



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2255/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední škola, Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	Na Celně 2, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	zvsi@volny.cz
IČ	70 107 114
Identifikátor	600 171 451
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Ivana Pacovská
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místa inspekční činnosti	Na Celně 2, 293 01 Mladá Boleslav Viničná 480, 293 01 Mladá Boleslav Boženy Němcové 452, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2016 – 29. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou, střední školou a dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školních

vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy při zdravotnickém zařízení (dále MŠ nebo „MŠ při nemocnici), základní školy na dvou místech poskytovaného vzdělávání, z toho jedno se sídlem při nemocnici s oborem vzdělání Základní škola a Základní škola speciální, střední školy (dále „praktické školy dvouleté“ nebo PŠ), dětského domova (dále „domov“ nebo DD), školní družiny, školní jídelny a speciálně pedagogického centra v souladu se zřizovací listinou a údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve všech druzích škol se vzdělávají děti nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, v základní a střední škole s mentálním postižením, případně s dalšími přidruženými obtížemi, ve třídách základní školy na odloučeném pracovišti v ul. Boženy Němcové a MŠ (ve stejném sídle) se vzdělávají hospitalizované děti a žáci.

V přípravné třídě zřízené od 1. září 2016 probíhá výuka podle ŠVP pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě základní školy Krůček ke škole (dále ŠVP přípravné třídy). Žáci základní školy se aktuálně vzdělávají v jedenácti třídách všech postupných ročníků (paralelní třídy ve 4. a 8. ročníku) v oboru vzdělání Základní škola podle ŠVP pro základní vzdělávání Příprava pro život II. (dále ŠVP ZV II.) a ve čtyřech třídách v oboru vzdělání Základní škola speciální podle ŠVP Životní dovednosti (dále ŠVP ZŠS), hospitalizovaní žáci a děti podle ŠVP pro základní školu a mateřskou školu při nemocnici Klaudián (dále ŠVP ZV a ŠVP PV). V jedné třídě prvního ročníku praktické školy dvouleté zřízené od 1. září 2016 probíhá vzdělávání podle ŠVP Vše pro život (dále ŠVP PŠ).

Vzdělávání dětí tří rodinných skupin v domově je realizováno podle ŠVP 2016/2017 Dětský domov (dále ŠVP DD). Domov sídlí nedaleko hlavní budovy subjektu ve Viničné ulici a poskytuje komplexní péči dětem ve věku od tří do osmnácti let (případně do ukončení jejich přípravy na povolání), kterým byla soudně nařízena ústavní výchova nebo předběžné opatření.

Při zájmovém vzdělávání ve třech odděleních postupuje školní družina podle ŠVP pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Služby školního stravování využívá většina žáků školy a děti umístěné v domově. Dětem a žákům vzdělávajícím se na adrese ul. Boženy Němcové poskytuje stravování nemocnice.

Subjekt využívá širokou škálu projektů podporujících především rozvoj sociální, environmentální a pracovní gramotnosti dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve funkci působí od 1. února 2015.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy přípravné třídy, ŠVP ZV, ŠVP ZŠS, ŠVP PŠ jsou v souladu s příslušnými rámcovým vzdělávacími programy (dále RVP), chybějící povinné údaje v ŠVP pro školní družinu a ŠVP DD byly během inspekční činnosti doplněny. Nesoulady ŠVP PV a ŠVP ZV II. s příslušnými RVP průběh vzdělávání negativně neovlivnily.

ŠVP přípravné třídy zohledňuje požadavky, zásady a cíle předškolního vzdělávání, prioritou je rozvoj schopností, dovedností, návyků, postojů i hodnot dětí, které jsou předpokladem pro úspěšné zahájení povinného školního vzdělávání. ŠVP ZV i ŠVP PV deklarují respekt k potřebám, zájmům, celkovému zdravotnímu stavu dětí a žáků při dodržování důsledného individuálního přístupu pedagoga. Zároveň ŠVP ZV i ŠVP ZV II. správně obsahují nastavení systému poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP ZV II. je zaměřen na rozvoj praktických dovedností žáků. V učebním plánu je posílena časová dotace předmětu Pracovní výchova a volitelných předmětů na prvním i druhém stupni, zahrnuje ekologické projekty. ŠVP ZŠS zohledňuje možnosti žáků s potřebou vyšší míry podpůrných a vyrovnávacích opatření, volitelné předměty a předmět Životní dovednosti přispívají k rozvoji sociální gramotnosti a individuality žáků. Při tvorbě ŠVP PŠ škola využila pozitivní zkušenosti obdobně zaměřené spolupracující školy a disponibilní časovou dotaci věnuje výuce výchovných předmětů. ŠVP ŠD navazuje na ŠVP základní školy a základní školy speciální, rozvíjí vzdělávací oblast Člověk a jeho svět, výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je přizpůsobena žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem ŠVP DD je příprava dětí na samostatný život s důrazem na rozvoj pracovní a sociální kompetence a jejich praktické využití v dalším životě po odchodu z dětského domova nebo při návratu do biologické rodiny či umístění do náhradní rodinné péče.

Koncepce subjektu na období 2014 - 2016 vychází z důkladného rozboru jeho předchozí činnosti, ze které vycházejí roční plány. Strategie jejího naplňování je dostupná zákonným zástupcům i veřejnosti na vlastních internetových stránkách. Vize je naplňována zřízením přípravné třídy a praktické školy dvouleté, zapojením do projektových aktivit a posilováním sounáležitosti žáků i jejich zákonných zástupců se školou prostřednictvím tradičních činností. Koncepci zkvalitňování vzdělávání podporuje modernizace vybavení domova a zvýšený počet odborně kvalifikovaných členů jeho pedagogického sboru.

Na řízení subjektu se spolu s ředitelkou účelně podílejí podle jasně stanovených kompetencí i čtyři vedoucí pracovnice (zástupkyně pro základní školu, zástupkyně pro DD, vedoucí stravování a ekonomka školy), členové širšího vedení (vedoucí učitelka škol při nemocnici, vedoucí vychovatelka školní družiny) a pedagogové vykonávající specializované metodické činnosti. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) projednává zásadní otázky týkající se činnosti subjektu se všemi členy pedagogického sboru, což vyplývá i z anketního dotazníku vyplňovaného pedagogy, opírá se o závěry z jednání pedagogické rady a metodických komisí a jejich podněty se zabývá. Subjekt má nastavena ve vnitřních dokumentech (školní řád, vnitřní řády, organizační řád aj.) pravidla pro činnost všech jeho součástí (vyjma vnitřního řádu DD). Ředitelka sleduje jejich dodržování a při zjištěných nedostatcích jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Kontrola vzdělávání probíhá ve všech součástech subjektu, s následným vyhodnocováním její účinnosti.

Předávání informací uvnitř subjektu je funkční. Nedostatky byly zjištěny ve vnějším informačním systému, o činnosti domova a škol na hlavní adrese subjektu jsou uvedeny na jeho webových stránkách neaktualizované údaje.

Při organizaci vzdělávání škola účelně zařazuje vyrovnávací a podpůrná opatření – např. speciálně pedagogické postupy, úprava počtu hodin učebního plánu podle zdravotního stavu žáka na odloučeném pracovišti a individuální úprava doby vzdělávání dítěte v MŠ při nemocnici podle jejich zdravotního stavu, výuka předmětů speciálně pedagogické péče, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, činnost asistenta pedagoga, využívání speciálních pomůcek a materiálů.

Poradenské služby subjektu jsou účinné při prevenci a řešení výchovných a výukových problémů, adaptaci žáka při změně školy (vyrovnávání rozdílů ve vzdělávacích programech). Kvalitně je realizováno kariérové poradenství. Výchovná poradkyně účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními případně dalšími odborníky.

Prevenci sociálně patologických jevů věnuje subjekt náležitou pozornost. Minimální preventivní program škol i domova je naplňován formou vhodných činností (např. nápadité tradiční projekty a besedy, zapojení školy a domova do soutěží a aktivit). Rizikové chování je identifikováno, vyhodnocováno a bezodkladně řešeno ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, případně příslušnými orgány. Nejčastějšími rizikovými jevy jsou v základní škole záškoláctví, zpravidla kryté rodiči, nevhodné chování žáků vyskytující se v souvislosti s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich výskyt se daří mírně snižovat. Nejčastější rizikové jevy, tj. slovní nebo fyzická agresivita vůči ostatním dětem nebo dospělým, sebepoškození, ničení majetku, šikana, kyberšikana, experimenty s návykovými látkami, krádeže, útěky, předčasná sexualita v domově jsou řešeny na pravidelných komunitních setkáních domova. Následně jsou přijímána a realizována účinná opatření k jejich minimalizaci (rozhovory, cílené sekundární preventivní aktivity, přestěhování dětí do jiné rodinné skupiny, uložení opatření ve výchově, spolupráce s příslušnými institucemi, popř. přemístění dětí do jiných zařízení ústavní výchovy).

Pro podporu vzdělávání (zlepšování podmínek, sociální rozvoj žáků a prevenci sociálně patologických jevů) subjekt spolupracuje s řadou státních, samosprávných a komerčních subjektů. Účinná je spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí. Kulturní a sportovní aktivity jsou pořádány ve spolupráci s městem a obdobnými školami v kraji.

Ředitelka dlouhodobě působila na pozici zástupkyně ředitele základní školy, pro vykonávání své funkce splňuje všechny kvalifikační podmínky, je osobností s přirozenou autoritou, upřednostňuje otevřenou a věcnou komunikaci. Ve stabilizovaném, spolupracujícím týmu jsou tři pedagogové, kteří nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka prokazatelně přijímá opatření k zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogem jen v základní škole a dětském domově, usilí o zajištění odborně kvalifikované učitelky mateřské školy při nemocnici vyvinula až v průběhu inspekční činnosti.

Přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků při denní službě je rozvržena účelně s ohledem na potřeby dětí. Nevýhodou je, že děti nemají v pedagogickém sboru DD zastoupeny mužské vzory.

Využívání poznatků pedagogů z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se příznivě projevilo zejména v kvalitě průběhu vzdělávání v domově (např. individualizované rozvržení činností dětí, dostatek volného času na zájmy uvnitř i vně domova, stanovení „pevných režimových momentů“ blízcích se podmínkám běžné rodiny).

Vedení školy postupným naplňováním koncepčních záměrů, spoluprací se zřizovatelem a využíváním dalších zdrojů (projekty, sponzoři) zlepšuje stávající materiální podmínky pro plnění školních vzdělávacích programů. Tyto podmínky jsou účelně využívány. Ředitelka přijala účinná opatření k minimalizaci nedostatků zjištěných kontrolními orgány z oblasti bezpečnosti práce a hygieny a nedostatků identifikovaných vlastní evaluační činností. Venkovního areálu je využíván pro sportovní a relaxační aktivity. Vedení neidentifikovalo nedostatky ve vnitřním uspořádání prostor využívaných dvěma odděleními školní družiny, ve kterých je nevhodně uskladněn nadbytečný materiál. V důsledku toho prostory neumožňují realizaci dostatečně pestrých zájmových činností. Budova základní školy je vhodně přizpůsobena potřebám žáků s omezenou mobilitou (výťah). Vybavení ICT je slabým místem školy (zastaralý hardware a software počítačů v jedné z počítačových pracoven, jediný dataprojektor, jedna interaktivní tabule, učebny bez připojení do počítačové

sítě), což se nepříznivě promítlo do nízké efektivity a názornosti výuky. Mateřská škola má k dispozici dostatečně pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem vybavenou a využívanou hernu s účelně odděleným prostorem pro pedagogy. Hospitalizovaní žáci se vzdělávají na lůžku, pro naplňování ŠVP častěji využívají učebnu a kvalitní pomůcky.

Prostorové a materiální podmínky DD, i přes četné pozitivní změny ve vybavení, se svým uspořádáním neblíží modelu běžné rodiny. Prostory jednotlivých rodinných skupin nejsou oddělené. Při stávajícím počtu dětí neumožňuje stavební řešení budovy zajistit všem rodinným skupinám obývací pokoj a kuchyňku, ani zřízení jídelny. Podmínkám života v běžné rodině tak neodpovídá nutnost každodenního přecházení dětí na stravování do školní jídelny v hlavní budově subjektu. Počet stolků, židlí v ložnicích a lampiček nepostačuje, je nižší než počet dětí, které ložnici obývají. Soukromí neposkytuje jedna průchozí ložnice. Děti mají dostatek osázení, potřeb pro vzdělávání i vybavení pro rekreační a sportovní činnost, chybí vybavení výpočetní technikou pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

Subjekt využívá účelně finanční prostředky pro svoji činnost. Finanční prostředky získané např. zapojením do projektů vyhlášených MŠMT, sponzorské dary od místních firem a příspěvek z nadačního fondu využívá účelně pro zlepšení podmínek vzdělávání. Z prostředků státního rozpočtu ale domov hradí dětem vzdělávajícím se ve středních školách učebnice, aniž by požadoval jejich zapůjčení z fondu povinně zřizovaného řediteli středních škol. Nedostatek investičních a rozvojových finančních prostředků neumožňuje vytvořit prostorové podmínky dětského domova jako v běžné rodině.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena pravidla ve školním řádu a vnitřních řádech domova a školní družiny. Děti a žáci jsou prokazatelně v souvislosti s realizovanými činnostmi poučováni o bezpečnosti na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Není ale dostatečně udržován venkovní areál hlavní budovy subjektu (např. nerovnosti chodníků, porosty a travní plochy).

Školní jídelna zabezpečuje stravování ve vlastních prostorách. Vytváření návyku zdravé výživy je podporováno pravidelným podáváním ovoce a zeleniny, pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Dětem DD je v závislosti na jejich věku poskytována také druhá večeře. Děti umístěné v domově, které byly osloveny školními inspektory, uváděly, že mají jídla dostatek a že jim většinou chutná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání v MŠ při nemocnici vycházely ze ŠVP a aktuálního zdravotního stavu dětí. Ty se věnovaly zejména výtvarným činnostem (nalepování, stříhání, tiskání, kreslení) a spontánním herním aktivitám s využitím vybavení herny. Také tematické zaměření odpovídalo vzdělávacímu obsahu uvedenému ve školním vzdělávacím programu. Byly účelně využity především aktivizující a dovednostně praktické metody. Dovednosti dětí byly učitelkou souhrnně vyhodnocovány.

Vzdělávání žáků v ZŠ na odloučeném pracovišti bylo uskutečňováno po konzultaci s lékařem u lůžka i v učebně. Bylo účelně zaměřeno zejména na soustředění, rozvoj jemné motoriky a matematické gramotnosti realizované zábavnou formou. Žáci byli průběžně hodnoceni.

Zvolené formy a metody vytvářející sociální a hygienické návyky dětí při důsledném individuálním přístupu dostatečně zohledňovaly zásady a cíle vzdělávacího obsahu ŠVP přípravné třídy. Ve sledovaném výchovně vzdělávacím bloku převažovaly spontánní činnosti dětí nad řízenými aktivitami. Řízené vzdělávání probíhalo frontálním způsobem

při zajištění jeho plynulého průběhu i provázanosti. Při řízených i spontánních hrách měly děti dostatek času k seberealizaci a emočnímu zapojení. Děti byly pro všechny činnosti účinně motivovány. Aktivita podporovaly především systematický elementární rozvoj matematických představ, komunikaci (zejména rozvíjení a upevňování slovní zásoby), pohybové kompetence a další funkční gramotnosti. Atmosféra ve třídě byla klidná a příjemná. Mezi učitelkou a dětmi byl patrný podporující a partnerský vztah. Vzdělávání bylo účelně individualizováno (četnost a formulace otázek, různá obtížnost úkolů). Udílené pokyny byly srozumitelné. Hodnocení a povzbuzování jednotlivých dětí prolínalo celou výukou. Do závěrečného hodnocení učitelka nápaditou formou zapojila všechny děti.

V základní škole v hodinách matematiky byly vzdělávací cíle zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností z přechozích ročníků. Negativy byly minimální zařazování aktivizujících metod a malá pestrost forem výuky a chybějící souvislost vyučovaného s reálnými situacemi každodenního života. Výrazně převažovaly vědomostní a dovednostní složky (početní algoritmy, operace...) nad postoje. Průběžná motivace a uplatňování zásady názornosti (s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků) nebyly využity. Toto zjištění souvisí s nedostatky ve vybavení didaktickou a prezentační technikou. Pozitivem vzdělávání bylo vstřícné třídní klima podporující učení a většinou efektivní individuální podpora rozvoje kognitivních i sociálních dovedností. Do psychohygieny vzdělávání se ale negativně promítlo nevhodné zařazení hodin matematiky na čtvrtou a pátou vyučovací hodinu (dle rozvrhu hodin v šesti třídách). Žáci již byli většinou unaveni, učitelé nezařadili relaxační aktivity. Hodnocení aktivity a dovedností žáků realizoval pouze vyučující.

V hodinách českého jazyka panovala pozitivní pracovní atmosféra, byla zařazena motivace, často i vtip. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učební látky byly vhodně využity obrazové a textové materiály pouze při výuce žáků prvního stupně. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporuje individuální četba, ke které jsou žáci vedeni, jak vyplynulo z čtenářských deníků. K tomuto rozvoji také přispívá zapojení do projektu, návštěvy kulturních programů a knihovny, práce s textem v hodinách. V hodinách řečové výchovy byla podporována slovní zásoba a správná výslovnost žáků, ke kultivaci jejich řečového projevu účinně přispívá dramatická výchova. Výuka byla realizována dostatečně pestrými formami (frontální a individuální činnosti, práce ve dvojicích), méně účelné bylo využívání metod a forem výuky učiteli druhého stupně. Účinně byly aplikovány mezipředmětové vztahy i regionální prvky. Žáci byli cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečtenému textu. Jejich vyjadřování během výuky bylo většinou na požadované úrovni. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. K podpoře zájmu žáků správně využívaly průběžné formativní hodnocení. Sebehodnocení bylo převážně opomíjeno, k vzájemnému hodnocení nebyli žáci vedeni. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a očekávaným výstupům podle ŠVP.

Při výuce ve třídách s oborem vzdělání Základní škola speciální byly systematicky uplatňovány zásady názornosti a strukturovaná výuka. Pedagogové vedli žáky k účinnému využívání reedukačních, kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Podpora žákům byla efektivní, učitelé empaticky volili diferencované činnosti vzhledem k míře postižení a aktuálnímu stavu žáků. Dodržovali zásady psychohygieny, složitější činnosti zařazovali na počátku výuky. Průběžně hodnotili žáky pouze slovně, negativem bylo nevyužívání širší škály motivujících forem hodnocení. Systematicky rozvíjeli pracovní kompetence žáků, zaměřovali se na jejich samostatnost při sebeobsluze. Žáci zvládali základní dovednosti, operace a postupy jednoduchých pracovních činností. Pedagogové cíleným navozováním situací rozvíjeli v průběhu činností sociální gramotnost žáků. Ti pracovali v klidné atmosféře

s pocitem bezpečí a jistoty umožňující soustředit se na práci. Přínosná pro plnění stanovených cílů je podpora asistentky pedagoga. Cíle ŠVP ZŠS jsou naplňovány.

Ve výuce v praktické škole dvouleté byl významným pozitivem vstřícný a partnerský přístup k žákům. Chyběla ale pestrost používaných metod. Frontální práci učitelé účelně kombinovali se samostatnou prací žáků. Při praktickém vyučování předmětu Příprava pokrmů žáci uplatnili své dovednosti při praktické činnosti. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků. Ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra. Vyučující k žákům přistupovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci.

Při vzdělávání v DD je obsah jeho ŠVP rozpracováván do ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti a do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti se zaměřením zejména na využití mimoškolního času dětí s důrazem na pestré volnočasové aktivity, zejména pohybové. Domov vytváří podmínky pro upevňování vztahů mezi sourozenci, které jen ze závažných důvodů neumísťuje ve stejné rodinné skupině. Vždy mezi nimi ale aktivně podporuje udržování každodenního osobního kontaktu. Domov také podporuje udržování kontaktu s rodinou, děti mohou volat osobám odpovědným za výchovu z telefonu domova. K dispozici je návštěvní místnost, kde jsou jim umožňovány návštěvy rodičů a blízkých osob. Děti se vzdělávají v místních mateřských a základních školách (vyjma dětí s mentálním postižením) a navštěvují především zájmové kroužky mimo domov. Při hospitační činnosti byly sledovány odpolední a večerní činnosti jednotlivých rodinných skupin. Děti měly dostatek prostoru pro relaxační a odpočinkové činnosti podle vlastního zájmu. Jsou tím podporovány v navazování kontaktů a k trávení volného času v přirozeném sociálním prostředí. S ohledem na věk a jejich individuální předpoklady v době inspekce běžně využívaly volné vycházky. Domov vytváří dětem příležitosti aktivně se podílet na činnostech souvisejících s jeho běžným chodem zařízení a následně k osvojení si dovedností spojených s chodem domácnosti. Děti pomáhají vychovatelkám s úklidem pokojů, tříděním prádla apod. Málo příležitostí, zejména z prostorových důvodů, ale mají naučit se připravovat jídlo. Dětem nejsou dostatečně jasná pravidla při jejich hodnocení a odměňování. Vychovatelky jim rovněž vydávají kapesné po menších částkách z obavy, že by ho utratily najednou, nebo si za něj nakupovaly nevhodné věci (cigarety, alkohol, sladkosti). Děti se tak neučí s penězi řádně hospodařit. Domov má nastavený evaluační systém pro zjišťování názoru na poskytovanou péči. Děti se pravidelně jednou týdně setkávají na komunitě, mají také k dispozici schránku důvěry a mohou se průběžně s podněty obracet na vychovatele i ředitelku. Děti při rozhovorech uváděly, že jejich podněty jsou řešeny. Vychovatelky ve všech rodinných skupinách uplatňovaly formy a metody práce, které vhodně rozvíjely osobnost dětí a úspěšně je motivovaly k získávání vědomostí, dovedností a k žádoucí změně postojů. Příprava na vyučování probíhala nejčastěji po příchodu dětí ze škol. Vychovatelky při ní v případě potřeby dětem pomáhaly, podporovaly ale zároveň nácvik jejich samostatnosti a zodpovědnosti za plnění svých povinností. Ve volném čase v podvečerních hodinách společně hrály s dětmi hry, některé děti sledovaly televizi. Rozvíjení zájmu o čtenářství podporuje čtení vychovatelek nebo motivování starších dětí k samostatné četbě. O víkendech, prázdninách a dnech volna jsou zařazovány zájmové, společenské, sportovní a další aktivity.

Činnost školní družiny probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Řízené i spontánní aktivity účastníků jsou vychovatelkami dobře vedeny, pozitivem je rovnoměrné rozložení výchovných složek i činností. Pobyt v učebně je kombinován s vhodnými pohybovými aktivitami. Časové rozvržení činností se řídí požadavky psychohygieny. Vzájemná komunikace byla na velmi dobré úrovni. Účastníci byli vždy respektováni a dodržovali společně předem stanovená pravidla. Jsou na ně kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky. Formy a metody vzdělávání jsou voleny tak, aby odpovídaly stanoveným

vzdělávacím cílům a potřebám všech účastníků. Vzdělávací aktivity jsou vhodně přizpůsobeny i účastníkům s potřebou výraznějších podpůrných opatření. Vychovatelky aktivně spolupracují s třídními učiteli a předávají si poznatky a zkušenosti. Samozřejmostí je i jejich spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační činnost výsledků předškolního vzdělávání vychází ze specifík MŠ, podle sdělení učitelek pouze ústní formou z důvodu krátké doby vzdělávání dítěte v MŠ.

V přípravné třídě jsou individuální výsledky dětí zaznamenávány každý týden. Již po prvním měsíci její činnosti byly školou zaznamenány pozitivní posuny v oblasti hygienických a sociálních návyků dětí, dílčí zlepšení jejich slovní zásoby a výslovnosti.

Základní škola na odloučeném pracovišti zpracovává pro kmenovou školu hospitalizovaného žáka písemné hodnocení v případě jeho hospitalizace delší než deset vyučovacích dnů. V hodnocení uvádí přehled probraného učiva, vyhodnocuje zvládnutí očekávaných výstupů a postojů žáka ke vzdělávání. Základní škola v hlavní budově systematicky získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání prostřednictvím kontrolního systému, jednání pedagogické rady, vnitřních evaluačních nástrojů a portfolií. Žáky s rizikem školního neúspěchu v období školních roků 2014/2015 až 2016/2017 nemá. Celkové výsledky pod dobu deseti školních roků systematicky sleduje v českém jazyce a matematice. Ředitelka každoročně zadává srovnávací písemné práce. Výsledky těchto prací jsou analyzovány, následně přijatá opatření ke zlepšování kvality vzdělávání jsou ale málo účinná. Výsledky vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem týkající se rozvoje českého jazyka byly na velmi dobré úrovni. Žáci základní školy speciální dosahují na velmi dobré úrovni sociálních kompetencí.

Výsledky vzdělávání předškolních dětí a žáků základní školy odpovídají očekávaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů.

Systém sledování výsledků vzdělávání ve střední škole je nastaven, vzhledem k délce realizace tohoto oboru vzdělání, ale nemohla být jeho účinnost hodnocena.

Potřeby dětí DD pro samostatný život při ukončování ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány. Je jim poskytována věcná pomoc i příslušná finanční částka v souladu s údaji ve vnitřním řádu. Jejich přechod do samostatného života vedení dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje. Zletilí, kteří opouštějí zařízení, kontaktují zpětně nejčastěji své klíčové vychovatele, konzultují s nimi své záležitosti a pravidelně je navštěvují.

Ředitelka spolu se svojí zástupkyní identifikovaly v domově stejná rizika v průběžném zjišťování výsledků vzdělávání jako Česká školní inspekce. Chybí systém pedagogické diagnostiky pro nově umístěné děti, pružné vyhodnocování plnění cílů stanovených v plánech rozvoje osobnosti dítěte a stanovování jeho dalších rozvojových cílů.

Z osobních spisů dětí vyplynulo, že počet kladných opatření ve výchově je významně vyšší než počet záporných. Sledovány jsou výsledky vzdělávání dětí ve škole, v případě potřeby zajišťují doučování vychovatelé, domov v této věci také spolupracuje se studenty, kteří zde konají praxi, nebo s dobrovolníky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- rozšíření vzdělávací nabídky o přípravnou třídu základní školy a praktickou školu dvouletou
- zlepšení materiálních podmínek s pozitivním dopadem na kvalitu výuky (modernizace vybavení domova, pořízení kompenzačních pomůcek)
- významné zlepšení personálních podmínek dětského domova (zvýšení podílu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků).

Silné stránky

- systematická individuální péče zohledňující zdravotní stav každého dítěte a žáka (v MŠ při nemocnici a v základní škole na odloučeném pracovišti)
- empatický, partnerský, respektující, vstřícný a taktní přístup pedagogů k dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělávání
- systematická a účinná podpora sociálního a osobnostního rozvoje dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání a její pozitivní dopad na výsledky vzdělávání
- sdílení zkušeností s obdobně zaměřenou školou v regionu s pozitivním dopadem na kvalitu obsahu ŠVP praktické školy dvouleté
- pozitivní vliv odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru na kvalitu výuky v praktické škole dvouleté
- účinná podpora sounáležitosti žáků ke škole (základní škola a praktická škola dvouletá) prostřednictvím jejich zapojování do tradičních celoškolských aktivit.

Slabé stránky

- nedostatečné prostorové podmínky dětského domova (neoddělené prostory rodinných skupin, nevhodná organizace stravování dětí – přecházení do budovy základní školy)
- nedostatečné vybavení prostředky výpočetní techniky v základní škole omezující názornost výuky
- nedostačující pestrost účelných metod a forem výuky s negativním dopadem na pozornost žáků při výuce (v základní škole a v praktické škole dvouleté)
- nevyužívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v základní škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účast pedagogů na dalším vzdělávání zaměřeném na metody a formy vzdělávání a hodnocení žáků
- vytvořit komunitní pravidla soužití, dokument se srozumitelně (s ohledem na rozumovou vyspělost dětí) a formulovanými pravidly života v dětském domově
- žádat o zapůjčení učebnic dětem DD (žákům středních škol) z fondu učebnic povinně zřizovaného řediteli středních škol.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední škola, Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, příspěvková organizace, vydaná Středočeským krajem 30. listopadu 2009, čj. OŠMS/3024/2001, ve znění dodatků č. 1 až 10 v průběhu let 2009 až 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. března 2006, s účinností od 1. dubna 2006, čj. 11848/2006/ŠKO a čj. 130615/2016/KUSK, ze dne 1. září 2016, s účinností od 1. září 2016 (Praktická škola dvouletá)
3. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, Na Celně 2, příspěvková organizace, vydané Středočeským krajem, s účinností od 1. února 2015, čj. 012602/KUSK, ze dne 27. ledna 2015
4. Koncepce Základní školy, Mateřské školy, Dětského domova a Speciálně pedagogického centra Mladá Boleslav na období 2014-2016, ze dne 15. října 2014
5. ŠVP pro obor vzdělání Základní škola Příprava na život II., čj. 916/2016/ZVSMB, s účinností od 1. září 2016
6. ŠVP pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě Krůček ke škole, čj. 917/2016/ZVSMB, s účinností od 1. září 2016
7. ŠVP ZŠS Životní dovednosti, čj. ZSNC/1150/2010, s účinností od 1. září 2010
8. ŠVP pro základní školu a mateřskou školu při nemocnici Klaudián, čj. 690/07 B, s účinností od 1. září 2007 včetně Doplnku č. 1, čj. 995/2015/ZVSMB, s účinností k 1. září 2015, Doplnku č. 2 bez čj., s účinností k 1. září 2016
9. ŠVP pro PŠ Vše pro život, čj. 915/2016/ZVSMB, s účinností od 1. září 2016
10. ŠVP 2016/2017 Dětský domov Mladá Boleslav, čj. 956/2016/ZVSMB, ze dne 15. srpna 2016, s účinností od 1. září 2016
11. ŠVP školní družiny, s účinností od 1. září 2016
12. Školní řád, čj. 950/2015/ZVSMB, s účinností od 1. září 2015
13. Školní řád mateřské a základní školy při nemocnici, s účinností od 1. září 2016
14. Vnitřní řád Dětský domov Mladá Boleslav, s účinností od 1. září 2016, včetně příloh (Denní režim, Návštěvní řád, Směrnice pro poskytování kapesného, věcné pomoci a osobních darů, Smlouva o dobrovolném pobytu – vzor, Týdenní plán – vzor)
15. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2016
16. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2015 a M 3a podle stavu k 31. březnu 2016
17. Výkaz o mateřské škole-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. září 2015
18. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
19. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy dětského domova za školní rok 2014/2015
22. Plány a záznamy z jednání metodických sdružení, školní rok 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
23. Plán školní družiny, školní roky 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce

24. Organizace vzdělávání pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
25. Evidence vzdělávaných (školní matrika všech součástí subjektu) vedená v elektronické formě za školní roky 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce – vybraný vzorek dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání
26. Dokumentace výchovného poradenství včetně průběžných úkolů, školní roky 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
27. Dokumentace metodika prevence včetně minimálních preventivních programů (základní školy, praktické školy dvouleté, DD) jejich hodnocení, školní roky 2015/2016 až 2016/2017
28. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, základní školy, praktické školy dvouleté, dětského domova, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky a její zástupkyně pro základní školu, a dětský domov, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
30. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2015/2016, plán 2016/2017
31. Rozdělení dětí do rodinných skupin od září 2015 ke dni inspekce
32. Plán výchovně vzdělávací činnosti (roční plán) DD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
33. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti ve skupinách - školní roky 2015/16 a 2016/2017 ke dni inspekce
34. Standardy kvality péče o děti v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče konkretizované pro DD Mladá Boleslav
35. Měsíční plán služeb vychovatelů, školní roky 2015/16 a 2016/2017 ke dni inspekce
36. Kniha útěků vedená od 7. října 2009 ke dni inspekce
37. Kniha návštěv a vycházek s osobami odpovědnými za výchovu vedená od 9. listopadu 2012 ke dni inspekce
38. Hodnocení dětí vedená od ledna 2015 ke dni inspekce
39. Kniha úředních návštěv vedená od 9. září 2009 ke dni inspekce
40. Zápisy z komunitního setkání vedené od 21. ledna 2016 ke dni inspekce
41. Denní režim v DD Mladá Boleslav
42. Návštěvní řád DD Mladá Boleslav ze dne 1. září 2016
43. Kniha příchodů a odchodů vedená od 4. prosince 2015 ke dni inspekce
44. Hlavní knihy – Knihy denní evidence zařízení (Vzkazy, Hodnocení dětí, Návštěvy u dětí, Denní hlášení, Deníky výchovných skupin) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
45. Třídní knihy základní školy, praktické školy, školní družiny a mateřské školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
46. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
47. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků dětského domova, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
48. Personální dokumentace pedagogických pracovníků jednotlivých druhů škol a pedagogických a nepedagogických pracovníků domova
49. Osobní spisy dětí evidenčně zapsaných v dětském domově ke dni inspekce (namátkový výběr) včetně Osobních záznamů a Záznamů o opatření ve výchově
50. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce (namátkový výběr)
51. Internetové stránky subjektu www.skolanacelne.cz.
52. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou ze dne 23. září 2016 (školy na odloučeném prac.)
53. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou ze dne 29. září 2016 (základní škola, školní družina)

54. Zápis zjištění ČŠI z 22. až 29. září 2016 s ředitelkou a zástupkyní ředitelky pro dětský domov ze dne 29. září 2016
55. Žákovské knížky – vzorek, školní rok 2016/2017
56. Jednací protokol, záznamy školních roků 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
57. Knihy úrazů pro ZŠ, ŠD a DD založené k 1. lednu 2015
58. Záznamy o úrazu za roky 2015 a 2016 ke dni inspekce
59. Protokol o provedení inspekce sportovních a herních vybavení včetně záznamu o požadovaných opravách a opatřeních číslo 182/2015 ze dne 14. prosince 2015
60. Směrnice č. 7 - Řády odborných učeben, čj. 1031/2016/ZVSMB
61. Směrnice č. 19 - Traumatologický plán, čj. 1043/2016/ZVSMB, ze dne 1. září 2016
62. Směrnice č. 31 – Zajištění bezpečnosti školy, čj. 1056/2016/ZVSMB, ze dne 1. září 2016
63. Směrnice č. 35 - Krizový plán – Program proti šikanování, čj. 1061/2016/ZVSMB
64. Směrnice č. 37 – Prevence a řešení šikany, čj. 1064/2016/ZVSMB
65. Směrnice č. 38 – Výuka plavání, čj. 1063/2016/ZVSMB, ze dne 1. září 2016
66. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 k datu kontroly
67. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2015
68. Hlavní kniha za rok 2015
69. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
70. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 1033/2016/ZVSMB ze dne 1. září 2016
71. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly zřizovatele č. 44/S/2016, čj. 058807/2016/KUSK ze dne 30. května 2016, včetně nápravných opatření školy čj. 646/2016/ZVSMB, ze dne 20. června 2016
72. Protokol o kontrole Oblastního inspektorátu práce pro Středočeský kraj, čj. 6883/4.42/16-1, ze dne 7. dubna 2016 včetně oznámení o odstranění nedostatků ze dne 24. srpna 2016
73. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice, čj. KHSSC 55346/201, ze dne 24. listopadu 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Čiháková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Halvová v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Kozáková v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Nymburku 31. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Ivana Pacovská, ředitelka školy

Pacovská v. r.

V Mladé Boleslavi 17. listopadu 2016