



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1136/18-E

Název	Mateřská škola Luční Polička
Sídlo	Luční 394, Dolní Předměstí, 572 01 Polička
E-mail	mslucni@unet.cz
IČ	75007983
Identifikátor	600099792
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Červená, DiS.
Zřizovatel	město Polička
Místo inspekční činnosti	Luční 394, Dolní Předměstí, 572 01 Polička
Termín inspekční činnosti	17. – 19. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Luční Polička (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s věkově smíšeným složením dětí a je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Od Neználka k Všeználkovi“ (dále ŠVP PV). Ke dni inspekce bylo ve škole vzděláváno 110 dětí, 32 dětí bylo v posledním roce před vstupem do základní školy, z nichž 8 dětí mělo odklad povinné školní docházky (dále OŠD). Ve škole se vzdělávalo jedno dítě se specifickými vzdělávacími potřebami a pět dětí mladších tří let. Úplata za vzdělávání byla stanovena na 300 korun. Školní jídelna zajišťuje stravování nejen pro děti a zaměstnance mateřské školy. V doplňkové činnosti poskytuje tuto službu i mateřské škole v Hegerově ulici.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedení MŠ prvním rokem a zkušenosti a dovednosti, které doposud v oblasti aktivního vedení školy získala, uplatňuje. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede požadovanou dokumentaci v souladu se zákonem. Společně s ředitelkou zajišťuje předškolní vzdělávání ještě sedm kvalifikovaných učitelek s plným pracovním úvazkem a asistent pedagoga (úvazek 1,0). Jako personální podpora působí ve škole také školní asistent (úvazek 0,5) a pro děti mladší tří let chůva (úvazek 0,5). Čtyři učitelky mají profesní předpoklady k péči o komunikativní dovednosti dětí, absolvovaly kurz logopedické prevence.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele vhodné materiální vybavení. Průběžně je pořizován nový nábytek, doplňovány jsou knihy, encyklopedie, hračky a didaktické pomůcky. Stále se zlepšuje vybavenost pomůckami pro děti mladší tří let. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené a vyzdobené výrobky dětí. Škola využívá k tvořivým činnostem vlastní keramickou pec. Děti jsou rovněž vedeny k utváření povědomí o zdravém způsobu života. Přispívá k tomu mj. realizace plaveckého výcviku i častý pobyt venku. Při něm škola pro vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity vhodně využívá školní zahradu vybavenou herními prvky.

Každodenní setkávání ředitelky se zaměstnanci školy umožňuje bezproblémově komunikovat i operativně řešit nastalé situace. Z jednání pedagogických rad i provozních porad plyne snaha o zapojení všech zaměstnanců školy do života školy při plánování a koordinaci práce ve škole. Přehled o chodu školy získává ředitelka také krátkými monitorovacími vstupy do tříd. Vytvářené dobré vzájemné vztahy, týmová spolupráce a poskytování zpětné vazby mezi účastníky vzdělávání přispívají k příznivému klimatu školy.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které odráží zájmy jednotlivých vyučujících a zohledňuje potřeby školy. Nastavené podmínky DVPP však nevyužívají všichni pedagogičtí pracovníci v plné šíři. V posledním roce se učitelky v rámci svého profesního rozvoje zúčastnily vzdělávacích akcí například v oblastech – Metoda Hejného v MŠ, Dítě, Poruchy chování, pozornosti, Jóga pro děti, Úvod do problematiky dětí s poruchou chování v kolektivu. Získané informace se daří uplatňovat v další pedagogické práci.

Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání škola využívá finanční prostředky získané z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), prostředky poskytnuté zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých

rozvojových programů. (*Zvýšení platů pedagogický a nepedagogický pracovníků, Zvýšení platů nepedagogický pracovníků regionálního školství*). Škola obdržela dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na program *Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky*. Škola pronajímá prostory v hospodářském pavilonu pro účely vzdělávání (jazykový kurz). Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo z ŠVP PV, který je rozpracován do třídních vzdělávacích programů a aktuálních denních příprav. Při jejich zpracování učitelky využívají zásobník materiálů a jednotlivé činnosti mohou dle potřeby cíleně směřovat do center aktivit, která jsou v každé třídě využívána naplno po skončení adaptačního období. V nich děti pracují samostatně, činnosti podporují kooperativní vzdělávání a děti si volí centrum aktivit dle zájmu. Při přípravě jsou zohledňovány předchozí znalosti a dovednosti dětí.

Ve sledovaných činnostech bylo pro děti zajišťováno prostředí, které napomáhalo vytváření základů klíčových kompetencí a cílů vzdělávacího programu. V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice zajišťovaly rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. Všechny činnosti byly uskutečňovány s důrazem na upevňování vztahů, na proces adaptace. Učitelky podle činností, podle potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. U nejmladších dětí se zaměřovaly na jejich adaptaci na nové prostředí, na zvládání sebeobsluhy, navazování vzájemných vztahů a upevňování hygienických návyků. Děti byly vedeny k dodržování společně dohodnutých pravidel vzájemného soužití. Po celou dobu ve třídách panovala klidná a přátelská atmosféra, která umožňovala přirozenou komunikaci mezi dětmi a dospělými a podporovala jejich vzájemnou spolupráci.

V průběhu spontánních činností měly děti k dispozici dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek a uskutečňovaly především vlastní herní aktivity, hry v tematicky zaměřených koutcích a manipulační a konstruktivní hry. Využívaly ale rovněž i nabídku směřující k rozvoji výtvarných dovedností. Učitelky podporovaly jejich zapojení do hry i výtvarných činností, dle potřeby s dětmi pracovaly individuálně. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, praktické a aktivizující. Učitelkám se dařilo podněcovat samostatné vyjadřování a logické úvahy starších dětí. V dílčích činnostech se dařilo plánované vzdělávání diferencovat tak, aby zohledňovalo věk a individuální schopnosti dětí. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, rozlišování barev, orientace v prostoru. Řízené činnosti probíhaly v převažující míře formou frontální a individuální. Zájem dětí o dané téma podpořil zpěv a hra učitelek na nástroj.

Učitelky přiměřeně rozvíjely pohybové dovednosti dětí formou cvičení, pohybových a hudebně pohybových aktivit, které jsou přínosné pro utváření povědomí o zdravém způsobu života. Pozornost byla ve škole věnována také rozvoji řeči dětí. Učitelky vyhledávají děti s poruchami řečových a komunikačních dovedností a v případě potřeby jsou jejich rodičům doporučovány služby dalších odborníků. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmá pravidelná logopedická prevence uskutečňovaná ve všech třídách. Organizace vzdělávání respektovala základní psychohygienické zásady a zdravý vývoj dětí podporovala i odpovídající doba pobytu venku. Pitný režim byl zajištěn, nápoje byly dětem volně dostupné a využívány bezproblémově. Způsob stravování přispíval k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy.

Průběžné hodnocení učitelkami dětí motivovalo. Jen ojediněle však byly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem. Během celého dne učitelky efektivně spolupracovaly s asistentkou pedagoga, školní asistentkou a chůvou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky a dovednosti pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. K dobrým výsledkům přispívá pozitivní sociální klima a podnětné prostředí. Děti umějí rozvinout hry, jsou tolerantní k ostatním, respektují společně vytvořená pravidla a uplatňují pravidla společenského chování (pozdravit, poprosit, poděkovat).

Organizace dne byla po většinu dne plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Děti využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, výtvarných materiálů a hraček. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Starší děti byly zručné a zvládaly postupovat podle instrukcí, dokázaly se podepsat a byly vedeny ke správnému držení psacího náčiní. Děti znaly mnoho básniček, říkadel a písniček. V oblasti základních matematických představ se orientovaly v číselné řadě. Při pohybových aktivitách pohotově reagovaly na pokyny, i nejmladší děti dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit pohyb podle vzoru.

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích jednotlivých dětí a připravuje odpovídající vzdělávací nabídku. Předložené záznamy jsou doplněné o stručnější závěry a podávají vyhovující zpětnou vazbu o vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Pro dítě se SVP je vypracován individuální vzdělávací plán, který vychází z doporučení poradenského zařízení a vlastního pozorování učitelek. Děti dosahovaly v oblasti klíčových kompetencí příznivých vzdělávacích výsledků. Měly upevněné společenské a hygienické návyky. Asistent pedagoga úzce spolupracuje s učitelkou i rodiči, vyměňují si informace o všech stránkách rozvoje dítěte. Rodičům je nabízena kvalitní odborná poradenská pomoc a konzultace, případně využití péče dalších odborníků. Dílčí pokroky dětí mohou rodiče sledovat i prostřednictvím výtvarných prací, které jsou součástí výzdoby školy.

Škola usiluje o vytváření vhodných podmínek v oblasti partnerství a spolupráce s rodinou a spolupracuje se základními školami s cílem usnadnit dětem vstup do dalšího stupně vzdělávání. Vzdělávací obsah je doplněn dalšími sportovními (plavecký výcvik) i kulturními aktivitami (divadelní představení, koncerty základní umělecké školy), besedami a exkurzemi (Hasičský záchranný sbor, ekocentrum Skřítek, středisko volného času Mozaika), návštěvou knihovny, muzea, dopravní výchovou (BESIP, Policie ČR, dopravní hřiště), a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti v rámci školy (karneval, rozloučení s předškoláky). Škola nabízí kroužek bruslení, cvičení na trampolínách a seznamování s cizím jazykem vedený externími lektory (hrazen rodiči přihlášených dětí). Rozšířená vzdělávací nabídka tak účinně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Daří se rovněž podporovat rozvoj občanských kompetencí a spoluvytvářet vztah k místu bydliště tím, že se děti aktivně zapojují do dění ve městě, a to především účastí na akcích pořádaných městem (Česko zpívá koledy).

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícné prostředí školy a pozitivní klima, které přispívá ke zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání,
- vzájemná komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře přispívá k atmosféře pohody a bezpečí, posiluje prosociální vztahy,
- estetické prostředí a podnětné zázemí přispívá k naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení dětí vede jen ojediněle k jejich sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji využívat vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 22. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení SpKrÚ 11434/2006 OŠMS (název)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 7. 2012, čj. KrÚ 44414/2012 OŠKT (nejvyšší povolený počet dětí)

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 7. 2013 čj. SpKrÚ 51266/2013 OŠMS (nejvyšší povolený počet dětí)
5. Výpis správního řízení o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy) ze dne 12. 1. 2018, č. j. KrÚ 2421/2018 OŠK
6. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2018
7. Školní matrika – školní rok 2018/2019
8. Školní řád s platností od 1. 9. 2017, Čj.: MŠ 08/2017
9. Vnitřní směrnice k bezpečnostnímu opatření k zajištění ochrany a zdraví dětí s platností od 1. 10. 2017, Čj.: MŠ 15/2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od Neználka k Všeználkovi“, platný od 1. 9. 2017
11. Třídní knihy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
14. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy
15. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 16. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Červená, DiS., ředitel školy

Lenka Červená, DiS. v. r.

V Poličce 22. 10. 2018