



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1748/20-S

Název	<b>Mateřská škola Kaštánek</b>
Sídlo	<b>Hlavní 40, 267 01 Trubín</b>
E-mail	<b>info@kastanek-trubin.cz</b>
IČ	<b>01932233</b>
Identifikátor	<b>691005478</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Linda Punčochářová Abrahámová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Linda Punčochářová Abrahámová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 40, 267 01 Trubín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 1. 2021 – 15. 1. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Výše uvedená školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny od roku 2013. Provoz MŠ je celodenní, má jednu třídu a může se v ní vzdělávat nejvýše 20 dětí. Stanovený počet byl v posledních dvou letech plně využíván. Vedle dětí, které se v MŠ vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu, jsou

přijímány další děti. V letošním školním roce se v MŠ vzdělávají i dvě děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevné proměny Kaštánku“ (dále ŠVP).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelkou školy (dále „ředitelka“) se po ukončení studia k získání odborné kvalifikace v roce 2016 stala její zřizovatelka. Od zahájení činnosti se MŠ profiluje jako „eko-školka“ zaměřená na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu v souladu s přírodou, při kterém klade důraz na úzkou spolupráci s jejich rodinami. K podpoře naplňování koncepčních záměrů MŠ účinně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery a zapojuje se do různých projektů. Činnosti k seznamování dětí s angličtinou v době inspekce neprobíhaly, dle sdělení ředitelky a záznamů v třídní knize byla na základě doporučení při minulé inspekci přijata opatření k začlenění této aktivity do ŠVP.

Vnější i vnitřní informační systém je s ohledem na velikost školy účelně založen na každodenním osobním kontaktu všech zúčastněných, využívána je také elektronická komunikace. K projednávání záležitostí a dokumentů týkajících se vzdělávání uvnitř školy svolává ředitelka pravidelně pedagogickou radu, která tak účinně plní svou funkci. K navázání užší spolupráce se zákonnými zástupci dětí vhodně přispívá organizování společných akcí a neformálních setkání, v případě potřeby jsou pořádány individuální schůzky rodičů s pedagogy.

Pro přijímání dětí ke vzdělávání stanovila ředitelka pravidla tak, aby nebyl překročen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ. Průběžně kontroluje jejich dodržování. Ve školním roce 2020/2021 však nesprávně přijala i děti, které k termínu zahájení vzdělávání nedovršily dvou let věku.

Pedagogický tým pro zajištění předškolního vzdělávání se od minulé inspekce personálně obměnil, aktuálně v něm převažují začínající učitelky. Ředitelka doložila, že usilovala o zajištění odborně kvalifikovaných pedagogů, v době inspekce však jedna z učitelek příslušné požadavky nespĺňovala. K vytvoření potřebných podmínek pro vzdělávání dětí mladších než tři roky ředitelka zřídila funkci školního asistenta. K jeho zajištění účelně přispělo zapojení MŠ do projektu Šablony II financovaného z evropských fondů. Získané finanční prostředky napomohly také ke zlepšení podmínek pro další vzdělávání pedagogů. Při aktuálním počtu pedagogů je zajištěno dostatečné překrývání jejich úvazků a MŠ má tak příznivé podmínky pro realizaci ŠVP. K podpoře učitelky bez odborné kvalifikace nebo začínající rozvrhla ředitelka vhodně přímou pedagogickou činnost tak, aby většinou působily souběžně s kvalifikovanou učitelkou, nabízeny jsou i individuální metodické konzultace. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je však patrné, že přijatá opatření nejsou dostatečná.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí jsou postupně zlepšovány. Učební a didaktické pomůcky jsou průběžně plánovitě doplňovány a modernizovány. Pořízením nového nábytku byla účelně rozšířena dostupnost hraček dětem tak, aby si je mohly samostatně vybírat. Zlepšilo se také zabezpečení MŠ proti vstupu neoprávněných osob instalací videotelefonu ke vstupu do jejích prostor. Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvila ředitelka ve vnitřních dokumentech školy a průběžně kontroluje jejich dodržování.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný vzdělávací program odpovídal záměrům stanoveným ve ŠVP a v třídním plánu. Po celou dobu inspekce panovala ve třídě příjemná a pohodová atmosféra založená na partnerských vztazích mezi všemi. Učitelky svým vstřícným a empatickým přístupem k dětem vytvářely pro jejich vzdělávání klidné a komunikačně podnětné prostředí, které účinně napomáhalo k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů mezi nimi. Při ranním scházení poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní hry a výběr hraček podle vlastní volby. Nenásilně se do jejich her zapojovaly, napomáhaly k rozvíjení komunikace mezi dětmi a začlenění i těch pasivnějších. Děti se také účastnily nabízené výtvarné nebo pracovní činnosti, kterou učitelky vhodně tematicky propojily s obsahem aktuálně realizovaného bloku. Širší nabídka podnětů k aktivitám plánovitě zaměřeným k opakování již získaných poznatků a dovedností v rámci daného tématu, k jejich rozvíjení prostřednictvím vlastního objevování a hledání různých řešení však chyběla, zejména pro nejstarší děti. K podpoře správného rozvoje řeči u dětí vhodně přispívá pravidelné provádění logopedicko-preventivního cvičení v rámci ranního kruhu.

Nedílnou součástí dopoledního programu bylo i zdravotně preventivní cvičení řízené učitelkou. Bylo vedeno většinou metodicky správně s přiměřenou fyziologickou účinností. Příležitosti k upevnování pravolevé orientace u dětí nebo k jejich seznamování se základy tělocvičného názvosloví v jejich průběhu záměrným formulováním pokynů k provádění cviků však účelně využity nebyly. Nedostatečně promyšlená byla také organizace zejména v hlavní části (cvičení na nářadí) k zajištění lepší plynulosti cvičení. Při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou převažovala frontální organizace s jednotným zadáním úkolu. Vhodné personální podmínky pro jejich realizaci, vytvořené přítomností dalších pedagogických pracovníků, nebyly účelně využity pro diferenciaci vzdělávací nabídky v návaznosti na pedagogickou diagnostiku, ale spíše jen pro pomoc při přípravě pomůcek, zajištění klavírního doprovodu nebo potřebnou dopomoc zejména těm nejmladším. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že rozdílná náročnost vzdělávání není při rozpracování ŠVP do konkrétního vzdělávacího bloku systematicky plánována s ohledem na věková specifika dětí, popř. na jejich individuální potřeby a možnosti. Širší nabídka podnětů k aktivitám různé náročnosti, ze kterých by si děti měly možnost vybrat, popř. jasné organizační postupy nebo záměry k cílené podpoře jednotlivců a způsob jejich realizace ve spolupráci s ostatními pedagogy, v plánech chybí. Příležitost k rozvoji je také ve stanovení konkrétních společných pravidel k realizaci režimových činností (příprava a úklid pomůcek, stolování, hygiena, oblékání) a nabídky klidových aktivit při relaxaci po obědě, zejména s ohledem na nejstarší děti, maximální podporu jejich samostatnosti a přípravu na roli budoucího školáka. V průběhu celého dne dbaly učitelky na zajištění bezpečnosti dětí a připomínaly jim pravidla správného chování. Při pobytu venku mimo MŠ měly děti reflexní vesty, byly vedeny k osvojení návyků bezpečného chování na ulici. Využití „vodícího lana“ pro všechny děti, bez ohledu na jejich individuální schopnosti, však bylo při dostatečném počtu pedagogů méně vhodné, zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Po krátké procházce měly děti na školní zahradě dostatek prostoru pro spontánní pohyb a hry na sněhu. Učitelky také vhodně využívaly vzniklých situací pro rozhovory s dětmi nebo upevnování jejich znalostí o přírodě, početních dovedností apod.

V návaznosti na zapojení MŠ do projektu Celé Česko čte dětem jim učitelky v době relaxace po obědě pravidelně předčítají a vhodně tak napomáhají rozvíjení jejich kladného vztahu ke knihám a literatuře. V odpoledním programu se děti stejně jako při ranním scházení věnovaly především hrám podle vlastní volby. Učitelka jim pro ně vytvářela vhodné podmínky, reagovala na jejich podněty a přání. Záměrným kladením otázek je podněcovala k samostatnému řečovému projevu, sdílení vlastních nápadů a rozvíjení her.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň rozvoje dovedností jednotlivých dětí je v MŠ průběžně sledována. Závěry svých zjištění zaznamenávají učitelky do formulářů, které spolu s výsledky výtvarných nebo pracovních činností dětí poskytují základní přehled o jejich výsledcích a pokrocích. U nejstarších dětí je také dokladováno pravidelné zařazování aktivit cíleně zaměřených na jejich vedení k dosažení výstupů očekávaných na konci předškolního vzdělávání. Bližší informace o úspěšnosti dětí při jejich plnění, popř. specifikace jejich individuálních potřeb a konkretizace postupů k jejich další podpoře, však chybí. To snižuje funkčnost záznamů pro efektivní pedagogickou diagnostiku, sjednocení metod pedagogů při cílené podpoře dětí a vyhodnocování jejich účinnosti. Obdobně je tomu např. i u dítěte s odlišným mateřským jazykem.

Vstřícné a respektující prostředí má pozitivní vliv na sociální rozvoj dětí a jejich začlenění do kolektivu. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, i ty nejmenší se v prostředí školy dobře orientovaly a zapojovaly se do nabízených činností. Z projevů dětí v průběhu sledovaného vzdělávacího programu bylo patrné, že jsou vedeny k osvojování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání a rozvíjení funkčních gramotností. Průběžné vedení dětí k dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech se příznivě projevuje v nízké míře školních úrazů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně na pozici ředitelky, novou ředitelkou se po dokončení studia k získání odborné kvalifikace stala zřizovatelka školy.
- Pedagogický tým se personálně obměnil, aktuálně jsou v něm převážně začínající učitelky.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.
- Zlepšila se spolupráce s partnery a zapojení školy do projektů.
- Ředitelka na základě závěrů z minulé inspekce přijala opatření ke zlepšení stavu školy. V oblasti vlastního hodnocení však nejsou dostatečně účinná pro řízení pedagogického procesu v souvislosti s obměnou pedagogického týmu a změnou věkového složení dětí ve třídě.

### **Silné stránky**

- Vstřícné a respektující sociální prostředí a účinná podpora pozitivních vztahů mezi dětmi má příznivý vliv na vzdělávací proces a personální dovednosti dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Následkem nižší účinnosti vlastního hodnocení přetrvává nedostatečné plánování a realizace diferenciací obsahu vzdělávání s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijmout a realizovat opatření ke zvýšení efektivity vlastního hodnocení.
- Zvýšit účinnost metodického vedení učitelek ředitelkou.

- Plánovat účinněji diferenciaci vzdělávací nabídky při rozpracování školního vzdělávacího programu do třídního plánu a efektivněji využívat pro její realizaci příznivé personální podmínky.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků dětí a vytvářet příležitosti pro zapojení těch starších do jeho tvorby.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 14. června 2013
2. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a absolvovaných seminářích v rámci dalšího vzdělávání, Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. září 2016)
3. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2020/2021 platný od 1. ledna 2021
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1290/14-S
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. ledna 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné proměny Kaštánku“, platnost od 1. září 2017 včetně třídního plánu pro školní rok 2020/2021
7. Školní řád platný ve školním roce 2020/2021
8. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
9. Třídní kniha a docházka dětí, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
10. Výkaz S1-01 o mateřské škole zpracovaný podle stavu k 30. září 2019 a 2020
11. Školní matrika, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání dětí - vzorek
12. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2020/2021 – vzorek
13. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 - záznamy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
14. Hospodářská a mzdová dokumentace (Hlavní kniha – rok 2019, Veřejnoprávní smlouva č. S-0151/ŠKS/2020 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2020/2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2019 ze dne 15. ledna 2020, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_022/0005453-01, Smlouva o dílo na zajišťování výroby a dopravy obědů pro žáky mateřské školy ze dne 1. července 2016, Dodatek II. ke smlouvě o dílo na zajišťování výroby a dopravy obědů pro žáky mateřské školy ze dne 25. února 2020)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 1. února 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Linda Punčochářová Abrahámová, ředitelka školy

Linda Punčochářová  
Abrahámová v. r.

V Trubíně 10. února 2021