



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1244/18-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace
Sídlo	Česká 4790, 760 05 Zlín
E-mail	msceska@zlinedu.cz
IČ	71007342
Identifikátor	600113540
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Gottfriedová
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Česká 4790, 760 05 Zlín
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2018 – 14. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření v rámci vybraných specifických úkolů dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 strážníků.

Škola se nachází na sídlišti Jižní Svahy vedle rozsáhlého areálu „Centrálního parku“. Na budovu školy navazuje prostorná, terasovitá školní zahrada s řadou moderních herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností. Bezpečnost školní zahrady je zajištěna oplocením.

V MŠ s celodenním provozem bylo v době inspekční činnosti vzděláváno ve třech věkově heterogenních třídách 84 dětí ve věku 3 – 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 45 dětí včetně sedmi dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně jedno dítě plnilo na základě žádosti zákonných zástupců povinné předškolní vzdělávání v režimu individuálního vzdělávání. Stanovená kapacita školy je zcela a dlouhodobě naplňována.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Společně se učíme, poznávat svět ve Zlíně“ (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na harmonický rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání. Cíle ŠVP PV vycházely ze znalostí vývoje dítěte, respektovaly dětskou individualitu se zaměřením na vývojové, poznávací, sociální a emocionální potřeby dětí, podporovaly jejich zdravý svobodný projev a poskytovaly jim základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody a k seznamování se s lidovými tradicemi.

ŠVP PV vycházel ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i města. Vzdělávací nabídka byla aktuálně a velmi kvalitně zpracována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny i pro konkrétní děti.

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 8. 2017. Má srozumitelně stanovené priority v řízení, které se jí daří naplňovat, což se pozitivně projevuje ve výborné kvalitě nabízeného vzdělávání pro všechny děti. Promyšlená reálná koncepce vycházející ze současného pojetí je plánovitě postupně naplňována. Na její realizaci se příznivě podílí všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí i zřizovatel školy, což pozitivně ovlivňovalo celkovou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a vzájemné vztahy. Odpovědností za plnění dílčích cílů a úkolů ředitelka cíleně pověřila jednotlivé pedagogické pracovníky ve třídách, čímž je významně motivovala k aktivní účasti při naplňování koncepčních záměrů. Pedagogická rada plnila efektivně svou funkci, nejen v projednávání zásadních dokumentů, ale i jako poradní orgán ředitelky v přijímání potřebných opatření,

kteře vedou k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Ředitelka pravidelně vyhodnocovala kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou realizovaných hospitací a současně vedla učitelky k sebehodnocení pedagogického procesu. Závěry z hospitační činnosti poskytovaly učitelkám odbornou zpětnou vazbu, což se příznivě projevuje v profesionálním přístupu pedagogů k zajištění a poskytování co nejlepšího vzdělávání pro děti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený především na osobní komunikaci byl funkční a efektivní.

Vzdělávání zajišťovalo v době inspekční činnosti šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Ta využila možnosti personálního posílení o pozici školního asistenta a tím umožnila zkvalitnění organizace vzdělávání, které se příznivě projevilo v pedagogickém procesu.

Ředitelka podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela velmi dobré podmínky pro jeho realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelů a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti školní legislativy a prevenci logopedických vad. Získané poznatky z odborných seminářů a samostudia byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se v průběhu sledovaného vzdělávání pozitivně odrazilo na jeho kvalitě.

Nastavena účinně promyšlená organizace vzdělávání vycházela z celkových podmínek školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Působení pedagogů ve třídě i součinnost školního asistenta je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individualizaci při vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti. K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Předností školy byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační servis prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách MŠ. V rámci svých kompetencí škola poskytovala kontakty na odborníky při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky a logopedické péče. Spolupráce se sousední spádovou základní školou byla velmi dobře realizována především aktivním přístupem vedení obou škol s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání a využívání tělocvičny základní školy k pohybovým aktivitám – „Dny pro zdraví“. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života města. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Materiální podmínky školy vedení ve spolupráci se zřizovatelem a s ohledem na rozpočtové možnosti postupně zlepšuje. Inovace se v posledních letech týkala zejména venkovních prostor, zateplení fasády mělo příznivý vliv na snížení energetické náročnosti provozu a renovace chodníků okolo budovy a v areálu zahrady na zajištění větší bezpečnosti. Vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami bylo na dobré úrovni a postupně dle finančních možností bylo průběžně obměňováno. Na prostorné a členité zahradě školy je umístěno dostatečné množství herních prvků, které jsou z hlediska bezpečnosti pravidelně revidovány.

Hospodaření MŠ bylo ve sledovaném období vyrovnané. Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, příspěvkem od zřizovatele a z rozvojových programů MŠMT, dalším zdrojem byly příjmy z doplňkové činnosti a úplata za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, v dostatečně míře umožňovaly realizaci ŠVP PV.

Vstup do budovy je opatřen zvonkem a kamerou, ve třídách jsou instalovány monitory a elektronický vrátný, škola je tak dostatečně zabezpečena proti vstupu cizích osob. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti poučovány vždy na začátku školního roku a v jeho průběhu před každou prováděnou aktivitou, která poučení vyžaduje (vycházka, používání nůžek, cvičení apod.). Děti jsou přiměřeně na úrovni jejich věkovým a individuálním schopnostem motivovány k činnostem zaměřeným na předcházení bezpečnostních rizik. Kniha úrazů obsahuje všechny požadované náležitosti, škola provádí rozbory úrazovosti a s výsledky dále pracuje.

Zdravý životní styl je podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, dostatečně dlouhým pobytem venku a zajištěným pitným režimem, ale také stravováním ve vlastní školní jídelně. Ve spolupráci s pedagogy škola prostřednictvím školního stravování vede děti ke zdravému životnímu stylu a správným psychohygienickým návykům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV a realizovaným integrovaným blokem na velmi dobré úrovni s dostatečně promyšlenou organizací. Pestrá nabídka motivačně propojených činností v průběhu vzdělávacího procesu navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti dětí a reagovala na aktuální situace. Vzdělávání probíhalo ve všech třídách převážně v souladu s věkovými specifiky a individuálními předpoklady dětí a vycházelo z prožitkového a situačního učení. Učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti.

Při spontánních činnostech podporovala aktivitu a tvořivost dětí dobře připravená nabídka her a činností. Děti se svobodně rozhodovaly mezi nabídnutými materiály či tématy a mohly si vybírat z velkého množství vhodných, snadno dostupných hraček a didaktických pomůcek. V přirozených podmínkách jednotlivých tříd bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly prostor pro přirozenou komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Při výtvarných a pracovních činnostech byl u všech dětí důsledně sledován správný úchop psacího náčiní. Hračky manipulačního charakteru napomáhaly dětem k rozvoji zručnosti a koordinace pohybů. Prostřednictvím námětových her se dětem dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené, avšak náročnost nabízených aktivit byla pouze částečně diferencována v návaznosti na možnosti a potřeby dětí různého věku. Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo ve třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové a kooperativní vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů pedagogů. Učitelé motivovali děti prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého

vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Třídy měly vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře respektována. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhala i jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě. Rovněž při stolování byly děti vedeny ke správným kulturním návykům. Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány vhodně volené metody.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání probíhala ve škole společná kulturní akce s hudebním obsahem, při které byly děti přiměřeně vedeny k pozornosti, ale také aktivitě a spolupráci s umělci.

K rozvoji motorických dovedností dětí přispívá pravidelné zařazování zdravotního cvičení, pohybové hry a aktivity při pobytu venku. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky a didakticky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. Účelně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové, rozumové a smyslové využíván také vyhrazený prostor pro jejich pobyt venku, kde byly efektivně využity metody praktického učení, pozorování, objevování, zkoumání přírody a přírodních jevů.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek i školní asistentky partnerský citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti.

Ve třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti

Vzdělávání většinou vycházelo z propojení cíleného průběžného pozorování, analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností, aktuálních situací a ve vazbě na ŠVP PV. Prostřednictvím činností byly děti vedeny k samostatnému myšlení, objevování poznatků a osobní odpovědnosti. Každý činnostní postup měl konkrétní didaktický cíl a vedl děti k tvořivému myšlení – ke schopnosti o pozorovaných jevech samostatně uvažovat a hovořit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání dětí byly respektovány jejich individuální zvláštnosti, potřeby a možnosti. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelé průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a systematicky a efektivně vyhodnocovali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání a v případě potřeby přijímali účinná opatření směřující k dalšímu všestrannému osobnostnímu rozvoji dětí. Škola vytvořila pro děti s odloženou povinnou školní docházkou kvalitní plány individuální podpory školní úspěšnosti, vycházející z doporučení školského poradenského zařízení, které jsou naplňovány a pravidelně vyhodnocovány.

V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle naplňovány a vyhodnocovány. O vzdělávacích pokrocích a výsledcích u jednotlivých dětí byla příkladně vedena pedagogická diagnostika. Vedle záznamů o dosahování kompetencí daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání jsou velmi dobře vedeny záznamy o aktuálním pozorování každého dítěte, řešení problémů a na základě toho jsou vyvozovány závěry pro další vzdělávací činnosti. Preventivní skupinová logopedická péče realizována formou artikulačních a dechových cvičení, analyticko – syntetickou činností, rytmizací a smyslovou hrou byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče se příznivě odrazila ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Ve sledovaných činnostech děti s povinnou předškolní docházkou prokazovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce včetně kvalitně realizovaného učení. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti - přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly. Starší bezprostředně reagovaly na potřeby mladších a pomáhaly jim.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí.

Škola účelně realizuje zájmové nadstandardní aktivity - školní vzdělávací projekty, které jsou doplňkovou činností předškolního vzdělávání, tematicky zaměřené na rozvoj environmentálního vzdělávání, jemné a hrubé motoriky, grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, dále na kreativní - výtvarné činnosti a na logopedickou prevenci. Jejich organizace probíhá převážně v odpoledních hodinách. Děti se mohou účastnit akcí souvisejících s vzdělávací činností (např. plavání).

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která se pozitivně projevila v novém způsobu řízení školy
- průběžné zlepšování materiálních podmínek mateřské školy včetně didaktických pomůcek vedlo ke zkvalitňování vzdělávání
- zlepšení personálních podmínek s ohledem na odbornou kvalifikovanost pedagogického týmu se příznivě projevilo v pedagogickém procesu

Silné stránky

- kvalitně nastavená koncepce rozvoje školy ve všech oblastech předškolního vzdělávání
- ředitelka školy zodpovědně řídí a průběžně vyhodnocuje práci školy, podněcuje její edukační rozvoj a aktivně řídí pedagogický proces na úrovni školy.
- pedagogové promyšlejí a systematicky připravují vzdělávací proces v souladu s vědomostními a dovednostními cíli definovanými v ŠVP
- pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi i kolegy vstřícný a respektující přístup, reagují citlivě na potřeby předškolních dětí a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení v diferenciaci nabízených řízených činností dětí podle věku a individuálních možností a schopností jednotlivých dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pro další zkvalitnění vzdělávací nabídky se zaměřit na rozvoj potenciálu učitelů v oblasti výtvarné a dramatické výchovy
- v průběhu vzdělávání se více zaměřit na diferenciaci náročnosti nabízených řízených činností ve věkově smíšených třídách

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace, usnesením Zastupitelstva města Zlín čj. 6/31Z/2002 ze dne 26. 9. 2002 s účinností od 1.1 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace, usnesením Zastupitelstva města Zlín čj. 24/22Z/2009 ze dne 15. 10. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 21461/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení, ze dne 21. 3. 2006 s účinností od 15. 4. 2006
4. Jmenovací listina ředitelky Mateřské školy Zlín, Česká, 4790, příspěvková organizace č. j. MMZL/091729/2017 s účinností od 1. 8. 2017 ze dne 17. 7. 2017
5. Výpis správního řízení č. j. 68 038/2017 ve věci provedených změn v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 10. 2017 s platností od 20. 10. 2017
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace
7. Organizační řád mateřské školy č. j.: 139/2017 s účinností od 1. 9. 2017

8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ Společně se učíme, poznávat svět ve Zlíně“ č. j. 304/2018 s účinností od 1. 9. 2018
9. Školní řád čj. 305/2018 ze dne 24. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
11. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
13. Rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců na školní rok 2018/2019
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 24. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018 a plán samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků
15. Plán hospitační činnosti na školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti ze dne 24. 8. 2018
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019 ze dne 27. 8. 2018
17. Záznamy z hospitací za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Roční plán Mateřské školy Zlín, Česká, 4790, příspěvková organizace ze dne 20. 8. 2018 s účinností pro školní rok 2018/2019
19. Závěrečné hodnocení výchovně vzdělávací práce školní rok 2017/2018
20. Plán pedagogických rad na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
22. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
23. Zápis z jednání provozní porady konané dne 27. 8. 2018
24. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
25. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace
26. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
27. Plány individuální podpory školní úspěšnosti pro děti s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2018/2019
28. Vlastní hodnocení Mateřské školy Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace čj. 307/ 2018 ze dne 20. 8. 2018
29. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
30. Kniha úrazů založena 1. 9. 2017 platná k datu inspekční činnosti
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele - rok 2016, 2017 a 11/2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
32. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 11/2018
33. Rozbory nákladových účtů 2016, 2017 a 11/2018
34. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bod'ová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 3. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Gottfriedová , ředitelka školy

Jitka Gottfriedová v. r.

Ve Zlíně 4. 1. 2019