



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-405/19-P

Název	Mateřská škola Plasy, okres Plzeň-sever
Sídlo	Stará cesta 454, 331 01 Plasy
E-mail	skolka@plasy.cz
IČ	75006286
Identifikátor	600070913
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Monika Laláková
Zřizovatel	Město Plasy
Místo inspekční činnosti	Stará cesta 454, 331 01 Plasy
Termín inspekční činnosti	12. 4. 2019 – 17. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 128 dětem v šesti třídách, z nichž je jedna speciální pro děti s priznaným podpurným opatřením. Z celkového počtu je 32 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, z nichž má šest odklad povinné školní

docházky. V době inspekce škola evidovala deset dětí mladších tří let. Objekt pavilonového typu obklopuje rozlehlá a účelně vybavená školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání škola realizuje podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je uceleným materiálem vypovídajícím o záměrech a filozofii školy. Ředitelka školy jej pravidelně aktualizuje tak, aby odpovídal aktuálním požadavkům pro předškolní vzdělávání, a reaguje tak na trendy ve vzdělávání. V rámci strategie školy jsou stanoveny krátkodobé, střednědobé i dlouhodobé cíle pro celkovou činnost školy.

Organizace činnosti školy a daná pravidla pro tuto oblast jsou stanovena ve školním řádu. V době inspekce bylo zjištěno, že nastavená pravidla jsou dodržována. Pozornost je věnována zajištění optimálních podmínek tak, aby škola byla bezpečným místem. Svědčí o tom zajištění budovy proti pohybu cizích osob a rovněž bezbariérové vstupy do jednotlivých pavilonů. Celkově se škola vyznačuje příjemným prostředím, které je vkusně a účelně upravené. Systém úrazové prevence je vzhledem k minimu drobných úrazů funkční. V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že souběžné působení učitelek ve třídách je funkční a dostatečné vzhledem k zajištění optimální pedagogické péče o děti. Výjimku tvořila speciální třída, kde je neefektivně nastavena pracovní doba ředitelky v době odpoledního odpočinku. Z toho důvodu stěžejní podíl práce s dětmi v dopoledních hodinách spočívá na učitelce.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 11 učitelek a dvě asistentky pedagoga. V době, kdy asistentky pedagoga nevykonávají činnost, pracují na částečný úvazek jako nekvalifikované učitelky. Zaměření školy je personálně podpořeno třemi klinickými logopedkami, z nichž jedna intenzivně pracuje s dětmi ve speciální třídě, zbývající dvě provádějí logopedickou diagnostiku dětí, logopedickou nápravu u dětí s vadami řeči, konzultační a poradenskou činnost pro rodiče.

Ředitelka školy je zkušená v oblasti manažerské i pedagogické, monitoruje a vyhodnocuje práci školy, se zjištěnými výsledky dále pracuje při plánování jak profesního rozvoje jednotlivých učitelek, který vyplývá z jejich potřeb, tak při podpoře spolupráce učitelek v jednotlivých třídách. Vyhodnocuje účelné zařazování metod a forem práce, snahou a zaměřením ředitelky je metodicky vést učitelky tak, aby bylo dosaženo sjednocení pedagogického stylu. K tomuto cíli je zaměřena hospitační činnost, záznamy z hospitací obsahují adekvátní závěry a doporučení vzhledem ke zjištěnému stavu. Pozornost je věnována začínajícím učitelkám, které jsou ve svém profesním rozvoji podporovány konzultacemi s ředitelkou, možnostmi vzájemných hospitací i součinností se zkušenými učitelkami. Vytvářeno je portfolio školy, které mohou učitelky využívat pro svůj profesní rozvoj, jenž je průběžně dokladován v portfoliích jednotlivých učitelek. Ředitelkou zpracovaná hodnotící zpráva za uplynulý školní rok stanovuje dlouhodobé priority směrem k dětem, k výchovně vzdělávacímu procesu, k zaměstnancům, k rodičům a veřejnosti, priority vycházejí z hodnocení školy. Zásadní pedagogické dokumenty i otázky týkající se průběhu vzdělávání jsou pedagogy projednávány pravidelně svolávanou pedagogickou radou.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na výborné úrovni. Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťuje vybavení školy, které je účelné, podnětné a umožňuje kvalitní vzdělávání.

Ředitelka školy klade důraz na svůj profesní rozvoj jak v oblasti pedagogické, tak manažerské. Podporuje spolupráci s dalšími školami s cílem společného sdílení poznatků a

námětů, účelně využívá rovněž spolupráce s dalšími odborníky, převážně klinickými logopedy.

K zajištění činností školy jsou využívány zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a od zřizovatele na úhradu provozních výdajů. Tyto příjmy jsou doplněny vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání. Škola využívá také finančních prostředků prostřednictvím projektů spolufinancovaných z evropských fondů zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční, materiální a personální zdroje vytvářejí optimální podmínky pro naplňování cílů stanovených v ŠVP. V rámci hmotného zabezpečení je z místní základní školy dětem poskytováno školní stravování včetně pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP. Třídní knihy obsahují podrobné a vypovídající záznamy o denních činnostech v jednotlivých třídách. Třídní plánování je zaměřeno pouze na přípravu vzdělávací nabídky, chybí však vymezení konkrétních očekávaných výstupů. Hodnocení, které očekávané výstupy byly z jednotlivých oblastí naplněny, je učitelkami prováděno až po ukončení týdenního tématu. Tento způsob plánování neumožňuje systematické vyhodnocování naplňování ŠVP.

V průběhu vzdělávání byly děti účelně motivované, dostatečný prostor byl věnován spontánním činnostem, které umožňovaly aktivní zapojení do hry. Vzdělávací nabídka byla ve sledovaných třídách dobře organizačně promyšlená, učitelky zařazovaly vzdělávací metody a formy tak, aby vzdělávání bylo efektivní. Zařazována byla práce ve skupinách, experimenty, podporována byla zraková a sluchová percepce, důraz byl kladen na dodržování lidových tradic. Pouze v jedné třídě byla zaznamenána převaha frontální organizace s převahou slovního vedení dětí. Činnosti byly zaměřené na podporu pohybových dovedností, dostatek pohybu byl zaznamenán v době pobytu venku, pro který byl vymezen dostatečně dlouhý časový úsek. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, byla uplatňována nemanipulativní komunikace s laskavou důsledností, což se projevilo v bezproblémovém chování dětí. Řízené činnosti, při kterých nechyběla kvalitní materiální podpora, byly rozmanité. Vhodně byla využita práce s maňásky, doprovod na hudební nástroj podporoval pěvecké dovednosti dětí.

Inspekční hospítace ve speciální třídě, kde se vzdělávají děti s lehkými vadami řeči, prokázala, že vzdělávání probíhá v klidném a estetickém prostředí. Třída je kvalitně vybavena pro podporu dětí se specifickými potřebami. Zařazené děti se vzdělávají s podporou asistentky pedagoga a plánů pedagogické podpory, které učitelky průběžně konzultují se zákonnými zástupci. Účinná vnitřní motivace ovlivnila celkový zájem dětí o činnosti a dokončení práce. Nenásilná spolupráce a vlídný přístup byl výsledkem vytvoření úzkého vztahu mezi učitelkou, asistentkou pedagoga a dětmi. Práce je pravidelně vyhodnocována, jsou stanoveny další záměry vzhledem k eliminaci individuálních problémů jednotlivých dětí.

Sociální a osobnostní rozvoj dětí byl ve všech třídách efektivně podporován oceňováním dětí vzhledem k jejich možnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na problematickou oblast u dětí předškolního věku, kterou jsou četné logopedické vady a poruchy řeči. Z tohoto důvodu je škola zapojena do projektu „Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – Metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ“, což se pozitivně projevuje v úspěšné eliminaci logopedických vad.

Učitelky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokrok každého dítěte. Systém evidence vzdělávacích pokroků prováděná v běžných třídách však celkově neposkytuje učitelkám zpětnou vazbu k posouzení vývoje jednotlivých dětí.

V průběhu inspekčních hospitací prokazovaly děti schopnosti v samostatném rozhodování a vyjadřování, schopnost spolupracovat, pomáhat si a respektovat nastavená pravidla. Podpora zrakové a sluchové percepce rozvíjela u dětí schopnost rozlišování a soustředění. Zařazování experimentů rozvíjelo u dětí fantazii a představivost. Děti samostatně zvládaly sebeobsluhu, kulturní stolování. Estetické prostory školy a všech tříd vkusně dotvářejí nápadité výtvarné práce dětí. V průběhu volné hry děti vzájemně spolupracovaly, komunikovaly nejen s vrstevníky, ale i s dospělými. Učitelky vedly děti k jednoduchému způsobu hodnocení proběhlých činností.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání dětí prostřednictvím nadstandardních aktivit, které jsou součástí ŠVP. Nadání a talent dětí jsou rozvíjeny v pěvecké, tanečně-pohybové, výtvarné a pracovní nadstandardní aktivitě. Odborné vedení zajišťují kmenové učitelky školy v odpoledních hodinách provozu. Pouze jedna nadstandardní aktivita je nevhodně realizována v těsné návaznosti na dobu oběda od 12:00 hod., což omezuje potřebu odpočinku dětí po obědě a tím jsou narušeny psychohygienické podmínky předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídku dále vhodně doplňuje pestrá nabídka kulturních, společenských a divadelních aktivit, které jsou školou organizovány ve vzájemné spolupráci s rodiči a dalšími organizacemi. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s partnery, která obohacuje vzdělávací nabídku školy, znalosti a dovednosti dětí, podporuje jejich vztah k místu, kde žijí. Škola pořádá tzv. Projektové dny, které doplňují jednotlivé tematické části při vzdělávání, jejich záměrem je rovněž větší otevřenost školy pro rodiče i ostatní organizace.

Hlavní záměr školy, kterým je rozvoj osobnosti dítěte a jeho individuality, se daří škole naplňovat. Velký podíl na tom má respektující přístup učitelek a jejich snaha zajistit dětem rovné příležitosti pro zapojení do nabízených aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- došlo k rekonstrukci pavilonů (výměna oken, dveří, fasáda, plynofikace)
- kompletní rekonstrukce sociálního zařízení
- zřízení bezbariérových přístupů do pavilonů
- rekonstrukce dvou tříd.

Silné stránky

- ředitelka aktivně zajišťuje materiální podmínky, které jsou účelně využívány jak pro vzdělávání dětí, tak pro naplňování jejich specifických potřeb
- metodické vedení učitelek, podpora jejich profesního rozvoje
- cílený rozvoj dětí v oblastech, ve kterých mají specifické problémy a spolupráce s odborníky v tomto směru.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- neefektivní rozložení přímé pedagogické činnosti ve speciální třídě
- evidence o vývoji vzdělávacích výsledků dětí v běžných třídách celkově neposkytuje učitelkám informace k posouzení jejich vývoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit evidenci záznamů o vývoji jednotlivých dětí
- ve speciální třídě stanovit efektivně rozpis pro výkon přímé pedagogické činnosti ředitelky školy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Plasy ze dne 16. 10. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí KÚ PK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne č. j.: ŠMS/9508/18 s účinností od 1. 9. 2018
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
5. Jmenování ředitelky školy, vydalo Město Plasy dne 10. 12. 2003
6. Potvrzení ve funkci, vydalo Město Plasy s účinností od 1. 8. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2016
8. Školní řád vydaný ředitelkou mateřské školy, platný od 1. 9. 2017
9. Organizační řád vydaný ředitelkou školy k 3. 9. 2018
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, plány pedagogické podpory)
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Záznamy z pedagogické rady
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2018/2019
16. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - školní rok 2018/2019
17. „Výroční zpráva“ za rok 2017/2018
18. Kniha úrazů
19. Docházka dětí – září 2018 do data inspekce
20. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
21. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 522/13-P ze dne 19. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 13. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Monika Laláková, ředitelka školy

Bc. Monika Laláková v. r.

V Plasích 17. 5 2019