



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2609/18-A

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Sdružení 1080</b>
Sídlo	<b>Sdružení 1080, 140 00 Praha 4 - Nusle</b>
E-mail	<b>skola@zssdruzeni.cz</b>
IČ	<b>61384518</b>
Identifikátor	<b>600037347</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Romana Mrázková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 4</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Sdružení 1080, 140 00 Praha 4 – Nusle Družstevní ochoz 1308, 140 00 Praha - 4 Nusle</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 9. 2018 – 21. 9. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Sdružení 1080, (dále „škola“) poskytuje vzdělávání na dvou místech. V sídle v ulici Sdružení se nachází třídy základní školy (dále „ZŠ“), školní družina (dále „ŠD“) a školní jídelna určená strážníkům ZŠ. Dvě třídy mateřské školy (dále „MŠ“) jsou v budově pavilonu na pozemku zahrady hlavní budovy. V pavilonech v ulici Družstevní ohoz 1308 jsou umístěny čtyři třídy mateřské školy (dále „MŠ“) a ŠJ pro MŠ.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Ruku v ruce*“ (dále „ŠVP PV“), který klade důraz na dramatickou výchovu, kde se děti prostřednictvím sociální komunikace učí přizpůsobit se životu ve společnosti.

ZŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Společně do života*“ (dále „ŠVP ZV“), v rámci kterého škola nabízí volbu výuky podle učebního plánu s výukou dramatické, taneční a pohybové výchovy nebo alternativního učebního plánu pro tzv. třídy s prvky Montessori. Oba vzdělávací směry spojuje tematická integrace, deklarované strategie činnostního učení, výuka anglického jazyka a konverzace v anglickém jazyce od 1. ročníku, promyšlený systém projektů zahrnujících průřezová témata. Na vzdělávací obsah ŠVP ZV navazuje činnost ŠD.

Kapacity MŠ (160 dětí) i ZŠ (500 žáků) nebyly ke dni inspekční činnosti zcela využity, MŠ navštěvovalo 144 dětí v šesti třídách, v ZŠ se vzdělávalo 394 žáků ve dvaceti třídách a 11 žáků v přípravné třídě. V ŠD bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 166 žáků v šesti odděleních.

Vzdělávání v MŠ zajišťovalo k termínu inspekční činnosti celkem 12 pedagogických pracovníků (včetně vedoucí učitelky) a chůvy ve třídě 2 - 3letých dětí. V ZŠ poskytovalo vzdělávání 44 pedagogických pracovníků (32 učitelů, 5 asistentů pedagoga, 1 pedagogický asistent ve třídách s prvky Montessori a 6 vychovatelek).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje demokratický styl řízení. Od svého jmenování v srpnu 2013 úspěšně realizovala některé cíle v reálně nastavené koncepci dalšího rozvoje. Vhodnou nabídkou vzdělávacích aktivit s možností volby zaměření tříd se jí podařilo zastavit úbytek žáků, stabilizovala pedagogický sbor v ZŠ, zlepšila materiální a bezpečnostní podmínky. V MŠ se jí nedaří v plném rozsahu realizace programu *Začít spolu* (dále „ZaS“), zejména v důsledku neefektivního začleňování některých prvků. Pouze částečně se daří naplňovat deklarovaný záměr zavádění činnostních a aktivizujících metod výuky.

Souběžná realizace dvou odlišných vzdělávacích programů v ZŠ, několik míst poskytovaného vzdělávání a koexistence ZŠ a MŠ kladou zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a zajištění chodu školy. Ředitelka delegovala část svých kompetencí na zástupkyni pro ZŠ a vedoucí učitelku MŠ, která je pověřena řízením pracovišť MŠ. Kompetence vedoucí učitelky jsou však nastaveny formálně. Ze zjištění inspekčního týmu vyplývá, že vedoucí učitelka část svých činností stanovených v pracovní náplni nemůže vykonávat vzhledem k vysokému počtu hodin přímé pedagogické činnosti a že některá její odbornými argumenty podložená rozhodnutí byla ve sledovaném období ředitelkou měněna (např. rozdělení učitelek do tříd). Rovněž rozdělení kompetencí v rámci školního poradenského týmu není optimální, činnosti jednotlivých členů poradenského systému nejsou vzájemně propojené. Přestože se tým rozšířil o školní psycholožku a druhou speciální

pedagožku byla většina kompetencí delegována na výchovnou poradkyni. Vysoká koncentrace jejich úkolů vedla k formalismu při zpracování některé dokumentace, která tak vždy není účinnou oporou pro poskytování podpory žákům.

K řízení ZŠ ředitelka sice využívá pedagogickou radu, s níž projednává záležitosti týkající se vzdělávacího procesu a zásadní pedagogické dokumenty, ale v MŠ se její jednání vůbec nezabývala vzdělávacími výsledky dětí a pouze zřídka projednávala zkvalitňování vzdělávací činnosti. Metodická sdružení a předmětové komise předávají ředitelce informace o své činnosti spíše organizačního charakteru, strategiemi k širšímu uplatňování výukových metod k aktivizaci žáků se zabývají pouze okrajově, což vzhledem k jejich deklarování v nabídce školy není optimální.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu není systematická a důsledná. Vedení školy kontinuálně neověřuje plnění zadaných úkolů, což se projevilo v používaných metodách a formách vzdělávání, v nedostatečném vedení pedagogické diagnostiky a nízké diferenciaci vzdělávání v MŠ vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem. Vedení školy kontroluje úroveň výchovně vzdělávacího procesu nesystematicky a v poměrně malé četnosti. Současné nastavení kontrolní činnosti znesnadňuje monitorování kvality vzdělávání v delším časovém horizontu i následné přijímání adekvátních opatření a vyhodnocování jejich účinnosti.

Platformu pro spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí a žáků na chodu školy představuje školská rada a spolek rodičů MŠ (SRP). Zákonní zástupci dětí a žáků mají možnost participovat na chodu školy během dnů otevřených dveří (s možností vstupu do vyučování) a četných neformálních akcí. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovských knížek (od 5. ročníku elektronických), na třídních schůzkách či individuálních konzultacích. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům usnadňují pravidelně aktualizované webové stránky školy se stránkami jednotlivých tříd.

Vedení školy volí partnerský přístup k žákům, ti mají možnost zapojit se do života školy prostřednictvím žákovského parlamentu. Jejich setkání pravidelně navštěvuje zástupkyně ředitelky školy nebo školní metodik prevence, kteří přenášejí informace mezi žáky a pedagogy i ředitelkou školy. Ze zjištění inspekčního týmu však také vyplývá, že ředitelka vždy dostatečně nevyužívá nastavené nástroje pro zjišťování komplexní zpětné vazby od účastníků vzdělávání a zákonných zástupců dětí a žáků, občas se omezila na informace získané v běžném kontaktu se žáky a jejich rodiči či zprostředkované informace od pedagogů. Z inspekčních zjištění rovněž vyplývá, že komunikace některých pedagogů se zákonnými zástupci nebyla vždy konstruktivní a profesionální. Ředitelka pro zlepšení průběžné informovanosti a vytvoření prostoru pro vyjádření se k aktuálním otázkám vzdělávání již přijala některá opatření, např. zavedla od školního roku 2018/2019 společná setkávání se zástupci jednotlivých tříd.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. V MŠ došlo v loňském školním roce ke střídání pedagogů v jedné ze tříd, ředitelce se podařilo situaci vzhledem k nedostatku kvalifikovaných pedagogů v Praze uspokojivě vyřešit až pro stávající školní rok. Zákonné podmínky odborné kvalifikace aktuálně splňuje 85 % pedagogů. Nově příchozím a začínajícím učitelům zjišťuje potřebnou metodickou i organizační pomoc uvádějící pedagog. Učitelé si poskytují zpětnou vazbu v rámci vzájemných hospitací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází spíše ze zájmu pedagogů, než z analýzy potřeb školy. Ke svému profesnímu rozvoji aktivně přistupuje pouze část pedagogů, kteří získané poznatky dokáží efektivně uplatit ve výuce. Nízká intenzita DVPP a poskytování nedostatečné metodické podpory v oblasti motivace

i aktivizačních forem a metod výuky se negativně projevila v průběhu vzdělávání v některých třídách.

Systematická obnova materiálně technického zázemí školy přispívá ke kvalitě vzdělávání. Materiální podmínky na všech místech poskytovaného vzdělávání jsou na dobré úrovni a umožňují naplňování vzdělávacích programů. Pozitivně se v nich odráží vícezdrojové financování (finanční podpora zřizovatele, příjmy z doplňkové činnosti, granty, účelové dary) a vyrovnané hospodaření školy. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. ZŠ disponuje dostatečným množstvím běžných a odborných učeben vybavených ICT. Pro realizaci tříd s prvky Montessori jsou vyčleněny samostatné prostory, jejichž uspořádání odpovídá zvolené vzdělávací koncepci. K výuce dramatické, taneční a pohybové výchovy i konání kulturních akcí a setkávání žáků a rodičů slouží divadélko s podiem v suterénu hlavní budovy ZŠ. Škola má dobré předpoklady pro kvalitní realizaci tělesné výchovy, sportovních aktivit a mimoškolní činnosti. Část zahrady u ZŠ nebylo možné v době inspekční činnosti z bezpečnostních důvodů plně využívat, zpracovaný projekt na její rekonstrukci podala ředitelka zřizovateli školy ke schválení.

Zdravý životní styl žáků podporuje vyvážený jídelníček ve školní jídelně a zapojení školy do projektů *Mléko do škol* a *Ovoce a zelenina do škol*.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V MŠ během ranních her dostaly děti dostatek prostoru pro spontánní aktivity a realizaci svých vlastních plánů. Učitelky k nim přistupují empaticky a vytvářejí tak klidnou a příjemnou atmosféru. Společně realizovaný úklid podporoval schopnost spolupráce dětí na zadaném úkolu. Ranní cvičení však bylo v denním režimu chybně nastaveno. Vedoucí učitelka přijala ihned po intervenci ČŠI opatření a cvičení bylo zařazeno před svačinu, tak aby odpovídalo fyziologickým potřebám a biorytmu dětí. Pohybové aktivity také neměly v polovině tříd požadovanou strukturu a vyznačovaly se nedostatečnou dynamikou. Ranní kruhy realizované dle programu „Začít spolu“ se ve většině tříd neefektivně zaměřovaly na opakování dnů v týdnu, aktuálního počasí či ročního období. Děti tak nedostaly téměř žádný prostor pro vyjádření vlastních nápadů, názorů či myšlenek, které by je aktivizovaly k hledání řešení.

Řízené aktivity měly rozdílnou úroveň. Tam, kde učitelky využívaly vhodné metody a formy práce, byla vzdělávací činnost přínosná, podporovala především rozvoj sociálních a řečových dovedností dětí. V polovině tříd se však vyskytovaly i didaktické nedostatky, jejichž důsledkem byl nízký vzdělávací přínos pro děti. Učitelky neuplatňovaly efektivní metody a formy práce. Nedostatečná diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) nezohledňovala potenciality některých jednotlivců a snižovala tak i jejich motivaci k činnosti. Aktivity nevycházely ze situačního a prožitkového učení, učitelky předkládaly dětem spíše hotové poznatky, někdy i nepřiměřené jejich věku a zkušenostem. Příliš dlouhá a statická tematická realizace postrádala potřebné aktivizační chvílky. Při výtvarných a dovednostně praktických činnostech pedagožky nepostupovaly v souladu se zásadami grafomotorické prevence, nekorigovaly nesprávný úchop psacího náčiní, nevytvářely optimální ergonomické podmínky pro sezení dětí. Oproti tomu se velmi dobře dařila spolupráce učitelek a chůvy, čímž byl k účinně zajištěn potřebný individuální přístup k dětem mladším tří let.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Starší děti nebyly vedeny k sebehodnocení, které by je účelně směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Vzdělávací činnost v přípravné třídě základní školy se vyznačovala promyšlenou strukturou, využíváním účinných metod a forem práce s využitím aktivizačních a pohybových chviliek. Vzdělávací strategie v přípravné třídě významnou měrou pomáhaly k rozvoji klíčových kompetencí nezbytných pro vstup do 1. ročníku.

Společným znakem vzdělávání v základní škole je pozitivní pracovní atmosféra založená na respektujícím přístupu učitelů k žákům. Ve zhlédnutých hodinách výuky prvního i druhého stupně učitelé dbali na stanovení reálného vzdělávacího cíle, k jehož splnění využívají především frontální výuku kombinovanou se samostatnou prací žáků, nejčastěji doplněnou řízeným rozhovorem či prací ve dvojicích. Prvky aktivního učení žáků deklarované v ŠVP ZV byly zaznamenány zřídka vzhledem k opakování a procvičování učiva ve většině vyučovacích hodin. V části hodin (matematika, vyučovací hodiny ve třídách s prvky Montessori) žáci efektivně kooperovali ve dvojicích či skupinách. Pedagogové zpravidla kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky a snažili se vycházet z jejich dosavadních znalostí a zkušeností.

Většina hodin na prvním stupni byla dobře strukturovaná, efektivně se střídaly metody a formy práce a žáci pracovali se zájmem. Ve větší části výuky prvního stupně jsou vhodně využívány mezipředmětové vztahy a praktické příklady, což vede žáky k uvědomování si možnosti uplatnění probíraného učiva v reálném životě. Příkladem bylo vedení výuky taneční a pohybové výchovy, která kultivováním a harmonizováním osobností žáků prokázala obohacující obsah vzdělávání. Výuka rovnoměrně rozvíjela dovednosti, individuální schopnosti a budovala pozitivní postoje. Pouze ojediněle se v hodinách některých začínajících nebo studujících pedagogů projevila jejich pedagogická nezkušenost, kdy efektivitu pečlivě připravených a zajímavých aktivit snižovalo nedůsledné vyžadování společně dohodnutých třídních pravidel a nízká motivace některých žáků. V souladu s profilací školy pedagogy často v hodinách využily písničku jako motivační a relaxační prvek (anglický jazyk, prvouka, český jazyk). Didaktické pomůcky byly žákům v běžných třídách nabízeny v nízké míře, nevyužívali je ani žáci se SVP, ačkoli škola zakoupila množství potřebných pomůcek. Ve třídách s prvky Montessori zvýšila práce dvou pedagogů účinnost diferenciací vzdělávání (zejména při střídání činností žáků mezi kmenovou učebnou a pomůckovou třídou). Různorodé činnosti v pomůckové třídě podporovaly názornost, objevování nových poznatků a budování vlastních mentálních schémat žáků. Asistent pedagoga účinně zajišťoval pedagogickou podporu nejen žákům se SVP ale i ostatním žákům ve třídě.

Zvolené formy a metody na druhém stupni vesměs odpovídaly charakteru probíraného učiva, věku žáků a jejich vzdělávacím potřebám. Učitelé vedli žáky k přemýšlení, dbali zejména na dostatečné procvičování a upevňování učiva. Využívali motivační funkci formativního hodnocení, formou pochvaly a povzbuzení oceňovali dílčí pokrok. Názornost výuky byla dostatečně podpořena využitím didaktických pomůcek, dataprojekce a interaktivních tabulí. Patřičná pozornost byla v části sledovaných vyučovacích hodin věnována propojení učiva s praxí a vytváření mezipředmětových vztahů. Účinnost vzdělávání v části sledované výuky snižovalo časově nevhodné rozvržení aktivit žáků, které zapříčinilo absenci shrnutí probíraného učiva v závěru vyučovací hodiny včetně jejího hodnocení. Při opakování a prověřování probíraného učiva žáci prokazovali dobré znalosti. Upevňování znalostí a vědomostí prostřednictvím soutěže týmů nebylo v jedné ze sledovaných hodin efektivní (nevyžadovalo bližší porozumění problematice, kontrola plnění zadaného úkolu byla

formální, bez účelného vyhodnocení a poskytnutí účinné zpětné vazby žákům). V tomto případě byli zcela opomenuti žáci se SVP.

Sebehodnocení žáků probíhalo na prvním stupni ojedinele, na druhém stupni chybělo systematické vedení k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků téměř ve všech sledovaných vyučovacích hodinách.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo v příznivé atmosféře. Po dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru s možností volby řízených činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ a úroveň jejich sociálních kompetencí odpovídá jejich věku a individuálním možnostem. Většina z nich se již dobře adaptovala na podmínky MŠ, nové zařazení do tříd či nové učitelky. Rozdílnou úroveň vykazují výsledky vzdělávání v oblasti komunikační a především v oblasti grafomotorické, některé děti mají fixované nesprávné návyky držení psacího náčiní a nezdravého sezení.

Vedení pedagogické diagnostiky vyžaduje zlepšení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích jsou sice vedeny všem dětem, avšak nejednotně a v nedostatečném rozsahu. Strukturované záznamy nezasahují do všech vzdělávacích oblastí a neobsahují pedagogické záměry pro další vzdělávací působení. Nejsou tak funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Babička čte dětem*. MŠ aktivně spolupracuje s MČ Prahy 4 v zajišťování kulturních programů na společenských akcích (např. Vítání občánků).

ZŠ má nastavený funkční systém získávání informací o celkových i individuálních výsledcích žáků. Úroveň vědomostí a znalostí žáků je ověřována interními nástroji (srovnávací testy 3., 5. a 9. ročníku) i externím testováním. V rámci jednání pedagogické rady i metodických orgánů jsou analyzovány a vyhodnocovány výsledky vzdělání žáků, identifikovány nejčastější výukové problémy, avšak není vždy zřejmé, jaká opatření směřující ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu byla přijata.

Celkové výsledky vzdělávání žáků ve sledovaném období (školní roky 2016/2017 a 2017/2018) byly stabilní. Vysoké procento žáků prospělo s vyznamenáním (kolem 70 %), na konci druhého pololetí prospěli všichni žáci.

Bezproblémovou adaptaci žáků prvních ročníků pozitivně ovlivňuje úzká spolupráce s mateřskými školami, integrační program pro předškoláky „*My se školy nebojíme*“, možnost docházky do přípravné třídy a motivační hodnocení žáků prvních tříd včetně slovního hodnocení ve třídách s prvky Montessori. Přejít žáků z prvního stupně na druhý stupeň je většinou plynulý, neprovázejí jej výrazné výkyvy v prospěchu. Žáci si již v nižších ročnících postupně zvykají na režim druhého stupně (např. ve třídě vyučuje různé předměty více učitelů). Pozitivním výsledkem, který vypovídá o systematickém výchovném působení pedagogů, je rovněž malý počet zameškaných hodin na žáka a nízká míra neomluvené absence.

Výsledky externího testování ve sledovaném období byly průměrné. Dosažené výsledky vesměs odpovídaly klasifikaci žáků a jejich individuálním schopnostem. Škola vytváří prostor pro zapojování žáků do rozmanitých vědomostních i sportovních soutěží. Třídní

učitelé vhodně využívají kladného motivačního nástroje pochvaly, kázeňská opatření jsou využívána v menší míře.

Škole se daří identifikovat a respektovat individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem i ohrožené školním neúspěchem. Na základě vlastní diagnostiky poskytuje podporu žákům v 1. stupni podpůrných opatření a vypracovává Plány pedagogické podpory (dále „PLPP“), jež jsou ale vyhodnocovány v rozdílné kvalitě. Na základě Doporučení školských poradenských zařízení jsou nastavena a realizována další podpůrná opatření (individuální vzdělávací plány, součinnost asistentů pedagoga s učitelem ve výuce, předměty speciálně pedagogické péče). Pedagožky ZŠ zajišťují logopedickou prevenci i v MŠ, rovněž je využívána intervence školní psycholožky.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje technickými i organizačními opatřeními (elektronický zabezpečovací systém včetně otvírání dveří). Úrazovost žáků se drží na poměrně nízké úrovni. Účinným nástrojem prevence sociálně patologických jevů je průběžný monitoring rizikového chování žáků. Učitelé důsledně vedou děti i žáky k dodržování dohodnutých pravidel, v případě výskytu rizikového jednání či vztahových problémů následuje okamžitá intervence. Osvědčený způsob řešení kázeňských přestupků představují výchovné komise.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- rozšířila se nabídka vzdělávání a výchovy,
- zastavil se úbytek žáků školy,
- školní poradenské pracoviště se rozšířilo o školní psycholožku a druhou speciální pedagožku,
- zlepšily se materiální a bezpečnostní podmínky.

### **Silné stránky**

- efektivně nastavené a realizované adaptační procesy dětí a žáků,
- široká nabídka a pravidelné využívání didaktických pomůcek v pracovní třídě s prvky Montessori,
- individuální přístup k žákům ve třídách s prvky Montessori,
- vstřícný a respektující přístup pedagogů k žákům,
- kvalita výuky předmětu taneční a pohybová výchova s důrazem na kultivování osobností žáků, individuální rozvoj jejich schopností a vytváření správných postojů.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- nesystematická hospitační činnost s nízkou frekvencí se projevuje v nedostatečné zpětné vazbě a metodické podpoře učitelům,
- nevhodná organizační struktura školního poradenského pracoviště ztěžuje poskytování optimální podpory žákům,

- koncepce školy je naplňována pouze částečně (nesprávná realizace ZaS v MŠ),
- v některých třídách MŠ nejsou využívány efektivní vzdělávací metody a formy práce, diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem není vždy dostatečná,
- grafomotorická prevence v MŠ není komplexní, pedagožky nekorigují nesprávný úchop psacího náčiní ani špatné sezení dětí,
- pedagogická diagnostika dětí MŠ nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí a neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nastavit účinný kontrolní a hodnotící systém a poskytovat pedagogům potřebnou metodickou podporu ze strany vedení školy,
- změnit organizační strukturu a přerozdělit kompetence školního poradenského pracoviště,
- diferencovat vzdělávání v MŠ vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem, využívat efektivní vzdělávací metody a formy práce,
- zefektivnit systém řízení MŠ a systematicky realizovat koncepci v MŠ,
- vést pedagogickou diagnostiku dětí v MŠ se záměry pro další vzdělávací působení,
- zajistit komplexní grafomotorickou prevenci, korigovat nesprávný úchop psacího náčiní a špatné sezení dětí v MŠ.
- realizovat aktivity k získávání zpětné vazby od všech aktérů vzdělávání včetně zákonných zástupců jako partnerů školy, zjišťovat jejich názory, vyhodnocovat je.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Sdružení 1080 ze dne 15. 6. 2016, dodatek č. 5 úplné znění, s platností od 1. 8. 2016
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. S - MHMP 774441/2009 ze dne 4. 1. 2010
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřská škola, Praha 4, Sdružení 1080 ze dne 15. 5. 2013 s účinností od 8. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Ruku v ruce*, platný od 21. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Společně do života*, platný od 1. 9. 2017, jehož součástí je ŠVP přípravné třídy a ŠVP ŠD
6. Školní řád MŠ, platný od 21. 9. 2018
7. Školní řád ZŠ, platný od 1. 9. 2018
8. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinnost od 1. 9. 2012
9. Koncepce rozvoje školy 2013 – 2019, zpráva z jejího hodnocení k 30. 8. 2018



10. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD vedené ve školních letech 2016/2017, 2017/2018 a školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a výběr z personální dokumentace pedagogů ZŠ
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2018/2019
17. Knihy úrazů: pro pavilon MŠ vedená od 1. 9. 2013, pro hlavní budovu MŠ vedená od 1. 9. 2009, pro ZŠ vedená od 1. 9. 2017
18. Výběr z Individuálních vzdělávacích plánů za školní rok 2017/2018
19. Výběr z Plánů pedagogické podpory za školní rok 2017/2018
20. Školní preventivní program prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2018/2019
21. Výběr z dokumentace žáků se SVP za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Plán výchovného poradce na školní rok 2018/2019
23. Plány DVPP na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
25. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
26. Rozbor nákladů za rok 2017
27. Přehled hospodaření a zúčtování za rok 2017
28. Dokumentace školní jídelny
29. Zápis zjištění z inspekční činnosti ČŠI ze dne 21. 9. 2018 s ředitelkou školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	V. Melicharová v. r.
Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	J. Mladenovová v. r.
Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka	Hana Šinská v. r.
Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka	I. Kučerová v. r.
Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka	Kateřina Poláková v. r.
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	Snížková v. r.

V Praze 17. 10. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Romana Mrázková, ředitelka školy	R. Mrázková v. r.
---------------------------------------	-------------------

V Praze 1. 11. 2018