



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1315/19-M

Název	Základní škola a mateřská škola Pěňčín, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 17, 798 57 Pěňčín
E-mail	zspencin@seznam.cz
IČ	71011617
Identifikátor	650053095
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Lošťáková
Zřizovatel	obec Pěňčín
Místo inspekční činnosti	č.p. 17, 798 57 Pěňčín č.p. 269, 798 57 Pěňčín
Termín inspekční činnosti	22. – 24. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pěččín, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Součástí subjektu je jednotřídní MŠ s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 24 dětí. Z celkového počtu bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 dítě bylo s odkladem povinné školní docházky. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány i děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání za školní rok 2019/2020 byla stanovena na 150 Kč měsíčně.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvoutřídní. Žáci po ukončení 4. ročníku zpravidla přecházejí na ZŠ a gymnázium města Konice, příp. na ZŠ a MŠ Přemyslovice nebo základní školy v Prostějově. Ve školním roce 2017/2018 byl zaznamenán citelnější úbytek žáků (6), další školní roky se pokles téměř zastavil. V termínu inspekce bylo ke školní docházce zapsáno 30 žáků, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou vzděláváni s využitím individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 25 zapsaných žáků jedno oddělení školní družiny. Provoz je zajištěn ráno od 6:30 do 7:45 hodin a po vyučování od 11:40 do 15:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 40 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelkou školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy, dlouholeté zkušenosti a velmi dobrou znalost prostředí. Základní vzdělávací strategie, orientace školy a další záměry jsou promyšlené a jasně formulované. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že koncepce nebyla nikde prezentována, nebyla s ní seznámena rodičovská veřejnost ani školská rada, a nestala se tak předmětem diskuze o další orientaci školy. Za účinné a systematické podpory zřizovatele se daří řešit zejména úkoly materiálně technického rozvoje školy a zlepšování podmínek vzdělávání žáků i zaměstnanců. Pedagogové se podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit, což je patrné např. při prezentaci školy na akcích pro veřejnost nebo prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky. Při naplňování koncepčních záměrů, zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a školských služeb škola spolupracuje s celou řadou partnerů v obci nebo okolí. Příkladem jsou, vedle zřizovatele, sdružení „Pěnkava“, školská rada, sbor dobrovolných hasičů, školská poradenská zařízení v Prostějově a Olomouci nebo základní školy v Přemyslovicích a Čechách pod Kosířem.

Řízení subjektu je založeno na operativním řešení problémů, každodenním neformálním kontaktu se zaměstnanci, krátkodobém a operativním plánování, jednání pedagogické rady apod. Rada aktivit je zveřejněna na internetových stránkách nebo v budově školy, takže i veřejnost má informace o činnosti školy. Pozitivem je rovněž skutečnost, že škola průběžně činí kroky k získávání mimorozpočtových zdrojů s cílem zlepšovat podmínky a následně i průběh a výsledky vzdělávání.

Všechny kompetence týkající se organizace chodu MŠ i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání, včetně přijímacího řízení, si ponechala ředitelka školy. Hospitační činnost (v MŠ i ZŠ) provádí cíleně na základě plánu s následným poskytováním zpětné vazby. Kontinuita předškolního a základního vzdělávání i přenosu informací je zajištěna účastí obou učitelek

MŠ na jednání pedagogické rady ZŠ (dvakrát ročně), osobními návštěvami ředitelky školy v MŠ nebo telefonicky.

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy průběžně, ale spíše intuitivně, nesystémově, bez zaměření na provázanost informací zejména v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, které jsou průběžně aktualizovány a v praxi realizovány.

Pedagogický sbor ZŠ i MŠ procházel v minulých letech častými změnami. Ředitelka školy personální otázky trvale řeší přijímáním adekvátních opatření. Aktuálně zajišťuje výchovu a vzdělávání sedm pedagogů, z toho v MŠ působí dvě učitelky, z nichž jedna je začínající absolventka střední pedagogické školy. K zajištění její adaptace a odborného růstu má vytvořen plán pedagogické podpory, učitelky realizují vzájemné hospitace a sdílení pedagogického procesu.

Příznivé interpersonální vztahy, vstřícnost pedagogů a jejich ochota spolupracovat, má pozitivní dopad na pracovní atmosféru a promítá se ke všem účastníkům vzdělávání. Ředitelka školy podporuje jejich osobnostní i pedagogický rozvoj, zohledňuje potřeby školy i jednotlivců, sama se také dále vzdělává. Dostatečný prostor byl věnován inkluzivnímu vzdělávání, rozvoji gramotností, jazykové výuce, péči o zdraví apod., malá pozornost byla věnována otázkám aplikace integrovaného přístupu a moderních trendů v předškolním vzdělávání. Využívání nových poznatků sleduje a vyhodnocuje ředitelka školy zejména v rámci hospitační činnosti.

K realizaci vzdělávacích cílů má ZŠ celkově příznivé materiálně technické podmínky i prostorové zázemí, které je modernizováno úměrně finančním prostředkům. Disponuje moderní interaktivní technikou, dostatkem didaktických pomůcek, pozitivem je malá počítačová učebna i cvičebna. Školní družina využívá kromě menší samostatné místnosti i ostatní školní prostory. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola přijatelné prostorové a materiální podmínky, k pobytu venku je využívána i účelně zařízená školní zahrada a blízké okolí. V úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje ředitelka školy o její další rozvoj, zejména v oblasti revitalizace budovy MŠ, obnovy venkovních hracích prvků, obměny nábytku, učebních a didaktických pomůcek.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Škola se zaměřuje na pravidelné vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a odstraňování zjištěných nedostatků. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu.

Školní stravování je organizováno formou provozu vlastní školní jídelny v budově MŠ, která zabezpečuje i stravování žáků ZŠ ve školní jídelně-výdejně. Školní stravování probíhalo v souladu se zásadami zdravého životního stylu s vyznačením skupin alergenů, skladba potravin byla pestrá, pozitivem je časté zařazování zeleninových pokrmů. V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce a zelenina do škol. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, realizovaných projektů a dalších aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hospitace probíhaly ve třídách tvořených žáky dvou ročníků. Společným zjištěním sledované výuky bylo zejména příznivé třídní klima založené na vzájemném respektu,

toleranci a vstřícnosti, které pozitivně ovlivňovalo kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu. Učitelky svým přístupem k žákům upevňovaly prosociální vztahy ve třídě, současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel.

Vyučovací hodiny měly vždy jasně stanovený cíl, vyznačovaly se dobrou organizací práce, střídáním činností, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Metody a formy práce vyučující přizpůsobovaly stanoveným vzdělávacím cílům, věku a schopnostem žáků, kterým bylo poskytováno dostatečné množství podnětů k aktivnímu učení. Frontální výuka byla střídána především se samostatnou prací žáků, pouze v malé míře byly uplatňovány kooperativní techniky podporující týmovou spolupráci. Žáci byli průběžně a účinně motivováni, pracovali se zájmem. Řešili úlohy a situace z běžného života nebo svého okolí, vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, cíleně byla podporována tvořivost, představivost a logické myšlení. K plnění úkolů přistupovali zodpovědně, přiměřeně věku formulovali myšlenky a zdůvodňovali své postupy, měli potřebný prostor k seberealizaci a prezentaci svých znalostí. K posilování sociálních vztahů výrazně přispělo organizování činností, kdy žáci obou ročníků plnili ve třídě identické nebo velmi podobné úkoly.

Názornost výuky podporovaly učitelky používáním vhodných didaktických pomůcek, obrazového materiálu, map apod., což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Pouze v části výuky byla efektivně využita interaktivní počítačová technika k prezentaci i procvičování učiva, žáci prokazovali potřebnou dovednost pracovat s výukovými programy.

Při zadávání úkolů vyučující přizpůsobovaly pracovní tempo schopnostem žáků, kteří převážně plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, ale k jejich vypracování měli dostatek času dle jejich individuálních dispozic. Diferencovaná výuka s ohledem na žáky rychlejší nebo nadanější byla zaznamenána jen ojediněle. Naopak potřebnou péči věnovaly učitelky všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáků se SVP byla poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení. Pozitivní roli v tomto směru plnily i asistentky pedagoga, které zajišťovaly podporu nejen žákům se SVP, ale podle potřeby usměrňovaly i činnost ostatních žáků.

Převažující průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, žáky motivovalo a současně zvyšovalo zájem o další aktivity. Závěrečné shrnutí a hodnocení ze strany vyučujících včetně sebehodnocení žáků bylo prováděno nepravidelně, s různou intenzitou a efektivitou, ne vždy poskytovalo účastníkům vzdělávání adekvátní zpětnou vazbu o míře naplnění stanovených vzdělávacích cílů.

Zájmové vzdělávání probíhalo při ranních i odpoledních činnostech v uvolněné atmosféře. Vychovatelka nabízela zajímavé aktivity zaměřené na podporu dovedností v oblasti tělesné výchovy a sportu, pracovního vyučování, výtvarné a hudební výchovy. Žáci měli dostatečný prostor pro rozvoj svých zájmů a potřeb, podporována byla i zdravá soutěživost. Pracovali samostatně, ve dvojicích nebo ve skupinách, bezproblémově komunikovali a spolupracovali, měli dostatek příležitostí k seberealizaci a prezentaci svých názorů. Slovní hodnocení jejich výkonu mělo vždy motivační charakter.

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vycházelo ze školního vzdělávacího programu, v třídním plánování je učitelky vhodně rozpracovaly do podoby myšlenkových map. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, rozdělený na spontánní ranní hry a řízenou činnost po svačině. Nabízené aktivity byly tematicky provázány a obsahovaly většinou výtvarné, manipulační a pracovní činnosti. Prostor byl dán i spontánním hrám podle vlastní volby dětí se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů.

Učitelky volily většinou metody vhodné pro předškolní věk, z forem převažovala frontální činnost, s výraznou řídicí rolí a verbálním projevem učitelky. Tento způsob pedagogického vedení dával menší prostor pro skupinovou a kooperativní práci, děti byly méně podněcovány k řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností jejich řešení a na kladené otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení. Převaha verbálního projevu a absence účinných motivačních prvků se časem u dětí projevila pasivním přihlížením, nepozorností a později i ztrátou zájmu a vyrušováním. V menší míře byly děti podporovány ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení a zpětná vazba poskytovaná ze strany učitelek měla spíše obecný charakter, bez účinných motivujících prvků. Skupinová práce s kooperativními prvky se lépe dařila učitelce s delší pedagogickou praxí.

Podpora tělesného rozvoje probíhala zařazováním pohybových aktivit, které měly spíše relaxační charakter, provádění zdravotně preventivních cviků nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách MŠ i při pobytu venku, dodržovaly dohodnutá pravidla. Individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí byla v denním programu náležitě respektována, učitelky nabízely dětem s nižší potřebou spánku klidné činnosti a specifické úkoly na rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá běžné interní evaluační nástroje (kratší písemné práce, tematicky zaměřené práce, ústní prezentace, pracovní listy, pracovní sešity apod.), které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců i celé třídy, čímž poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům potřebnou zpětnou vazbu. Získané výsledky však již nejsou systémově analyzovány a nejsou přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Komerční testy, případně různé písemné práce, např. ze spádové ZŠ nebo jiné málotřídní školy, škola zatím nevyužívá. Do soutěží, kde by mohli žáci prezentovat kvalitu dosažených znalostí a dovedností, se škola zapojuje spíše výjimečně, a to se zaměřením na výtvarnou nebo hudební výchovu. Výrazným pozitivem je naopak pravidelné organizování celoročních projektů, které jsou pro žáky silně motivující, neboť nejsou spojeny pouze s výukou, ale úkoly jsou zadávány tak, aby mohli být úspěšní všichni žáci bez ohledu na jejich rozumové dispozice. Efektivitu vzdělávacího procesu, kvalitu dosahovaných výsledků i účinnost prevence rizikových jevů příznivě ovlivňuje také organizování tematicky zaměřených projektových dnů, besed, kulturně společenských akcí, výletů, vystoupení na veřejnosti, návštěvy partnerských škol apod.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně projednává na pedagogické radě. Vzhledem k velikosti školy a každodennímu kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků snadno identifikovány a v případě potřeby ihned operativně řešeny. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že většinou řešila různé organizační a provozní záležitosti včetně legislativních změn, ale neposkytovala téměř žádné relevantní konkrétní informace o průběhu vzdělávacího procesu, výsledcích vzdělávání jednotlivců i tříd, závěrech kontrolní a hospitační činnosti, navrhovaných a realizovaných opatřeních k eliminaci problémových jevů apod.

Informace o úspěšnosti absolventů 4. ročníku po jejich odchodu získává škola zejména prostřednictvím žáků samotných, kteří pravidelně do školy přicházejí zejména po získání

vysvědčení. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání svých dětí škola standardně zajišťuje prostřednictvím žákovských knížek, písemných výstupů žáků, třídních schůzek, emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích apod.

Poskytování školních poradenských služeb průběžně zajišťuje ředitelka školy. Cíleně se zaměřuje zejména na péči o žáky se SVP, pomoc při řešení výukových i osobních potíží, předcházení školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Škola vytváří optimální podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, kterým zajišťuje odpovídající péči dle doporučení školských poradenských zařízení, včetně pedagogické intervence a zajištění asistenta pedagoga. Potřebnou podporu nabízí i žákům s rizikem školního neúspěchu a žákům s krátkodobou potřebou doučování v rámci odpoledních aktivit prostřednictvím školního asistenta.

S vážnými projevy rizikového chování se škola ve sledovaném období nepotýkala. Občasné drobné problémy jsou neprodleně řešeny formou pohovoru se žákem nebo v rámci komunitního kruhu, dle potřeby s jeho zákonnými zástupci. Z uvedených důvodů nebylo uloženo žádné kázeňské opatření. Dílčím negativem je skutečnost, že nejsou udělovány ani pochvaly třídní učitelky a ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj. Prevence rizikového chování je součástí minimálního preventivního programu, každodenně prolíná vzdělávacím procesem. Vyhodnocování účinnosti preventivních aktivit je prováděno spíše formálně, také výroční zpráva o činnosti školy neobsahuje žádné konkrétní informace o výskytu, resp. řešení rizikových jevů.

Výsledky vzdělávání v MŠ jsou průběžně sledovány, učitelky hodnotily naplňování třídních vzdělávacích plánů i pokroky dětí. Účinnost evaluačního systému vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek (zejména začínající) a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií, což se projevilo převahou frontálního vzdělávání při řízených činnostech a menší pestrostí vzdělávací nabídky.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím schematického systému záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Zvolené diagnostické formuláře však postihovaly jen obecně oblasti vývoje dětí a informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala. V dostatečné míře nevyužívala pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, včetně systematické přípravy dětí před nástupem k povinné školní docházce. Malá pozornost je věnována i rozvoji komunikačních kompetencí pravidelným zařazováním preventivních logopedických aktivit.

Dostupnost základní a mateřské školy umožňuje účelnou a smysluplnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti a rodiče a plynulý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2014/2015 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Zlepšila se péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky s rizikem školního neúspěchu.

- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, kulturně vzdělávacích akcí, exkurzí, zájmových aktivit, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím mimorozpočtových zdrojů dochází k postupnému zlepšování materiálně technického zázemí i podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Pozitivní školní klima, kolegiální vztahy, týmová spolupráce, předávání informací, postřehů a zkušeností příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Škola cíleně motivuje žáky k dosahování kvalitních výsledků vzdělávání organizováním celoročních projektů v rámci základního i zájmového vzdělávání, zabezpečuje aktivity rozvíjející osobnost žáka a jeho sounáležitost s obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- S koncepcí rozvoje školy nebyla seznámena školská rada, veřejnost ani pedagogové, kteří tak nemají jasnou informaci o další orientaci školy.
- Kontrolní činnost probíhá spíše intuitivně, není prováděna cíleně a systémově. Záznamy z jednání pedagogické rady neposkytují relevantní údaje a informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské i základní škole, závěrech kontrolních zjištění a navrhovaných opatřeních ke zlepšení stavu.
- Obměna personálního obsazení v mateřské škole vyžaduje zvýšenou metodickou podporu vedení školy včetně rozšiřování profesní odbornosti pedagogů.
- Méně efektivní evaluační systém v mateřské škole zatím nevede k sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám.
- Pedagogická diagnostika v mateřské škole nepřináší konkrétní východiska k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Převaha frontálního vzdělávání v mateřské škole s méně pestrou vzdělávací nabídkou a podporou samostatného poznávání, objevování a experimentování nevytváří dětem dostatek příležitostí k jejich osobnostnímu rozvoji.
- Děti a žáci byli málo podněcováni k hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Koncepci rozvoje školy prezentovat veřejnosti i školské radě a iniciovat širší diskuzi k deklarovaným záměrům. Umožnit sdílení vizí všemi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí a žáků.
- Zefektivnit kontrolní systém, vymezit oblasti kontroly včetně stanovení priorit. Zpřesnit a konkretizovat záznamy z jednání pedagogické rady. Prioritně se zabývat hodnocením vzdělávacího procesu, projednávat závěry kontrolní a hospitační činnosti, sdílet poznatky z absolvovaných vzdělávacích seminářů a metodických akcí. V případě potřeby přijímat opatření k eliminaci nedostatků a v přiměřeném odstupu vyhodnocovat jejich účinnost.
- Zvážit možnost využívání různých externích nástrojů k ověřování výsledků vzdělávání žáků (např. komerční testování, písemné práce spádové základní školy nebo jiné málotřídní školy, systém ČŠI InspIS SET).
- Systémově provádět analýzu výsledků písemných prací většího rozsahu s vymezením chyb a nedostatků včetně návrhů vedoucích k jejich zmírnění.

- Vyhodnocovat úroveň prevence sociálně patologických jevů a účinnost realizovaných aktivit, příp. navrhnout opatření pro následující školní rok.
- Častěji uplatňovat pochvalu třídní učitelky nebo ředitelky školy jako vhodný a účinný motivační nástroj.
- Promýšlet uplatňované formy a metody práce, častěji zařazovat skupinové aktivity, větší pozornost věnovat žákům nadaným a účelnému využití počítačové techniky.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat práci v mateřské škole v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole a získané informace propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Zařazovat do denního programu v mateřské škole průpravné zdravotní cvičení a primární logopedickou prevenci.
- Vést děti a žáky k elementární sebereflexi a k sebehodnocení s cílem posílení jejich sebezpečí a sebevědomí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Pěňčín, ze dne 3. 10. 2002, včetně Dodatku č. 1, ze dne 19. 12. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky školy na období od 1. 7. 2014 do 31. 7. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 10. 2019
4. Školní matrika MŠ a ZŠ – školní rok 2019/2020
5. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro všechny“, platnost od 1. 9. 2016
7. Dodatek č. 1 ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, ze dne 7. 7. 2017, čj. ŘZŠ/83/2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět kolem nás“, platnost od 1. 9. 2017

9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Všichni jsme kamarádi“, platnost od 1. 9. 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní rok 2019/2020
12. Evidence docházky dětí – září a říjen, školní rok 2019/2020
13. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2019/2020
14. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání), účinnost od 1. 9. 2017
15. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2016
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2014
17. Rozvrh hodin – školní rok 2019/2020
18. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2018/2019, 2019/2020
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2019/2020
20. Koncepce rozvoje školy na období čtyř školních roků 2018/2019 – 2021/2022
21. Plán hospitací – školní rok 2019/2020
22. Hospitační protokol – školní roky 2018/2019, 2019/2020
23. Minimální preventivní program, ze dne 31. 8. 2018
24. Plán DVPP na školní rok 2019/2020
25. Plán třídních schůzek pro školní rok 2019/2020
26. Měsíční plán – září a říjen 2019
27. Plán práce družiny – říjen 2019
28. Zápisy z třídních schůzek – prezenční listina – seznámení se školním řádem, ze dne 16. 9. 2019
29. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2019/2020
30. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2018/2019
31. Třídní vzdělávací plány MŠ včetně evaluace
32. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
33. Zápisy z jednání školské rady – roky 2018, 2019
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-764/13-M, ze dne 21. 10. 2013
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
36. Doklady související se zabezpečením školního stravování – školní rok 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 15. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Lošťáková,
ředitelka školy

Mgr. Lenka Lošťáková v. r.

V Pěnčíně 19. 11. 2019