



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB- 819/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Světluška Brno
Sídlo	Šebrov 99, 679 22 Brno Šebrov-Kateřina
E-mail právnické osoby	mc-svetluska@seznam.cz
IČ	04300513
Identifikátor	691008400
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Miloslava Galová, ředitelka
Zřizovatel	MC Světluška, z. s. Haškova 140/3, Lesná, 638 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Brno Řečkovice, Terezy Novákové 1947/62a
Termín inspekční činnosti	6. 6. 2016 – 7. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole vykonávána podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2015. Vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ“). MŠ měla jednu třídu, kde se vzdělávalo celkem 15 dětí ve věku 3 – 4 roky.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Na cestě ke zralosti“. Jeho naplňování zajišťovala ředitelka školy a 2 učitelky.

Škola sídlila ve velké budově, v klidné okrajové městské části Brno - Řečkovice, která účelově sloužila sociálním službám, kromě mateřské školy, zde byla také soukromá základní škola a centrum Kociánka, domov pro osoby se zdravotním postižením. Prostory určené pro předškolní vzdělávání byly pro tento účel zrekonstruovány a uzpůsobeny. Pro pobyt dětí venku využívala MŠ prostornou školní zahradu, která byla v bezprostřední blízkosti objektu.

Provoz MŠ byl od 7:00 do 17:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy ve výši 3000 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, 2 učitelky, které jsou zároveň i zřizovatelkami školy. Všechny splňovaly odbornou kvalifikaci a dále provozní pracovník, který byl současně i kuchařem (výdej stravy). Z hlediska pracovních úvazků měla MŠ optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z požadavků a individuálních potřeb jednotlivých pedagogů. Zaměřovalo se především na oblast teologie, křesťanství, ale i problematiku předškolního vzdělávání a doplňování kvalifikačních předpokladů. Získané poznatky se snažily učitelky uplatňovat při práci s dětmi, což se projevilo v její kvalitě a zejména pak v jejich výsledcích. Chybělo však metodické vedení ředitelky školy, která neprováděla hospitační činnost, v jejím přístupu byly patrné i zastaralé způsoby práce. Její řízení bylo liberální se základními vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou ředitelka školy pravidelně projednávala organizační záležitosti, méně pozornosti věnovala průběhu a výsledkům vzdělávání. Tím se opět snižovala úroveň metodického vedení učitelek. Kontrolní činnost ředitelky školy postihovalo obecně všechny oblasti školy. V případě zjištěných nedostatků, ale následnou kontrolou neověřovala, zda došlo k jejich nápravě. O zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy svědčila pečlivě vedená dokumentace. Společně se zřizovatelkami – učitelkami zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti a ŠVP PV, který obsahoval údaje ze všech požadovaných okruhů a měl celkově dobrou úroveň. Pozitivem bylo, že zpracovaný vzdělávací obsah zajišťoval integrovaný přístup ke vzdělávání dětí. Při jejich přijetí postupovala ředitelka školy podle platných právních předpisů a dobře stanovených kritérií, v průběhu vzdělávání společně s učitelkami poskytovala dětem náležitou podporu. Tím zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání.

Škola zahájila provoz od 1. září 2015. Proto se ekonomické hodnocení opírá o období za poslední čtyři měsíce roku 2015. Škola pro realizaci ŠVP PV získala finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu (89 tis. Kč), z prostředků na provoz od zřizovatele (MC Světluška - 54 tis. Kč) a od podporovatelů školy získala sponzorské dary ve výši 84 tis. Kč. Zřizovatel škole významně pomáhal i při zahájení činnosti, když poskytl škole vybavení třídy, hračkami a učebními pomůckami pro děti a zpočátku veškeré náklady

včetně mzdových hradil ze svých prostředků. Škola tak z výše uvedených zdrojů a za významné pomoci zřizovatele měla pokrytou základní potřebu finančních prostředků na realizaci ŠVP PV.

Vnitřní prostory školy byly velmi pěkně vybaveny, vytvářely kulturní prostředí pro vzdělávání dětí. Funkčně uspořádaný nábytek uzpůsobený jejich velikosti, volně dostupné různorodé hry, hračky, tělovýchovné a učební pomůcky vytvářely ve třídě velmi dobré předpoklady pro jejich všestranný rozvoj. Nevýhodou bylo zatím velmi jednoduché vybavení školní zahrady (pouze pískoviště a hračky určené pro tvoření v písku), které zcela nesloužilo k různorodým činnostem dětí.

Škola dbala na zajišťování bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, a to jak ve zpracované dokumentaci, tak i při jejich činnostech. Podrobnou prohlídkou školy nebylo zjištěno porušení právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro poskytování první pomoci byli proškoleni všichni zaměstnanci školy. Péči o bezpečnost a ochranu zdraví dětí dokládala i skutečnost, že ve škole nebyl od jejího zřízení zaznamenán žádný úraz.

Školní stravování zajišťovala MŠ ve vlastní školní jídelně - výdejně v požadovaném rozsahu služeb. Pokrmy byly odebírány od firmy Vitalité – zdravá školní jídelna, která se specializuje na zdravou výživu. Pokrmy byly podávány s ohledem na nutriční hodnoty, ale zároveň byly mezi dětmi oblíbené. Škola rovněž poskytovala závodní stravování pro své zaměstnance. Pitný režim byl v podobě slazených i neslazených nápojů zajištěn po celý den.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní záměr ŠVP PV rozvíjet duchovní stránku osobnosti dítěte, vytvářet příležitosti pro otevřenou komunikaci s nimi i jejich rodiči a společně se podílet na vzdělávání a výchově dětí se MŠ dařilo dobře naplňovat. Přispíval k tomu zejména pedagogický styl, který byl založen na partnerské komunikaci, empatickém přístupu a respektování osobnosti každého dítěte. Učitelky velmi výrazně podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Ponechávaly jim prostor pro vlastní vyjadřování, otevřenost a možnost se seberealizovat, a to především při hře. Jejich dětská hra byla tvořivá, plná fantazie se schopností kooperace. Připravenost pomůcek i materiálů zabezpečovala vzdělávací nabídku, která směřovala spíše ke vzdělávacímu tématu než k cílům. Méně se v ní promítaly individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Průběžné hodnocení svým pozitivním založením zvyšovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je vedlo jen částečně. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídě i vlídný, empatický přístup učitelek k dětem, velmi příznivě ovlivňovali průběh vzdělávání. Uplatňované vzdělávací metody byly méně účinné. Převažovala spíše vnější motivace k činnostem, méně byly využívány prvky prožitkového, situačního učení, naopak hojně byly zařazovány aktivity pro rozvoj pohybových dovedností dětí a kooperace. Organizace vzdělávání umožňovala vyváženost, méně provázanost spontánních i řízených aktivit. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Učitelky měly tendence občas předávat dětem vzdělávací obsah formou hotových poznatků a informací slovním poučováním a vysvětlováním. Zároveň se však snažily dětem vytvářet i příležitosti a možnosti rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby, vztahy a pochopit smyslnost

získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Ke zdravému vývoji přispíval zavedený celodenní pitný režim, který děti využívaly, dále pestrá, chutná strava, kterou poskytovala ŠJ, ale také dostatečně dlouhý časový prostor pro pobyt dětí venku i pro uspokojování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti při vzdělávání dosahovaly velmi dobrých výsledků. S ohledem na svůj věk (3 – 4 roky) byly při činnostech mimořádně aktivní a samostatné. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí. K sobě se chovaly velmi kultivovaně, přátelsky a ochotně si pomáhaly. Na velmi dobré úrovni zvládaly jazykové i řečové dovednosti, ačkoliv některé z nich měly vady řeči, uměly vyjádřit své požadavky, potřeby, přirozeně spolu komunikovaly, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Uměly se orientovat v prostoru, v elementárních počtech. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v menších skupinách (po třech dětech). V pracovních dovednostech prokazovaly obratnost, pečlivost a schopnost dokončit započatou práci. Měly dobře upevněny hygienické a zdvořilostní návyky, samostatně byly v sebeobsluze. Svou představivost a fantazii prokazovaly v tvořivých činnostech i při hře. Dětským způsobem projevovaly, co cítí, prožívaly radost ze zvládnutého a poznaného. Zvládaly základní hudební dovednosti (s radostí zpívaly s doprovodem hudebního nástroje). Zpaměti reprodukovaly texty básní i říkadel. Většina z nich uměla poskládat obrázky z několika tvarů.

K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání napomáhaly pravidelné konzultace učitelek s jejich zákonnými zástupci, ale i neformální setkání při společných akcích (dílničky, blok „Světluška svítí v každé rodině“ apod.). Škola systematicky vytvářela dobré vztahy s partnery. Zákonné zástupce dětí dostatečně informovala o průběhu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, e- mailu, nástěnek a běžného denního osobního kontaktu. Mezi další významné partnery školy patřili také běžné i specializované školy (MŠ Záhumenice, Umělecká škola Universum).

Učitelky - zřizovatelky společně s ředitelkou školy pravidelně vyhodnocovali celkové výsledky vzdělávání, které se snažili využívat ke zkvalitnění práce. Zjišťování a hodnocení úrovně dosahování klíčových kompetencí, ale nebylo ještě systematické. Zjištění spíše sporadicky a neformálně projednávali na pedagogické radě, snažili se k nim přijímat i účinná opatření. Ta se promítala formou obecných záměrů pro další rozvoj v plánech na příští období.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň v oblasti sociální a komunikativní až výbornou.

Závěry

Zásadní klady:

- *vstřícná otevřená komunikace i přístupy pedagogů k dětem,*
- *příjemné prostředí pro vzdělávání dětí podporující učení,*
- *dostatek moderních a účelných učebních pomůcek, hraček a materiálů.*

Slabé stránky:

- *řízení mateřské školy v oblasti metodické podpory učitelům,*
- *nízká úroveň kontrolní a hospitační činnosti,*
- *vybavení školní zahrady.*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *promyslet vzdělávací nabídku vzhledem k provázanosti spontánních a řízených aktivit,*
- *zavést účinný kontrolní a hospitační systém, který by poskytoval zpětnou vazbu i metodickou podporu pedagogům,*
- *vybavit školní zahradu herními prvky, které by poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity a využít prostor zahrady pro rozvoj environmentálního vzdělávání.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s účinností od 1. září 2015 – Mateřská škola Světluška
2. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. září 2015
3. Ustanovení zástupce ředitele s platností od 1. září 2015
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j. MSMT-20147/2015-4 ze dne 6. srpna 2015 o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Světluška Brno s platností od 1. září 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 99541/2015 ze dne 30. července 2015 o zápisu školské právnické osoby do školského rejstříku škol - Mateřská škola Světluška Brno (Mateřská škola, Školní jídelna-výdejna) – s účinností od 1. září 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO:181 071 240 tisk ze dne 27. května 2016

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na cestě ke zralosti“ pro období 2015 - 2018 platný od 1. září 2015
8. Školní řád MŠ Světluška Brno č. j. 1/2015 s účinností od 1. září 2015
9. Organizační řád č. j. 2/2015 ze dne 9. června 2015
10. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 11. října 2015
11. Z17- 01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 7. listopadu 2015 (školní jídelna - výdejna)
12. Záписы z provozních a pedagogických porad všech zaměstnanců konané ve školním roce 2015/2016
13. Účetní doklady za rok 2015 (Výpisy z účtů, Faktury přijaté)
14. Smlouva o zabezpečení školního stravování ze dne 23. října 2015, Vybraný vzorek jídelníčků
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. května 2016
16. Hodnocení rizik dětí při činnostech v MŠ ze dne 24. srpna 2015
17. Třídní kniha se záznamy o poučení dětí - první ze dne 1. září 2015
18. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 21. března 2016
19. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 22. března 2016
20. Školení první pomoci ze dne 3. září 2015
21. Požární poplachové směrnice ze dne 25. srpna 2015
22. Kniha úrazů vedená od 1. září 2015
23. Traumatologický plán ze dne 1. září 2015
24. Provozní řád hřiště MŠ Světluška ze dne 1. září 2015
25. Směrnice o úplatě ze dne 21. března 2016
26. Záписы z provozních a pedagogických porad konané ve školním roce 2015/2016
27. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016
28. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (15 kusů)
29. Smlouva o školní docházce se zákonným zástupcem (15kusů)
30. Třídní program vzdělávací program platný pro školní rok 2015/2016
31. Matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (15 kusů)
32. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2015/2016
33. Seznam dětí vedený ve školním roce 2015/2016
34. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
36. Rozhodnutí o přijetí do Mateřské školy Světluška (15 kusů)
37. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných školení v rámci DVPP
38. Pracovní doba pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně dne 13. června 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miloslava Galová, ředitelka školy

Miloslava Galová, v. r.

V Brně dne 29. června 2016