



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2056/18-T

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Dětský domov a Školní jídelna, Opava, Rybí trh 14, příspěvková organizace |
| Sídlo | Rybí trh 14, 746 01 Opava |
| E-mail | detsky-domov@dd-opava.cz |
| IČ | 47811919 |
| Identifikátor | 600031632 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Milan Škrabal |
| Zřizovatel | Moravskoslezský kraj |
| Místo inspekční činnosti | Rybí trh 14, 746 01 Opava |
| Termín inspekční činnosti | 16. 10. 2018 – 18. 10. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 48, tzn. šest rodinných skupin. Ve školském zařízení bylo umístěno 32 dětí (dvě děti plnicí vzdělávání v mateřské škole, 20 dětí plnicích povinnou školní docházkou, osm studujících střední školu a dvě děti vysokou školu). Pět zletilých osob bylo v péči zařízení na základě dohod o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Fyzický stav byl 29 dětí, dvě děti byly na dlouhodobém pobytu u zákonného zástupce a jedno dítě u budoucích pěstounů.

Stravování dětí bylo zajištěno ve školní jídelně, která je součástí dětského domova.

Informace o školském zařízení jsou umístěny na www.dd-opava.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou koncepce ředitele školského zařízení bylo dosažení co nejvyšší možné míry socializace dětí, utváření správného hodnotového systému a v běžném životě potřebných praktických vědomostí i dovedností. Strategie a konkrétní kroky k naplnění záměrů rozvoje DD v praxi jsou postupně naplňovány. Realizace výchovně vzdělávacích činností, jednotlivé cíle a kroky, jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu dětského domova. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, na jejichž obsahu se děti mají možnost podílet, konkretizují aktivity rodinných skupin pro jednotlivé dny v týdnu. Školské zařízení má zpracovány programy rozvoje osobnosti, ale práce s cíli není dostatečně implementována do týdenních programů a činností dětí. Přístup k těmto dokumentům je všem zúčastněným umožněn.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Ředitel přímo řídí svou zástupkyni pro DD, na kterou delegoval některé pravomoci (mj. i vedení vychovatelů). Na kvalitě řízení dětského domova a kontrolním systému se výrazně podílí účinná spolupráce celého rozšířeného vedení, včetně sociální pracovnice a účetní. Kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce ředitel splňuje, byla jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Přímou pedagogickou činnost vykonává pravidelně v průběhu týdne v rámci jednotlivých rodinných skupin a formou individuální pedagogické péče. Při řízení subjektu využívá ředitel průběžný každodenní kontakt se všemi zaměstnanci. Pedagogická rada DD plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Podíl dětí na procesu vzdělávání a na organizaci dění ve školském zařízení je zabezpečen prostřednictvím správy dětí, jejichž členové zastupují jednotlivé rodinné skupiny. Činnost správy není formální, děti přicházejí s vlastními nápady. Ve vztahu k veřejnosti je informační systém k sebe prezentaci organizace dobře nastaven. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce pak také prezentoval DD ve výročních zprávách o činnosti školského zařízení. Pravidelné hospitace s jasně stanovenými výstupy směrem k pedagogům byly účelné, interní mechanismus pravidelného hodnocení naplňování cílů kvality vzdělávání byl efektivní.

Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti vychovatelů byl vhodně nastaven, péče o děti v nočních hodinách byla zabezpečena nepedagogickými pracovníky. Novým pedagogickým pracovníkům byla při zaškolování poskytována podpora ze strany vedení a uvádějících pracovníků. Možnost identifikovat se s mužskými vzorci chování mohly děti prostřednictvím pedagogického i nepedagogického pracovníka, kolektiv pedagogů však i přes snahu ředitele genderově vyvážený nebyl. Dětem byla na základě různých projevů chování, případně diagnostikované poruchy chování zabezpečena intervenční pomoc (např.

psychoterapie, medikace) klinickou psycholožkou nebo pedopsychiatrem. Metodické vedení a spolupráce byla poskytována odborným pracovníkem ze spádového diagnostického ústavu.

Personální podmínky ve školském zařízení jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na požadované úrovni. V době inspekční činnosti zajišťovalo pedagogickou činnost kromě ředitele a jeho zástupkyně 11 odborně kvalifikovaných vychovatelů a jeden asistent pedagoga. Další zákonné požadavky - doklady o psychické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly předloženy. Důležitou a nadstandardní roli v zařízení zastává zdravotní sestra, která poskytuje odbornou zdravotnickou pomoc dětem s potřebou dlouhodobé medikace. Zajišťuje koordinaci zdravotnické péče a všem dětem v zařízení primární posouzení aktuálního zdravotního stavu.

Profesní i osobnostní růst zaměstnanců byl vedením DD systematicky řízen. Prostřednictvím každoročně zpracovaného plánu personálního rozvoje bylo usměrňováno dle vyhodnocených potřeb a možností DD další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporován jejich individuální zájem o rozvoj pedagogických dovedností a odborných znalostí a zvyšování kvalifikace. Předložené doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích dokazují, že jejich výběr byl cíleně zaměřen na problematiku, se kterou se vychovatelé setkávají, a proto byly přínosné pro výchovu a vzdělávání dětí.

Školské zařízení se cíleně věnuje rozvoji spolupráce ve prospěch dětí, zejména pro udržení a růst své vzdělávací nabídky a kvality poskytované péče. Přínosné je partnerství se zřizovatelem, s ostatními školskými zařízeními a institucemi ve městě i širším okolí.

Kontakty s rodiči zajišťovala v době inspekční činnosti především sociální pracovnice DD. Zákonní zástupci dětí jsou v pravidelných intervalech písemně informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání ve školském zařízení. Hodnocení dětí v DD nebylo navázáno na pobyty dětí u zákonných zástupců, jejich návštěvy v DD nebyly omezovány. Ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí podněcoval DD rodiče ke kontaktům se svými dětmi. U části umístěných dětí se dařilo v pravidelných intervalech zajistit víkendové pobyty u rodičů. Telefonické kontakty s nimi byly dětem umožňovány prostřednictvím telefonu školského zařízení či z vlastních telefonů dětí. DD eviduje část dětí, která odmítá jezdit k zákonným zástupcům na víkendy či prázdniny (ze vztahových důvodů).

Ve stanovení výše kapesného dětem nebyly zjištěny nedostatky. Výše kapesného byla pro dítě předvídatelná, kritéria pro udělování výše kapesného byla uplatňována jednotně pro všechny děti. S kapesným děti mohly hospodařit samostatně, což v dětech rozvíjelo správné návyky v oblasti finanční gramotnosti.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve školském zařízení zabezpečována metodickou prevencí (ve spolupráci s ředitelem zařízení i ostatními zaměstnanci), která pak koordinovala a zajišťovala preventivní oblast podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). K hlavním cílům MPP je vést děti ke zdravému životnímu stylu, k osvojení si sociálního chování, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům. Nedílnou součástí preventivního programu se staly volnočasové aktivity organizované kmenovými školami dětí, mimoškolní činnosti, akce pořádané dětským domovem, městem a různými organizacemi, nadacemi a sponzory. Zájmovou orientaci dětí mimo budovu DD vedení velmi podporuje, z důvodu minimalizace patologických jevů, ale i posílení sounáležitosti s běžnými vrstevníky a spolužáky. Preventivní strategie založena na podpoře vlastní aktivity dětí a na mnohotvárnosti forem preventivní práce byla součástí celého výchovně

vzdělávacího procesu a prolínala jednotlivými činnostmi zařízení, probíhala plánovitě a systematicky.

V budově DD měly děti k dispozici schránku důvěry, kam mohly vřazovat svoje písemné požadavky, upozornění, stížnosti, dotazy. Dle sdělení ředitele bylo za poslední rok cca 30 dopisů, kterým se osobně věnoval. Mimo to se děti svěřovaly především pedagogickým pracovníkům DD.

Esteticky podněcující prostředí domova, jeho prostorové uspořádání a vybavení je nadstandardní. V budově jsou pro jednotlivé rodinné skupiny k dispozici většinou dvoulůžkové ložnice, obývací pokoj, kuchyně a sociální zařízení. Děti dále využívají keramickou dílnu, tělocvičnu, posilovnu a infrasaunu. V zařízení i mimo něj se nachází i tzv. „přípravný byt“, kde se vybrané děti či zletilé nezaopatřené osoby mají možnost připravovat na nadcházející samostatný život. Ve venkovním areálu se nachází bazén, pískoviště, altánek, herní prvky, trampolína, skleník a hřiště pro míčové hry. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity. Prostorové uspořádání a vybavení jednotlivých rodinných se podobá fungování běžné domácnosti. V ložnicích mělo každé dítě svůj prostor pro učení, odpočinek i klidové aktivity, psací stůl a skříň pro ukládání osobních věcí. Ve společných prostorách obývacího pokoje, kuchyně a sociálního zařízení byly umístěny běžné elektrické spotřebiče, které mohly děti používat za dozoru vychovatele. V každé kuchyni byl umístěn počítač, některé děti vlastnily notebook, který mohly běžně používat. Průběžnými opravami, rekonstrukcemi i modernizací vybavení byla zachována velmi dobrá materiálně technická úroveň objektu.

Ekonomické podmínky umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle školního vzdělávacího programu a nepředstavují pro školské zařízení riziko. Získanými dotacemi ze státního rozpočtu a vlastními prostředky vytvořenými v hlavní a doplňkové činnosti vytváří školské zařízení vhodné podmínky pro poskytování vzdělávacích služeb.

Školské zařízení vymezilo formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, poskytuje dětem nezbytné informace v prevenci rizik a mimořádných událostí, plní povinnosti k zajištění podmínek bezpečného prostředí pracoviště. Úrazovost dětí je minimální, převažují spíše úrazy drobného charakteru.

Školní stravování je zabezpečováno v zařízení školního stravování, tj. ve školní jídelně. Podávaná strava je pestrá a odpovídá zásadám zdravé výživy. Pitný režim je dětem k dispozici trvale. K výběru je vždy varianta sladkého nápoje a neslazená voda ochucená bylinkami nebo ovocem. Oběd poskytoval DD i starším dětem, které ho mohly dle rozvrhu kmenové školy konzumovat až po 15. hodině. I přes poskytnutou větší dopolední svačinu nebylo časové rozvržení skladby jídla během dne vhodné, vzhledem k posunutí poskytované stravy v dopoledních a večerních hodinách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zařazení nového dítěte do dané rodinné skupiny probíhalo po domluvě vychovatelů s vedením a s přihlédnutím k aktuálním kapacitním možnostem DD, sourozenecké vazby byly respektovány. Tři sourozenecké skupiny byly rozděleny na základě doporučení pedopsychiatra a rovněž i přání dětí, z důvodu nežádoucího a zhoršujícího se chování. I přesto byly sourozenecké vazby podporovány v rámci možnosti vzájemných návštěv v rámci rodinných skupin, společných akcí nebo pobytových akcí. Navazování prvotních sociálních vazeb se členy stávající rodinné skupiny napomáhal novému dítěti příslušný pedagogický pracovník rodinné skupiny, v individuálně určené adaptační fázi pak byla dítěti věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Veškeré požadované informace byly

dětem přístupné ve vstupních prostorách DD i v rámci rodinných skupin. Naplňování programů rozvoje osobnosti dětí a jejich hodnocení bylo průběžně sledováno a vyhodnocováno určenými pedagogy 1x za čtvrt roku. Během hospitací na rodinných skupinách byl pozorován empatický přístup vychovatelů, děti byly podporovány v komunikaci, vedeny k samostatnosti. Starším dětem byla ponechána volnost při výběru odpoledních aktivit, vychovatelé se věnovali mladším dětem s výraznými potřebami pozornosti a individuálního vedení.

Volný pohyb dětí v DD nebyl omezen, děti se navzájem navštěvovaly, sociální vztahy v rámci všech rodinných skupin děti udržovaly a rozvíjely. Stanovené povinnosti dětí při úklidu, vaření, nakupování, péči o šatstvo i práci na zahradě byly adekvátní jejich věku, v přítomnosti pedagoga si děti povinnosti flexibilně plnily, dosahované pracovní kompetence odpovídaly jejich individuálním schopnostem a dovednostem.

V individuálně vedených rozhovorech vyjadřovaly děti či zletilé nezaopatřené osoby celkovou spokojenost. Pobyt v DD hodnotily všichni pozitivně, k pedagogům a zejména k řediteli DD měly děti důvěru. Získaná osobní zkušenost dětí se snahou pedagogů řešit jejich osobní problémy či starosti se pozitivně projevovала v jejich hodnocení. Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelům, nebyly zaregistrovány žádné konflikty. V rozhovorech oslovené děti také uvedly, že v průběhu pobytu v DD se nesetkaly s ponižováním nebo fyzickým trestáním ze strany zaměstnanců dětského domova. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování různých činností rodinných skupin v odpoledních hodinách. Pedagogové zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby. Cílená provázanost týdenních programů s programy rozvoje jednotlivých dětí nebyla zaznamenána. Děti byly motivovány ke vzdělávání, vedeny k upevňování hygienických návyků, návyku pravidelné domácí přípravy na školu, k pracovní a výtvarné činnosti. Pedagogové se snažili rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů a to jak vědomosti, dovednosti i tak i jejich postoje, přičemž volili takové formy a metody, které odpovídaly konkrétně stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých, což se pozitivně promítlo příjemnou atmosférou v každé rodinné skupině. Vychovatelé se snažili při sledované výchovně vzdělávací činnosti děti povzbuzovat, motivovat a průběžně slovně hodnotit, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Pedagogové systematicky evidovali výsledky a vývoj výchovy i vzdělávání jednotlivých dětí, byli schopni informovat o pokroku každého konkrétního dítěte v rodinné skupině. Děti se snažili vést k smysluplnému sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Počty dětí v rodinných skupinách klesají (4 – 6 dětí) pod hranici stanovenou v příslušném právním předpisu. Školské zařízení má pro tyto účely sjednanou výjimku se svým zřizovatelem, a to na nejnižší možný počet dětí na skupinu (3 – 5 dětí) do 31. 12. 2018. Ve složení skupin přibývá dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (12), s nutností poskytování podpůrných opatření napomáhá i zdravotní sestra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení se zabývalo výsledky výchovy a vzdělávání, podporovalo rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sledovalo psychosomatický stav umístěných dětí a vedlo o nich zápisy v jejich v osobní dokumentaci. Výsledky výchovy a vzdělávání jak ve školském zařízení, tak i výsledky výuky ve školách, které děti navštěvovaly, byly průběžně ve sledovaném

období projednávány na pedagogických radách. Úspěchy dětí (zlepšení prospěchu i chování) byly vychovateli oceňovány a případné příčiny jednotlivých školních neúspěchů analyzovány. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali s třídními učiteli jednotlivých druhů škol, pravidelně se účastnili třídních schůzek (ohledně prospěchu, chování, účasti dětí na akcích školy, účasti v zájmových útvarech školy), výsledky jednání vychovatelé zaznamenávali do knihy denní evidence. Systém hodnocení v DD umožňoval sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech s rodinou nebo jinými blízkými, v sebeobslužných dovednostech, k povinnostem v zařízení a školním dovednostem. K odstranění možných výchovných či vzdělávacích problémů následně DD přijímal efektivní opatření.

Pedagogové školského zařízení ve sledovaném období usilovali o ukládání především kladných opatření ve výchově, aby motivovali děti ke zlepšení jejich chování. Hodnocení dětí probíhá převážně slovně neprodleně po vykonání zadaného úkolu, v rámci každodenního hodnocení jednotlivců rodinné skupiny, v případě kladné formy hodnocení rovněž i na společné poradě. Písemně byly děti hodnoceny jen ve zvláštních případech a na konci školního roku. Kladná opatření ve výchově (za zlepšení prospěchu nebo chování, za reprezentaci DD, plnění povinností plynoucích ze života v DD apod.) výrazně převyšovala nad udělenými negativními opatřeními (za útek, pozdní příchod, nevhodné chování k vychovatelům). Zařízení nevyužívalo plnou šíři opatření ve výchově, zejména jeho podmíněného uložení na zkušební dobu.

Dětský domov velmi intenzivně spolupracuje se školami, se zákonnými zástupci, kteří jsou písemně informováni o prospěchu a chování dětí, o jejich mimoškolních aktivitách, úspěších i neúspěších, v případě potřeby písemně ihned. Pro školské zařízení je prioritní spolupráce s biologickými rodinami dětí, která je často problematická. Přesto zařízení usiluje o co nejčastější jejich kontakt jak v zařízení, tak i v rodinách osob odpovědných za výchovu, pobyty jsou uskutečňovány během víkendů i prázdnin. Dětský domov podporuje styk se spolužáky, kamarády či jinými osobami, které jsou v určitém konkrétním vztahu k dítěti.

Pro starší děti, u kterých se nepodařil kontakt s rodinou či tento kontakt z různých důvodů nebyl možný, byla podporována hostitelská péče (pět hostitelských rodin). V průběhu minulého školního roku odešlo celkem 13 dětí, a to z důvodu zrušení ústavní výchovy nebo předběžného opatření, přemístění do jiného DD nebo předání do pěstounské péče (dvě děti).

Výchovně vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dětem, které očekávaných výsledků nedosahovaly, se zařízení snažilo vytvářet podmínky pro jejich dosažení. Pedagogové věnovali dostatečnou pozornost nejen motivaci dětí ke vzdělávání, ale i dosahování jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Zařízení vytvářelo vhodné podmínky pro aktivní zapojení dětí do různých soutěží, grantových a projektových činností. Děti se ve sledovaném období účastnily rozmanitých aktivit (sportovních, kulturních ekologických, společenských, výtvarných) zaměřených na osobnostní, občanský a sociální rozvoj dětí, jejich dosahované výsledky pak pravidelně zařízení vyhodnocovalo a oceňovalo. Výsledky sportovních výkonů u vybraných dětí dosahovaly světových parametrů.

V oblasti vedení dětí k účelnému využívání volného času vytváří DD všem dětem podmínky pro jejich zájmovou činnost účastí v různých dostupných formách mimoškolních aktivit. V zařízení pak v rámci řízené zájmové činnosti se mohly děti věnovat práci na PC, výtvarné činnosti, pracovní činnosti zaměřené na keramiku, dramatickou tvorbu, sportovní činnosti (plavání, jízda na kole, turistika, taneční aktivity) apod. Díky účelnému trávení volného času a pozitivního působení vychovatelů, se podařilo u dětí eliminovat např. kouření.

Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí nemá možnost návratu do vlastní rodiny, věnuje DD velkou pozornost socializaci a začlenění do společnosti zletilé nezaopatřené osoby. Těmto poskytovalo zařízení možnost postupného osamostatňování v samostatném bydlení v dětském domově nebo mimo něj. S mnohými, kteří opustili zařízení, jsou vychovatelé v kontaktu přes sociální sítě, v písemném nebo telefonickém spojení.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Změna v organizaci školského zařízení - zrušení pracovní pozice vedoucí vychovatelky.
- Klesající počet dětí, nárůst dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Modernizace vnitřního vybavení dětského domova.

Silné stránky

- Estetické prostředí dětského domova přispívá ke kladnému vztahu dětí k materiálním hodnotám.
- Podpora a účelná motivace dětí k dosahování dobrých výsledků v zájmových činnostech.
- Účelně nastavený systém postupného osamostatňování dětí v samostatném bydlení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Provázanost programů rozvoje osobnosti dětí s týdenními programy výchovně vzdělávací činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti zakomponovat dílčí cíle programů rozvoje jednotlivých dětí.
- Využívat celou škálu opatření ve výchově.
- Vyvažovat personál školského zařízení mužským prvkem.
- Zvážit odebrání obědů dětmi v kmenové škole v případě odpoledního vyučování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. ZL/213/2001, ke dni 26. června 2015, včetně Dodatku č. 9 (Vymezení majetkových práv) čj. D9/ZL/213/2001, ze dne 25. června 2015
2. Jmenovací dekret ředitele Dětského domova a Školní jídelny, Opava, Rybí trh 14, příspěvková organizace, dnem 1. července 2006
3. Potvrzení ve funkci na období od 1. srpna 2013 do 31. července 2019, čj.: MSK 77856/2013/ŠMS, ze dne 5. června 2013
4. Funkční studium pro ředitele a vedoucí pracovníky, ze dne 17. května 2006
5. Stanovení výjimky z nejnižšího počtu dětí v rodinné skupině do 31. 12. 2018
6. Školní vzdělávací program s platností od 1. září 2018
7. Koncepce rozvoje školského zařízení ze dne 11. března 2013
8. Výroční zpráva ředitele dětského domova za školní rok 2016/2017
9. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2017/2018, 2018/2019
10. Záписy z porad vedení za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záписy z porad vychovatelů za školní rok 2017/2018, 2018/2019
12. Plán práce na školní rok 2018/2019
13. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019
14. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
16. Vnitřní řád dětského domova platný od 1. září 2018
17. Vnitřní řád školní jídelny platný od 27. 9. 2018
18. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. září 2017 do termínu inspekční činnosti
19. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, vedené od září 2018
20. Týdenní hodnocení výchovně vzdělávací činnosti, vedené od ledna 2018
21. Knihy denní evidence 1. – 6. rodinné skupiny, vedené od září 2017 k termínu inspekční činnosti (v elektronické i písemné podobě)
22. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin, platné k termínu inspekční činnosti
23. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení
24. Programy rozvoje osobnosti dětí ve školním roce 2018/2019

25. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání (5krát)
26. Plán hospitační činnosti DD Opava ve školním roce 2018/2019
27. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019
28. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 9. 2017
29. Seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem školní jídelny ve školním roce 2018/2019
30. Seznámení dětí s Vnitřním řádem Dětského domova Opava, s Vnitřním řádem školní jídelny ve školním roce 2018/2019
31. Sdělení o umístění v DD Opava - informování zákonných zástupců dětí o vydání a obsahu Vnitřního řádu a Vnitřního řádu školní jídelny (součást osobního spisu dítěte)
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
33. Evidenční kniha školních úrazů za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
34. Dokumentace k finančním podmínkám školského zařízení za rok 2017 a 2018
35. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2017 ze dne 8. 12. 2017 a na rok 2018 ze dne 9. 5. 2018
36. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018
37. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

V Ostravě 5. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milan Škrabal, ředitel školského zařízení

Mgr. Milan Škrabal v. r.

V Opavě 12. 11. 2018