



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3155/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-531/23 S

Název	Mateřská škola Březová-Oleško
Sídlo	Ke Křížku 486, Březová, 252 45 Březová-Oleško
E-mail	valtrova@msbrezovaolesko.cz
IČO	05 915 279
Identifikátor	691 010 412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Valtrová, DiS
Zřizovatel	obec Březová-Oleško
Místo inspekční činnosti	Ke Křížku 486, Březová-Oleško
Inspekční činnost na místě	20. – 22. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Březová-Oleško (dále „škola“) zahájila provoz v roce 2017. Vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Celková kapacita 48 míst byla v době inspekční činnosti využita. Do dvou tříd jsou zařazovány děti různého

věku. Celkem 23 dětí bylo v povinném předškolním vzdělávání, z nich pět mělo povolený odklad povinné školní docházky. MŠ aktuálně vzdělává tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v roce 2018, splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. Jasně nastavená koncepce vzdělávání vychází z reálných podmínek školy. Zaměření na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu se odráží v ŠVP, ale zejména je mu přizpůsobeno podnětné prostředí pro vzdělávání i navazovaná partnerství. Díky účelovým dotacím, podílu zřizovatele, ale také spoluúčasti zákonných zástupců je školní zahrada vybavena přírodními herními prvky, zvýšenými záhony i venkovní učebnou. Doplnuje ji další venkovní prostor s chýšemi z proutí a s prvky v naturálním stylu zasazenými přímo v lesním porostu. Spolek rodičů účinně pomáhá škole při organizaci a financování akcí pro děti, i při dalším zkvalitňování věcného prostředí.

Ředitelce se podařilo vytvořit funkční tým zaměstnanců, který filosofii školy sdílí a naplňuje. Vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky celkem pět učitelek a dvě asistentky pedagoga, všechny s odbornou kvalifikací. Začínající učitelce byla poskytnuta odpovídající metodická podpora nejen ředitelkou, ale zejména učitelkou ve třídě. V rámci dalšího vzdělávání pedagogů byly realizovány vhodné vzdělávací akce. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky, projednává zásadní otázky průběhu, výsledků i organizace vzdělávání.

Řízení školy je systematicky plánováno, avšak bez výraznějšího dopadu do některých oblastí činnosti MŠ. Nedostatky byly zjištěny ve srozumitelném a správném podávání informací zákonným zástupcům dětí (např. o významu pravidel nastavených pro zajištění bezproblémového chodu MŠ, o dobrovolnosti příspěvků na akce pro děti, o celodenní dostupnosti nápojů v MŠ a jejich výjimečném zajišťování rodiči při pravidelných pátečních výletech a rovněž o významu zabezpečení dětí nepromokavými podložkami při těchto akcích). Rovněž dokumentace školy vykazovala nedostatky, které ředitelka zcela odstranila v průběhu inspekce (např. upravila a zveřejnila vnitřní řád školní jídelny, zpřesnila informace ve školním řádu ohledně komunikace zákonných zástupců s vedením školy a řešení případných podnětů, stanovení zkušebního pobytu, uzamykání MŠ s koncem jejího provozu, zmírnila direktivnost podávaných informací, upravila rozpis přímé pedagogické činnosti). Nedostatek ve školním stravování (neplnění spotřebního koše v komoditě mléko tekuté) bude odstraňován postupně, naopak další nedostatky v oblasti stravování, ve stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ani v nesprávném uzamykání MŠ zjištěny nebyly. Nebyl ani zjištěn nedostatek v řešení podnětů ze strany ředitelky, neboť kromě jednoho, který nevyřešila z důvodu ukončení docházky dítěte do MŠ žádný neobdržela. Ve školním roce 2022/2023 však bylo zjištěno nevhodné, někdy i několikrát v týdnu, spojování tříd z důvodu nízkého počtu dětí.

Ředitelka nastavila jasně pravidla pro zajištění bezpečnosti vstupů do budovy MŠ a poučení dětí o bezpečném chování v průběhu školního roku při různých činnostech. Počet úrazů v aktuálním školním roce je zatím nižší než ve srovnatelném období toho minulého.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce převládala ve třídách pozitivní atmosféra, ke které přispíval individuální přístup pedagogů k dětem a jejich vstřícná reakce na jejich potřeby. Připravené podnětné prostředí lákalo děti k zapojení do pohybových, konstruktivních, tvořivých, ale také chovatelských činností, čehož s chutí využívaly. Environmentální zaměření školy bylo zřejmé ze všech realizovaných didakticky zaměřených řízených činností a pokračovalo také při pobytu dětí venku. Pestrá vzdělávací nabídka byla dětem předkládána k samostatné volbě, tím u nich byla podporována schopnost posuzovat vlastní limity a posilována sebejistota úspěšným zvládnutím zadání. Nejčastěji byly uplatněny efektivní vzdělávací metody i formy, včetně funkčního zapojení moderních digitálních pomůcek. Podmínky věkově smíšených tříd byly při všech činnostech plně využity k podpoře pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi. Učitelky poskytovaly dětem převážně konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. V jedné třídě byly starší děti vhodně vedeny ke vzájemnému hodnocení.

Děti v povinném předškolním vzdělávání měly v průběhu dne dostatek příležitostí k řešení problémů, projevům samostatnosti a zodpovědnosti za své jednání. Pravidelně jsou realizovány aktivity k přípravě na psaní, čtení a počítání, nesprávně však i v době odpoledního odpočinku. Součástí ŠVP je seznamování s anglickým jazykem a rovněž skupinová logopedická prevence vedená odborně vzdělanou učitelkou v této oblasti. Obojí probíhalo méně vhodně dopoledne v době pobytu venku, ten však i přesto naplňoval požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Logopedické prevenci byla při vhodných příležitostech věnována pozornost i v průběhu vzdělávání.

Přítomné děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly učitelkou ve spolupráci s asistentkou pedagoga náležitě podporovány v aktivním zapojení do vzdělávání.

Pohybovým aktivitám je v rámci podpory zdravého vývoje v průběhu dne věnována značná pozornost. Děti mají možnost využívat podmínky pro spontánní pohyb, řízené pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně. V době inspekce byly převážně dobře vedené a dostatečně účinné. Dostatek přirozeného pohybu měly děti při vycházkách do přírody nebo při pobytu na kvalitně vybavené školní zahradě. Nabídka nápojů je dětem dostupná po celý den, děti jí využívají dle své potřeby. Dílčím nedostatkem při realizaci odpoledního odpočinku v době inspekce bylo, že některým dětem nebyla nabídnuta činnost mimo lehátko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V obou třídách jsou vedeny záznamy kvalitně popisující vývoj dětí a jejich pokroky ve vzdělávání. Chybí však dílčí vzdělávací záměry a jejich průběžné vyhodnocování, které by vedly k plánování individuálních přístupů k jednotlivým dětem. Vedená portfolia jsou podkladem pro samostatnou nebo skupinovou práci dětí s nimi, neplní však dostatečně funkci diagnostickou. Učitelky sledují školní zralost dětí a v případě potřeby doporučují zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení.

Pozitivní atmosféra MŠ se vhodně odrážela v efektivitě vzdělávání. Ve třídách se děti chovaly spontánně, na dospělé se obracely s důvěrou, nebály se požádat o pomoc či radu. V malých skupinách spolupracovaly, rozdělovaly si role. Byly k sobě ohleduplné, starší pomáhaly mladším, převážně se chovaly podle nastavených pravidel. Aktivně a s chutí se zapojovaly do nabízených činností. Během hospitací byly zaznamenány velmi dobré vzdělávací výsledky především v oblasti vyhledávání a využívání znalostí o přírodě. Děti

v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly kompetence k hledání a řešení problémů. Při činnostech s digitálními hračkami dokázaly sestavovat jednoduchý plán a postupovat podle něj, dokončit úkol.

Závěry

Silné stránky

- Spolupracující tým pedagogů zaměstnanců školy a jejich empatický přístup k dětem vytvářejí vhodné podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. (4.1)
- Jednotné naplňování stanovených priorit vzdělávání, široká vzdělávací nabídka a využívání příznivého přírodního prostředí se výrazně odráží v aktivitě dětí a výsledcích vzdělávání zejména v environmentální oblasti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém ředitelky není dostatečně účinný, některé nedostatky (zejména v dokumentaci a v informování zákonných zástupců) byly odstraněny až v průběhu inspekce. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit funkčnost kontrolního systému ředitelky, podávat zákonným zástupcům dětí pouze informace, které mají oporu v právních předpisech.
- Posílit využitelnost pedagogické diagnostiky stanovováním individuálních záměrů ve vzdělávání.
- Nastavit jednotný postup pro odpolední odpočinek v případě, že dítě neusne, nezařazovat plošně v této době aktivity pro přípravu do školy.
- Spojovat třídy pouze v nezbytně nutných případech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení a řízení školy (zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná 20. dubna 2023, jmenování do funkce ředitelky s účinností od 5. dubna 2018, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů, stanovení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, čj. 050/2021, platný ke dni inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 050/2021, platný ke dni inspekční činnosti
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
8. Dokumentace k hodnocení školy (výroční zpráva, hodnocení zaměstnanců školy, dotazníky pro rodiče, záznamy z hospitací – vzorek)
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, stav ke dni inspekční činnosti
10. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví dětí školní rok 2023/2024, stav ke dni inspekční činnosti
11. Ekonomická dokumentace – Závazné ukazatele rozpočtu za ro 2022 a 2023 k datu inspekční činnosti, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
12. Webové stránky školy www.msbrezovaolesko.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

12. prosince 2023