



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1086/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola, Jiřetín pod Jedlovou, okres Děčín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 273, 407 56 Jiřetín pod Jedlovou</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@jiretin.cz</b>
IČ	<b>72 743 093</b>
Identifikátor	<b>600 075 532</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Radka Paličková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jiřetín pod Jedlovou, okres Děčín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 273, 407 56 Jiřetín pod Jedlovou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 6. 2017 a 22. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Jiřetín pod Jedlovou, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, zajišťují jej tři pedagogické a dvě provozní pracovnice. Nejvyšší povolený počet dětí (28) je dlouhodobě naplněn na 100 %. Z celkového počtu je 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S kamarádem do světa i do pohádky (dále „ŠVP“).

Provoz školy je od 6:15 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 150 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogickým týmem naplňovat záměry, s nimiž vstupovala v roce 2011 do funkce. Nastavená koncepce rozvoje školy je reálná a vychází z objektivního posouzení materiálních, personálních, finančních i demografických podmínek. Ředitelka cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců. Delegováním úkolů zapojuje učitelky do řízení pedagogického procesu, pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou dobře nastaveny, činnost školy je systematicky vyhodnocována, následná opatření jsou účinná.

Informační systém je funkční. Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím regionálního tisku a webových stránek <http://ms-jiretin-pod-jedlovou.webnode.cz>. Pedagogické pracovnice informují zákonné zástupce (dále „rodiče“) o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, organizují pro ně společné aktivity. Při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a s rodiči uplatňují vstřícný, respektující přístup. Ke své práci přistupují profesionálně, k prohlubování kvalifikace využívají samostudia a vzdělávacích kurzů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje záměry ŠVP. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje aktivní přístup učitelek ke svému profesnímu rozvoji a uplatňování získaných dovedností ve vzdělávacím procesu.

Škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro naplňování stanovených záměrů. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování na začátku roku i při všech činnostech, kterých se účastní. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je podporována i v rámci školního stravování, které dětem poskytuje denně dostatek čerstvého ovoce a zeleniny. V rámci pitného režimu jsou dětem podávány slazené i neslazené nápoje, mléčné i nemléčné nápoje. Do vzdělávacího programu jsou zařazovány pohybové aktivity včetně předplaveckého výcviku a témata se zdravotní problematikou, pozornost je věnována péči o chrup dětí.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka školy usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci se zřizovatelem školy pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. K realizaci pohybových aktivit škola využívá prostory Sportcentra, které sídlí ve společné budově, a také venkovní multifunkční hřiště. Další rozvoj školy v materiální oblasti je limitován prostorovými podmínkami, které zcela

neumožňují realizovat záměry na zřízení herních a poznávacích koutků – center aktivit na podporu polytechnické výchovy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy. Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu zdravého životního stylu se škole daří naplňovat. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, kterým je poskytována preventivní logopedická péče. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, je doplněna dalšími aktivitami (kulturní představení, výlety, společné oslavy, apod.). Při realizaci svých záměrů škola spolupracuje s dalšími subjekty (např. základní škola, mateřská škola, knihovna, integrovaný záchranný systém). Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, na rozvoj komunikativních, matematických a grafomotorických dovedností. Celoroční projekty jsou zaměřeny na poznávání přírodního okolí, na seznamování dětí s lidovými tradicemi a na spolupráci s rodiči dětí. Škola uplatňuje metody prožitkového učení. Pravidelně jsou zařazovány praktické činnosti ve škole i pozorování přírodních jevů při pobytu venku. V odpoledních hodinách škola nabízí za úplaty a pod vedením externího lektora seznamování dětí s anglickým jazykem.

V průběhu inspekce byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem učitelek k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání. Respektovaly individuální vzdělávací potřeby dětí, podporovaly rozvoj jejich sociálních dovedností. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Děti si vybíraly didaktické pomůcky určené k rozvoji rozumových, předčtenářských a matematických dovedností. Aktivně se zapojovaly rovněž do pohybových a relaxačních cvičení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby dětí, adekvátně reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří podnětné vzdělávací a bezpečné sociální prostředí, podporuje zdravý psychický i fyzický rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání a požadavky RVP PV. Vzdělávací strategie školy cíleně směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání příznivě ovlivňuje využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání a spolupráce učitelek. V průběhu inspekce děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti,

uměly si samostatně rozehrát hru. Projevovaly zájem o knihy, reprodukovaly krátké texty a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech. Výborných výsledků dosahují děti v oblasti znalostí z přírodovědné oblasti.

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání podle výstupů daných RVP PV. Vzdělávací pokroky každého dítěte učitelky sledují a systematicky analyzují. Na základě zjištění přijímají opatření, poskytují individuální podporu, případně upravují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí. Systematická je příprava dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání na vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Učitelky cíleně zařazují činnosti rozvíjející dovednosti předcházející čtení a psaní. Ve spolupráci s pedagogy ZŠ v Dolním Podluží seznamují děti se školním prostředím. Zároveň si ověřují úspěšnost dětí v 1. ročníku ZŠ a získávají zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacích strategií.

Rodiče mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, zapojují se do školních aktivit, podporují školu materiálně. K naplňování cílů ŠVP přispívá rovněž spolupráce s dalšími partnery a organizacemi v obci a okolí. Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí jsou přínosná pravidelná setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy i pedagogických pracovníků. Způsob řízení právního subjektu je efektivní, ředitelce školy se podařilo navázat na kvalitní práci předchozího vedení školy.

### **Silné stránky**

- Podnětná vzdělávací nabídka a uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií mají příznivý vliv na dosahované výsledky.
- Aktivity školy ve spolupráci se sociálními partnery, vstřícný přístup pedagogů k potřebám dětí a účinný systém individuální podpory přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí.
- Systémový přístup k dosažení školní připravenosti dětí a cílená podpora jejich úspěšného přechodu do základního vzdělávání.
- Promyšlený systém hodnocení dětí podporuje jejich osobnostní rozvoj.

### **Slabé stránky**

- Prostorové podmínky školy částečně omezují její další rozvoj, neumožňují realizovat záměry na podporu polytechnického vzdělávání.

## **Příklady inspirativní praxe**

- Dlouhodobě realizované celoroční projekty zaměřené na environmentální výchovu a seznamování dětí s lidovými tradicemi formou prožitkového učení podporují spolupráci se zákonnými zástupci dětí a dalšími sociálními partnery. Škola v uvedených oblastech dosahuje výborných výsledků.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využít možnosti získávání finančních prostředků z rozvojových projektů a grantů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j.: U 127/2002, U 71/2011 vydaná obcí Jřetín pod Jedlovou (ze dne 2. 12. 2002)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 3192/SMT/2011/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. 9. 2011
3. Smlouva o nájmu nebytového prostoru s účinností od 1. 1. 2015 na dobu neurčitou
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 8. 2011)
5. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole (ze dne 10. 6. 2016)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <https://rejskol.msmt.cz> (ze dne 16. 6. 2017)
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
9. Školní matrika
10. Školní řád č. j.: 4/17 s platností od 13. 2. 2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarádem do světa i do pohádky“ č. j.: 3/2015 s platností od 1. 9. 2015
12. Třídní vzdělávací program „Čtyři roucha přírody“, školní rok 2016/2017
13. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
15. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
16. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
17. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte, plány pedagogické podpory
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Stanovení přímé pedagogické činnosti, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Inspekční zpráva ČŠI-01099/09-06, březen 2009
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, roky 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 10. července 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Radka Paličková, ředitelka školy

Radka Paličková v. r.

V Jřetíně pod Jedlovou 17. 7. 2017