



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1229/19-M

Název	<b>Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52</b>
Sídlo	<b>E. Valenty 3970/52, 796 03 Prostějov</b>
E-mail	<b>zsval@pvscholy.cz</b>
IČ	<b>47 922 303</b>
Identifikátor	<b>600 120 392</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radim Weisser</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Prostějov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>E. Valenty 3970/52, 796 03 Prostějov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. až 23. října 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52 (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku, k termínu inspekční činnosti bylo ve 23 třídách vzděláváno 619 žáků, z tohoto počtu bylo 68 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je tak naplněna na 95 %.

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání pro žáky 1. stupně, k termínu inspekční činnosti evidovala celkem 197 účastníků zájmového vzdělávání v 7 odděleních. Kapacita je tak využita na 97 %. Provoz probíhá v ranních hodinách od 6:30 do 7:45, odpoledne od 11:40 do 17:00.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna v budově školy. K termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 559 strávníků z řad žáků školy.

Podrobné informace o činnosti subjektu jsou zveřejněny a pravidelně aktualizovány na webových stránkách školy [www.zsval.cz](http://www.zsval.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení subjektu je založeno na úzké spolupráci ředitele školy a dvou zástupců ředitele s jasně vymezenými kompetencemi. Konkrétní úkoly vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu jsou také delegovány na vedoucí jednotlivých metodických orgánů. Dlouhodobé i operativní plánování chodu celého subjektu vychází ze srozumitelně formulované strategie rozvoje školy i ze školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání. Cílem je rozvoj osobnosti žáků v oblasti zdravého životního stylu, enviromentální výchovy i jednotlivých funkčních gramotností.

Pravidla fungování subjektu jsou jasně stanovena řadou vnitřních směrnic, s nimiž jsou zaměstnanci pravidelně seznamováni, a které jsou všem k dispozici v písemné i elektronické podobě. Efektivita těchto pravidel je vyhodnocována v rámci kontrolní činnosti vedení školy. Řediteli školy se daří podporovat pedagogický rozvoj školy, a to zejména aktivním podněcováním pedagogů k intenzivní spolupráci. Činnost metodických orgánů je zaměřena kromě organizačních záležitostí na hodnocení naplňování výstupů školních vzdělávacích programů, sjednocení testování a hodnocení žáků, sumarizaci výsledků vzdělávání žáků i na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz je kladen na vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků, předávání poznatků z dalšího vzdělávání a sdílení námětů ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání byl v hodnoceném období vedením školy podporován v širokém spektru oblastí (např. rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a práce s těmito žáky, ekologická výchova, spolupráce školy s rodinou, hodnocení a sebehodnocení žáků, základy mentorských dovedností, řešení výchovných a kázeňských problémů v praxi aj.).

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle školních vzdělávacích programů. Nově zavedený systém vzájemných hospitací i hodnocení práce pedagogů formou tzv. portfolií pedagogů se daří postupně realizovat. Vedení školy poskytuje zpětnou vazbu pedagogům formou vlastní hospitační činnosti, nový koncepční rámec kontrolní činnosti je nastavován také v rámci činnosti školní družiny. V loňském školním roce byla hospitační činnost zaměřena zejména na začínající či nekvalifikované vyučující, vedení školy tak cíleně směřuje pozornost na oblasti s možnými riziky. K úspěšnému začlenění

začínajících či nových vyučujících na škole je účelně využívána funkce uvádějícího učitele po dobu dvou školních let.

Kontrolní a hodnotící činnost vedení školy je také zaměřena na nastavení účinného systému prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Systematicky je také podporován zdravý životní styl žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit, či zapojením školy do projektů.

Pravidelně je také vyhodnocován stav materiálně technických podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy daří úspěšně realizovat koncepční záměry v oblasti jejich zlepšování. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky, modernizovány byly mimo jiné i prostory cvičné kuchyně, školních dílen a odborných učeben, což přispívá k výraznému zlepšení podmínek vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce vyučující většinou uplatňovali deklarované výchovné a vzdělávací strategie, podporovali rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemné vstřícnosti a respektu podporovala otevřenou komunikaci mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.

Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl. Promyšlené střídání forem a metod práce i jednotlivých aktivit na sebe plynule navazovalo a přispívalo k udržení pozornosti žáků a k podnícení jejich zájmu. Ve skupinách žáci komunikovali bezproblémově, společně pracovali na splnění úkolu. V rámci řízených rozhovorů či neformální diskuze měli dostatek prostoru pro prezentaci svých názorů, zkušeností, znalostí, zdůvodňování pracovních postupů a většinou i pro případné věcné dotazy. Vyučující vedli žáky k vyvozování faktů a hledání souvislostí, při nesprávných odpovědích či reakcích byla účelně využívána metoda práce s chybou.

K obohacení výuky učitelé vhodně využívali různé didaktické pomůcky, obrazový materiál, kartičky apod. Málo časté však bylo využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, které by přispělo k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu, k vyšší názornosti výuky, příp. i k rozvoji představivosti a informační gramotnosti. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobili schopnostem žáků, dařilo se uplatňovat individuální přístup ke všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Potřebná individuální péče byla většinou věnována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména za přítomnosti asistenta pedagoga ve třídě. Jejich cílené zohledňování bylo patrné např. při zadávání a vyhodnocování písemných prací většího rozsahu. Efektivita vzájemné spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími probíhala ve vzájemné součinnosti, což vycházelo zejména z jejich pravidelných konzultací a ze správně nastavené organizace vyučovacích hodin. Svou přítomností asistenti pedagoga účinně napomáhali plynulému průběhu vzdělávacího procesu, jejich činnost spočívala v individuálním vedení jednotlivých žáků v souladu s doporučeními vydanými školskými poradenskými pracovišti, i v práci s celým třídním kolektivem.

Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou, mělo motivační, zpětnovazební charakter. V závěru většiny vyučovacích hodin pedagogové prováděli shrnutí

učiva a související společné vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle. Se samozřejmostí žáci prováděli sebehodnocení, zdařile i vzájemné hodnocení. Závěrečná část vyučovací hodiny však v některých případech zasáhla i do přestávky a narušila tak příznivé podmínky z hlediska psychohygieny žáků.

Během inspekčních hospitací na prvním stupni základní školy bylo možné sledovat přívětivé pracovní klima podporující učení. Ve většině shlédnutých vyučovacích hodin byla střídána frontální výuka se samostatnou prací žáků. Někteří vyučující uplatňovali u žáků při plnění zadaných úkolů i formu práce ve skupinách a dvojicích. Tato převážně projektová výuka podporovala aktivizaci žáků a směřovala ke snadnějšímu udržení jejich soustředění. Efektivitu vzdělávání zvyšovala vstupní i průběžná motivace, avšak méně často docházelo k uplatňování mezipředmětových vztahů, využívání herních prvků i k dobře načasovanému zařazování relaxačních chvil, které by vedly ke snížení rizika unavitelnosti žáků. V závěru všech vyučovacích hodin byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro zhodnocení jejich průběhu a prostor pro jejich sebehodnocení, což lze využít jako předpoklad k vytváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění výukových cílů a upevnování sociálních kompetencí žáků.

Na druhém stupni byla zpravidla uplatňována frontální výuka doplněná komunikativní metodou s problémovým rozhovorem podporujícím kritické myšlení žáků. Hospitované vyučovací hodiny měli pedagogové dobře připravené, dodržovali stanovenou strukturu včetně úvodní motivace. Uplatňovali deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti a zejména v předmětech s výchovným zaměřením formovat postoje a návyky. Výuka byla vhodně propojena s reálnými životními situacemi, v některých vyučovacích hodinách byly zdařile uplatněny mezipředmětové vztahy.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly rozvíjeny řečnické dovednosti žáků a tím utvářen jejich osobností postoj pro formování kritického myšlení. Důraz byl kladen na rozvoj čtenářské gramotnosti i komunikativních kompetencí žáků. Účelně byly zařazovány tzv. komunikační chvílky i poslechové cvičení. Rozvoji jazykové gramotnosti přispívá organizace výletů a zájezdů do zahraničí, fungování Klubu komunikace v cizím jazyce i zajištění kroužku vedeného rodilým mluvčím. Výuka ve vyučovacích předmětech s přírodovědným zaměřením byla zacílena i prostřednictvím využití názorně demonstračních pomůcek na praktické uplatňování teoretických poznatků a znalostí. Žáci byli přirozeným způsobem vedeni k upevnování vztahu k přírodě a k ochraně životního prostředí. V hospitované výuce vyučovacích předmětů s výchovným zaměřením byla komunikace mezi učiteli a žáky otevřená a vstřícná. Výukové cíle ve sledovaných hodinách korespondovaly se školním vzdělávacím programem, pedagogové kromě jejich vědomostní a dovednostní složky kladli důraz i na složku postojovou. Učitelé vedli žáky k samostatnému vyvozování faktů a souvislostí a umožňovali žákům vyjádřit vlastní názor a zkušenosti. Hodnocení výkonu žáků prováděli učitelé průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly.

Během hospitační činnosti se ve školní družině dařilo účastníky zájmového vzdělávání vhodně motivovat, jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Žáci pracovali samostatně, se zájmem se zapojovali do společných aktivit, které v době inspekční činnosti probíhaly napříč jednotlivými odděleními. Všechny činnosti přispívaly k relaxaci žáků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Sledované aktivity a činnosti byly voleny tak, aby korespondovaly s věkovými zvláštnostmi žáků a respektovaly jejich individuální tempo.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla, která jsou součástí školního řádu. Škola klade důraz na informování zákonných zástupců jednotlivých žáků o výsledcích vzdělávání průběžně, především prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách, žákovských zápisnicích, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace a individuálních konzultací i při společně organizovaných akcích.

Vyučující průběžně získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů založených na přímém pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Pokrok žáků ve vzdělávání v delším časovém horizontu škola posuzuje pomocí čtvrtletních písemných prací z matematiky, českého jazyka i anglického jazyka, v úvodu školního roku ověřuje úroveň osvojených vědomostí ve vybraných předmětech vstupním testem. Okamžitou představu tak získávají žáci o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na očekávané výstupy deklarované ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, vyučující pak o typech úloh a jevech, které žákům dělají největší problémy. Následná statistická analýza prací poskytuje škole zpětnou vazbu, pro činnost školy z dlouhodobého hlediska za účelem komplexního využití informací však slouží pouze v omezené míře. K diagnostice pokroku žáků jsou v některých předmětech zejména na prvním stupni využívána i žákovská portfolia.

Výsledky vzdělávání jsou za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocovány. K výměně informací o žácích významně přispívá činnost dvou předmětových sdružení na prvním stupni a několika předmětových komisí na druhém stupni školy, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Metodické orgány se zabývají vyhodnocováním výsledků vzdělávání nejen na úrovni třídy, ale dále je analyzují v rámci ročníků a celé školy. Aktuálně zaváděný systém práce ustavených metodických orgánů postupně zavádí detailnější rozbor výsledků vzdělávání žáků a sledování přijatých opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Zatím byl však zaměřen zpravidla na statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor, navrhování opatření ke zlepšení prospěchu jednotlivých žáků ohrožených školním neúspěchem a jejich následné vyhodnocování chybí.

Při řešení školní neúspěšnosti žáků postupuje škola podle strategie předcházení školního neúspěchu (prevence, individualizovaná pomoc, plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán). Často využívaným opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je nabídka doučování pro žáky se zhoršeným školním prospěchem, pozitivem je také nabídka pomoci žákům devátého ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Koordinaci těchto činností zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří ředitel školy, zástupkyně ředitele, v kumulované pozici výchovná poradkyně a zároveň školní metodička prevence, dále také školní speciální pedagožka. Ředitel školy účelně delegoval povinnosti všech členů školního poradenského pracoviště.

Školní poradenské pracoviště postupuje efektivně v souladu s nastavenou preventivní strategií při řešení rizikového chování, přičemž se na řešení problému podílí tým společně s třídními učiteli, asistenty pedagoga a vedením školy. Škola se účinným způsobem zabývá neomluvenou absencí žáků. Ke snížení počtu neomluvených hodin přijímá škola okamžitá opatření v podobě individuálních schůzek se zákonnými zástupci žáků, či jednání výchovné komise. Škola organizuje pro žáky preventivní aktivity na různá témata (např. záškoláctví, závislosti, agresivita, šikana, rasismus). V rámci kariérního poradenství škola navštívila se žáky končící základní školu burzu práce a vzdělávání, ve škole realizovali tematické besedy k profesním orientacím s předáním atlasů středních škol.

V rámci fungování školní družiny jsou pravidelně organizovány vlastní činnosti, ale i aktivity ve spolupráci se školou. Formou zapojení školní družiny do projektů jsou rozvíjeny klíčové kompetence žáků (především v oblastech logického myšlení, informační či čtenářské gramotnosti). Široká nabídka zájmových útvarů s uměleckým i sportovním zaměřením umožňuje rozvoj osobnosti účastníků zejména v oblasti jejich individuálních zájmů, dovedností, případě talentu a nadání.

Rozvoj talentů žáků je také podporován jejich účastí v různých soutěžích a olympiádách zejména s ohledem na profilaci školy. Škola např. dosahuje úspěchů na okresní i krajské úrovni ve sportovních soutěžích organizovaných Asociací školních sportovních klubů. Cílená podpora žáků v účasti na projektových a dalších akcích školy pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Někteří vyučující se zaměřili na žádoucí podporu osvojování občanských i demokratických hodnot a účinný rozvoj klíčových kompetencí žáků prostřednictvím patronátu třídy druhého stupně nad mladšími žáky. Každoročně škola vychází vstříc rodičům budoucích žáků prvního ročníku. Umožňuje jim a jejich dětem během Dne otevřených dveří vhléd do průběhu vyučování ve třídě prvního ročníku. Spolupráce s okolními mateřskými školami vede k postupnému seznamování dětí se školním prostředím a s ním spojenými povinnostmi, ale i pro včasnou intervenci v případě nedostatečné připravenosti dítěte na přestup do základního vzdělávání. Prioritou školy je systematické budování pozitivního vztahu s širokou veřejností založeného na transparentním poskytování informací o dění ve škole a zvyšování zájmu zákonných zástupců o aktivní účast na akcích školy. Funkční spolupráce s širokou škálou partnerů má dopad na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve sledovaném období mírně narůstal počet žáků.
- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na pozici ředitele školy, postupně je zaveden a realizován efektivnější systém fungování celého subjektu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k významným pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje školy.

### **Silné stránky**

- Škola má jasně a srozumitelně zpracovanou koncepci rozvoje, která je postupně naplňována.
- Řediteli školy se daří upevňovat příznivé pracovní klima. Pedagogové systematicky spolupracují, mají dostatek prostoru pro vzájemné předávání zkušeností. Vedení školy podporuje jejich profesní rozvoj i formou dalšího vzdělávání a vytváří tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Nabídka zájmových útvarů i aktivit organizovaných školou podporuje rozvoj talentu žáků, vede je k aktivnímu trávení volného času, je i nástrojem prevence rizikového chování.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Výsledky vzdělávání jsou sumarizovány, není zavedena jejich systematická analýza včetně navrhování opatření ke zlepšení a následného vyhodnocování jejich účinnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve výuce na první stupni základní školy efektivněji zařazovat relaxační chvílky, zejména v průběhu vyučovací hodiny než v jejím úvodu.
- Pro zvýšení názornosti výuky i k aktivizaci žáků častěji využívat didaktickou techniku.
- Nadále systematicky podporovat spolupráci vyučujících s asistenty pedagoga.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků. V rámci jednání pedagogické rady i předmětových komisí zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat ve vztahu k potřebám žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 9. 2019
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace statutárního města Prostějov s názvem Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52, ze dne 24. 11. 2017 s účinností od 1. 12. 2017 ve znění dodatku č. 1 a č. 2 a přílohy č. 1
3. Návrh koncepce rozvoje školy Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52
4. Plán dalšího rozvoje na období 2017–2021, ze dne 28. 8. 2017
5. Složka: Zápis z pedagogické porady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem Čas dětství, čas dobrých příkladů, s platností od 1. 9. 2019
8. Školní řád čj. zšval 235/19, s účinností od 1. 9. 2019
9. Vnitřní řád školní družiny čj. zšval 616/19, s účinností od 1. 9. 2019
10. Vnitřní řád školní jídelny čj. zšval 609/19, s účinností od 1. 9. 2019
11. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Prostějov, ul. E. Valenty 52, s účinností od 1. 8. 2018

12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
13. Plán DVPP 2019/2020 a Dlouhodobý plán DVPP čj. zšval/ č03/19, s účinností od 1. 9. 019
14. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2019/2020
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2019/2020
17. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, 2019/2020
19. Složka: Hospitační záznamy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Plán školního poradenského pracoviště, včetně rozpisu konzultačních hodin, ze dne 11. 9. 2019, školní rok 2019/2020
21. Minimální preventivní program, včetně příloh, školní rok 2019/2020
22. Hodnocení činnosti výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, čtvrtletně, školní rok 2018/2019
23. Strategie předcházení školního neúspěchu, nedatováno
24. Školní matrika žáků vedená k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, namátkový výběr, školní rok 2019/2020
26. Žákovské knížky a deníčky, namátkový výběr, školní rok 2019/2020
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019
28. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně příloh č. 1 Slovní hodnocení na vysvědčení a č. 2 Elektronická žákovská knížka – váhy známek, účinnost od 1. 9. 2019
29. Protokoly z komisionálních zkoušek, školní rok 2018/2019
30. Záписy z metodických sdružení pro 1. stupeň, školní družinu a předmětových komisí za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
31. Roční plány metodických sdružení a předmětových komisí na školní rok 2019/2020
32. Čtvrtletní a vstupní práce z matematiky, českého jazyka vybraných ročníků za školní rok 2018/2019
33. Portfolia žáků 1. stupně, vybrané předměty, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
34. Třídní knihy, školní rok 2019/2020
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2019/2020
36. Celoroční plán práce školní družiny, školní rok 2019/2020
37. Přehled zájmových útvarů školní družiny pro školní rok 2019/2020
38. Hodnocení činnosti školní družiny, školní rok 2018/2019



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 8. 11. 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radim Weissler,  
ředitel školy

Mgr. Radim Weissler v. r.

V Prostějově 12. 11. 2019