



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1659/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Olovnice, okres Kladno
Sídlo	U Rybníka 1, 273 26 Olovnice
E-mail právnické osoby	ms.olovnice@centrum.cz
IČ	70993491
Identifikátor	600043614
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Kunešová
Zřizovatel	Obec Olovnice
Místo inspekční činnosti	U Rybníka 1, 273 26 Olovnice
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2016 a 20. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 28 dětí, což odpovídalo nejvyššímu povolenému počtu. Šest jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno s jejím povoleným odkladem. Aktuálně škola individuálně integruje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 500 Kč. Škola není bezbariérová, sídlí v neúčelově postavené jednopodlažní budově, pro pobyt venku využívá přilehlé zahrady.

Činnost školy probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Poznáváme svět*“ (dále ŠVP). Vhodně vychází z místních podmínek, zaměřuje se na všestranný rozvoj schopností a dovedností dětí potřebných ke vstupu do základní školy. Celoroční projekt „*Rodinná školka*“ vhodně využívá sociálně příznivé prostředí, jeho záměry směřující k rozvíjení osobnosti dětí a vytváření jejich kladného sebezpojetí se škole daří naplňovat.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce zákonem dané předpoklady, na základě svých dlouholetých zkušeností ve funkci uplatňuje podporující a převážně demokratický styl řízení. Vnitřní informační systém je funkční, založený (dle sdělení ředitelky) zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci a pravidelných poradách. Rodiče získávají informace o škole a jejích aktivitách prostřednictvím nástěnek, na webových stránkách školy, třídní schůzce a při společných akcích.

Řídicí mechanismy jsou málo funkční. Formální plánování postrádá větší návaznost na hodnocení minulého školního období a prostředky k realizaci cílů (konkretizace jednotlivých kroků, plnění termínů, zodpovědnosti a zdrojů pro praktickou realizaci dle skutečných podmínek). Vyhodnocování činnosti školy tak nepřináší ucelený obraz stavu, ve kterém se škola nachází, a z toho důvodu nemohou být přijímána dostatečně účinná opatření.

Nedostatky byly zjištěny v účinnosti kontrolního systému, které se projevují např. v organizaci a v průběhu vzdělávání, ale také ve vedení dokumentace školy (viz dále). ŠVP je po drobných úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelka v něm upřesnila organizaci vzdělávání (pobyt venku) a odstranila nesprávné informace. Dílčí nedostatky ve školním řádu byly odstraněny během inspekce. Upřesnila v něm podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, časové rozvržení organizace dne a odstranila informace, které nemají oporu v právním předpisu. Operativně seznámila s jeho aktualizací všechny zaměstnance školy, rodiče o jeho aktualizovaném vydání ze dne 22. června 2016 a obsahu informovala na přístupném místě (vstupní chodba) v MŠ. Škola vede třídní knihu, která ve školním roce 2015/2016 obsahovala neprůkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu při ranních činnostech, tělovýchovných aktivitách a počtech vzdělávaných dětí. Školní matrika a evidence úrazů jsou vedeny v náležitém rozsahu a kvalitě.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2013/2014 až 2015/2016 bylo zjištěno, a ředitelkou do zápisu potvrzeno, že podmínky stanovené právním předpisem nebyly dodrženy. Ředitelka správně stanovila kritéria pro přijetí a přednostně

přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka, ale chybně neověřila před vydáním *Rozhodnutí o přijetí*, zda se dítě podrobilo povinnému očkování a chybně stanovila (v samostatné příloze k rozhodnutí nazvané *Zkušební doba*) plošně pro všechny přijaté děti tříměsíční zkušební pobyt (bez řádného odůvodnění) a informovala zákonné zástupce o podmínkách možného ukončení vzdělávání, které jsou v rozporu s právním předpisem (např. ukončení docházky do MŠ z důvodu neschopnosti dítěte se přizpůsobit podmínkám MŠ, při zamlčení závažných informací nebo podání nepravdivých informací ze strany rodičů dítěte, týkající se např. zdravotního stavu, bydliště apod.). Z analýzy dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání nebylo zjištěno naplňování chybných údajů v praxi.

Po odchodu nekvalifikovaných učitelek byly od září 2015 přijaty učitelka a asistentka pedagoga, které však odbornou kvalifikaci také nespĺňují. Ředitelka doložila (inzerát na webových stránkách školy a obce Olovnice, ve zpravodaji města Kralupy nad Vltavou), že prokazatelně o přijetí kvalifikovaných pedagogů usilovala. Začínající učitelce nabídla její metodickou podporu formou vzájemných hospitací, literatury k samostudiu i konzultací. Přesto se její nekvalifikovanost v pedagogickém procesu projevila negativně. V hodnoceném období se pedagogické pracovnice, vyjma ředitelky školy, která v listopadu 2015 absolvovala vzdělávací seminář zaměřený na oblast řízení MŠ, vzdělávaly pouze samostudiem. Absence systematického dalšího vzdělávání v oblasti řízení se u ředitelky projevuje nižším právním povědomím (viz výše). Pedagogická knihovna je vybavena námětovými publikacemi a doplněna periodikem Informatorium. Chybí však širší nabídka odborné literatury zaměřené k aktuálním potřebám školy (např. publikace z oblasti záměrné individualizace vzdělávání, specifik předškolního vzdělávání). K vyhledávání aktuálních informací je využíván i internet. Rozsah přímé činnosti pedagogů je nastaven správně.

Škola umožňuje konání nadstandardních aktivit (anglický jazyk, keramika) vedených lektory za úplaty pro přihlášené děti. Nesprávně však předává děti lektorovi aktivity keramika bez písemného souhlasu zákonných zástupců. Tento postup je v rozporu s povinností mateřské školy zajišťovat pedagogický dohled svým pedagogem od převzetí dítěte od zákonného zástupce do doby jeho předání zákonnému zástupci. Činnost aktivit byla ke dni inspekční činnosti již ukončena.

MŠ je standardně vybavena potřebným množstvím hraček, didaktických pomůcek a prostředky pro spontánní pohyb dětí. Převážnou většinu pomůcek mají děti v dosahu a na základě stanovených pravidel jsou pro ně dostupné. Dětská knihovna obsahuje dostatek dětské literatury včetně naučné, v době inspekce však nebyla (stejně jako pomůcky pro spontánní pohyb) dětmi aktivně využívána. Stolky a židle nejsou přizpůsobeny výšce dětí, jsou pro všechny děti jednotné, tento stav nepříspěvá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. Ložnice dětí byla vybavena dalšími lůžky, přesto je jejich počet nižší než počet přijatých dětí. Ze záznamů evidence docházky dětí však přímé riziko nedostatku materiálních podmínek nevyplynulo. V přilehlé zahradě byly některé již nevyhovující herní prvky nahrazeny novými. Širší využití venkovních prostor MŠ nabízí (např. pro pracovní činnosti) nově vybudovaná a dětským nábytkem vybavená pergola, bezprostředně navazující na budovu. Kromě vlastní zahrady využívá škola také obecní hřiště.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou stanoveny písemně (Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ, Poučení dětí o bezpečnosti), zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Pravidla v nich uvedená jsou při výchovně vzdělávacím procesu a při akcích pořádaných mimo školu (vycházky, výlety) důsledně dodržována.

O jejich funkčnosti svědčí nulová úrazovost v hodnoceném období. V této oblasti ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Tělocvičné nářadí a zařízení venkovního areálu procházely pravidelnými revizemi. Poučení dětí o BOZ probíhá vždy na začátku školního roku (záznamy uvedeny v třídní knize) a před konáním jednotlivých akcí pořádaných školou.

Škola rozvíjí partnerství zejména se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Ředitelka s ním projednává další záměry rozvoje školy a podává zprávy o její činnosti (pravidelné pracovní schůzky, Výroční zprávy). Pro rodiče organizuje společné akce jako např. výtvarné dílny, pečení vánočního cukroví, dýňování, karneval. K realizaci ŠVP přispívá partnerství se Základní školou Slatina (dále ZŠ). Při společně pořádaných vzájemných návštěvách, soutěžích a poznávacích výletech mají děti dostatek podnětů pro rozvíjení zejména sociálních dovedností. Ve spolupráci se ZŠ škola také organizuje projekt *Zápis nanečisto* zaměřený na prevenci školní neúspěšnosti (návštěva dětí MŠ v ZŠ, konzultace pedagogů ke školní zralosti), informace o úspěšnosti žáků prvního ročníku získává od pedagogů ZŠ a rodičů. S odborníky ze školských poradenských zařízení spolupracuje škola především v oblasti vzdělávání dětí se ŠVP, v případě potřeby doporučuje jejich návštěvu i ostatním zákonným zástupcům dětí.

Dětem je nabízena celodenní strava s optimálním zastoupením masa, ryb, zeleniny, ovoce, brambor a luštěnin. Pro zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektu Mléko do škol. Škola hospodařila s finančními prostředky běžnými pro školy zřizované obcemi – dotací ze státního rozpočtu, prostředky účelově určenými na zlepšení úrovně odměňování zaměstnanců v regionálním školství, dotací od zřizovatele a s vlastními zdroji, které představuje úplata za vzdělávání. V hodnoceném období vykazovala kladný hospodářský výsledek, který se souhlasem zřizovatele přidělila do rezervního fondu. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, kteří přispěli na zakoupení herních prvků na školní zahradu. Veškeré finanční prostředky byly využity na zlepšení personálních i materiálních podmínek pro podporu ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o inspekční zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání v MŠ. Tato zjištění doplňují záznamy v třídních knihách. Pozitivní atmosféra přispívala k vzájemné důvěře a otevřené komunikaci mezi dětmi i dospělými.

Vzdělávání správně vycházelo z ŠVP, nabízená témata děti zaujala. Při ranních spontánních činnostech si samostatně vybíraly hračky nebo didaktické pomůcky dle svého zájmu (konstruktivní a námětové hry, prostorové společné stavby). Řízené činnosti byly vhodně motivované, byly však převážně vedeny pokyny učitelek se všemi dětmi najednou, což se projevovalo nedostatkem příležitostí pro vlastní rozhodování nebo aktivity dětí. Učitelky účelně zařazovaly činnostní, situační a prožitkové učení s prvky tvořivé dramatiky, vedly děti ke spolupráci. Vhodně byly vytvářeny příležitosti pro komunikaci a řešení problémových situací. Průběžně dostávaly pozitivní zpětnou vazbu, k sebehodnocení však příležitost neměly.

Do průběhu vzdělávání se negativně odrazila nevhodně nastavená organizace dne, která nezohledňuje specifika předškolního vzdělávání dle RVP PV. Řízené a spontánní aktivity nebyly vždy vzájemně vyvážené (výrazně v neprospěch spontánních činností) a tematicky provázané. Realizace integrovaného bloku je soustředěna zejména na řízenou

didakticky zaměřenou činnost, probíhající před dopolední svačinou, která je nevhodně stanovena v *Organizaci dne v MŠ* na 55 minut. Pouze některé tematicky propojené aktivity byly nabízeny i v době ranních nebo odpoledních spontánních činností, popř. při pobytu venku.

Nevhodně nastavená organizace se promítla i do nedostatečné podpory zdravého vývoje dětí. Zdravotně preventivní aktivity nejsou do denního programu pravidelně zařazovány a pobyt venku není správně stanoven na dvě hodiny v dopoledních hodinách (zahrnuje přípravu dětí před a po pobytu venku), i v průběhu inspekce byl zkracován. Nabídka spontánních pohybových aktivit nebyla (v průběhu inspekční činnosti) vůbec připravena, ačkoli má k tomu škola příznivé podmínky. Odpolední odpočinek není diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, není tak naplňován záměr ŠVP: „*Spací aktivity jsou upraveny dle individuálních potřeb dítěte, dětem s menší potřebou spánku jsou umožněny klidové aktivity v herně*“. V průběhu inspekční činnosti děti po celou dobu odpočinku ležely na lehátku, dětem s nižší potřebou spánku nebyla nabízena jiná klidová aktivita. Vhodně je podporována jejich samostatnost v hygieně, úklidu hraček, oblékání, méně však při stolování (dvě děti v roli hospodáře připravují tácky a příbory, vše ostatní připravuje personál), nabídku nápojů mají děti ve třídě přístupnou.

Děti se zdravotním postižením nebyly (v době inspekční činnosti) vzdělávání přítomny. Asistentka pedagoga se (v souladu s rozvržením přímé pedagogické činnosti) v průběhu řízených činností připojila do vzdělávání, správně postupovala podle pokynů učitelky ve třídě, kdy zajišťovala účinnou individuální podporu zejména nejmladším dětem.

Obsah ŠVP je vhodně obohacen o dílčí celoroční projekt zaměřený především na podporu rozvoje předčtenářské a sociální gramotnosti „*Čtení*“, při které rodiče, senioři nebo přátelé školy z řad veřejnosti přicházejí do MŠ předčítat dětem pohádky. Do průběhu vzdělávání (režimové momenty) byly spíše nahodile zařazovány činnosti zaměřené na prevenci řečových vad (sluchové a rytmické hry, hry se slovy). Přes nevhodně stanovenou organizaci realizované činnosti přispívají k rozvoji funkčních gramotností. Do průběhu dne jsou vhodně začleňovány aktivity rozvíjející dovednosti předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Nebyla však uplatňována záměrná individualizace vzdělávacího procesu (přístup k dítěti v činnostech, odlišné zadání úkolů) podle potřeb jednotlivých dětí. Zařazováním komunikativních kruhů a kooperativních činností (při spontánních činnostech) jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel.

Výběr doprovodných akcí doplňuje vhodně vzdělávací obsah ŠVP (např. vzdělávací programy záchranné stanice pro zraněné živočichy Čabárna a Mobilního planetária, výlet do ZOO Chleby) a většinou koresponduje s aktuálně probíranými tématy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nastavený evaluační systém v ŠVP není důsledně realizován. Ve třídě neprobíhá vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání tak, jak je stanoveno v ŠVP (nejsou zavedeny záznamové archy individuálních pokroků jednotlivých dětí). Portfolia dětí dokladují především vývoj kresby. Naplňování cílů individuálního plánu pro děti se ŠVP není vyhodnocováno. Přesto však vytvořené personální (zřízení funkce asistenta pedagoga) a materiální podmínky (metodické materiály z oblasti logopedické prevence) i dobrá spolupráce s rodiči vedou (dle sdělení pedagogů, záznamů a materiálů dokládajících uplatňování individuálního přístupu) k potřebnému rozvoji obou dětí. Škola vhodně

zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ, přizpůsobuje ho individuálním potřebám dětí i rodičů.

Výrazně pozitivní výsledky byly zaznamenány v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti projevily dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky – jsou samostatné, aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a umí spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, prokázaly znalosti z přírodovědné oblasti, jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, prostřednictvím fotogalerie na webových stránkách školy, ale i na akcích pořádaných společně s širší veřejností v rámci obce (např. vystoupení dětí u příležitosti vítání občánků a rozsvěcení vánočního stromu, spolupráce na organizaci MDD).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- *vstřícná atmosféra pro vzdělávání vytvořená všemi zaměstnanci školy.*

Zásadní nedostatky

- *nedostatky při přijímání k předškolnímu vzdělávání: nedodržení podmínky stanovené právním předpisem (neověření povinného očkování před vydáním rozhodnutí), nesprávné stanovení zkušební doby přijatých dětí bez řádného odůvodnění),*
- *nedostatky ve vedení povinné dokumentace (třídní kniha neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu),*
- *nedostatky v konání dohledu nad dětmi (v době nadstandardní aktivity keramika),*
- *mylné informování zákonných zástupců o záležitostech týkajících se vzdělávání.*

Slabé stránky

- *nevhodně nastavená organizace vzdělávání (nepřiměřeně dlouhá doba řízené činnosti, nesprávně stanovená doba pobytu dětí venku, nediferencovaný odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí),*
- *nízká míra účinnosti kontrolního systému,*
- *vysoká míra nekvalifikovanosti pedagogických pracovníků,*
- *nedůsledné naplňování evaluačního systému školy.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *odstranění nesprávných informací ve školním řádu a ŠVP.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky,*
- *plánovat a realizovat DVPP podle potřeb školy,*

- uplatňovat záměrnou individualizaci vzdělávacího procesu,
- častěji zařazovat do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity a vytvářet podmínky pro spontánní pohyb dětí ve třídě,
- využívat širší škálu forem a metod práce s dětmi předškolního věku (kooperativní učení, skupinová práce),
- zavést funkční systém sledování a hodnocení pokroků jednotlivých dětí,
- dále usilovat o plně kvalifikovaný pedagogický tým,
- více se zaměřit na logopedickou prevenci,
- vybavit třídu (jídelnu) výškově diferencovaným dětským nábytkem,
- více děti podporovat v samostatnosti při stolování.

Hodnocení vývoje

- provoz školy byl od února 2016 prodloužen o půl hodiny odpoledne (do 16:30h),
- byly vytvořeny nové webové stránky MŠ,
- od poslední inspekce došlo k dalším stavebním úpravám a modernizaci prostředí objektu školy,
- došlo k mírnému zhoršení v oblasti personálních podmínek (jedna nekvalifikovaná učitelka a asistentka pedagoga), v kvalitě průběhu a výsledcích vzdělávání (nižší míra využívání moderních metod a forem práce a diferenciací vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí, absence vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivců),
- došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy (kontrola, evaluace, informování),
- přetrvává nižší frekvence DVPP a absence systematického vzdělávání ředitelky v oblasti řízení,
- škola zachovává funkční spolupráci s partnery, která podporuje naplňování ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Olovnice dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně přílohy – Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává do správy školy
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. OŠMS/2503/2003/We ze dne 10. února 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 167691/2008/KUSK ze dne 19. listopadu 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. listopadu 2008 (zápis ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Olovnice, okres Kladno s účinností od 1. října 2006 čj. 396/06 vydané Obcí Olovnice dne 26. září 2006
5. Školní vzdělávací program s názvem „*Poznáváme svět*“ platný od 1. září 2006, aktualizace platná ve školním roce 2015/2016.
6. Školní řád mateřské školy platný od 6. prosince 2010, dodatek platný od 14. listopadu 2014 (postup školy při výskytu pedikulózy)
7. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
8. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2013/2014 až 2015/2016, včetně přílohy Zkušební doba (dokládající stanovení zkušební doby), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
10. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
13. Záписы ze schůzek s rodiči od školního roku 2015/2016 k termínu inspekce
14. Personální dokumentace pedagogů, včetně popisu pracovní činnosti, osvědčení a dokladů o vzdělání
15. Harmonogram služeb pedagogů platný od 1. září 2015
16. Individuální vzdělávací program pro děti se SVP, záznamy o individuálním přístupu, školní rok 2015/2016
17. Zápis s ředitelkou školy ze dne 15. června 2016
18. Stanovisko ředitelky (organizace kroužků, postup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání) ze dne 20. června 2016
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2459/10-S
20. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
21. Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
22. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 120472/2015/KUSK ze dne 4. září 2015 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga
23. Schválení počtu zapsaných žáků od 1. září 2015 na 28 vydané Obcí Olovnice dne 21. září 2015
24. Účetní závěrka za rok 2013 až 2015 a leden až květen 2016
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014

26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
27. Výroční zpráva školní rok 2013/14 a 2014/15 bez data vypracování
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013 až 2016 k datu inspekce
29. Kniha úrazů dětí vedená od 1. října 2015
30. Kniha školních úrazů dána do používání 25. května 2016
31. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 17. května 2016
32. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 25. května 2016
33. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 25. května 2016
34. Traumatologický plán bez data vypracování
35. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016, vzorek za září 2015 až květen 2016
36. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 13. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Kunešová, ředitelka školy

Kunešová, v. r.

V Olovnici 26. července 2016