



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-251/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Horní Slavkov, Dlouhá 620/1, okres Sokolov</b>
Sídlo	<b>Dlouhá 620/1, 357 31 Horní Slavkov</b>
E-mail právnické osoby	<b><a href="mailto:mshs@quick.cz">mshs@quick.cz</a></b>
IČ	<b>75005492</b>
Identifikátor	<b>600072452</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iveta Svobodová</b>
Zřizovatel	<b>Město Horní Slavkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dlouhá 620/1, 357 31 Horní Slavkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. – 17. března 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

**Mateřská škola Horní Slavkov, příspěvková organizace** (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má kapacitu 104 dětí, školní jídelna 118 stravovaných h. Jednopatrová budova je obklopena školní zahradou se zabudovanými herními prvky.

Škola s celodenním provozem má čtyři třídy s motivačními názvy „U zvědavého sluníčka“, „U kopretinek“, „Myšky“ a „Berušky“. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, v posledním ročníku se vzdělává 33 dětí, z toho čtyři mají odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“). K dalšímu vzdělávání nastupují děti většinou do základní školy ve městě. V předchozích dvou letech byla kapacita školy naplněna (100%), ve školním roce 2014/2015 ředitelka nevyhověla dvěma žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. K září 2015 nastoupilo 15 dětí mladších tří let, čtyři děti k datu inspekční činnosti věku tří let ještě nedosáhly. Ve škole se vzdělávají čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Provoz je zajištěn od 6,00 hod. do 16,00 hod., úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč.

**Předškolní vzdělávání** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Školka u sluníčka“.

**Stravování dětí** a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně, kapacita je naplněna na 85 %. Školní jídelna se podílí na přípravě nápojů pro děti po celý den.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.msdlouha.estanky.cz/>

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o své činnosti prostřednictvím webových stránek, společných akcí pro rodiče a obsahem vydaného ŠVP PV. Tento dokument však postrádá aktualizované informace v některých kapitolách (např. v charakteristice, podmínkách pro vzdělávání). V dokumentu zcela chybí evaluační systém, podmínky řízení, v organizaci školy nejsou uvedena kritéria pro přijímání dětí a vzdělávací obsah neobsahuje nabídku činností. Komparační analýzou bylo zjištěno, že ŠVP PV vydaný 31. 8. 2010 není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Škola organizuje výjezd do školy v přírodě, jejíž náplní je mimo jiné i předplavecký výcvik. Podle vlastního zájmu se děti pod vedením učitelky seznamují s hrou na flétnu, prevence zdraví je podporována také návštěvami solné jeskyně.

Funkci ředitelky ve škole zastává ředitelka šest let, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. V rámci řízení školy delegovala některé povinnosti na zástupkyni ředitele (např. rozpis přímé vyučovací pedagogické činnosti, poskytování zpětné vazby učitelkám). Ředitelka hospitační činnost neplánuje, při kontrole vzdělávání upřednostňuje sledování logopedické prevence. V závěrech hospitací vydává doporučení, která jsou dále vyhodnocována na pedagogické radě. V rámci možného rozvoje školy se ředitelka nezabývá vzájemnou komunikací s učiteli, nezískává podněty partnerů (zaměstnanců, rodičů), nezavedla systém vlastního hodnocení školy.

V oblasti organizace vzdělávání zjistila Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) dílčí nedostatky. Ve třídě s motivačním názvem „Myšky“ bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 29 dětí, což je v rozporu s právním předpisem, do třídy mateřské školy lze umístit (s předchozím povolením výjimky zřizovatelem) maximálně 28 dětí. Ve škole dochází k pravidelnému spojování dětí ze tříd „U zvědavého sluníčka“ a „U kopretinek“. Tato organizace režimu dne je možná pouze proto, že některé děti odcházejí pravidelně po obědě domů (16 dětí), což ale nebylo zohledněno ve výkaznictví. Ředitelka školy nedohodla docházku dětí písemně se

zákonnými zástupci. Vzhledem k dalším početnějším nepravidelným odchodům dětí po obědě nedochází sice k překračování povoleného počtu dětí ve společné ložnici, ale jedná se o takovou organizaci dne, která není dle RVP PV plně vyhovující, spojování tříd by mělo být maximálně omezeno. Ze zápisů z třídní knihy ve třídě s motivačním názvem „Berušky“ je zřejmé, že dochází k častému rozdělování dětí do ostatních tříd po obědě. Děti byly od září 2015 k datu inspekční činnosti rozděleny na odpočinek a odpolední vzdělávací činnosti ve více než polovině dnů (cca 52 %), aniž byl shledán důvod k rozdělování dětí. ČŠI dále zjistila, že rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky neodpovídal právnímu předpisu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a stanovila svoji přímou pedagogickou činnost tak, aby její rozsah odpovídal právnímu předpisu.

Výchovu a vzdělávání zabezpečuje ředitelka školy a sedm učitelek. Podmínku odborné kvalifikace splňuje šest učitelek včetně ředitelky školy. Dvě učitelky bez odborné kvalifikace si doplňují vzdělání dálkovým studiem. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Učitelky se zúčastnily akreditovaných vzdělávacích akcí, které byly zaměřené na rozšiřování a upevňování odborných a profesních dovedností učitelek: pohybové a hudební aktivity dětí, vzdělávání a výchova dětí předškolního věku, řečová výchova, logopedická prevence apod. Některé učitelky využívají samostudia (metodické materiály).

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 65 % z celkových výnosů) a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a jejich odměňování. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky určené např. na soutěže, výročí školy. Mezi další zdroje získávání finančních prostředků patří úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí a zaměstnanců (závodní stravování). Při škole pracuje „Občanské sdružení rodičů a přátel MŠ U Sluníčka“, které spolupracovalo se školou např. v oblasti přípravy, realizace a využívání projektu „Přírodní zahrada“, který byl financován z prostředků Státního zemědělského intervenčního fondu a byl zaměřen na vybudování školní zahrady s osazením herních prvků pro děti. Rodiče také přispívali na různé akce školy (např. škola v přírodě s výukou plavání, divadelní představení, solná jeskyně, doprava na akce školy).

**Materiální podmínky** pro výchovu a vzdělávání podporují naplňování cílů ŠVP PV. Třídy jsou vybaveny funkčním policovým nábytkem, velikost stolů je přizpůsobena výšce dětí (nastavitelná výška), židle jsou dřevěné, výškově nenastavitelné; škola postupně pořizuje nastavitelné. Prostor tříd je funkčně členěn pro potřeby spontánních i řízených činností. Třídy jsou promyšleně vybaveny a průběžně doplňovány účelnými hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, náčiním pro pohybové činnosti, pomůckami pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti. K tělesným aktivitám dětí slouží také cvičební místnost nadstandardně vybavená tělovýchovných náradím a náčiním. Ve společné ložnici počet lehátek neodpovídá počtu zapsaných dětí ze dvou tříd mladších dětí. Školní zahrada poskytuje dětem zázemí ve všech ročních obdobích.

V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu; v letošním školním roce je naplánována oprava opadané omítky ve společné ložnici dětí. Od poslední inspekční činnosti škola vybudovala např. školní zahradu, přístupové cesty (dlažba), realizovala vybudování nových sociálních zařízení dětí, byla položena nová dlažba na chodbách, podlahové krytiny ve třídách. Technické zázemí bylo dovybaveno myčkami nádobí, přístroje, nádobím, kuchyňským robotem, úklidovým vozíkem aj.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve všech třídách. Uplatňování rozvolněného režimu dne s dostatečným časovým prostorem pro hry, spontánní i řízené pohybové aktivity se příkladně dařilo ve třídě „Myšek“, kde se děti vzdělávají v posledním ročníku. Učitelka účelně zařadila především skupinové a kooperativní formy vzdělávání, promyšlenou motivací s propojením nabídky činností je vedla k rozvoji všestranných dovedností. Nenásilně koordinovala činnosti dětí, kladla na ně jasné, přiměřené a srozumitelné nároky. Efektivní využití pomůcek podporovalo zájem dětí o činnost, rozvíjelo kritické myšlení, schopnost argumentace, fantazii a tvořivost. Vzhledem k přípravě dětí na další vzdělávání systematicky rozvíjela především čtenářskou, matematickou, jazykovou, přírodovědnou a sociální gramotnost. V ostatních třídách je uplatňován rozvolněný režim zejména při stravování a sebeobslužných činnostech. Učitelky kladou velký důraz na získávání potřebných dovedností, kulturních návyků a samostatnosti. Děti přicházející do školy později měly kratší časový prostor pro hru. Učitelky ještě před svačinou zařazovaly řízené rozhovory, které byly vzhledem k věkovému složení dětí nepřiměřeně dlouhé, u mladších dětí i obsahově náročné. Převládaly hotové informace podávané učitelkami, otázky nevedly k rozvoji myšlení dětí. Po svačině následovaly další řízené činnosti, při kterých převládala frontální organizace vzdělávání. Učitelky dětem většinou nenabízely diferencovanou nabídku činností. Ve třídě „U kopretinek“ učitelka správně zařadila aktivitu realizovanou individuálně, během celého dne ve zvýšené míře využívala rytmizovaných říkadel, která zvyšovala pozornost dětí. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována pravidelným cvičením, zubní hygienou, konzumací ovoce a zeleniny (tzv. předsvačínová zdravá miska), děti využívají podle vlastních potřeb připravené nápoje. Pravidelně zařazované tělovýchovné cvičení je strukturálně správně sestaveno, učitelky dbají na vhodnou intenzitu rozcvičení. Starší děti se na cvičení převlékají. V režimu dne jsou pravidelně zařazovány logopedické chvíle. Nenásilným způsobem učitelky dětem vštěpují pravidla soužití ve třídě, důsledně je vedou ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci.

V režimu dne je stanoven kratší pobyt venku, děti tak nemají možnost dostatečně dlouho pobývat venku. Při odpoledním odpočinku, zejména u mladších dětí, nejsou respektovány individuální potřeby dětí. Možnost náhradní činnosti je využívána u dětí v posledním ročníku. Hra na flétnu je vhodně zařazena v době odpočinku, děti se seznamují s hudebními pojmy, rytmizují, učí se správnému dýchání.

**Skladba jídelníčků**, jejich pestrost a zavádění nových potravin a surovin ve školním stravování dětí mateřské školy odpovídá moderním trendům školního stravování, tzn. stravu pro děti odlehčit, zařazovat více zeleniny a mírně snížit množství masitých jídel. Děti mají ve třídách po celý den připravené nápoje a výše uvedené misky s čerstvým ovocem a zeleninou.

Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů. Vyhotovení záznamů o úrazu a následné zaslání příslušným orgánům a institucím nebylo v hodnoceném období potřeba, neboť ve škole došlo pouze k pěti úrazům a drobným poraněním způsobeným převážně nepozorností dětí, které nezpůsobily následnou nepřítomnost dítěte ve škole (s výjimkou jediného úrazu). Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Výsledky vzdělávání** učitelky písemně průběžně zpracovávají. Záznamy o dětech postihují pokroky dětí ve všech oblastech, učitelky vyvozují i závěry pro jejich další rozvoj. Pro děti s OPŠD učitelky zpracovávají individuální plány rozvoje na základě doporučení školského poradenského zařízení. Průběžně se těmto dětem individuálně věnují. Vzhledem k přípravě na další vzdělávání využívají „Metodu dobrého startu“, která výrazně posiluje děti v oblastech předmatematických dovedností, pracovní zručnosti, pravolevé orientace a logopedické prevence.

Obsah vzdělávání, efektivnost metod a forem práce jsou učitelkami hodnoceny po skončení integrovaných bloků, na základě výsledků vzdělávání je zpravidla učiněn závěr, v jaké oblasti dál s dětmi pracovat. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání.

Děti se projevovaly spontánně, bezpečně se pohybovaly v prostorách školy. Starší děti se prezentovaly velmi dobrou úrovní v oblasti čtenářské, matematické i sociální gramotnosti. Ve třídách vládla tvůrčí atmosféra. Samostatnost dětí se projevovala při řešení problémových situací, děti spolupracovaly, komunikovaly mezi sebou, bez zábran se zapojovaly do činností.

Škola věnuje dostatečnou pozornost dětem s odlišným mateřským jazykem, při individuální práci se učitelky zaměřují na rozšiřování slovní zásoby a gramatickou správnost mluveného projevu.

Děti se formou exkurzí a besed seznamují v rámci prevence bezpečnosti s prací policie a hasičů. Účastní se sportovní olympiády, aktivně spolupracují s muzeem v Ležnici.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Materiální podmínky podporují úspěšné naplňování cílů ŠVP PV.*
- *Kvalitní příprava dětí v posledním ročníku na další vzdělávání.*
- *Výrazná péče je věnována rozvoji komunikativních dovedností.*
- *Účelné využívání cvičební místnosti k rozvoji pohybových schopností.*
- *Funkční záznamy o vzdělávání dětí a účinné využívání výsledků k dalšímu rozvoji dětí.*

### **Zásadní nedostatky**

- *Školní vzdělávací program není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *Překročení povoleného počtu dětí ve třídě s motivačním názvem „Myšky“.*
- *Nesoulad údajů o počtu dětí s celodenní docházkou vykazované ve statistickém výkaznictví se skutečnou docházkou dětí, která u části dětí odpovídá polodennímu provozu.*

- Ředitelka písemně nedohodla se zákonnými zástupci dětí docházku do mateřské školy.

#### **Slabé stránky**

- Nepřiměřená organizace vzdělávání a náročnost cílů vzhledem k nejmladším dětem.
- Nedostatečný časový prostor pro spontánní hry a pro pobyt venku.
- Nerespektování individuálních potřeb dětí při odpoledním odpočinku dětí.

#### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- Ředitelka stanovila rozsah vlastní přímé pedagogické činnosti podle právního předpisu.

#### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- Režim dne přizpůsobit individuálním potřebám dětí.
- Omezit časté spojování dětí při odpoledním odpočinku a odpoledních vzdělávacích činnostech.
- Zajistit počet lůžek odpovídající počtu zapsaných dětí.
- Nastavit procesy vlastního hodnocení školy, využívat dostupné nástroje ke sledování školního klimatu.

#### **Hodnocení vývoje**

- Revitalizace školní zahrady se zabudovanými účelnými herními prvky.
- Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo materiální vybavení.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Dodatek č. 7 zřizovací listiny: Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Horní Slavkov, s účinností od 1. 3. 2016, ze dne 4. 3. 2016 včetně příloh č. 1 až 3;
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje čj. 5864/SK/14, s platností od 2. 7. 2014, ze dne 2. 7. 2014 (změna názvu organizace);
3. Výpis ze školského rejstříku ze dne 29. 2. 2016;
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010;
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou 6 let vydané Městem Horní Slavkov dne 15. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014;

6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 16. 9. 2012 na dobu neurčitou;
7. Projednání a schválení výjimky na dobu neurčitou z počtu dětí v MŠ Horní Slavkov, Dlouhá, termín plnění dne 21. 11. 2012;
8. Školní matrika k datu inspekční činnosti;
9. Záznamy o dětech k datu inspekční činnosti;
10. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
11. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
12. Zahajovací výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
13. Příloha č. 2. Personální obsazení ke dni 31. 8. 2015, pedagogičtí pracovníci;
14. Přehled docházky ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
15. Individuální plány rozvoje pro děti s OPŠD;
16. Školní vzdělávací program „U sluníčka“ vydaný 31. 8. 2010;
17. Třídní vzdělávací programy všech tříd;
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
19. Školní řád čj. ŘMŠ/ 200/ 2014 ze dne 31. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014;
20. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2015;
21. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2013/2014;
22. Hospodářská evidence školního stravování za školní rok 2015/2016;
23. Hlavní kniha a účetní závěrka za rok 2013, 2014, 2015;
24. Plán DVPP ze dne 28. 8. 2012 platný do roku 31. 8. 2014 s prodlouženou platností pro následující školní roky;
25. Personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně, výpisy z Rejstříku trestů, zdravotní způsobilost, doklady o studiu);
26. Kniha úrazů - děti vedená od 23. 9. 1997 a Záznam o úrazu č. 1/2013/2014 ze dne 10. 2. 2014;
27. Hodnocení rizik pracovních činností zaměstnanců a pobytu dětí v MŠ a přijatá opatření ze dne 10. 7. 2007, aktualizace k 6. 3. 2014, s platností od 6. 3. 2014;
28. Plán první pomoci - Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2010.

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

*Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.*

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

*Mgr. Alena Nováková v. r.*

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

*Bc. Věra Weberová v. r.*

V Karlových Varech 9. dubna 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Svobodová, ředitelka školy

*Mgr. Iveta Svobodová v. r.*

V Horním Slavkově 21. dubna 2016