nezbytné záležitosti v době vyučování.
3. Krátkodobou předpokládanou absenci (návštěva lékaře apod.) oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka aspoň jeden den předem třídnímu učiteli. Žádost o uvolnění na více dní se předkládá aspoň týden předem na příslušném formuláři třídnímu učiteli. Žádost schvaluje ředitelka školy. Žádosti o uvolnění z důvodu rodinné rekreace a podobných důvodů bude vyhověno pouze v případě, že žák jinak řádně dochází do školy a plní své školní povinnosti.
4. Při náhlé nepřítomnosti žáka (např. nemoc) je povinností žáka nebo jeho zákonných zástupců sdělit fakt absence před začátkem vyučování dne, kdy žák nebude přítomen, a to osobně, telefonicky nebo sms třídnímu učiteli nebo elektronickou

omluvenkou ve školním informačním systému Škola OnLine, případně telefonicky nebo sms na školní telefonní číslo (221722831, 723475507).

5. V případě, že žák by se měl v den nepřítomnosti účastnit odborného výcviku na pracovišti mimo školu nebo školní akce mimo školu, je povinen oznámit svou nepřítomnost také učiteli odborného výcviku nebo učiteli zodpovědnému za školní akci před jejich zahájením.
6. Povinností zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků je (podle školského zákona) doložit důvody absence do tří kalendářních dnů od začátku této absence. Doložení důvodů absence může mít tyto formy:
 - a) elektronická omluvenka v systému Škola OnLine zaslaná do tří dnů od začátku absence;
 - b) omluvenka v omluvném listu;
 - c) v případě absence delší než 3 dny vždy omluvenka v omluvném listu obsahující razítko lékaře (příp. jiné instituce).
7. Za doložení důvodů absence se považuje také ředitelkou schválená žádost o uvolnění.
8. Škola vyžaduje doložení důvodů absence formou potvrzení (razítko) lékaře nebo jiné instituce dále v případě, že se jedná o časté krátkodobé absence (obvykle více než 3 dny za měsíc), nebo v případě, že žák předkládal důvody, o jejichž důvěryhodnosti existovaly pochybnosti.
9. Jako důvod absence škola obvykle uznává nemoc žáka, nevolnost, nařízenou izolaci nebo karanténu, úřední jednání, návštěvu lékaře, rodinné důvody a dopravní potíže. Škola omluví absenci z rodinných důvodů pouze v přesvědčivých závažných případech. Dopravní potíže škola omlouvá u dojíždějících žáků, pokud je doloží zpožděnkou,¹ **neomlouvá absenci kvůli běžnému zdržení hromadné dopravy. Neomlouvá zaspání.**
10. Pokud žák potřebuje z nutných důvodů odejít ze školy během vyučování (včetně přestávek), může tak učinit jen s výslovným souhlasem třídního učitele, příp. vedení školy. Nezletilí žáci k tomu navíc potřebují žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, v případě nepředvídaného odchodu (např. náhlá nevolnost) musí dojít k domluvě zákonného zástupce a třídního učitele nebo vedení školy. Pokud má žák odejít ze školy samostatně, zákonný zástupce to výslovně potvrdí prostřednictvím SMS třídnímu učiteli nebo na školní mobil (723 475 507). Stejně se postupuje v případě, že žák se nemůže z vážných důvodů účastnit odpoledního

¹ Omluveny budou vždy pouze mimořádné, nepředvídané situace, protože žáci jsou povinni používat takových spojů, aby přišli do školy včas.

vyučování a potřebuje odejít v době polední přestávky. Když žák opustí školu, zákonný zástupce za něj přebírá odpovědnost.

11. Škola si vyhrazuje právo uložit zákonnému zástupci povinnost dostavit se osobně k převzetí nezletilého žáka ze školy v případě jeho náhlé nevolnosti nebo když se u něho projeví příznaky infekčního onemocnění.

Článek III.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování

1. Žáci dodržují bezpečnostní a protipožární předpisy, o kterých jsou poučeni při nástupu do školy v každém školním roce. Zjištěné závady hlásí ihned vyučujícímu. Respektují řády jednotlivých odborných učeben. Do zásuvek elektrického proudu nezapojují žádné zařízení, pokud toto není součástí výuky, která probíhá pod dohledem vyučujícího a pro kterou byli náležitě poučeni o bezpečnosti. Zapojují pouze školní spotřebiče, které podléhají pravidelným revizím. Z toho důvodu v prostorách školy také není dovoleno dobíjení mobilních zařízení ze školních zásuvek.
2. Dojde-li k úrazu, žák jej ihned nahlásí učiteli, který provede ošetření nebo zajistí lékařské ošetření a provede zápis do knihy úrazů (v ředitelně).
3. Žáci nesmí ve škole, na pracovištích odborného výcviku a na školních akcích přechovávat věci ohrožující vlastní zdraví nebo zdraví spolužáků. Je zakázáno přechovávání a užívání alkoholu, návykových látek i jejich napodobenin i příchod na vyučování nebo školní akci pod jejich vlivem; případné nedodržení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
4. V prostorách a v blízkosti školy je zakázáno kouřit, a to i elektronické cigarety a jejich napodobeniny. (Blízkostí školy se rozumí ulice Vítkova od Pernerovy po Křižíkovu ulici; nesmí se také kouřit před sídlem policie na rohu ulic Vítkova a Křižíkova.)
5. V prostorách školy i při výuce mimo školu je zakázáno pít energetické nápoje.
6. Žáci nesmí mít v hodinách praktického vyučování (odborný výcvik, praktická výuka přípravy pokrmů, šití, ošetrovatelské péče) a tělesné výchovy dlouhé vlastní ani gelové nehty, protože překáží v práci a navíc by mohlo dojít ke zranění.
7. Žáci nesmí nikoho vpouštět do školy.
8. Pokud by některý žák byl šikanován jednotlivcem nebo skupinou, může si vybrat, komu tuto skutečnost oznámí: na ředitelství školy nebo některému ze zaměstnanců školy. Pokud je svědkem šikany, je povinen ji nahlásit na ředitelství školy.

V obou případech může využít také schránku důvěry ve škole nebo elektronickou schránku důvěry.

9. Pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů během výuky bez souhlasu učitele a pořizování jakýchkoli audiovizuálních a fotografických záznamů druhých osob bez jejich souhlasu je ve všech prostorách školy a praktického vyučování zakázáno. Nedodržení těchto pravidel bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
10. Žáci si dávají pozor na své věci a pokud možno nenosí do školy cenné věci nebo vyšší částky peněz. V nutném případě mají možnost uložit si cennosti i peníze v kanceláři školy. Pokud přesto dojde ke ztrátě, odcizení či poškození majetku osobního či organizace, jsou žáci povinni to ohlásit v ředitelně školy. CSŠJB za ztrátu neuložených věcí nenese zodpovědnost, neručí také za případnou ztrátu mobilního telefonu (tabletu...). Nalezené věci se nosí do kanceláře.
11. Žákům je zakázáno propagovat ve škole rasismus, extremismus, fašismus, třídní nenávist a jiné antihumánní ideologie, násilí nebo destruktivní kultury (sekty) a ideologie odporující hodnotám školy.

Článek IV.

Přestup, přerušení a zanechání studia

1. Přestup z jiné školy se povoluje na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, přičemž součástí žádosti je souhlas žáka.
2. Ředitelka školy může přerušit žáku studium na jeho písemnou žádost, pokud je zletilý, nebo na písemnou žádost zákonného zástupce žáka, a to až na dobu dvou let.
3. Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně ředitelce školy. Je-li žák nezletilý, musí být součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
4. Jestliže se žák bez telefonické, osobní nebo elektronické omluvy neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k neprodlenému doložení důvodů absence. Pokud žák (nebo jeho zákonný zástupce) tak do 10 dnů od doručení výzvy neučiní, od následujícího dne po uplynutí desetidenní lhůty již není žákem školy a má se za to, že zanechal studia.

Článek V. Práva žáků

Žák má právo:

1. Účastnit se vzdělávání, tj. povinného teoretického i praktického vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy nebo studijní skupiny a být informován o případných změnách v obsahu i organizaci studia.
2. Být seznámen s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem i s jejich případnými změnami.
3. Vznášet připomínky a dotazy k průběhu teoretické výuky i praktického vyučování, a to buď vyučujícím nebo ředitelce školy.
4. Požádat o započtení předchozího studia na základě dokumentů o předchozím studiu.
5. Být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání a možnostech jeho uplatnění po úspěšném ukončení studia i o možnostech dalšího vzdělávání.
6. Být při zahájení výuky předmětu seznámen s jeho cíli, formami a požadavky v každém studijním období (pololetí, školním roce).
7. Být zkoušen ve stanovených termínech a stanovenou formou podle klasifikačního řádu. V případě, že z vážných doložených důvodů si nemohl doplnit klasifikaci nebo nemohl vykonat opravnou zkoušku, požádat o stanovení náhradního termínu.
8. Požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do tří pracovních dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl.
9. Stravovat se ve školní jídelně, přihlásit se a účastnit se kroužků, které organizuje DDM při CSŠJB, za stanovených podmínek.
10. Získat mezinárodní studentský průkaz ISIC, který je průkazem žáka CSŠJB.
11. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
12. Požádat o potvrzení pro lékaře, že škola vyžaduje doložení důvodu absence razítkem lékaře.
13. Získat a použít za podmínek stanovených pokynem ředitelky školní bonusovou kartu („žolíka“).
14. Požádat o zanechání studia, přerušení studia nebo změnu oboru.

Článek VI. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. Plnit ustanovení školního řádu, respektovat obecně závazné právní předpisy a povinnosti stanovené MŠMT ČR.

2. Účastnit se povinného vyučování i nepovinného vyučování, na které se přihlásil, praktického vyučování, školních akcí, exkurzí, odborných přednášek, adaptačního a turistického nebo lyžařského kurzu a dalších povinností stanovených rozvrhem hodin pro příslušnou skupinu nebo třídu.
3. Účastnit se vzdělávání distančním způsobem, pokud v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény škola tuto výuku poskytuje.
4. Chodit do školy a na všechny akce školy vhodně oblečený, dbát na celkovou úroveň svého projevu a vzhledu, mít s sebou potřebné pomůcky k výuce a pro praktické vyučování též ochranné pracovní pomůcky.
5. Ve škole, na pracovištích i na veřejnosti vystupovat slušně a v souladu s obecně platnými mravními zásadami a zákony ČR, svým vystupováním nepoškozovat dobrou pověst školy. Respektovat křesťanský charakter školy.
6. Sdělovat na začátku studia i při každé změně adresu trvalého, popř. přechodného pobytu, telefonní číslo a e-mail, adresu svých rodičů, u nezletilých adresy bydliště svých zákonných zástupců, telefonické spojení, e-mail a další důležité změny.
7. Předložit veškerou předepsanou dokumentaci (vysvědčení z předchozího studia, popř. doklad o praxi) a v případě potřeby doklady o zdravotním stavu.
8. Sdělovat neprodleně škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života spolužáků a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejně se postupuje i při praktickém vyučování na pracovišti mimo školu.

Článek VII.

Organizace vyučování v budově školy

1. Škola se otevírá v 7:30 hod. Pro příchod žáků se uzavře v 7:55 hod. Po přezutí odejdou žáci do učebny tak, aby byli včas na svých místech a připravili si učební pomůcky (sešity, učebnice, psací potřeby apod.). Pokud žák přijde pozdě, bude do školy vpuštěn až po skončení vyučovací hodiny. Výjimku tvoří oprávněné důvody pozdějšího příchodu (zpožděnka, příchod od lékaře, ...).
2. Teoretické vyučování se řídí rozvrhem hodin pro jednotlivé třídy, který žáci v aktuální podobě najdou v systému Škola OnLine. Vyučování je obvykle zahájeno v 8:00 hod. ranním slůvkem. První vyučovací hodina začíná v 8:15 hod.
3. Časové uspořádání vyučovacích hodin má dvě varianty, které ukazuje následující tabulka:

	1. varianta Oběd je 6. vyuč. hodinu	2. varianta Oběd je 7. vyuč. hodinu
Ranní slůvko	8:00 – 8:15	8:00 – 8:15
1. hodina	8:15 – 9:00	8:15 – 9:00
2. hodina	9:10 – 9:55	9:10 – 9:55
3. hodina	10:15 – 11:00	10:15 – 11:00
4. hodina	11:10 – 11:55	11:10 – 11:55
5. hodina	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50
6. hodina	12:50 – 13:25 oběd	12:55 – 13:40
7. hodina	13:25 – 14:10	13:40 – 14:15 oběd
8. hodina	14:15 – 15:00	14:15 – 15:00
9. hodina	15:10 – 15:55	15:10 – 15:55
10. hodina	16:05 – 16:50	16:05 – 16:50

- Obědy se vydávají po skončení dopoledního vyučování, tj. od 12:50 resp. od 13:45 ve školní jídelně, polední přestávka trvá 35 minut. Před odpoledním vyučováním se opět škola uzavře 5 minut před zahájením vyučování.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny jsou žáci povinni zanechat po sobě bezvadný pořádek včetně zvednutí židlí. Kontrolu provádí učitel, který poslední hodinu ve třídě vyučoval, a pořádková služba.
- Pokud jsou poslední dvě nebo více hodin stejného předmětu praktického charakteru, mohou být vyučovány v bloku bez přestávek a vyučování ukončeno o příslušný čas dříve.
- Žáci respektují řády odborných učeben, na praktické vyučování si nosí potřebné pomůcky, oděv a obuv.

Článek VIII.

Řád odborného výcviku v sociálních a zdravotnických zařízeních mimo budovu školy

- Žáci absolvují odborný výcvik v zařízeních, se kterými má škola smlouvu. Při praktickém vyučování se na ně vztahují ustanovení zákoníku práce, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- Aby se žáci mohli účastnit odborného výcviku ve zdravotnických a sociálních zařízeních, musí splnit stanovené požadavky pro způsobilost (očkování proti hepatitidě B, zdravotní prohlídka u závodního lékaře zařízení).

3. Odborný výcvik začíná v určenou dobu, která se liší podle jednotlivých pracovišť. Žák přichází do šatny s 15 – 20 min. předstihem a na pracoviště nejméně pět minut před zahájením pracovní doby. Pozdní příchod bez vážné příčiny nemusí být umožněn z důvodu již rozdělené práce (tím žákovi vznikne neomluvená absence!).
4. O každé absenci v hodinách odborného výcviku, krátkodobé i dlouhodobé, žák informuje předem, ústně, telefonicky nebo formou sms (nikoli skrz WhatsApp), svého vyučujícího.
5. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Přestávka, nejpozději po 4,5 hodinách práce, trvá 30 minut a žáci se na ni domluví s vyučujícím, kterému hlásí odchod i příchod.
6. Žák je vždy vkusně upraven a oblečen do čistého, vyžehleného pracovního oděvu, vhodné a bezpečné obuvi, bez šperků, piercingu. Nehty jsou krátce ostříhané, bez lakování. Nepřípustné jsou gelové nehty.² Dlouhé vlasy musí být sepnuté. Líčení i úprava vlasů během praktického vyučování je odpovídající profesi. Na viditelném místě uniformy nosí žák jmenovku.
7. Ochranný pracovní oděv zahrnuje:
 - halenu nebo žlutou polokošili (podle oboru vzdělávání), bílé kalhoty
 - bílé nebo tělové ponožky
 - bílé pracovní boty s bílou gumovou podrážkou a s pevně uchycenou patou.
8. V případě, že žák přijde na praktické vyučování neupravený, projeví se to v hodnocení žáka, při opakování i v celkové klasifikaci ODV.
9. Pokud uniformu na praktické vyučování žákům zapůjčuje ČSŠJB (u pečovateli), žáci platí zálohu a částečně hradí její opotřebení. Pracovní obuv si zajišťují vždy sami.
10. Při odborném výcviku v některých zařízeních (např. mateřských školách, v terénní službě apod.) žáci nemusí používat uniformu; budou poučeni vyučujícími, jak mají být oblečení.
11. Žák si nepůjčuje součásti oděvů od spolužáků, pracovní oděv nosí pouze na pracovišti odborného výcviku. Civilní oděv odkládá v šatně, skříň a místnost udržuje v pořádku.
12. Při prvním nástupu na každé oddělení se představí personálu – staniční sestře resp. vedoucímu oddělení a ostatním, s nimiž pracuje.

² Viz Vyhláška č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

13. Zdraví všechny zaměstnance pracoviště a všechny klienty/pacienty, dbá na kulturu vystupování. Před vstupem na pokoj zaklepe, pozdraví a představí se. Klepe i při opakovaných vstupech do pokoje. Klienty/pacienty oslovuje zdvořile – pane/paní + příjmení, popřípadě titul nebo podle zvyklostí zařízení.
14. Na odbornou výuku nenosí žák cennosti a větší finanční hotovost; škola za jejich ztrátu neručí.
15. Na oddělení pracuje pod vedením učitele, bez jeho vědomí se nevzdaluje ani tehdy, je-li poslán zaměstnancem pracoviště něco vyřídit.
16. Na oddělení žák nenosí mobilní telefon.
17. Na odborný výcvik nosí Deník ODV, psací potřeby, event. malý zápisník.
18. Žák je povinen zachovávat služební tajemství, nepodává informace o stavu klientů/pacientů příbuzným, nesděluje zjištěné informace na veřejnosti.
19. Žák si nic nepůjčuje od klientů/pacientů ani nepřijímá žádné pozornosti.
20. Žáci šetří majetek zařízení, jakož i majetek klientů/pacientů a zaměstnanců. Odpovídají pracovišti, v němž se uskutečňuje praktické vyučování, za škodu, kterou způsobili při praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním (srov. zákoník práce § 391).
21. Dodržuje hygienické zásady při každém výkonu, zvláště mytí a dezinfekci rukou a používání ochranných pomůcek.
22. Žák nesmí doprovázet klienty/pacienty na ošetření do jiného zdravotnického zařízení.
23. V areálu pracoviště žák nekouří. Je zakázaná i elektronická cigareta.
24. Každé poranění ihned ohlásí vyučujícímu. Poranění musí být neprodleně a adekvátně ošetřeno. Úraz se запиše do deníku úrazů na jednotlivých pracovištích a ve škole do knihy úrazů.
25. Žák dodržuje zásady BOZP a PO, se kterými byl seznámen na začátku odborného výcviku ve škole i na jednotlivých pracovištích.
26. Při realizaci ošetrovatelského/pečovatelského procesu uplatňuje etické principy včetně profesní etiky.
27. Je povinen vykonávat všechny úkoly, kterými ho vyučující pověří. Má-li provést úkol, který jasně a spolehlivě neovládá nebo mu pokyny nejsou jasné, požádá o opakované vysvětlení nebo předvedení úkolu.
28. Pokud není schopen zadaný úkol z jakéhokoliv důvodu správně splnit, oznámí tuto skutečnost odpovědnému vyučujícímu a požádá ho o pomoc.
29. Všímá si všeho, čemu se může naučit, aktivně se zajímá o novou práci a poznatky.
30. Žák je povinen vést pečlivé záznamy v Deníku odborného výcviku.
31. Při souvislé praxi a na pracovištích, kde není přítomen vyučující (např. v mateřské škole), má kompetence vyučujícího pověřený pracovník, který má žáka na starosti.

Článek IX.

Organizace souvislé odborné praxe (2. a 3. ročník)

1. Souvislá odborná praxe je součástí praktického vyučování a vztahují se na ni všechna pravidla určená pro odborný výcvik na pracovišti mimo školu, pokud zde není uvedeno jinak. Žáci však jsou na pracovišti pod dohledem personálu a mohou mít různou pracovní dobu (ranní, odpolední, dle požadavků pracoviště).
2. Délka pracovní doby je 6 hodin (po 60 minutách), max. půl hodiny přestávka na svačinu – podle domluvy s personálem.
3. Na začátku každého dne se žáci hlásí u pověřené osoby pracoviště. Je třeba chodit včas (omlouvá zpožděnka od řidiče; s dopravním zpožděním po Praze je nutno počítat).
4. Žáci pracují podle pokynů personálu. Každý den si nechají do docházkového listu **potvrdit podpisem dobu, po kterou byli přítomní**.
5. V případě nutné **nepřítomnosti (nemoci)** ji žáci hlásí telefonem **kontaktní osobě pracoviště** a zároveň příslušnému vyučujícímu školy (oběma!).
6. Důvodem k absenci je pouze nemoc potvrzená lékařem, jinak škola vyžaduje 100% účast, neúčast z jiných důvodů je třeba nahradit v termínu určeném školou (nemoc delší než týden také).
7. Je zakázáno kouřit na pracovišti (i o přestávce), opustit pracoviště bez domluvy se zodpovědnou osobou, opustit areál zařízení.
8. Na konci působení na pracovišti pověřená osoba pracoviště zhodnotí u každého žáka jeho práci, iniciativu, zodpovědnost, samostatnost, týmovou spolupráci, komunikaci s klienty (vyplní dotazník). Vyplněný docházkový list a dotazník odevzdají žáci bezprostředně po skončení souvislé praxe příslušnému vyučujícímu ve škole.
9. Téměř každý den proběhne kontrola vyučujícími, většinou osobně, někdy telefonicky. V případě nějakého většího problému (s personálem, s klienty, se sebou samým...) žáci ihned kontaktují telefonicky nebo sms vyučujícího koordinujícího praxe nebo osobně vyučujícího, který je ten den na kontrole.
10. Kontakty na osoby pracoviště a na vyučující, na které se žáci mají obracet, obdrží žáci před začátkem souvislé odborné praxe.
11. Po ukončení souvislé odborné praxe proběhne ve škole její zhodnocení.

Článek X.

Další organizační záležitosti

1. Škola používá školní informační systém Škola OnLine, do kterého dostávají žáci i jejich rodiče (zákonní zástupci) přístupové údaje.

2. Komunikace s rodiči a zákonnými zástupci probíhá skrze zprávy poslané přes školní informační systém Škola OnLine, zároveň zasílané i na e-mailovou adresu rodičů a zákonných zástupců; tím škola splní svou povinnost informovat (školní akce, místa jejich začátků, konců apod.).
3. Přes Školu OnLine se doručují i pochvaly, kázeňská opatření a další oficiální komunikace se zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků. Zpráva se považuje za doručitou, pokud ji informační systém vykazuje jako přečtenou nebo uplynulo-li od jejího odeslání alespoň 7 dní.
4. Na každý týden je ve třídě stanovována pořádková služba, která maže tabuli, stará se o pořádek v učebně, vynáší nádoby na tříděný odpad a hlásí chybějící žáky.
5. Žáci dostávají na začátku školního roku od třídního učitele klíček od skříňky na obuv a oblečení proti záloze 100,- Kč. Záloha je jim vrácena při odevzdání klíčku na konci školního roku. Při ztrátě klíčku záloha propadá.
6. Obědy se platí předem převodem peněz na účet školy č. 2901478748/2010 (Fio banka) s variabilním symbolem xxxxxx1, kde se písmena x nahradí rodným číslem žáka (před lomítkem). Konkrétní oběd je třeba si objednat v systému strava.cz nejpozději do 14:00 hod. předchozího dne. Oběd lze odhlásit nejpozději do 7:15 příslušného dne.
7. Na začátku školního roku žák zaplatí příslušné školou stanovené poplatky.
8. Cvičná kuchyňka je přístupná pouze pro výuku vaření.
9. Na vyučování mimo školu i z něho dojíždějí žáci individuálně a škola za ně nenese během cesty odpovědnost. Podobně samostatně dojíždějí na místo začátku školní akce a vrací se z místa, kde akce končí; tato místa musí být oznámena předem, u nezletilých žáků i jejich zákonným zástupcům.

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci i zákonní zástupci se důkladně seznámí se školním řádem CSŠJB včetně této přílohy a tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

V Praze dne 1. 9. 2025

Mgr. Michaela Pitterová v. r.
ředitelka školy

Příloha

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).