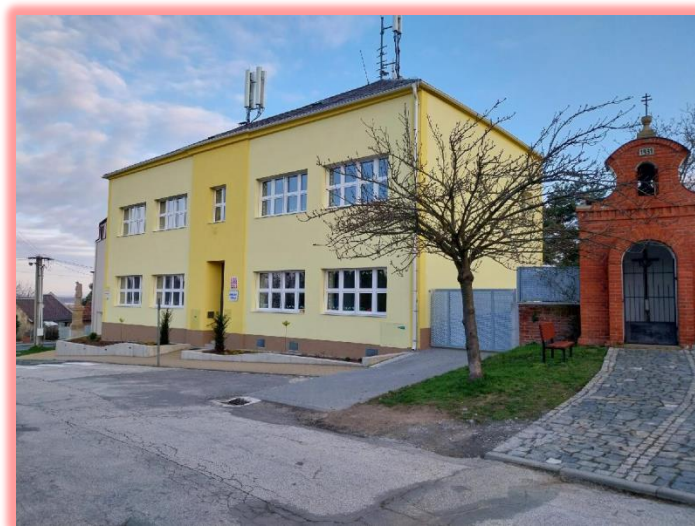


Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace

# Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2023/2024



Č. j.:	ZŠaMŠ/237/2024
Vypracoval:	Mgr. Šárka Šimková, ředitelka školy
Pedagogická rada byla seznámena dne:	26. 8. 2024
Školská rada schválila dne:	10. 9. 2024

## Obsah

1. Základní údaje o škole .....	3
2. Přehled oborů základního vzdělávání a školní vzdělávací programy .....	5
3. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP.....	5
4. Personální zabezpečení činnosti školy .....	5
5. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a přijímacích řízeních .....	7
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	8
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů. ....	10
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.....	10
9. Údaje o aktivitách školy a prezentaci školy na veřejnosti .....	12
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	14
11. Údaje o výsledcích veřejnosprávní kontroly .....	14
12. Údaje o hospodaření školy .....	14
13. Rozvojové programy a projekty .....	14
14. Projekty financované z jiných zdrojů.....	15
15. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení .....	15
16. Spolupráce s odborovými organizacemi a dalšími partnery .....	16

## Přílohy

1. Výroční zpráva o hospodaření školy.....	18
2. Výroční zpráva o poskytování informací .....	22
3. Zpráva školního metodika prevence sociálně patologických jevu .....	23
4. Zpráva výchovného poradce .....	29
5. Zpráva metodika a koordinátora ICT.....	32
6. Zpráva koordinátora EVVO.....	33
7. Hodnocení mateřských škol .....	37
8. Zpráva o činnosti školní družiny .....	43
9. Zpráva o činnosti Školské rady .....	44
10. Výsledky testování školy.....	45

Výroční zpráva školy byla zpracována na základě § 10, 11 a 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 15/2005, Sb, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

## 1. Základní údaje o škole

1.1 Organizace	
Název školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace</b>
Adresa školy	Podhůry 108/1 Samotišky, 779 00
Právní forma	příspěvková organizace od 1. 1. 2001
IČ	70640203
IZO Mateřská škola	107 626 578
IZO Základní škola	102 308 268
IZO Školní družina	119 900 696
REDIZO	650 023 846
Ředitelka školy	Mgr. Šárka Šimková
Kontakt	tel.: 585 383 247 e-mail: zssamotisky@seznam.cz web: škola-samotisky.cz

1.2 Zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Samotišky
adresa zřizovatele	Vybíralova 4/8, Samotišky
kontakt	tel.: 585 154 950 e-mail: obec@samotisky.cz

1.3 Součásti školy	
Součást školy	Kapacita
Mateřská škola	70
Základní škola	80
Školní družina	50
Školní jídelna ZŠ	150

1.4 Základní údaje o součástech školy			
Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet dětí/žáků	Počet dětí/žáků na třídu
Mateřská škola	3	69	23
1. stupeň ZŠ	4	69 + 2	17
Školní družina	2	50	25
Školní jídelna-výdejna MŠ	x	68	x
Školní jídelna-výdejna ZŠ	x	68	x

<b>1.5 Materiálně-technické podmínky školy</b>	
Herny	1
Učebny	5
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	0 + 1 + 1
Sportovní zařízení	1
Pozemky /školní zahrada/	1
Žákovský nábytek	Průběžně doplňován
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	Dobrá úroveň (průběžně se dovybavuje)
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	100%
Vybavení kabinetů a učeben pomůckami	Vybavení podle potřeby a nutnosti (úroveň mírně nadprůměrná)
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Výborná úroveň
Stavební a investiční rozvoj a opravy	ZŠ: nákup digi pomůcek /blue-boty/ úprava zahrady  MŠ: úprava zahrady

<b>1.6 Údaje o školské radě</b>	
Zpráva o činnosti školské rady v příloze č. 10	
Datum zřízení	1. 9. 2021 na dobu 3 let
Počet členů školské rady	6
Složení ŠR	Předsedkyně školské rady – Simona Dragounová Členové: Olga Utíkalová Petra Musilová Kateřina Žižlavská Veronika Sokolová Mgr. Kateřina Mitášová

### 1.7 Charakteristika školy

Základní škola Samotišky je malotřídní základní školu se školní družinou. Její činnost je vymezena zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), novelizace č.49/2009 Sb. a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Žáci jsou vzděláváni ve čtyřech třídách, pěti ročnících. Škola má kapacitu 80 žáků, současná naplněnost se pohybuje okolo 90 %. Zabezpečuje rozvoj rozumové výchovy, rozvoj odborného poznání, škola dbá na zásady vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje také mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků. Základní

škola se snaží připravovat žáky pro další studium a praxi.

Škola dlouhodobě dosahuje výborných výsledků v ekologických aktivitách, podporuje sportovní a jazykové nadání žáků a zapojuje se do různých českých i mezinárodních projektů. Pro žáky pořádá každoročně řadu exkurzí, výletů, plavecký výcvikový kurz nebo školu v přírodě.

### 1.8 Zájmové útvary (kroužky):

- 1.8.1 Florbal
- 1.8.2 Fotbal
- 1.8.3 Judo
- 1.8.4 Taneční kroužek
- 1.8.5 Kroužek anglického jazyka

## 2 Přehled oborů základního vzdělávání a školní vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání				
Kód oboru	Popis oboru	Počet tříd	Počet žáků	z toho v zahraničních školách
79-01-C/01	Základní škola	4	71	2

2.2 Přehled vzdělávacích programů základního vzdělávání	
Vzdělávací program	Zařazené ročníky
ŠVP ZV Učíme se pro život – 3. verze	1. – 5. ročník

## 3 Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

V průběhu školního roku 2023/2024 pracovali vyučující na ověřování upraveného školního programu. Kmenoví vyučující absolvovali několik vzdělávacích seminářů a setkání, které se týkaly zavádění informatických kompetencí do výuky i podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující informatiky se intenzivně vzdělávala v programech zaměřených na nové pojetí předmětu Informatika.

## 4 Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků fyzicky celkem	23
Počet učitelů ZŠ	6
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet učitelek MŠ	6
Počet asistentů pedagoga	3 ZŠ + 1 MŠ
Školní speciální pedagog	1
Školní asistent	1
Školní psycholog	1
Chůva	0
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2
Počet správních zaměstnanců MŠ	3

#### 4.1 Údaje o pedagogických pracovnících

Věková struktura pedagogických pracovníků			
	Počet učitelů ZŠ	Počet učitelek MŠ	Počet vychovatelů ŠD
18-40	1	3	0
41-50	2	2	1
51- důchodový věk	3	1	1

#### 4.2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

	Odborná kvalifikace
Učitelé ZŠ	100 %
Učitelé MŠ	100 %
Vychovatelé ŠD	100 %

#### 4.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

	Počet	Úvazky
MŠ - úklid, výdej stravy, školník	2	2,280
ZŠ - úklid, výdej stravy, školník	1	1,045
ZŠ - úklid, výdej stravy	1	1,000
MŠ - úklid	1	0,540

## 5 Údaje o zápisu k povinné školní docházce a přijímacích řízeních

### 5.1 Zápis k povinné školní docházce

Počet prvních tříd	Počet dětí přijatých do 1. ročníku	z toho počet dětí starších 6tilet (nástup po odkladu)	Počet odkladů pro školní rok 2023/2024
1	20	5	3

### 5.2 Údaje o přijímacím řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	z 5. ročníku	chlapci	dívky
Slovanské gymnázium Olomouc	0	0	0
Gymnázium Šternberk	0	0	0
Konzervatoře	0	0	0
Sportovní školy	0	0	0

b) na základní školy přestoupilo:

	celkem	chlapci	dívky
Základní škola Dvorského, Svatý Kopeček	6	3	3
Základní škola Aloise Štěpánka, Dolany	1	0	1
Základní škola sv. Voršily v Olomouci	1	0	1
Základní škola Svat, Olomouc	1	0	1
Základní škola	1	1	0
	10	4	6

## 6 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

### 6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

#### 1. stupeň

Třída	Počet žáků		Prospělo s vyznam.		Prospělo		Neprospělo		Nehodnocen	
I.	15	15	15	14	-	1	-	-	-	-
II.	18	18	18	18	-	-	-	-	-	-
III	14	14	14	14	-	-	-	-	-	-
IV.- 4.r.	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-
IV.-5.r.	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 6.2 Přehled o chování

#### 1. stupeň

Třída	Počet žáků	Pochvaly TU	Pochvaly ŘŠ	Napomenutí TU	Důtky TU	Důtka ŘŠ	Snížený stupeň
I.	15	15	-	-	-	-	-
II.	18	18	-	-	-	-	-
III	14	14	-	-	-	-	-
IV.- 4.r.	12	12	-	-	-	-	-
IV.-5.r.	10	10	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 6.3 Přehled o zameškaných hodinách

	Počet omluvených hodin	Počet omluvených hodin na žáka	Počet neomluvených hodin	Počet neomluvených hodin na žáka
1. stupeň	<b>7 172</b>	<b>103,94</b>	-	-



## 6.4 Komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

### Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Informační systém vůči žákům a rodičům	1x třídní schůzky, 2x konzultační TK, zprávy rodičům /e-mail/, webové stránky
Činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	Ano            Ano Ano            Ano
Prevence sociálně-patologických jevů	viz příloha č. 3 Zpráva školního metodika prevence
Klima školy	na výborné úrovni
Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně - vzdělávacího procesu	Trvalý (pravidelný) kontakt se žáky i se zákonnými zástupci, preventivní programy, třídní a školní akce

### Průběh a výsledky vzdělávání

Soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	Ano
Soulad výuky s cíli základního vzdělávání	Ano
Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	Ano
Konkretizace cílů ve sledované výuce	Ano
Návaznost probíraného učiva na předcházející témata	Ano

### Materiální podpora výuky

Vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	Výborná úroveň
Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	90%
Účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	90 %

### Vyučovací formy a metody

Řízení vyučovacího procesu, vnitřní členění hodin	Ano, E-U-R
Sledování a plnění stanovených cílů	Ano
Podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	Ano
Možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	Ano
Využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	Ano
Účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	Používání všech metod
Vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	U některých žáků převažuje učitel jako zdroj

Účelnost aplikovaných metod	Ano
Respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	Ano
Forma kladení otázek	Přiměřená

### Motivace žáků

Aktivita a zájem žáků o výuku	Ano
Propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	Ano

Využívání zkušeností žáků	Postupně se zvyšuje
Vliv hodnocení na motivaci žáků	Zkvalitňováno
Využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	Nadprůměrný
Osobní příklad pedagoga	Nadprůměrný
Sebehodnocení žáka	Nadprůměrný

## 7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.

Viz. Příloha č. 3 - Zpráva školního metodika prevence

## 8 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

Program vzdělávání vedoucích pracovníků	Počet účastníků
Porada ředitelů škol	1

Prohlubování kvalifikace	Zaměření	Počet účastníků
Pedagogická diagnostika a diferenciacie	Inkluze	1
Jak rozvíjet sluchové dovednosti u dětí pomocí hudebních her	Inkluze	1
Školní poradenské pracoviště v praxi	Inkluze	1
Digitální čtenářská dílna aneb rozvoj čtenářství akcentovaný digitálními technologiemi	Digitální gramotnost	2
Spolupráce v online prostředí žáků 1. stupně ZŠ	Digitální gramotnost	2
Online nástroje ve výuce	Digitální gramotnost	6
Učím, tedy jsem	Pedagogika	1
Lego spike	Digitální gramotnost	1
QR kódy ve výuce	Digitální gramotnost	2
Párové čtení	Inkluze	1

Aktivity v hodinách AJ	Cizí jazyk	1
Edastim	Zápis do ZŠ	2
Metoda instrumentálního uvědomování – basic 1	Inkluze	1

Ostatní vzdělávání	Počet účastníků
Školení BOZP	všichni zaměstnanci
FKSP	1

Odborný rozvoj nepedagogický pracovníků	Zaměření	Počet účastníků
Hygienické minimum pro zaměstnance školních jídelen	hygiena	2

## 9 Údaje o aktivitách školy a prezentaci školy na veřejnosti

### 9.1 Údaje o školních a mimoškolních aktivitách pro žáky

Název akce	Zaměření	Účastníci
Slavnostní zahájení školního 2023/2024	společná akce ZŠ	I. – IV.
Třídní schůzky 1. + 2. ročníku	třídní schůzky	I. – II.
Cvičení za mimořádných situací	ochrana za běžných rizik	I. – IV.
Nácvik evakuace při požáru	ochrana za běžných rizik	I. – IV.
Sluňákov – Badatelé mezi stromy	EVVO	3. + 4. ročník
Fotografování žáků 1. ročníku		I.
Planeta Země - Kambodža	vzdělávací pořad	II. – IV.
Společné třídní schůzky	třídní schůzky	I. – IV.
Přehlídka exotického ptactva	EVVO	I. – IV.
Divadelní představení	kultura	1. + 2. ročník
Odpadová olympiáda	EVVO	5. ročník
Vznik Československa	prezentace	I. – IV.
PODZIMNÍ PRÁZDNINY		
Anglické divadlo – Červená Karkulka	multikulturní výchova	4. + 5. ročník
Konzultační třídní schůzky	třídní schůzky	I. – IV.
Den boje za svobodu a demokracii	prezentace	I. – III.
Rozsvěcování vánočního stromečku	kultura, tradice, historie	I. – IV.
1. adventní týden – jablíčkový	kultura, tradice, historie	I.
2. adventní týden – rybičkový	kultura, tradice, historie	I.
3. adventní týden – hudební	kultura, tradice, historie	I.
4. adventní týden – adventní	kultura, tradice, historie	I.
Mikulášský den	kultura, tradice, historie	I. – IV.
Vánoční dílny	kultura, tradice, historie	I. – IV.
Vystoupení kapely Poutníci	kultura	4. + 5. ročník
Vánoční tvoření – vonné soli	pracovní činnosti	I. – IV.
Divadelní představení - Mrazík	kultura	1. ročník
Den otevřených dveří		I. – IV.
Vánoční besídka	kultura, tradice, historie	I. – IV.
Koledování	kultura, tradice, historie	I. – IV.
Filmové představení – V hlavě	kultura	I. – IV.
Vánoční den ve třídách	kultura, tradice, historie	I. – IV.
VÁNOČNÍ PRÁZDNINY		
Sluňákov – Krmítko pro ptáky	EVVO	I.
Beseda s policií	prevence	I. – IV.
Schůzka s rodiči předškoláků	spolupráce s MŠ	
Předávání pololetního vysvědčení	společná akce ZŠ	I. – IV.
Vzdělávací pořad – Potraviny šetříme	EVVO	3. – 5. ročník
POLOLETNÍ PRÁZDNINY		
Dopravní výchova	dopravní výchova	MŠ, 1. ročník
Výchovný koncert Hlušovice	kultura	MŠ, 1. ročník
Dopravní výchova	dopravní výchova	MŠ, 1. ročník
Školní kolo recitace	kultura	I. – IV.

JARNÍ PRÁZDNINY		
Tonda obal	EVVO	I. – III.
Loutkové představení – Velikonoční pohádka	kultura	1. + 2. ročník
Veselé zoubky	prevence	1. ročník
Návštěva obecní knihovny	čtenářská gramotnost	1. - 3. ročník
Návštěva obecní knihovny	čtenářská gramotnost	4. - 5. ročník
Matematická soutěž Klokan	matematická gramotnost	II. – IV.
Divadelní představení – Jak Uhlíř zkoumal svěrák	kultura	1. + 2. ročník
Zápis do 1. ročníku		
Velikonoční tvoření - náramky	pracovní činnosti	I. - IV.
Národní testování žáků 3. ročníku		3. ročník
Národní testování žáků 5. ročníku		5. ročník
Moravské divadlo – představení Tarzan	kultura	I. - IV.
Konzultace		I. - IV.
Den Země + úklid obce	projektový den	I. - IV.
Hody – vystoupení žáků ZŠ	kultura, čtenářská gramotnost	I. - IV.
Exkurze do Prahy	kultura, tradice, historie	IV.
Výběrové testování žáků 5. ročníku		IV.
Den rodiny	kultura, tradice, historie	I. - IV.
Vzdělávací program – Medové snídaně	EVVO	I. - IV.
Exkurze – ZŠ Dvorského, Svatý Kopeček		4. + 5. ročník
Dětský den u vojáku	sportovní akce	I. - IV.
Škola v přírodě		I. - IV.
Fotografování tříd		I. - IV.
Den zvířat	EVVO	I. - IV.
Návštěva ZOO na Svatém Kopečku	EVVO	I. - IV.
Srandotišky	obecní akce	I. - IV.
Atletický trojboj	sportovní akce	I. - IV.
Slavnostní předávání vysvědčení + loučení s páťáký		I. - IV.
HLAVNÍ PRÁZDNINY		

## 9.2 Účast žáků školy ve školních soutěžích a testech

Soutěž/turnaj	
Přehlídka recitátorů	školní kolo
Přehlídka recitátorů	okresní kolo
Matematický klokan	školní kolo
Matematický klokan	okresní kolo
Matematický klokan	krajské kolo
Atletický trojboj	školní kolo
Výběrové testování žáků 5. ročníku	
Národní testování žáků 3. ročník	
Národní testování žáků 5. ročník	

**Prezentace školy na veřejnosti:** webové stránky školy, místní rozhlas, média:

Hlavní akce pro veřejnost:

Vánoční besídka

Den otevřených dveří ZŠ, MŠ

Hody

Den rodiny

## **10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Dne 22. 4. – 10. 5. 2024 proběhlo ve škole výběrové zjišťování výsledků žáků 5. ročníku v informativním myšlení. /viz příloha - výsledky testování školy/.

## **11 Údaje o výsledcích veřejnosprávní kontroly**

Ve školním roce 2023/2024 proběhl vnitřní audit hospodaření s těmito body kontroly:

1/ využití fondů

2/ bilanční kontinuita

3/ stavy účtů

4/ kontrola pokladny

5/ cestovní náhrady

6/ dohody o odpovědnosti

7/ nájemní smlouvy

8/ kupní smlouvy

9/ darovací smlouvy

10/ smlouvy o dílo

11/ smlouvy o výpůjčce

12/ smlouvy o reklamě

13/ hospodářský výsledek

14/ rozpočet

15/ zveřejnění účetní závěrky

Při kontrole bylo zjištěno, že byl chybně zaúčtován zůstatek z roku 2023.

## **12 Údaje o hospodaření školy**

Viz Příloha č. 1. – Výroční zpráva o hospodaření školy.

## **13 Rozvojové programy a projekty**

1) Ovoce a zelenina do škol

2) Mléko do škol

## **14 Projekty financované z jiných zdrojů**

OP VVV - výzva č. 02\_22\_002 s názvem Šablony pro MŠ a ZŠ I v aktuálním znění, priority 2 – Vzdělávání, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) Operační program Jan Amos Komenský – název ZŠ MŠ Samotišky OP JAK I, registrační číslo projektu - CZ.02.02.XX/00/22\_002/0003077.

## **15 Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

Škola ve školním roce 2023/2024 neposkytovala vzdělávání v rámci celoživotního učení.

## **16 Spolupráce s odborovými organizacemi a dalšími partnery**

Odborová organizace při škole nepůsobí.

Spolupráce probíhala zejména s těmito partnery a organizacemi:

- 1) Obec Samotišky
- 2) ZOO Olomouc
- 3) ZŠ Olomouc, Gagarinova
- 4) ZŠ Dvorského, Olomouc
- 5) ZŠ Aloise Štěpánka, Dolany

**Přílohy:**

1. Výroční zpráva o hospodaření školy
2. Výroční zpráva o poskytování informací
3. Zpráva školního metodika prevence
4. Zpráva výchovného poradce
5. Zpráva koordinátora ŠVP
6. Zpráva metodika a koordinátora ICT
7. Zpráva koordinátora EVVO
8. Zpráva o činnosti mateřských
9. Zpráva o činnosti školní družiny
10. Zpráva o činnosti školské rady
11. Výsledky testování žáků

Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024 zpracovala Mgr. Šárka Šimková, ředitelka ZŠ a MŠ Samotišky.

V Olomouci dne 22. 8. 2024

Mgr. Šárka Šimková  
ředitelka ZŠ a MŠ Samotišky



Školská rada Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024 projednala a schválila dne 10. 9. 2024.

V Samotiškách dne 10. 9. 2024

Podpis předsedy školské rady:

Simona Dragounová

Příloha č. 1

## Výroční zpráva o hospodaření za rok 2023

1. Příjmy - Hlavní činnost		
672 500	Dotace od OÚ na Provoz	1 800 000,00
662 ..	Úroky	
649 ...	Jiné ostatní výnosy	55 354,00
602 36	Školné	175 450,00
	Posílení R.F.	
672 ..	Dotace šablony II.+ III. úroky šablony	459 934,62
	<b>Příjmy celkem</b>	<b>2 490 738,62</b>
2. Výdaje Hlavní činnost		
501 30	Spotřeba materiálu	40 529,00
501 31	Čistící prostředky	81 278,29
501 32	Kancelářský materiál	81 780,93
501 33	Drobný dlouhodob.majetek	15 244,00
501 34	Předplatné - literatura	20 529,00
501 35	Učební pomůcky	37 846,00
501 42	Žákovská knihovna	
502 33	Spotřeba plynu	169 080,00
502 34	Spotřeba elektřiny	227 590,00
502 35	Spotřeba vody	23 237,00
511 30	Opravy a udržování	133 219,87
518 30	Ostatní služby	315 102,68
518 31	Služby - poplatky za telefon	20 887,94
518 32	Ceniny	368,00
512 30	Cestovné	1 780,00
518 33	Služby - zpracování mezd	85 620,00
518 38	Bazen	16 000,00
518 35	Provozní režie	4 196,00
518 37	Účetnictví	86 800,00
594 32,33	Bankovní poplatky	7 340,00
518 39	Režie za obědy dětí	170 164,00
551....	Odpisy	93 958,63
521,524,52	Mzdové náklady J.Zdroje	21 239,00
558 30	Náklady na pořízení majetku	25 650,00
524 350	Kooperativa J.Z.	
549 36	Poplatky	3 000,00
	Šablony II.+III.	459 934,62

Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace

	<b>Výdaje celkem</b>	<b>2 142 374,96</b>
	1.1. Příjmy - Hlavní činnost	
672 30	Dotace od KÚ na mzdy a ONIV	13 101 439,00
	<b>Příjmy celkem</b>	<b>13 101 439,00</b>
	2.1. Výdaje Hlavní činnost	
518 40	Další vzdělávání ped. prac.	8 266,00
518 48	Prevent.prohlídky	1 700,00
501 43	Učitelská knihovna	
5 014 410	Potřeby pro žáky	
501 45	Učební pomůcky	101 109,00
501 46	OOPP	11 522,00
501 47	Učebnice	
512 40	Cestovné	3 368,00
518 44	Plavecký výcvik žáků	18 133,00
521 40	Hrubá mzda	9 444 500,00
521 42	Ostatní osobní náklady	80 000,00
524 41	Odvod zdravotního pojištění	854 132,00
524 42	Odvod sociálního pojištění	2 310 955,00
527 40	Tvorba FKSP	190 568,00
518 43	Mzdová režie	4 286,00
549 45	Kooperativa	38 511,00
528 40	Náhrada nemoc	34 389,00
	<b>Výdaje celkem</b>	<b>13 101 439,00</b>
	<b>Dotace doučování</b>	<b>22 560,00</b>
	<b>Dotace digitalizace</b>	<b>72 000,00</b>
	<b>Náklady doučování</b>	<b>22 560,00</b>
	<b>Náklady digitalizace</b>	<b>72 000,00</b>
	<b>celkem:</b>	<b>0,00</b>
	3. Hospodářský výsledek hlavní činnosti	
a) vzhledem k OÚ Samotišky		
	Celkové příjmy na provoz	2 490 738,62
	Celkové výdaje na provoz	2 142 374,96
	<b>OÚ Samotišky celkem hlavní činnost</b>	<b>348 363,66</b>
b) vzhledem k KÚ Samotišky na mzdy a ONIV		
	Celkové příjmy na mzdy a ONIV	13 101 439,00
	Celkové výdaje na mzdy a ONIV	13 101 439,00
	<b>KÚ Samotišky celkem hlavní činnost mzdy a ONIV</b>	<b>0,00</b>
	<b>Celkový hospodářský výsledek organizace za hlavní činnost</b>	<b>348 363,66</b>
	<b>Hospodářský výsledek za účetní období 2023</b>	<b>348 363,66</b>

Pozn.: Hospodářský výsledek organizace je 348.363,66 Kč.  
Po schválení zřizovatelem bude kladný HV převeden do R.F.organizace

**Finanční vypořádání prostředků FKSP v roce 2023**

**Základní škola Samotišky,**  
**Podhůry 1/108**  
**772 00 Olomouc - Samotišky**

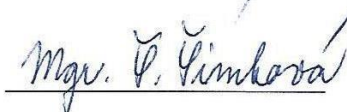
**Inventura FKSP za 2023**

Příjmy			Výdaje		
412 10	Počáteční stav	171 261,14	412 24	Sport a kultura	151 501,00
412 11	Tvorba FKSP	194 632,48	412 22	Závodní stravování	20 980,00
			412 27	Penzijní pojištění	47 400,00
			412 23	Rekreace	600,00
			412 29	Ostatní	8 000,00
C E L K E M		365 893,62			228 481,00
		<b>Účetní stav</b>			137 412,62
Účetní stav	137 412,62	Stav BÚ FKSP k 31.12.2023			130 819,62
		Tvorba FKSP 12/2023			22 092,34
		Dar 3/2023			-2 000,00
		obědy za 12/2023			-1 960,00
		večeře 11/2023			-11 510,00
		haléřové vyrovnání			-29,34
<b>Rozdíl</b>	<b>0,00</b>				<b>137 412,62</b>

Zpracovala: Irena Čulíková, účetní



Schválil: Mgr. Šárka Šimková, ředitelka ZŠ



## Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace

Příloha PO obce

Příjemce: ZŠ a MŠ Samotíš PO, samotišky 108, Olomouc 779 00  
IČO :

70640203

### Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2022 ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje

v Kč na dvě desetinná místa

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2022	Čerpáno k 31.12.2022	Vratka dotaci při finančním vypořádání
a	b	1	2	3
	<b>A.1. Dotace MŠMT poskytnuté prostr. Olomouckého kraje</b>	<b>12 282 304,00</b>	<b>12 273 004,00</b>	<b>9 300,00</b>
	v tom:			
	Výdaje spojené s epidemií COVID-19 (výdaje spojené s činností škol – mimořádná opatření)	0,00	0,00	0,00
33083				
33086	Národní plán obnovy - doučování (leden - srpen 2022)	10 000,00	10 000,00	0,00
33086	Národní plán obnovy - doučování (září - prosinec 2022)	14 100,00	4 800,00	9 300,00
33087	Národní plán obnovy - digitální učební pomůcky	47 200,00	47 200,00	0,00
33088	Národní plán obnovy - prevence digitální propasti	25 000,00	25 000,00	0,00
33166	Zabezpečení okresních a krajských kol soutěží a přehlídek	0,00	0,00	0,00
	Sportovní soutěže	0,00	0,00	0,00
	z toho: OON	0,00	0,00	0,00
	ONIV	0,00	0,00	0,00
	Ostatní soutěže	0,00	0,00	0,00
	z toho: OON	0,00	0,00	0,00
	ONIV	0,00	0,00	0,00
401	Zabezpečení okresních a krajských kol soutěží a přehlídek	0,00	0,00	0,00
33353	<b>Přímé náklady na vzdělávání</b>	<b>12 186 004,00</b>	<b>12 186 004,00</b>	<b>0,00</b>
	z toho: platy	8 785 661,00	8 785 661,00	0,00
	OON	80 000,00	80 000,00	0,00
	ONIV včetně odvodů ZP a SP, FKSP	3 320 343,00	3 320 343,00	0,00
	Ukrajinský asistent - platy	0,00	0,00	0,00
	Ukrajinský asistent - odvody ZP a SP, FKSP	0,00	0,00	0,00
	<b>A.2. Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje prostr. zřizovatele</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
115	Zelená škola Olomouckého kraje	0,00	0,00	0,00
401	Individuální dotace	0,00	0,00	0,00
510	Podpora EVVO	0,00	0,00	0,00
520	Program podpory práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji	0,00	0,00	0,00
	<b>A.3. Dotace a příspěvky celkem (A.1.+ A.2.)</b>	<b>12 282 304,00</b>	<b>12 273 004,00</b>	<b>9 300,00</b>

#### Příložit komentář k vratkám!!

Vysvětlivky:

sloupec 1 - uvádí se výše dotace převedená poskytovatelem na účet příjemce do 31.12.2022

sloupec 2 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků k 31.12.2022

sloupec 3 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; sloupec 1 minus sloupec 2

Sestavil: Irena Čulíková

Razítko:

Kontroloval: Mgr. Šárka Šimková

Datum a podpis:

Datum a podpis:

Telefon:

E-mail:


 Šárka Šimková  
 Digitálně podepsal  
 Šárka Šimková  
 Datum: 2023.01.12  
 14:26:00 +01'00'

V Samotíškách dne 22. 8. 2024

Mgr. Šárka Šimková  
ředitelka ZŠ a MŠ Samotišky

Příloha č. 2

**Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2023**  
**dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

<b>a)</b> počet podaných žádostí o informace	<b>0</b>
<b>b)</b> počet podaných odvolání proti rozhodnutí	<b>0</b>
<b>c)</b> opis podstatných částí každého rozsudku tohoto zákona	<b>0</b>
<b>d)</b> výsledky řízení sankcí za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	<b>0</b>
<b>e)</b> další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	<b>0</b>

V Samotiškách 31. 1. 2024

Mgr. Šárka Šimková  
ředitelka školy

**Příloha č. 3**

## **Zpráva metodika prevence za školní rok 2023/2024**

### **Základní údaje**

**Výkaz vyplnil:**

Mgr. Kateřina Mitášová

**IČ organizace:**

70640203

**Název organizace:**

Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace

**Ředitel/ka (Statutární zástupce):**

Mgr. Šárka Šimková

**Adresa:**

Samotišky 108, Olomouc PSČ: 77900

**Kraj:**

Olomoucký kraj

**Zřizovatel:**

Obec Samotišky

### **Část 1: Škola a její preventivní program**

**1) Škola má písemně vytvořený vlastní preventivní program školy**

**2) Preventivní program školy je vypracován na základě**

- diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- konzultace se školní psycholožkou

**3) Při přípravě preventivního programu školy jsme neidentifikovali žádné specifické rizikové faktory školy**

**4) Preventivní program školy stanovuje cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené**

**5) Další specialisté, mimo školního metodika prevence, kteří působí přímo na naší škole:**

- Výchovný poradce
- Školní psycholog
- Školní speciální pedagog
- Asistent pedagoga

**6) třídnickým hodinám v jedné třídě je věnován průměrně za celou školu 1 vyučovací hodina je za měsíc**

**7) Témata převažují při třídnických hodinách:**

- Řešení provozních záležitostí (kontrola omluvenek, sdělování informací ze strany školy)
- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)

- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)

**8) Počet tříd a žáků školy v jednotlivých ročnících:**

	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník ZŠ	1	15
2. ročník ZŠ	1	18
3. ročník ZŠ	1	14
4. ročník ZŠ	1	12
5. ročník ZŠ	0	10
<b>Suma řádků</b>	<b>4</b>	<b>69</b>

**Část 2: Školní metodik prevence**

**1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:**

Mgr. Kateřina Mitášová

- nově pověřena **vykonávat funkci školního metodika prevence – 0 let praxe**

**2) Zastává na škole, mimo školního metodika prevence, také další funkce**

- třídní učitel/ka
- výchovný poradce/kyně
- vedení PSPP

**3) Nemá ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?**

**4) Škola za výkon funkce školního metodika prevence finanční ohodnocení formou příplatku podle Zákoníku práce ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně**

**5) v posledních třech letech neabsolvovala žádné akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování**

**6) Měla by zájem se aktuálně vzdělávat v oblastech primární prevence rizikového chování**

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence rizikových sportů
- Prevence rizikového chování v dopravě
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

**7) Má jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi 1-2x ročně**

**8) Věnuje se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem - hodin práce průměrně za kalendářní měsíc**

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	1
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	1
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	1
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	1
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní	0



	Počet hodin
ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	
Vedení písemných záznamů všeho druhu	1
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	1
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	1
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	1
<b>Suma řádků</b>	<b>8</b>

**9) Co by aktuálně nejvíce potřeboval metodik ke zvýšení kvality práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:** studium metodika prevence

### Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

**1) rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky..**

	1. ročník zŠ	2. ročník zŠ	3. ročník zŠ	4. ročník zŠ	5. ročník zŠ	Suma sloupců
Prevence šikany a projevů agrese	4	4	4	4	4	20
Prevence kyberšikany	1	2	2	5	5	15
Prevence záškoláctví	1	1	1	1	1	5
Prevence rizikových sportů	1	1	1	1	1	5
Prevence rizikového chování v dopravě	4	4	4	4	4	20
Prevence rasismu a xenofobie	1	1	1	1	1	5
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	0	0	0	0	0	0
Prevence rizikového sexuálního chování	0	0	1	1	1	3
Prevence užívání tabáku	1	1	1	1	1	5
Prevence užívání alkoholu	1	1	1	1	1	5
Prevence užívání dalších návykových látek	0	1	1	1	1	4
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	1	1	1	1	1	5
Prevence poruch příjmu potravy	0	0	1	1	1	3
Prevence kriminálního chování	1	1	1	1	1	5
Prevence duševních onemocnění a psychických problémů	0	0	0	0	1	1
<b>Suma řádků</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>101</b>

### Část 4: Specifická prevence byla realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

#### Program 1 – Druhý krok

**Poskytovatel programu:** školní psychologka (Mgr. Kateřina Motlová)

**Úroveň programu:** Všeobecná primární prevence

**Hlavní formy práce v tomto programu:**

- Interaktivní skupinová diskuse

- Zážitekový program
- Nácvik a trénink dovedností

**Třídy, kde byl tento program realizován:**

	Počet tříd	Počet hodin/za měsíc
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	1	4
3. ročník ZŠ	1	4
4. ročník ZŠ	1	4
5. ročník ZŠ		
<b>Suma řádků</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

**Typy rizikového chování, na které byl tento program zaměřen:**

- Prevence šikany a projevů agrese, podpora spolupráce a otevřené komunikace ve třídě
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

**Program 2 – Kočičí zahrada**

**Poskytovatel programu:** školní psycholog (Mgr. Kateřina Motlová)

**Úroveň programu:** Všeobecná primární prevence

**Hlavní formy práce v tomto programu:**

- Interaktivní skupinová diskuse
- Zážitekový program
- Nácvik a trénink dovedností

**Třídy, kde byl tento program realizován:**

	Počet tříd	Počet hodin/za měsíc
1. ročník ZŠ	1	1
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
<b>Suma řádků</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Typy rizikového chování, na které byl tento program zaměřen:**

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů
- podpora spolupráce a otevřené komunikace ve třídě

**S žáky 5.třídy realizovala školní psycholožka 3 setkání zaměřené na diagnostiku vztahů ve třídě, adaptaci nového žáka a podporu týmové spolupráce.**

Indikovaná prevence: **3 žáci** školy s 1. stupněm PO

**Všechny programy se velmi osvědčily.**

## Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

- metodické vedení v oblasti prevence rizikových jevů

## Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní

KONZULTACE s rodiči

## Část 7: Výskyt rizikového chování

1) počet žáků/studentů školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	Suma sloupců
Špatné vztahy mezi žáky (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	1	0	0	1	2
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0
Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0
Projevy rasismu a xenofobie (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Záškoláctví (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Podezření na skryté záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové aktivity, extrémní sporty atd. (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Rizikové chování v dopravě (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Poruchy příjmu potravy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Sebepoškozování a autoagrese (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Užívání* tabáku (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	Suma sloupců
<i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.</i>						
Užívání* alkoholu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0
<b>Suma řádků</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

**1) Stanovené cíle stanovené v preventivním programu školy se podařilo zcela naplnit**

**2) Během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování se obzvláště podařilo**

Zavést ve spolupráci se školní psycholožkou certifikované systematické dlouhodobé preventivní programy napříč čtyřmi třídami. Programy se žákům líbí, děti jsou velmi aktivní a motivované a díky tomu, že se programů účastní vždy i třídní učitelka, je možné na ně kdykoli navázat a průběžně využívat dovednosti a znalosti, které zde děti získávají.

**3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?**

Funkci metodika prevence v příštím roce přebere nový pracovník, čímž rozšíří tým ŠPP o dalšího člena. Plánujeme i nadále pokračovat systematickou prací s využitím osvědčených programů a prohlubovat činnosti a kooperaci školního poradenského pracoviště.

Datum: 27. srpna 2024

Zpracovala: Mgr. Kateřina Mitášová  
Mgr. Pavla Krátká

**Příloha č. 4**

**Zpráva výchovného poradce  
za rok 2023/2024**

Práce výchovného poradce ve školním roce 2023/2024 vycházela z plánu výchovného poradenství, z požadavků vedení školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Na vyskytlé problémy v oblasti péče o žáky se SVP, ale především v oblasti sociálně patologické prevence a vztahů mezi žáky jsem se snažila vždy okamžitě reagovat a řešit je. Pravidelně jsme se scházely s kolegyněmi, probíhaly schůzky ŠPP, vzniklé problémy jsme konzultovaly a společně hledaly případná řešení.

**1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

V tomto školním roce jsme pracovali se žáky se SVP na základě Doporučení ŠPZ dle platné legislativy.

Ve školním roce 2020/2021 jsme poskytovali podpůrná opatření 1. – 3. stupně celkem **9 žákům**.

Stupeň podpůrného opatření	Počet žáků
PO I	0
PO II	4
PO III	5
PO IV	0

Ročník	Počet žáků s IVP	Stupeň podpůrného opatření	Počet žáků s asistentem pedagoga
1.	0		0
2.	0	PO III	2
3.	0		0
4.	0	PO II, III	1
5.	0	PO II, III	2

V průběhu školního roku jsem úzce spolupracovala s pracovníci Pedagogicko-psychologické poradny Olomouckého kraje.

S pracovníky tohoto zařízení jsem konzultovala výchovně vzdělávací obtíže našich žáků nebo již výsledky jejich vyšetření telefonickou či elektronickou formou. Pravidelně jsem chodila do PPP na setkávání speciálních pedagogů.

Doporučení těchto pracovišť ke vzdělávání našich žáků jsem vždy konzultovala s třídním učitelem, školní psycholožkou a doporučila setkání se zákonnými zástupci žáka s navrženým podpůrným opatřením a samotným žákem. Všechny zúčastnění byli seznámeni s Doporučením ŠPZ s metodami práce a organizací podpory, která bude žákovi při vzdělávání poskytována.

Úzce jsem spolupracovala i s asistenty pedagoga.

V průběhu měsíce září jsme provedli (ŠPP) depistáž žáků ohrožených školním neúspěchem.

Kromě individuální práce v hodinách a konzultacích mimo vyučování jsme se jim věnovali v hodinách doučování. Někteří žáci navštěvovali kroužek rozvoje kognitivních funkcí podle Feusteiny metody instrumentálního uvědomování.

V průběhu školního roku jsem poskytovala metodickou podporu vyučujícím, kteří pracovali dle Doporučení školského pedagogického zařízení s **5 žáky** v hodinách speciálně pedagogické péče.

## **2. Školní poradenské pracoviště - ŠPP**

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, popis činnosti je dán v ŠVP ZV. Na naší škole v něm spolupracují výchovná poradkyně, metodička prevence, speciální pedagog a školní asistentky.

V rámci ŠPP jsem svým kolegům předávala informace, které jsem získala na školeních nebo sama vyhledávala a které se týkají především inkluze, vzdělávání a hodnocení žáků se speciálně vzdělávacími problémy:

- postup při tvorbě a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- metody práce se žáky se speciálně vzdělávacími problémy, s žáky nadanými i žáky ohroženými školním neúspěchem
- hodnocení žáků se SVP
- diferenciované vyučování ve třídách se žáky se SVP

Třídním učitelům jsem poskytovala metodické vedení a pomoc při tvorbě Plánu pedagogické podpory a jejich vyhodnocení.

## **2. prevence sociálně – patologických jevů**

### **3. Individuální poradenská činnost**

V letošním školním roce jsem svolávala schůzky s rodiči a třídními učiteli žáků se SVP a se žáky samotnými. Na požádání jsem poskytla konzultace a několik individuálních rozhovorů se zákonnými zástupci našich žáků, kteří se na mě obrátili nejčastěji s prosbou o komunikaci s některým pedagogem nebo k volbě budoucí střední školy (víceleté gymnázium).

Žákům a jejich rodičům jsem byla k dispozici každý čtvrtek 7.15- 7.45 a 13.45-14.45 většinou ale individuálně po domluvě.

### **4. Další vzdělávání**

V průběhu školního roku jsem se účastnila těchto školení a besed věnovaných inkluzivnímu vzdělávání, práci se žáky se SVP a volbě povolání:

Metoda rozvoje kognitivních funkcí podle Feuersteina, Edastim – edukace a stimulace, jako podpora školní připravenosti, aktivity pro žáky se specifickými poruchami učení, Nastavování

hranic a budování vztahu s náročnými žáky, Školní poradenské pracoviště v praxi, spolupráce pedagoga s asistentem, Setkání speciálních pedagogů Olomouckého kraje.

S poznatky z těchto seminářů jsem vždy seznamovala vedení školy i pedagogický sbor.

V Olomouci 30. 6. 2024

Mgr. Kateřina Mitášová  
výchovní poradkyně

Příloha č. 5

## **Zpráva metodika a koordinátora ICT za školní rok 2023/2024**

Ve školním roce 2023/2024 jsme získali v rámci projektu modernizace školních tříd:

- a) 2 ks stolní počítač Lenovo
- b) 12 ks tablet - Apple Ipad
- c) 12 ks iRobot Coding - programovací robot
- d) 2 ks tabule Promethean
- e) 2 ks vizualizér
- f) 2 ks otočná kamera

Dále jsme pořídili do sborovny a ředitelny:

- g) 2 ks HP ProBook 255 G9

Správu ICT prováděl pověřený pracovník Mgr.Milan Hank a správu webových stránek paní ředitelka Mgr. Šárka Šimková

Během školního roku byl využíván systém pro administrativu škol Edookit.

Od počátku školního roku jsme v zejména v hodinách informatiky, používali k zadávání úkolů e-mailových zpráv. Zveřejňovali jsme aktuální informace k na našich nových webových stránkách školy a rozesílali je zákonným zástupcům mailem, zajišťovali jsme online materiály a licence k výuce a přijímacím řízením, vychovatelé školní družiny připravovali žákům zábavné úkoly a hry apod.

V rámci DVPP se pedagogičtí pracovníci zúčastnili těchto kurzů a seminářů souvisejících ICT:

- 1) Informační a komunikační technologie ve výuce

Průběžně bylo poskytováno metodické vedení a poradenství pedagogickým pracovníkům školy.

27. 8. 2024

Mgr. Milan Hank  
Mgr. Iva Jančíková



Příloha č. 6

## Zpráva koordinátora EVVO ZŠ Samotišky školní rok 2023/2024

Ve školním roce 2023/2024 byla pověřena **koordinátorem EVVO** p. učitelka Pavla Krátká. Do akcí EVVO byli zapojeni všichni žáci, pedagogové 1. stupně ZŠ Samotišky, asistentka školy, vedení školy, školní družina i mateřská škola.

V rámci EVVO proběhly akce, které rozvíjejí všestranné klíčové kompetence (definovaných v ŠVP) v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím, s důrazem na vyvážené působení nejen společenských, ale i přírodních faktorů. Šlo o motivaci a poskytnutí příležitostí k dosažení znalostí, dovedností, postojů a návyků k ochraně a zlepšování životního prostředí, k utváření hierarchie životních hodnot slučitelných s udržitelným rozvojem, k smysluplnému jednání a tvořivosti ve prospěch životního prostředí, k udržitelnému způsobu života a k udržitelným vzorcům chování jednotlivců, skupin i společnosti jako celku.

### **Proběhly tyto aktivity:**

#### **Kino Metropol – Kambodža**

Žáci 2. až 5. ročníku se seznámili s přírodou, zvyky i kulturou tohoto světa

#### **Cvičení za mimořádných událostí**

Žáci všech pěti ročníků poznávali okolí školy, vnímali přírodu od školy až na hřiště Sokol Sv. Kopeček. Během cesty plnili také úkoly ze zdravotní výchovy, orientace v přírodě, spolupracovali při přenášení předmětů.

#### **Bramborový týden**

Žáci 1. ročníku se celý týden seznamovali s významem a pěstováním brambor

#### **Sluňákov – Náradí se nebojíme, krmítko si postavíme 1. a 2. ročník**

- program ve Sluňákově, hrazeno z výhry z Recyklohraní

#### **Sluňákov - Badatelé mezi stromy 3. a 4. ročník**

- program ve Sluňákově, hrazeno z výhry z Recyklohraní

**Odpadová olympiáda** – žáci 5. ročníku se zapojili v říjnu 2023 do odpadové olympiády

#### **Den Země**

Celodenní projekt všech tříd.

Sběr odpadků ve vesnici. Hned jsme třídili, plasty, papír, kov a směsný odpad. Pozorovali jsme i popelnice u domů. Než jsme šli zpět do školy, znovu jsme šli ke kontejnerům a roztřídili nasbíraný odpad do barevných kontejnerů u školy. Děti si uvědomily, že odpadky do přírody nepatří a slíbily jsme si, že my to dělat nebudeme.

### Ukázka exotických papoušků

Děti viděly drobné exotické ptactvo a slyšely hodně informací od chovatele p. Vachutky. Dozvěděli jsme se spoustu zajímavostí ze života těchto opeřenců.

### Den zvířat

Ke konci školního roku si děti donesly do školy svého domácího mazlíčka. Povídali jsme si o to, jak se o ně staráme, co potřebují ke svému životu. V tělocvičně školy byla výstava a děti seznámily své spolužáky se svým zvířátkem. Hlasovaly pro nejzajímavějšího domácího mazlíčka.

### Sběr starého papíru

Papír sbíráme celoročně a během dubna je přistavěno auto na starý papír, letáky, noviny, časopisy i celé knihy s vazbou. Spolupracujeme s chráněnou dílnou DEJSKART, která to od nás vykupuje.

23. 4. 2024, odvezeno 1210 kg á1, 50 za kg , cena celkem 1815,- Kč

### Projekt Recyklohraní

Již sedm let jsme zapojeni do projektu Recyklohraní aneb Uklidme si svět, kde sbíráme vybité baterie, vysloužilé elektrospotřebiče a plníme osvětové úkoly s ekologickou tematikou.

**Sbírali jsme:**

**a) vybité baterie.**

**b) vysloužilé elektrospotřebiče.**

**c) plnili jsme osvětové úkoly**

13.05.2024 12:54:05	800 Bodů	Splnění úkolu	Celoroční cíl - odevzdání závěrečné zprávy
06.05.2024 18:49:51	250 Bodů	Splnění úkolu	Pojďme léčit českou krajinu - Zadání pro 1. stupeň ZŠ - Aspoň jedna fotografie, která zachytí žáky při plnění úkolu vyplňování pracovních listů, povídání, bádání venku)
06.05.2024 18:49:08	250 Bodů	Splnění úkolu	Pojďme léčit českou krajinu - Zadání pro MŠ - Aspoň jedna fotografie, která zachytí děti při plnění úkolu (hře, povídání, bádání venku)
02.05.2024 11:51:16	450 Bodů	Sběr elektrozařízení	3x bag
23.04.2024	180	Sběr baterií	60 kg

10:48:34	Bodů		
09.03.2024 13:25:57	250 Bodů	Splnění úkolu	Recyklační výzva: Dejme do pohybu nepotřebné elektro a baterie - Zadání pro 1. stupeň ZŠ - Aspoň jedna fotografie, která zachytí žáky při plnění úkolu (hře, tvorbě sběrné nádoby, plnění pracovního listu atp.)
06.03.2024 19:44:36	250 Bodů	Splnění úkolu	Recyklační výzva: Dejme do pohybu nepotřebné elektro a baterie - Zadání pro MŠ - Aspoň jedna fotografie, která zachytí děti při plnění úkolu (hře, plnění pracovního listu atp.)
05.03.2024 14:28:04	600 Bodů	Splnění úkolu	Celoroční cíl - odevzdání průběžné zprávy
02.01.2024 15:40:44	250 Bodů	Splnění úkolu	Práce s metodikou Ekoabeceda aneb Malý průvodce světem plastových obalů - Zadání pro 1. stupeň ZŠ - Aspoň jedna fotografie, která zachytí žáky při plnění aktivit úkolu (scénáře)

01.12.2023 17:25:11	1 050 Bodů	Sběr elektrozařízení	7x bag
12.11.2023 12:23:46	250 Bodů	Splnění úkolu	Po stopách Plýtváka šatního - Zadání pro 1. stupeň ZŠ - Aspoň jedna fotografie žáků při plnění úkolu.
11.11.2023 13:52:37	250 Bodů	Splnění úkolu	Po stopách Plýtváka šatního - Zadání pro MŠ - Aspoň jedna fotografie dětí při plnění úkolu.
06.08.2023 10:35:11	250 Bodů	Splnění úkolu	Bezpečný svět (s) baterií - Zadání pro MŠ - Aspoň 1 fotografie, která zachytí žáky při plnění úkolu.

28.07.2023	318	Sběr baterií	106 kg
10:19:10	Bodů		

## **VYHODNOCENÍ**

Školního vzdělávacího programu Recyklohraní aneb Uklidíme si svět s partnery společnosti Ecobat, Elektrowin a Veolia

### **MŠ a ZŠ Samotišky za školní rok 2023/2024**

**42. místo mezi školami** (zúčastnilo se 1700 škol z celé ČR) – 5 398 bodů -  
**odměna 3 000,- Kč** (nákup v řetězci Kaufland)

**6. místo v rámci Olomouckého kraje – odměna je pro první tři školy**

#### **Poděkování:**

Poděkování patří všem rodičům žáků naší školy, všem občanům Samotišek i obci Samotišky za podporu a velký přínos vybitých baterií, vysloužilých elektrospotřebičů a mobilů, za sběr starého papíru.

V rámci školního roku 2023/2024 jsme začleňovali koncepci EVVO do všech předmětů a mimoškolních aktivit žáků školy dle stávajícího ŠVP.

Zpracovala: Pavla Krátká

datum: 28. 6. 2024

Příloha č. 7

## VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

### OBSAH Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2023/2024

1. Základní údaje o MŠ, příspěvková organizace
2. Předškolní vzdělávání – základní cíle mateřské školy
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o zápisu k povinné docházce do mateřské školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání dětí, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### Část I. Základní údaje o škole

**Zřizovatel:**

Obecní úřad Samotišky  
Vybíralova 8, Samotišky, 779 00  
Tel.: 585 383 245  
Email: [obec@samotisky.cz](mailto:obec@samotisky.cz)  
Web: [www.samotisky.cz](http://www.samotisky.cz)

**Název zařízení:**

Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace  
Podhůry 1/108, Samotišky, 779 00

**Ředitel právního subjektu:**

Mgr. Šimková Šárka  
Tel: 585 383 247  
Email: [zssamotisky@seznam.cz](mailto:zssamotisky@seznam.cz)  
Internetové stránky: [www.skola-samotisky.cz](http://www.skola-samotisky.cz)  
Právní norma: příspěvková organizace  
Identifikátor právnické osoby: 650 023 864  
IČO: 706 40 203

**Pracoviště MŠ:**

MŠ Samotišky, Vybíralova 8, 77900  
Telefonní kontakt: 608119929  
E-mailový kontakt: [ms-samotisky@volny.cz](mailto:ms-samotisky@volny.cz)  
Zástupce ředitele pro MŠ: Mgr. Alžběta Vybíralová

## Část II.

### Předškolní vzdělávání – základní cíle mateřské školy

#### Předškolní vzdělávání: Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“

##### **Stručná charakteristika Mateřské školy Samotišky, Vybíralova 4/8:**

Tří třídni mateřská škola, kde jsou děti rozděleny v homogenních třídách. Ve starší budově se nachází dvě třídy s kapacitou 25 dětí. Každá třída má svou hernu, šatnu a sociální zařízení. Třetí třída je v nové budově. Třída je spojena s hernou. Kapacita této třídy je 20 dětí.

Součástí mateřské školy je i zahrada se zahradním domkem, pískovištěm, průlezkami, skluzavkou. Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

##### **Základní cíle mateřské školy:**

Vytvářet dětem dostatek podnětů ke každodenním činnostem tak, aby vycházely z prožitkového učení a harmonicky rozvíjely celou osobnost dítěte. Vést děti k získání věku přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti a základů kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení, pro život a vzdělávání.

- rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení a radost z něho
- osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí
- na individuální přístup tak, aby činnosti a aktivity odpovídaly možnostem dítěte
- podporovat tvořivou aktivitu dětí, zaměřit se na tvořivou hru a experimentaci v návaznosti na citové prožitky
- podporovat schopnost dětí využívat získané poznatky a umět je uvádět do vzájemných vztahů a souvislosti, přirozeně rozvíjet specifické možnosti a schopnosti dětí
- posilovat sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti
- dostatečně podporovat a stimulovat rozvoj jejich řeči a jazyka
- dát dětem možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně
- dětem nabídnout speciální podporu a pomoc, pokud ji dlouhodobě a aktuálně potřebují
- zaměříme se na prevenci a logopedickou nápravu řeči, rozvoj komunikativních dovedností dětí
- důraz je kladen na otevřenou spolupráci s rodinou a uznání její dominantní role

Cílem je šťastné, spokojené a usměvavé dítě, které touží po poznání, sportování a hraní si s kamarády. Vzhledem k tomu, že dnešní děti mají nedostatek příležitosti pohybovat se v přírodě a sportovat, využíváme možnosti MŠ, která je v blízkosti lesa, luk, multifunkčních hřišť a vybízí k poznávání a dlouhým vycházkám. Vytváříme společně s celým kolektivem školy podmínky pro rozvoj dětské osobnosti, s ohledem na její individuální potřeby, zájmy a nadání. Výchovná práce citlivě vychází z vývoje a zrání dětí, rozvíjí fyzické, psychické a sociální dovednosti. MŠ musí zajišťovat pocit bezpečí a jistoty, pěstovat v dětech zdravé sebevědomí a sebejistotu.

Při plánování výchovné a vzdělávací práce respektujeme vývojové zvláštnosti věku, které v MŠ rozvíjíme přiměřeným způsobem po stránce sociální, fyziologické, kognitivní a emocionální.

V naší mateřské škole vytváříme přirozený systém logopedické péče, který zahrnuje všechny oblasti logopedické intervence. Pedagogové pro svou práci využívají velké množství pomůcek a materiálů k rozvoji řeči ve všech jazykových rovinách, k dechovým cvičením.

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se jejich naplňování přizpůsobuje tak, aby maximálně vyhovělo jejich potřebám i možnostem. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření 1. stupně realizuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonnými zástupci

dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

Nejbližšími spolupracovníky školy jsou rodiče. Spolupráce funguje na základě partnerství – oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje (osobně, pomocí aplikace Twigsee, formou nástěnek, e-mailové komunikace). Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Rodiče si mohou sjednat schůzku s pedagogy, zástupcem ředitele i za přítomnosti ředitelky školy. Schůzky rodičů probíhají v jednotlivých třídách během roku.

### **Část III.**

#### **Personální zabezpečení činnosti mateřské školy**

Pedagogičtí pracovníci: 7

Nepedagogičtí pracovníci: 4

### **Část IV.**

#### **Údaje o zápisu k povinné školní docházce, k docházce do mateřské školy**

Kapacita mateřské školy: 70

Počet tříd: 3

Počet zapsaných dětí k 01. 09. 2023: 69

Počet dětí přijatých v průběhu školního roku 23/24: 2

Počet dětí co ukončilo vzdělávání ve školním roce 23/24: 1

Celkový počet dětí na konci školního roku 23/24: 70

### **Část V.**

#### **Údaje o výsledcích vzdělávání dětí**

Mateřská škola ve školním roce 2023/2024 pracovala podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět“ v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Integrované bloky jsou rozpracovány do třídních vzdělávacích programů, které dále vycházejí z potřeb jednotlivých tříd v návaznosti na pedagogickou diagnostiku. Třídní vzdělávací programy jsou uzavřeny evaluačním záznamem.

S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a s dětmi s odloženou školní docházkou, pracujeme se zvýšenou pozorností. Na základě doporučení ŠPZ byla zřízena pozice asistentky pedagoga.

V rámci dotačního programu „Šablony“ byla zajištěna školního asistenta ke dvouletým dětem.

#### **Třída dětí 2 – 3,5 roku**

Ve třídách malých dětí jsme se zaměřili v rámci možností na klidnou a pohodovou adaptaci dětí v novém prostředí. Snažily jsme se o individuální přístup k dětem, respektování jejich věku, fyzické, psychické i duševní potřeby při promýšlení činností i aktivit v MŠ. Učili jsme děti naslouchat, tvořivě myslet, objevovat a vzájemně spolupracovat. Zaměřili jsme se hlavně na bezpečnost a sebeobsahu při jídle, hygieně, oblékání, respektování režimu dne a překonávání překážek. Rozvíjeli jsme první přátelství, schopnost hrát si s ostatními, navzájem si naslouchat a získávat nové poznatky. Aktivně se zapojovali nenásilnou formou do všech činností výtvarných, pracovních, pohybových, rozvoj řeči, fantazie a představitosti. Integrované bloky byly dostačující, v této věkové skupině však byla potřeba si témata vybírat, ne všechna byla pro malé děti vhodná, na některá byl potřebný delší časový úsek.

#### **Třída dětí 3,5 – 5 let**

Na začátku školního roku jsme se zaměřili na adaptaci dětí v nové třídě, vytvoření nových přátelství a vztahů. Cílem vzdělávání bylo rozvíjet osobnost dítěte, možnost přirozeně komunikovat, řešit problémy samostatně nebo v kooperaci s kamarády, rozhodovat se, procvičovat si vyjadřovací schopnosti. Učení a poznávání dětí probíhalo s ohledem na jejich individuální potřeby v oblasti biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální, podporovat získávání klíčových kompetencí a

uvědomovat si pocit sounáležitosti s přírodou a lidmi. Akceptovali jsme přirozená vývojová specifika dětí. Snažili jsme se o vzdělávání dětí v poklidné a příjemné atmosféře, o rozvoj poznání, řečových dovedností, koordinace ve skupině, zdokonalování sebeobslužných činností, dodržování bezpečnosti ve třídě i během pobytu venku. Zdůrazňovali jsme také oblast bezpečnosti při stále zvyšujícím riziku negativních jevů. Děti nacházely dostatek inspirace, nápadů, pomůcek a materiálů pro svůj rozvoj. S ohledem na špatnou výslovnost dětí jsme kladli důraz na logopedickou prevenci - skupinová logopedická prevence.

### **Třídy dětí 5 – 7 let**

Cílem vzdělávání u předškolních dětí bylo vytvářet dostatek podnětů ke každodenním činnostem a harmonicky rozvíjet celou osobnost dítěte. Vedli jsme děti k získání přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti a základů kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení, pro život a vzdělání. Snažili jsme se, aby se děti cítily příjemně a spokojeně a zároveň, aby byly po všech stránkách velmi dobře připraveny na povinnou školní docházku. V plánovaných a řízených činnostech jsme postupně střídali všechny složky estetické, mravní, výtvarné, sportovní výchovy a vzdělávání, a to nenásilným způsobem, vhodným pro předškolní děti. Naší snahou byla individualizace – brát dítě takové, jaké je (znát jeho přednosti a chápat i jeho „nálady“). Děti jsme rozvíjeli v oblastech, ve kterých se objevovaly nedostatky, podporovali jsme nadání pro různé činnosti. Při práci s dětmi jsme využívali situační učení, projektivní metody, prožitkové učení i jiné alternativní metody. Kladli jsme důraz na komplexní rozvoj dítěte, na jeho individualitu, zájmy a potřeby. Podporovali jsme u dětí tělesný rozvoj a zdraví. Veškeré činnosti probíhaly motivační hravou formou, kreativním přístupem a zapojením všech smyslů a účelem vytváření vlastních zkušeností a prožitků. Děti získávaly mnoho informací a prohlubovaly své znalosti a vědomosti v základních oblastech lidského vědění. Byly vedeny k samostatnému úsudku na základě vlastního logického uvažování. Ze strany pedagoga jsme uplatňovaly přístup učitele jako partnera, poradce a pozorovatele, který učí děti poznávat okolní svět i sama sebe. Ve třídě bylo vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami za podpory asistenta pedagoga. V polytechnickém a přírodovědeckém koutku děti pracovaly s různými druhy přírodních materiálů, učily se pracovat s pracovním nářadím a náčiním a s mikroskopy. Spolupracovali jsme se ZŠ SAMOTIŠKY. Docházelo k vzájemným návštěvám a konzultacím, při nichž se děti seznámily s prostředím ZŠ. Probíhaly i ukázkové hodiny.

### **Spolupráce s rodiči:**

Informace o dění v mateřské škole rodiče získávali prostřednictvím aplikace Twigsee, z nástěnek v šatnách, v e-mailové komunikaci, při rozhovorech s učitelkou, besedách a také při ukázkách práce s dětmi, společných tvořivých dílnách a besídkách. Pro rodiče s dětmi byly připraveny během roku sportovní i zábavné akce. Snažili jsme se o co nejúžší spolupráci s rodiči, aby byla provázanost s rodinnou výchovou co nejpřirozenější a vzdělávací proces v mateřské škole na rodinnou výchovu navazoval. Prioritou je pro nás prohlubovat spolupráci s rodiči a blízkou veřejností.

Závěrem byl školní rok 2023/2024 z pohledu plnění dlouhodobých i krátkodobých cílů úspěšný. V dalším období chceme nadále spolupracovat se základními školami, abychom dětem připravili plynulý přechod z mateřské školy do základní školy. Pokračovat v podpoře polytechnické a environmentální výchovy na obou pracovištích, taktéž v interaktivní výuce.

### **Další aktivity dětí dle ŠVP PV:**

- „Bruslení za školkou“ – Newman school (podzim, jaro), Lyžařský kurz Hrubá Voda
- dopolední i celodenní výlety dle týdenních plánů na jednotlivých třídách v MŠ
- návštěvy kulturních akcí – divadlo, Loutkové divadlo, kino Metropol, Moravské divadlo Olomouc
- Dlouhodobé projekty – „RECYKLOHRANÍ“
- Spolupráce s Městskou policií Olomouc – dopravní soutěže
- Spolupráce s hasiči Jívová
- Projektové dny – Medové snídaně, Zoubková víla, Smyslohraní, Exotičtí ptáci
- Karneval



## Část VI.

### Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

- Jana Moravcová - Kritéria školní zralosti – připravený předškolák
- Darina Sedláčková - Práce s portfoliem ve škole
- Michaela Hedová - Jak na EVVO v mateřské škole
- Petra Šulcová - Rituály spokojené třídy v mateřské škole
- Zuzana Hejzmanová - Procesy učení a zrání žáka, výuka a kompetence učitele

## Část VII.

### Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

#### Akce ve školním roce 2023/2024:

#### ZÁŘÍ

- 06. 09. 2023 – 16:30 – TŘÍDNÍ SCHŮZKY, Modrý ptáček
- 14. 09. 2023 – UZAVŘENÍ MŠ – Odstávka elektřiny

#### ŘÍJEN

- 05. 10. 2023 – DIVADO ŠIKULKA – 10:15
- 31. 10. 2023 – STRAŠIDLENÍ, 16:00, ZAHRADA MŠ – zrušeno špatné počasí

#### LISTOPAD

- 07. 11. 2023 - VÁNOČNÍ FOCENÍ
- 13.11. 2023 – 10:15, METROPOL – DIVADLO – DLOUHÝ, ŠIROKÝ, BYSTROZRÁKÝ
- 24. 11. 2023 – ROZSVĚCOVÁNÍ VÁNOČNÍHO STROMEČKU NA RYCHTĚ – VYSTOUPENÍ – JARMARK

#### PROSINEC

- 07. 12. 2023 – VÁNOČNÍ TVOŘIVÁ DÍLNA, MODRÝ PTÁČEK 16:00
- 14. 12. 2023 – BESÍDKA MŠ – TĚLOCVIČNA ZŠ, 16:30

#### LEDEN

- 23. 01. 2024 – KONZULTAČNÍ TŘÍDNÍ SCHŮZKY PRO DĚTI PŘEDŠKOLÁKŮ
- 24. 01. 2024 - KONZULTAČNÍ TŘÍDNÍ SCHŮZKY PRO DĚTI PŘEDŠKOLÁKŮ
- 30. 01. 2024 – TŘÍDNÍ SCHŮZKY PŘEDŠKOLÁCI – BESEDA S PEDAGOGY ZŠ A SE SPECIÁLNÍM PEDAGOGEM

#### ÚNOR

- 17. 02. 2024 – KARNEVAL – TĚLOCVIČNA ZŠ 14:00

#### BŘEZEN

- 18. 03. 2024 – Kino Metropol, divadelní představení „Krysáci“ – 10:15. Modrý a Žlutý ptáček
- 21. 03. 2024 – VÍTÁNÍ JARA, JARMARK – ZAHRADA MŠ, 16:00

#### DUBEN

- 05. 04. 2024 - PRIMAVISUS – VYŠETŘENÍ ZRAKU, 8:30
- 04.04. 2024 – Exotičtí ptáci – vzdělávací program v MŠ

- 06. 04. 2024 - SOBOTA – ZÁPIS DO ZÁKLADNÍ ŠKOLY, 9:00
- 18. 04. 2024 – **DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ MŠ** – CELODENNÍ
- 30.04. 2024 – SMYSLOHRANÍ – Modrý ptáček, 9:00

#### KVĚTEN

- 07. 05. 2024 – **ZÁPIS DO MŠ** – CELODENÍ
- 13. 05. 2024 – KINO METROPOL – DIVADLO – LOTRANDO A ZUBEJDA – 10:15
- 16. 05. 2024 – TĚLOCVIČNA ZŠ – BESÍDKA KE DNI RODIN, 16:30
- 23. 05. 2024 – MODRÝ PTÁČEK – Metropol, výchovný koncert, Máme rádi písničky, 10:00
- 30. 05. 2024- KLAUNICE ZUZKA – ZAHRADA MŠ

#### ČERVEN

- 04. 06. 2024 - FOCENÍ TŘÍD
- 11.06. 2024 – ŠKOLNÍ VÝLET – DINOPARK VYŠKOV – žlutý a modrý ptáček
- **20. – 21. 06. 2024 – PASOVÁNÍ PŘEDŠKOLÁKŮ – přespání v MŠ**
- 28. 06. 2024 – ZOO KOPEČEK

V Samotiškách 29. 08. 2024 Mgr. Alžběta Vybíralová

Příloha č. 8

**Zpráva o činnosti školní družiny  
za školní rok 2023/2024**

Naplněnost školní družiny v letošním školním roce 2023/2024 dosahovala počtu 50 žáků. Rozdělení dětí podle počtu v jednotlivých odděleních: 1. oddělení – 25 dětí, 2. oddělení – 25 dětí.

Školní družina se nachází v budově Základní školy Samotišky.

1. oddělení v prvním patře tradiční třídy má k dispozici třídu a hernu.
2. oddělení v přízemí tradiční třídy.

Ve školní družině v současné době pracují dva vychovatelé s úplnou aprobací podle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících. V prvním oddělení pracuje s jedním žákem asistent pedagoga Mgr. Zuzana Krátková.

Činnosti probíhají průběžně podle ročního tematického plánu. V průběhu školního roku se uskutečnily tradiční středěční výlety do okolí, předvánoční dílny, sáňkování, bruslení atd.

Provozní doba školní družiny je v průběhu pracovního týdne (PO – PÁ). Ranní družina od 6:30 hodin do 7:30 hodin, odpolední družina začíná v 11:40 hodin a končí v 16:30 hod.

Vypracovala: Simona Dragounová

Příloha č. 9

**Zpráva o činnosti Školské rady  
při Základní škole Samotišky ve školním roce 2023/2024**

Školská rada při Základní škole Samotišky se ve školním roce 2023/2024 scházela ve složení:

Simona Dragounová, předseda školské rady  
Mgr Kateřina Mitášová, členka školské rady  
Olga Utíkalová, členka školské rady  
Petra Musilová, členka školské rady  
Veronika Sokolová, členka školské rady  
Kateřina Žižlavská, členka školské rady

Na každé zasedání školské rady byl pozván i ředitelka školy Mgr. Šárka Šimková.

Ve školním roce 2023/2024 se školská rada sešla dvakrát.

K 31. 8. 2024 končí funkční období školské rady ve výše uvedeném složení. Noví členové budou navrženi a zvoleni rodiči žáků, pedagogy i zastupiteli.

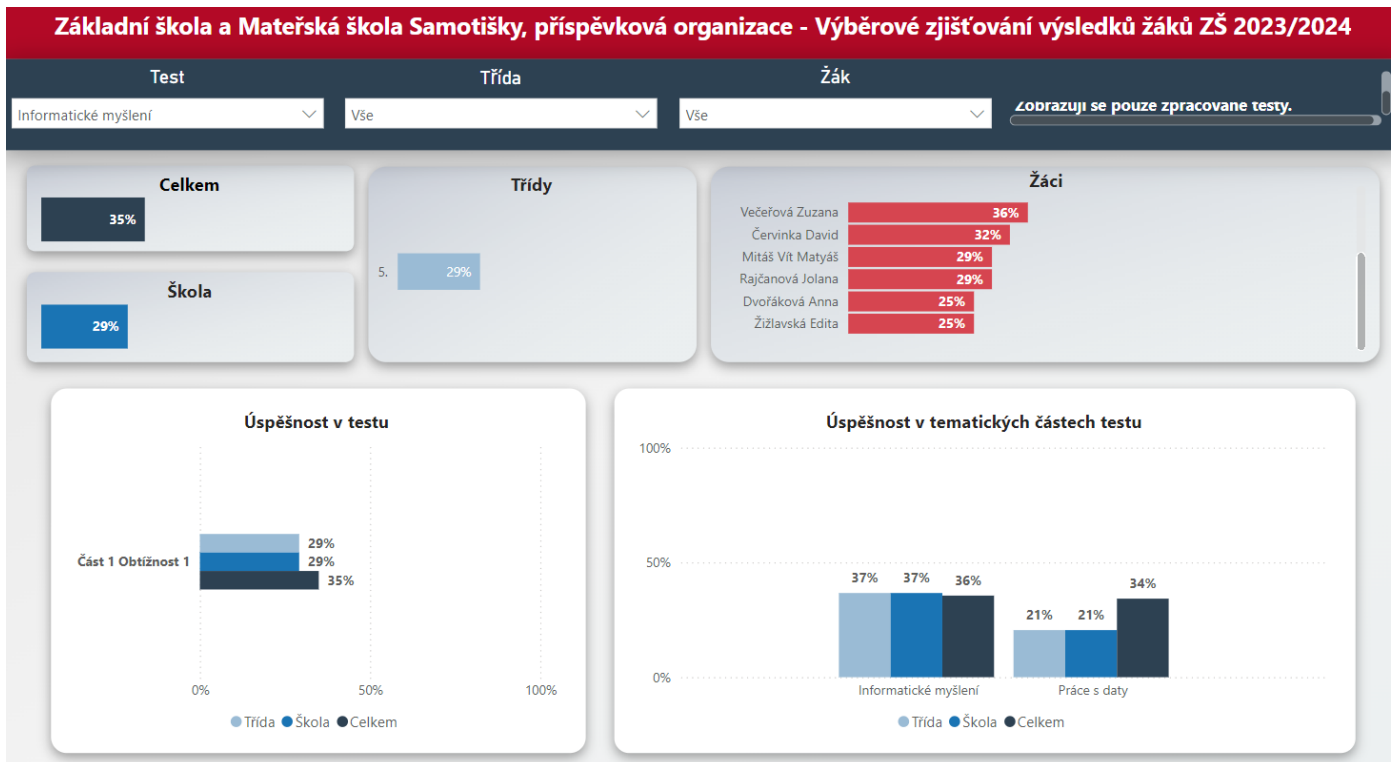
V Samotiškách dne 28. 8. 2024

---

**Simona Dragounová**  
předseda školské rady

Příloha č. 10

Dne 22. 4. – 10. 5. 2024 proběhlo ve škole výběrové zjišťování výsledků žáků 5. ročníku v informativním myšlení.



Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace