



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-177/19-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>U Školy 122/1, 783 35 Skrbeň</b>
E-mail	<b>zsskrben@volny.cz</b>
IČ	<b>70986215</b>
Identifikátor	<b>650037260</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Kulatá</b>
Zřizovatel	<b>obec Skrbeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Školy 122/1, 783 35 Skrbeň Na Návsi 47/17, 783 35 Skrbeň Na Návsi 131/2, 783 35 Skrbeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14., 15. a 18. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Provoz všech součástí je zajišťován na třech nedaleko od sebe vzdálených místech.

Dvoutřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených třídách dětem od 2 do 7 let. Ke dni inspekce bylo vzděláváno celkem 39 dětí (kapacita školy je 56 dětí), z nich bylo 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky, žádnému dítěti nebyla přiznána podpůrná opatření. MŠ sídlí v samostatné budově určené pro předškolní vzdělávání v blízkosti ZŠ. Provoz MŠ probíhá od 6:15 do 16:30 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 120 Kč.

Prioritou ZŠ je kvalitní všeobecné vzdělání s důrazem na podporu environmentální výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu, zájmové a mimoškolní činnosti, na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a zajištění bezproblémového přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Od školního roku 2016/2017 poskytuje ZŠ vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve třech třídách (do této doby pouze 2 třídy). Jednu třídu tvoří žáci 1. ročníku, druhou třídu žáci 2. a 3. ročníku a třetí třídu žáci 4. a 5. ročníku. Ve školním roce 2018/2019 je aktuálně vzděláváno 51 žáků, ve srovnání se školním rokem 2016/2017 se jedná o výrazný nárůst o 7 žáků. Kapacita ZŠ (75 žáků) je využita téměř ze 70 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 9 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. nebo 3. stupně, z toho 6 žáků je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a 1 žák s podporou asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 51 zapsaných účastníků dvě oddělení družiny umístěné v běžných učebnách. Provoz družiny probíhá ráno od 6:30 do 7:30 a odpoledne od 11:40 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 10 Kč měsíčně.

Stravování dětí a žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně formulované koncepční záměry rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu, reflektují reálné podmínky školy a velmi dobrou znalost prostředí. Se záměry byl seznámen zřizovatel, zaměstnanci školy, školská rada a prostřednictvím webových stránek školy i veřejnost. Za velmi účinné podpory zřizovatele se daří řešit zejména úkoly materiálně-technického rozvoje školy a zlepšování podmínek vzdělávání žáků i zaměstnanců. Pedagogové se podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit, což je patrné např. při prezentaci školy na akcích pro veřejnost nebo prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky. Při naplňování stanovených cílů škola komunikuje s celou řadou partnerů v obci, např. sborem dobrovolných hasičů, mysliveckým sdružením, místní akční skupinou Moravská cesta, klubem seniorů nebo občanským sdružením Skrbeňáček, přínosná je oboustranná spolupráce se školami podobného typu v Křelově a Příkazích. Pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání má spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) v Olomouci, Šumperku a Valašském Meziříčí, Centrem ekologické výchovy Sluňákov, P-centrem v Olomouci apod.

V oblasti řízení subjektu a pedagogického procesu převažuje funkčnost a efektivita z hlediska plánování, organizování, přenosu informací i kontrolní a hospitační činnosti. Operativní řešení problémů při zajišťování běžného provozu probíhá při každodenním ranním setkání pedagogů v ZŠ i MŠ. Příznivé interpersonální vztahy, pracovní klima,

vstřícnost pedagogů a jejich ochota spolupracovat, předávat si zkušenosti a poznatky, přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem ke všem účastníkům vzdělávání. Pozitivem je rovněž skutečnost, že škola vyvíjí aktivity v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie, s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání.

Vedením MŠ byla od školního roku 2018/2019 pověřena nová vedoucí učitelka, která zde dříve pracovala na pozici učitelky. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) na ni delegovala příslušné kompetence k zabezpečení činnosti MŠ, tj. plánování a organizování vzdělávacího procesu, vedení pedagogů a příslušné dokumentace, kontrolní a hospitační činnost, realizace přijímacího řízení. Vedoucí učitelka postupně proniká do strategií řízení a úspěšně se vyrovnává s náročnými úkoly souvisejícími s provozem MŠ. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení pracoviště spíše neformálně, ale všichni zaměstnanci školy jsou v pravidelném kontaktu, spolupracují a podílejí se na příznivé atmosféře a vstřícném přístupu k dětem i jejich rodičům. Kontrolní činnost realizuje vedoucí učitelka průběžnými režimovými vstupy, sdílením vzdělávacího procesu i plánovanými hospitacemi včetně poskytování zpětné vazby. Ředitelka cílenou hospitační činnost v MŠ neuskutečňuje, její činnost monitoruje nepravidelnými vstupy nebo v rámci společných akcí se ZŠ. Pravidelně se však zúčastňuje třídních schůzek, takže má dostatek informací a podnětů ze strany zákonných zástupců dětí týkající se činnosti MŠ.

Jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ jsou organizována odděleně. Výjimkou je společná úvodní a závěrečná porada, čímž je zajištěna dílčí kontinuita vzdělávacího procesu. Koordinace společných činností a aktivit MŠ a ZŠ probíhá bezproblémově. Pedagogické rady MŠ jsou vhodně zaměřené na projednávání organizačních záležitostí, hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí a předávání získaných poznatků ze seminářů a samostudia, což přináší mj. průběžnou zpětnou vazbu a podporu začínající učitelce. Také jednání pedagogické rady ZŠ jsou cíleně zaměřeny zejména na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd, v případě potřeby jsou navrhovány kroky ke eliminaci problémových jevů. Nedostatečně jsou však zde prezentovány zobecněné závěry z průběžné kontrolní a hospitační činnosti jako vhodný motivační nástroj ke zlepšení poskytovaného vzdělávání. Pozitivem je naopak vyhodnocování účinnosti a efektivity vnitřního kontrolního systému na konci školního roku včetně opatření na další období.

Výuka probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který obsahově navazuje na ŠVP ZV a nabízí žákům rozmanité činnosti. Organizace vzdělávání je promyšlená, pozitivem je skutečnost, že z důvodu zefektivnění výuky jsou žáci III. třídy (2. a 3. ročníku) ve výuce českého jazyka, anglického jazyka a matematiky vyučováni odděleně. Zájem žáků o vzdělávání a účelné aktivní využívání volného času škola podporuje pestrou nabídkou volnočasových aktivit, pořádá vzdělávací exkurze, projektové akce, žáci se pravidelně účastní kulturních představení. Významná je také zájmová činnost, kterou škola organizuje samostatně, v rámci činnosti družiny nebo ve spolupráci s jinými subjekty.

K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny ve všech součástech subjektu velmi dobré personální podmínky. Předškolní vzdělávání zajišťují kromě vedoucí učitelky ještě dvě učitelky, z nichž jedna je začínající. Metodickou podporu jí průběžně poskytují obě zkušenější kolegyně podle vypracovaného plánu metodické podpory začínajících učitelek. Vzdělávání v ZŠ zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy, která zabezpečuje i specializovanou činnost metodika informačních a komunikačních technologií. Učitelský sbor doplňují dvě vychovatelky družiny a asistentka pedagoga. Ředitelka klade důraz

na další vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z plánu osobního rozvoje jednotlivých pedagogů v souladu s potřebami školy i jejich zaměřením, sama se systematicky vzdělává. Příležitostí pro vedoucí učitelku je účast na seminářích zaměřených na strategii řízení školy a získání manažerských dovedností.

Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám vedení školy a je odrazem i velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy, který zajistil provedení řady zásadních rekonstrukcí a přístavbu budovy ZŠ, což výrazně přispělo k modernizaci vybavení a zlepšení prostorových a psychohygienických podmínek vzdělávání žáků ZŠ. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků škola využívá vlastní tělocvičnu, školní zahradu, školní park, blízké okolí školy i obecní hřiště. Aktuálně má škola nadstandardní prostorové podmínky (včetně materiálového vybavení počítačové učebny), budovy MŠ i ZŠ jsou bezbariérové. Veškeré prostory i vybavení má k dispozici i družina. Velmi dobré prostorové a materiální podmínky má pro svou činnost i MŠ. Třída a herna jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k hračkám a respektuje možnost svobodné volby. K pobytu venku je pravidelně využíváno okolní prostředí a účelově zařízená školní zahrada.

K prioritám školy patří i zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, kterým jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných školou. Současně probíhají pravidelné kontroly všech prostor, kde se děti a žáci denně pohybují, průběžně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a v případě potřeby škola realizuje nápravná opatření k odstranění nedostatků. Na minimální úrazovosti má podíl také systematické zajištění dohledu nad dětmi a žáky.

Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá trvalá podpora zdravého životního stylu. Děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování, po celou dobu pobytu dětí je zajištěn pitný režim, který využívají samy nebo s pomocí učitelek. Součástí stravovacího režimu je každodenní rozmanitá nabídka ovoce a zeleniny i zapojení do projektů na podporu konzumace ovoce a zeleniny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem ke ŠVP i dosavadním znalostem a dovednostem žáků, převážně byly zaměřeny na oblast vědomostí případně dovedností, méně na oblast postojů a hodnot. Učitelky utvářely vhodné klima podporující výuku, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem a zodpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů.

Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy (samostatné nebo spojené ročníky), věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci a vhodným střídáním metodických postupů podněcovaly jejich zájem o daný předmět. Ve třídách se spojenými ročníky ve vhodných časových intervalech střídaly společnou a samostatnou práci, zařazovaly aktivity podporující činnostní učení, tvořivost, představivost, a současně rozvíjely logické myšlení na základě vlastních zkušeností žáků a příkladů z praxe. Efektivitu vzdělávání zpravidla zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, řešení problémových úloh, využívání herních prvků a soutěží, uplatňování mezipředmětových vztahů a dříve získaných znalostí. Žáci přiměřeně věku formulovali myšlenky, během řízených rozhovorů a diskuze měli dostatek prostoru k prezentaci svých názorů. V menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky, při jejich využití byly vhodné

rozvíjeny sociální kompetence, schopnost diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Pouze ojediněle převažovalo frontální vyučování s dominantní rolí vyučujících, což vedlo k monotónnosti a menší dynamice výuky a v malé míře byly zařazovány pohybově zaměřené činnosti a relaxační chvílky, které by snižovaly riziko unavitelnosti žáků.

Názornost výuky byla podpořena dostatkem vhodných didaktických pomůcek. Málo časté bylo využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, které by přispěly k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu (opakování a upevňování učiva), k vyšší názornosti výuky a rozvoji představivosti. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková, sociální, matematická a přírodovědná gramotnost. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo zpravidla přizpůsobily schopnostem žáků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Žáci převážně pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pro žáky s vyšším pracovním tempem však měly vyučující nachystanou další práci ve formě zajímavých rébusů, rozšiřujících cvičení apod. Strategie práce se žáky se SVP však nebyla ve sledované výuce vždy dostatečně zřetelná.

Převážně verbální hodnocení výkonů žáků mělo příznivý dopad na motivaci k práci. Žáci byli podněcováni k aktivnímu sebepojetí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, což je důležitým předpokladem pro zvyšování podílu žáků na vlastních procesech učení.

V hodině anglického jazyka byly využity zábavné a zpestřující aktivity vhodné pro udržení pozornosti žáků a jejich motivaci k dalším činnostem. Mezi vyučujícími a žáky převládala v komunikaci spíše český jazyk, v průběhu výuky žáci dostávali minimální příležitosti k aktivnímu mluvenému projevu v celých větách, což nesměřovalo k systematickému rozvoji komunikativních dovedností. V hodinách byl zapojen poslech s porozuměním, avšak vyučující důsledně nekorigovaly nepřesnosti ve výslovnosti, ani v písemném projevu žáků.

Výuka hudební výchovy v první třídě cíleně rozvíjela přiměřeně věku pěvecký projev, poslech, hudební rytmus, rytmizaci, hru na hudební nástroj a další složky hudební výchovy, což vytvářelo pozitivní vztah k hudbě.

K rozvoji osobnosti žáků přispívala také činnost družiny, která vycházela z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání cíleně upevňovaly a rozvíjely jejich vědomosti a dovednosti v návaznosti na ŠVP ZV. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala příjemná, kreativní a přátelská atmosféra. Odpoledními činnostmi vhodně prolínala zájmová činnost družiny s činnostmi zájmových kroužků.

Vzdělávání v MŠ vychází ze ŠVP PV, na který učitelky navazovaly kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy, vlastními přípravami a vzájemnou spoluprací. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné sociálně-emoční prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Učitelky volily převážně vhodné formy a metody vzdělávání přiměřené věku dětí a poskytovaly jim dostatečný prostor pro hru a spontánní sociální učení. Při ranních hrách děti využívaly připravené nabídky vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly u stolů. Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně účelně využitou frontální formou a samostatnou prací dětí. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání, vyskytly se i další, zejména názorně demonstrační i dovednostně praktické metody včetně kladení problémových otázek. U začínající učitelky využití frontálních metod s přemírou jejího verbálního projevu a velkého množství

informací směrem k nejmladším dětem, vedlo k postupné ztrátě pozornosti a zájmu dětí. Situaci se podařilo částečně kompenzovat zařazením tvořivě konstruktivní hry a pohybových aktivit. V menší míře byly zařazovány také činnosti podporující objevování, samostatné řešení problémů nebo experimentování. Děti měly dostatek prostoru na dokončování všech činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a vzájemně tematicky provázané. Učitelky dětem poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu, záměrná podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení s cílem rozvoje aktivního sebepojetí a další motivace k učení však nebyla zaznamenána.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zařazováním cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chviliek i pobytem venku s vycházkami do okolní přírody. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, bezproblémově zvládaly přesuny v prostorách MŠ a při pobytu venku. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinovém odpočinku mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se individuálně zacíleným klidovým aktivitám.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. V minulých letech se rovněž zúčastnila výběrového testování žáků 5. ročníků organizovaného Českou školní inspekcí, využívala i další komerční nabídky k hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání nebo organizovala dotazníkové šetření mezi žáky a rodiči. Získané zpětnovazební informace byly využity při dalším plánování s cílem zkvalitnit činnost školy. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují v každém ročníku čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, jejichž prostřednictvím sledují vývoj žáka v delším časovém horizontu. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle ŠVP ZV a současně poskytují i dílčí srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Výsledky jsou statisticky přehledně analyzovány na úrovni jednotlivců a celé třídy, zpravidla však neobsahují komentáře hodnotící naplňování požadovaných výstupů dle ŠVP ZV (pozitiva, negativa), resp. navrhované kroky vedoucí k eliminaci zjištěných nedostatků. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující i žáci posoudit v rámci různých, převážně výtvarně nebo literárně zaměřených soutěží. Škola zapojuje žáky do těchto aktivit, tím umožňuje rozvoj jejich zájmů i nadání a podporuje osobnostní růst. Příkladem je celorepubliková literárně výtvarná soutěž Srdce z lásky darované nebo výtvarná soutěž Požární ochrana očima dětí, na kterých žáci dosáhli velmi dobrých výsledků.

Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků projednávány na pedagogické radě, kde třídní učitelé podrobně hodnotí práci třídy i jednotlivců. Zápisy z jednání poskytují potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, v případě potřeby, zejména u žáků se SVP, jsou navrhována opatření, jak postupovat v dalším období.

Ze statistických údajů za školní rok 2017/2018 a 1. pololetí školního roku 2018/2019 vyplynulo, že v hodnocení žáků se neobjevily výraznější odchylky. V tomto školním roce se mírně zvýšil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, adekvátně se snížil počet žáků, kteří prospěli. Žádný žák neprospěl a pouze 1 žák byl hodnocen stupněm dostatečný. Zpětnovazební informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich odchodu do úplných základních škol v Olomouci nebo Horce nad Moravou získává škola zejména neformálním setkáváním se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, dle sdělení ředitelky nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání poskytují srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace žáků, dílčí obsahové nebo formální nedostatky byly odstraněny ihned v průběhu inspekční činnosti. Zákonným zástupcům jsou poskytovány potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, e-mailové nebo telefonické komunikace, osobně na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích nebo společně organizovaných akcích.

Školní poradenské služby kvalitně zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Spolupracující pedagogický tým poskytoval všem žákům i jejich zákonným zástupcům včasné poradenské, informační a metodické služby.

Prostřednictvím školního poradenského pracoviště jsou učitelé seznamováni s doporučeními ŠPZ pro žáky se SVP operativně a na jednáních pedagogické rady. Vypracované individuální vzdělávací plány splňovaly požadované náležitosti a obsahově zajišťovaly dostatečnou podporu při vzdělávání žáků. Naplňování jednotlivých doporučení a uplatňování konkrétních podpůrných opatření přímo ve výuce však ředitelka cíleně nesledovala. Výsledky vzdělávání všech žáků s potřebou podpůrných opatření včetně IVP byly pravidelně analyzovány a vyhodnocovány.

Žákům, u kterých se objeví problém s dosahováním požadovaných výstupů a žákům se SVP škola nabízí řadu aktivit směřujících k eliminaci jejich problémů a zlepšení dosahovaných výsledků. Ve výuce formou zvýšené individuální péče, dle situace, resp. doporučení ŠPZ, škola vyhotovuje plány pedagogické podpory, zabezpečuje reedukaci, pedagogickou intervenci a zavedla předmět speciálně pedagogické péče. Současně organizuje individuální nebo skupinové doučování formou přípravy na vyučování a pomoc v rámci činnosti družiny, to vše ve spolupráci se zákonnými zástupci.

V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence sociálně patologických jevů škola žákům vytváří širokou nabídku volnočasových a mimoškolních aktivit. Stěžejní část nabídky směřuje do oblasti podpory zdravého životního stylu a sportu, rozvoje jazykového a polytechnického vzdělávání. Témata prevence rizikových jevů tvoří i nedílnou součást výuky. Učitelé pracují s žáky na tvorbě školních pravidel k podpoře sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem s cílem vzdělávat se v otevřené, bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. Klima školy je pravidelně ředitelkou ověřováno a vyhodnocováno prostřednictvím rodičovských, učitelských i žákovských evaluačních dotazníků. Postupy školy pro oblast rizikového chování žáků jsou zakotveny v minimálním preventivním programu a krizovém plánu. Žáci se k dění ve škole vyjadřují při osobním kontaktu s vyučujícími, z uvedeného důvodu nevyužívali veřejně přístupnou schránku důvěry. Škola včas identifikuje náznaky nevhodného chování, které adekvátně řeší domluvou a vysvětlováním. V hodnoceném období se závažné rizikové jevy nevyskytly, proto nebyla uložena ani žádná kázeňská opatření. V dostatečné míře jsou udělovány pochvaly třídního učitele, ale pochvala ředitelky školy, jako vhodný motivační nástroj, nebyla využita.

Úroveň dosahovaných výsledků v MŠ korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a projevovaly zájem o nové poznávání. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti, uměly reprodukovat písně a básně. Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou průběžně sledovány, evaluace vzdělávacích záměrů a očekávaných výstupů směrem ke klíčovým kompetencím je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. MŠ monitoruje schopnosti dětí v souladu s vědomostními

dovednostními a hodnotovými cíli a navrhuje konkrétní východiska pro jejich další učení i plánování a realizaci dalšího vzdělávacího procesu. Individuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím záznamového archu individuálního rozvoje dítěte, součástí hodnocení jsou i portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Získané údaje jsou i částečně využívány k následné přípravě diferenciované vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb jednotlivých dětí, pozitivním zjištěním bylo vypracování plánů pedagogické podpory dětem s odkladem povinné školní docházky.

MŠ aktuálně hledá možnosti poskytování pravidelné logopedické intervence včetně depistáže, učitelky prozatím zajišťují primární péči pravidelným procvičováním sluchové diferenciací a motoriky mluvidel.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také účelně vedené a přehledné nástěnky. Rozvíjení základních kulturně společenských návyků podporuje MŠ spoluprací s obcí a různými organizacemi v okolí. Vzdělávací proces vhodně obohacují četné kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči a ZŠ, což přispívá k zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2016/2017 došlo k výraznějšímu nárůstu počtu žáků.
- V součinnosti se zřizovatelem se významně zkvalitnily prostorové podmínky a materiální zázemí v mateřské i základní škole.
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, kulturních akcí, exkurzí, zájmových kroužků, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků.
- Od poslední inspekční činnosti se zlepšila obsahová i formální kvalita povinné dokumentace.

### **Silné stránky**

- Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy stavu, podává informaci o dalších orientaci a záměrech, je postupně naplňována ve všech oblastech.
- Ředitelka školy využívá k řízení pedagogického procesu efektivní nástroje, dbá na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s aktuálními vzdělávacími trendy.
- Organizování a plánování činnosti školy je vhodně provázáno s kontrolními mechanismy, navrhovaná opatření směřují ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím interních i externích evaluačních nástrojů umožňující srovnání s požadovanými výstupy dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i v celostátním měřítku.
- Organizace vzdělávání je promyšlená, ve výuce anglického jazyka, českého jazyka a matematiky jsou žáci III. třídy (žáci 2. a 3. ročníku) vyučováni odděleně, což je velmi dobrým předpokladem pro zvyšování efektivity vzdělávacího procesu.



- Příznivé interpersonální vztahy, pracovní klima v mateřské i základní škole a spoluúčast pedagogů při realizaci koncepčních záměrů se projevují v dobrých prosociálních vztazích, přispívají k příjemné atmosféře, vstřícné a respektující komunikaci s dětmi, žáky i rodiči.
- Systematická spolupráce s vnějšími partnery vede ke zvyšování kvality předškolního i základního vzdělávání.
- Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a zajišťuje příznivé podmínky pro jejich adaptaci a vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V části výuky nebyly patrné specifické přístupy k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nedostatečně byly jako motivační nástroj žáků využívány pochvaly ředitelky školy.
- Podpora začínající učitelky v mateřské škole se teprve rozvíjí a vzhledem k organizačním změnám byla prozatím méně efektivní.
- Systém pedagogické diagnostiky poskytuje informace o pokrocích jednotlivých dětí, prozatím je méně provázan s integrovanou vzdělávací nabídkou.
- Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem nebyla dostatečně adresná, děti byly málo vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na jednání pedagogické rady zobecňovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti, navrhopvat a vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.
- Analytické výsledky písemných prací doplnit o slovní komentář hodnotící úroveň plnění požadovaných výstupů dle školního vzdělávacího programu.
- Zvážit možnost využít k ověřování výsledků vzdělávání písemné práce či testy ze spádové základní školy.
- Do výuky častěji zařazovat aktivity spojené s relaxací a uvolněním, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami důsledně realizovat doporučení školských poradenských zařízení.
- Cíleně se v rámci hospitační činnosti zaměřit na uplatňování podpůrných opatření ve výuce.
- Využívat jako účinný motivační nástroj pochvaly ředitelky školy.
- Vzhledem k personálním změnám v mateřské škole pravidelně monitorovat a vyhodnocovat strategie řízení a vzdělávací proces, přijímat účinná opatření a poskytovat metodickou podporu.
- Společně promýšlet a připravovat vzdělávací strategie, využívat pestré metody a formy v předškolním vzdělání včetně podpory samostatného rozhodování, objevování a experimentování.

- Podpořit profesní rozvoj začínající učitelky realizací vzájemných hospitací v rámci pracoviště mateřské školy i dalších kvalitních mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Nadále vést učitelky k důsledné a pravidelné sebereflexi vzhledem k využitým metodám a formám a efektivně pracovat s pedagogickou diagnostikou s cílem individualizace a diferenciací v předškolním vzdělávání.
- Více se zaměřit na uplatňování různých způsobů pozitivního hodnocení dětí a rozvíjet zejména vzájemné hodnocení a sebehodnocení prostřednictvím obrázků, pohybu nebo vhodně volených otázek.
- Promyslet další možnosti poskytování primární logopedické prevence.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 1. 2019
2. Zřizovací listina školy, ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1, ze dne 27. 1. 2003 a Smlouvy o výpůjčce, ze dne 31. 10. 2005
3. Potvrzení obce Skrbeň – pracovní poměr ředitelky školy na dobu určitou 6 let, ze dne 29. srpna 2018
4. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2018/2019
5. Školní matrika MŠ (evidenční listy, přijímací řízení) – školní rok 2018/2019
6. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2018/2019 (k datu inspekce)
7. Složka: Přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní k celoživotnímu učení“, s platností od 1. 9. 2016 včetně Dodatků č. 1 a 2, s platností od 1. 9. 2017 a Dodatku č. 3, s platností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní Škole a mateřské škole Skrbeň (nedatováno)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Korálky“, platnost od 1. 9. 2017
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018

12. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2018/2019
13. Evidence docházky dětí – školní rok 2018/2019
14. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2018/2019
15. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2018/2019
16. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 21. 6. 2017, aktualizace s platností od 1. 9. 2018
17. Řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2017
18. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2017
19. Řád školní jídelny – Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 18. 6. 2017, účinnost od 1. 9. 2017
20. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
21. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2018/2019
23. Koncepce rozvoje školy na roky 2018 – 2023
24. Plán práce ZŠ a Roční plán MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Třídní vzdělávací plány včetně evaulace (MŠ) – školní rok 2018/2019
26. Pracovní kalendář – školní rok 2018/2019
27. Kulturní plán akcí – školní rok 2018/2019
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2018/2019
29. Hospitační a kontrolní záznamy ŘŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
30. Hodnocení vnitřního kontrolního systému v roce 2017/2018
31. Hodnocení činnosti ve školní družině za školní rok 2017/2018
32. Zápisy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ – školní rok 2018/2019
33. Plán DVPP 2018/2019 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 28. 8. 2018
34. Plán osobního rozvoje pedagogického pracovníka na školní rok 2018/2019
35. Tematické plány učiva – školní rok 2018/2019
36. Plán metodické podpory začínající učitelky MŠ – školní rok 2018/2019
37. Preventivní program ZŠ a MŠ Skrbeň na školní rok 2018/2019
38. Krizový plán školy, ze dne 1. 9. 2012
39. Školní preventivní strategie na období 2016/2020
40. Program školních poradenských služeb, včetně Plánu práce na školní rok 2018/2019, ze dne 1. 9. 2018
41. Výsledky certifikovaného testování žáků 5. ročníku – školní rok 2016/2017
42. Výsledky komerčního testování (Mapa školy) – školní rok 2017/2018
43. Hodnocení písemných prací z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka za školní rok 2017/2018 a 1. pololetí školního roku 2018/2019
44. Dotazník pro žáky 1. stupně ZŠ – školní rok 2017/2018
45. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
46. Složka: Hodnocení prožitkového programu Sdružení D
47. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí MŠ

48. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2018/2019 (24. 9. 2018 – seznámení zákonných zástupců s řády školy)
49. Zápisy z jednání školské rady – roky 2017, 2018
50. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-158/13-M, ze dne 27. 1. 2013
51. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2018/2019
52. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2018
53. Doklady související se zabezpečením školního stravování – školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 14. března 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jarmila Kulatá, ředitelka školy

Mgr. Jarmila Kulatá v. r.

Ve Skrbeni 29. 3. 2019