



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-172/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-23/25-U

Název	Mateřská škola Neštětice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385, příspěvková organizace
Sídlo	Mlýnská 385, Neštětice, 403 31 Ústí nad Labem
E-mail	ms_nestemice@volny.cz
IČO	70 226 016
Identifikátor	600 085 295
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Šrejberová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Mlýnská 385, Neštětice, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	28. 1. 2025 – 30. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Neštěmice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve třech třídách rozdělených podle věku se vzdělává celkem 62 dětí, 20 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž jedno má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. V době inspekční činnosti byly evidovány tři děti mladší tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Modrá planeta – můj domov“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.msnestemice.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při vedení školy uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení založený na týmové spolupráci se zaměřením na výsledky a kvalitu práce. Zpracovaná koncepce je v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Cíle rozvoje školy zaměřené na všestranný rozvoj dětí, vytváření podnětného vzdělávacího prostředí či spolupráci s rodiči se daří naplňovat. Ředitelka stanovila jasná pravidla fungování školy, což se pozitivně projevuje na efektivitě činnosti školy. Dobře nastavený informační systém, vzájemná spolupráce a komunikace mezi zaměstnanci vedou k vytváření příznivého pracovního prostředí. Přenos informací probíhá v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím jednání pedagogické rady. Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání. Kontrolní činnost je realizována formou pravidelných vstupů vedení školy do tříd a hospitační činností. Pedagogická rada se věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření, sdílí poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagožky se účastní vzdělávacích akcí, které svým obsahem korespondují s potřebami školy i jejich profesními zájmy. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je vhodné zaměřit další vzdělávání na prohlubování dovedností v oblasti využívání efektivních způsobů komunikace při práci s dětmi.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a zajišťuje jeho obnovu a zkvalitňování. Prostory školy jsou esteticky upraveny a vyzdobeny dětskými pracemi souvisejícími s aktuálním tématem, což svědčí o podpoře tvořivosti, kreativity i fantazie dětí a možnosti jejich sebeprezentace. Prostorové uspořádání tříd aktivizačními koutky vyhovuje rozmanitým skupinovým i individuálním činnostem dětí, umožňuje jim snadnou orientaci a přístup k pomůckám a hračkám. Děti mají k dispozici pestrý výběr vhodných hraček, knih, didaktických, digitálních i robotických pomůcek, hudebních nástrojů, tělocvičného náčiní, materiálů podporujících kreativní dovednosti, včetně pomůcek k experimentování, polytechnickému a environmentálnímu vzdělávání. Učitelky též efektivně využívaly pomůcky, které samy vyrobily. Došlo k obměně dětského nábytku, ve třídách však stoly a židle zcela neodpovídají ergonomickým požadavkům pro správné sezení některých dětí.

V rámci pobytu venku je využívána školní zahrada, která poskytuje dobré podmínky k prožitkovému učení a k celkovému psychomotorickému rozvoji dětí. K poznávání přírodních zákonitostí i rozvoji pohybových dovedností jsou realizovány vycházky do blízkého okolí.

K dobré kvalitě předškolního vzdělávání přispívá spolupráce se sociálními partnery a zapojení do projektů, což zlepšuje materiální a personální podmínky vzdělávání, obohacuje vzdělávací nabídku školy a rozvíjí znalosti, dovednosti a zájmy dětí. Škola je zapojena např.

do projektu „Zelená škola“, čímž přispívá k ochraně životního prostředí. Pravidelně získává certifikát dárce za pomoc při veřejné sbírce určené pro zdravotně postižené děti (Fond Sidus).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příjemné, vlnivé a tvůrčí atmosféře, což vedlo k bezproblémovému začlenění dětí do nabízených činností. Při ranních a odpoledních činnostech měly děti čas na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, vybíraly pomůcky a hry podle vlastního zájmu. Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány realizací pestré vzdělávací nabídky a široké škály aktivit rozpracovaných do integrovaných bloků. Při plánování vzdělávací nabídky vycházely učitelky z očekávaných výstupů stanovených ve vzdělávacím programu i z pedagogické diagnostiky. Učitelky vhodně uplatňovaly frontální, individuální a skupinové organizační formy práce, využívaly vzdělávací metody s důrazem na činnostní učení prožitkem. Nápadité a obsahově bohaté činnosti byly pro děti zajímavé, v průběhu celého dne vhodně tematicky propojené, nabízely možnosti pro pozorování a experimentaci, byly zaměřené na rozvoj pohybových, hudebních, výtvarných a pracovních schopností a dovedností dětí. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrá nabídkou didakticky zacílených úkolů. K obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí přispělo využívání interaktivní techniky. Do vzdělávacího procesu byly začleňovány preventivně logopedické aktivity. U dětí v povinném předškolním vzdělávání se učitelky zaměřovaly na formování dovedností potřebných pro jejich bezproblémový přechod do základní školy (dále „ZŠ“). Ve třídě nejmladších dětí bylo vzdělávání vhodně přizpůsobeno jejich věku a schopnostem. Učitelky ve spolupráci se školní asistentkou kladly na děti srozumitelné a přiměřené požadavky. Zajišťovaly individuální přístup a vhodné podmínky pro sociální učení dětí.

Pedagožky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je motivovala. Uplatňovaly prvky formativního hodnocení dětí a podporovaly je v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit.

V průběhu vzdělávání však pedagogické pracovnice v některých situacích svým přístupem a zasahováním omezovaly a ubíraly příležitosti pro budování samostatného rozhodování dětí a rozvoji jejich odpovědnosti za své jednání. Děti tak měly méně možností pro učení prostřednictvím vlastních zkušeností, nebyla jim poskytována dostatečná podpora vnitřní motivace.

Při pobytu venku učitelky vytvářely podmínky pro objevování a vhodnými pedagogickými metodami vedly děti k pozorování přírodních jevů a života kolem sebe v přirozených souvislostech. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Promyšlená a pestrá vzdělávací nabídka přispívá k naplňování vzdělávacích cílů a dětem umožňuje dosahovat očekávaných výstupů. Příznivě ovlivňuje celkový vývoj dětí a vytváří příležitosti pro rozvoj prosociálního chování. V průběhu vzdělávání byl podporován rozvoj funkčních gramotností. Pedagogické pracovnice podporovaly děti v rozvoji sebeobslužných dovedností s ohledem k jejich možnostem, vedly je k upevňování společenských návyků. Příležitostí ke zlepšení je podpora, zejména u starších dětí, v samostatnosti při přípravě

a úklidu pomůcek. Děti spontánně navazovaly komunikační kontakt s vrstevníky i s dospělými. Nejmladší děti se bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy, byly začleněny do kolektivu, zvládaly základní praktické dovednosti. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pedagožky stimulují rozvoj jednotlivých složek školní připravenosti. Učitelky sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostických záznamů, které poskytují základní přehled o úrovni rozvoje dítěte v jednotlivých oblastech. Poznatky využívají v aktuálním působení i při plánování vzdělávací nabídky. Hlavní vzdělávání je obohacováno rozšířenou nabídkou doplňkových aktivit zaměřených na rozvoj polytechnických, hudebních, pohybových či komunikačních dovedností.

Vzdělávací obsah vhodně doplňují kulturní akce, tematicky zaměřené Dny radosti, programy s bezpečnostní tematikou nebo projekty podporující polytechnickou, environmentální či předčtenářskou výchovu. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery (např. dům dětí a mládeže, základní umělecká škola). Funkční spolupráce je navázána se ZŠ. Návštěvy dětí v 1. třídě a další společné akce usnadňují přechod dětí do navazujícího stupně vzdělávání. Učitelky realizují konzultace s učitelkami 1. tříd o vstupu dětí do ZŠ. Pro rodiče dětí škola nabízí schůzku s učitelkou 1. třídy k problematice školní zralosti nebo besedy s psychologkou.

Škola uplatňuje partnerský přístup k rodičům. Aktuální informace získávají rodiče při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a elektronické komunikace. V případě potřeby jim pedagožky nabízejí možnost konzultací. O průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci informace při každodenním kontaktu nebo při akcích, které škola organizuje (např. třídní schůzky, tvoření s rodiči, den otevřených dveří, výstavky prací rodičů a dětí, rozloučení s předškoláky).

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy přijala účinná opatření ke zjištění z minulé inspekční činnosti v nastavení kontrolní a evaluační činnosti, využívání pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení.
- Byla realizována řada pozitivních materiálních změn uvnitř školy i na školní zahradě (např. pomůcky k polytechnické a pohybové výchově, muzikoterapii, herní prvky na školní zahradě, výměna dětského nábytku, podlahových krytin, šatnových bloků).
- Zapojením do projektové činnosti došlo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání – např. vybavení digitálními technologiemi, didaktickými pomůckami, posílení personálního obsazení o školní asistentku, vzdělávání pracovníků.
- Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Zvýšila se účelnost využívaných vzdělávacích metod a forem, což má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek a didakticky podnětné prostředí mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. (2.4)

- Přátelská atmosféra ve třídách a vzájemná zdvořilá komunikace vytváří optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání a přispívají k prosociálnímu chování dětí. (3.2)
- Vzdělávací nabídka, systematické zařazování různorodých aktivit a přístup k dětem podporují jejich osobnostní rozvoj a zdravý životní styl. Napomáhají k posílení jejich psychické i tělesné zdatnosti a umožňují optimální rozvoj jejich schopností a dovedností. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky v některých situacích svým přístupem neposkytují dětem dostatečnou podporu v rozhodování a řešení problémů, omezují u dětí rozvoj jejich zodpovědnosti, sebekontroly a samostatnosti v rozhodování. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat efektivní způsoby komunikace podporující vnitřní motivaci dětí ke vzdělávání. Zapojovat děti do rozhodování o věcech, které se jich týkají.
- Zajistit nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Ústí nad Labem s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2015, potvrzení ve funkci (ze dne 16. 2. 2021)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 1. 2025)
4. Koncepce rozvoje školy 2023–2028
5. Organizační řád s účinností od 13. 1. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Modrá planeta – můj domov“ s platností od 1. 9. 2022
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání

9. Školní matrika, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
11. Elektronický informační systém školy do termínu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-28/21-U (ze dne 8. 2. 2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

18. 2. 2025