



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-254/18-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Librantice, okres Hradec Králové
Sídlo	Librantice 119, 503 46 Třebechovice pod Orebem
E-mail	zslibrantice@volny.cz
IČ	70 992 061
Identifikátor	600 089 011
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Kubíček
Zřizovatel	obec Librantice
Místa inspekční činnosti	Librantice 119, 503 46 Třebechovice pod Orebem Librantice 194, 503 46 Třebechovice pod Orebem
Termín inspekční činnosti	4., 24. až 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Librantice, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a dvou školních jídelen - výdejen. Do jednotřídní MŠ bylo k datu inspekční činnosti zapsáno k celodenní docházce 25 dětí. Z tohoto počtu se vzdělávalo pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Její odklad byl v loňském školním roce udělen dvěma dětem. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Tři třídy ZŠ navštěvovalo 54 žáků 1. – 5. ročníku. Spojené jsou první se třetím ročníkem, čtvrtým s pátým a druhý ročník je vyučován samostatně. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Do jednoho oddělení ŠD docházelo v době inspekce 30 žáků, kteří se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Z důvodu velkého zájmu zákonných zástupců o vzdělávání svých dětí ve ŠD škola využila dotace z Operačního programu Zaměstnanost z Evropského sociálního fondu na podporu rovných příležitostí a organizuje pro žáky, kteří nemohli být z kapacitních důvodů přijati do ŠD tzv. Dětský klub. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zslibrantice.cz a v místním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval dlouhodobou koncepci rozvoje školy, následně provedl její vyhodnocení a vypracoval aktualizaci na období let 2015 – 2019. Strategii k naplnění koncepčních cílů konzultuje se zřizovatelem a průběžně vyhodnocuje její naplňování. Součástí koncepce jsou i střednědobé cíle, které zahrnují nejaktuálnější priority a konkrétní záměry rozvoje školy. Řízení školy je promyšlené a cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání. Ředitel školy stanovil funkční organizaci vzdělávacího procesu a efektivní informační systém. Kompetence spojené s řízením MŠ přenesl na vedoucí učitelku MŠ, se kterou pravidelně konzultuje záležitosti týkající se chodu MŠ. Ve vnitřních normách (organizační řád, školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD) jsou jednoznačně nastavená pravidla vzdělávání a hodnocení dosažených výsledků vzdělávání žáků. Jejich dodržování ředitel školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání dětí a žáků i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu rozvoji školy. Kontrola prováděná formou hospitací je ve vztahu ke zkvalitňování průběhu vzdělávání v MŠ a ZŠ systematická a účinná. Ředitel školy každého pedagoga navštíví několikrát do roka. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ vykonává i vedoucí učitelka. Z hospitačních zápisů vyplývají doporučující závěry pro další pedagogickou činnost. Na příkladné úrovni je pravidelně prováděná autoevaluace pedagogů projednávána s ředitelem školy a vzájemné hospitace pedagogů, které vedou k efektivnímu předávání poznatků a zkušeností a pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání žáků. Ředitel školy denně komunikuje se všemi zaměstnanci osobně, nebo elektronickou poštou, což je vzhledem k malému počtu pracovníků školy efektivní. Při kontrole dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo zjištěno, že ředitel školy přijal děti, u nichž nedoložil doklad o tom, že se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, nebo doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a s dalšími partnery zejména z místních spolků jsou široké a efektivní. Napomáhají škole při prezentaci výsledků vzdělávání dětí a žáků v obci a na veřejnosti. Partnerství s místními organizacemi a institucemi škola cíleně využívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí a žáků.

Vyučující MŠ v tomto školním roce navázaly spolupráci se speciálně pedagogickým centrem, čímž obohatily činnost školy v oblasti prevence řečových vad dětí. Škola pravidelně organizuje pro všechny děti a žáky kurzy plavání, lyžování, bruslení a školu v přírodě.

Pedagogický sbor školy tvoří šest kvalifikovaných pedagogů. V letošním školním roce působí ve škole jedna začínající učitelka, metodickou a odbornou pomoc ji poskytuje zkušená kolegyně. Škola se zapojila do projektu s názvem Zvýšení a zlepšení kvality výuky v ZŠ a MŠ Librantice spolufinancovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále projekt EU). Získané finanční prostředky použila i na podporu začínající učitelky. V aktuálním školním roce pracuje ve škole školní asistentka. Ředitel školy podporuje vyučující v jejich dalším profesním rozvoji. Vypracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ve kterém vymezil oblasti, na které bude DVPP zaměřené. Vzdělávací akce, kterých se pedagogové školy již zúčastnili, byly zaměřené na novinky v legislativě, výuku anglického jazyka, výchovné poradenství a rozvíjení rozumových schopností dětí v MŠ. Některé vzdělávací akce byly hrazeny z finančních prostředků projektu EU. Pedagogové se vzdělávají také formou samostudia.

Předškolní vzdělávání probíhá v samostatné nově postavené budově. Třída je kvalitně vybavena dětskými koutky s množstvím doplňků, které umožňují rozvíjet dětské hry. Děti mají volný přístup k hračkám, učebním pomůckám, naučné i dětské literatuře, výtvarnému a tvořivému materiálu. Dětský nábytek je výškově přizpůsobený potřebám dětí. Hudební nástroje, cvičební nářadí a audiovizuální technika vhodně podporují vzdělávání dětí. MŠ nemá k dispozici výpočetní techniku k rozvoji informační gramotnosti. Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí zatím není podpořen vhodnými učebními pomůckami. Pohybové činnosti probíhají na zahradě MŠ, kde jsou umístěny herní prvky, pískoviště a pěstitelský koutek. Vyučující navštěvují s dětmi také tělocvičnu umístěnou v budově ZŠ. K výuce v ZŠ slouží tři třídy dostatečně vybavené žákovským nábytkem, učebními pomůckami a obrazovým materiálem. V každé třídě je umístěn alespoň jeden žákovský počítač. V jedné třídě se nachází interaktivní tabule. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně školy nebo na školním hřišti umístěném na školní zahradě. ŠD pro svoji činnost nemá samostatné prostory. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v kmenové třídě nebo v dalších prostorách školy a na školní zahradě. Na chodbě školy byly vytvořeny relaxační koutky. Žáci zde mají k dispozici stůl na stolní tenis a stolní fotbal. Prostorové podmínky a vybavení školy pro pohybové aktivity žáků umožňují realizaci zájmového vzdělávání bez omezení.

Škola se aktivně zapojila do několika projektů EU, získala dotace od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a přijala finanční i věcné dary. Všechny takto získané finanční prostředky pozitivně ovlivňují kvalitu materiálních, ale i personálních podmínek školy.

Děti a žáci se vzdělávají v čistém a příjemném prostředí. Ředitel školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Vstupy do budov ZŠ i MŠ jsou zabezpečeny elektronickým zařízením. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s riziky ohrožujícími jejich bezpečnost a zdraví.

Základ školního poradenského pracoviště ve škole tvoří jedna vyučující, která plní úkoly školního metodika prevence i výchovného poradce. Úzce spolupracuje s vedením školy a ostatními pedagogy. Každodenní osobní kontakt s nimi jí poskytuje výborný přehled o chování a prospěchu všech žáků. Pravidelná komunikace se zákonnými zástupci žáků jí pomáhá odhalit rizikové chování žáků již v jeho počátcích a přispívá k účinnému zamezení jeho plného rozvoje. Svoje úkoly plní zodpovědně. Při realizaci preventivního programu spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému. K vytvoření pozitivní atmosféry ve škole přispívají mimo jiné celoškolní akce různého zaměření. Nastavený

preventivní systém školy je funkční, škola doposud nemusela řešit žádné závažnější projevy negativního chování žáků. Školní metodička prevence vede dokumentaci v požadovaném rozsahu, dílčí obsahové nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Výchovná poradkyně prokázala velmi dobrou znalost žáků, která je důležitým předpokladem pro účelnou identifikaci jejich vzdělávacích potřeb. Při zpracování, realizaci i vyhodnocení plánu pedagogické podpory spolupracuje s ostatními pedagogy i zákonnými zástupci žáků. Škola realizuje podpůrná opatření v rozsahu doporučeném školským poradenským pracovištěm. Výchovná poradkyně si ověřuje naplňování jednotlivých doporučení nepřímo při každodenním kontaktu s pedagogy. Dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vede přehledně, pouze záznamy o průběhu předmětu speciálně pedagogické péče neposkytovaly konkrétní informace o činnostech, které byly realizovány (v průběhu inspekční činnosti bylo doplněno).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování výchovně vzdělávací práce v MŠ vychází z integrovaných bloků vymezených v ŠVP PV. Učitelky vytvářejí logicky propojené tematické celky, které zahrnují dílčí cíle a návrhy činností. Méně systematicky se do plánování promítají očekávané výstupy a příslušné klíčové kompetence. Promyšlená organizace celého dne umožňovala realizaci různorodých spontánních i řízených aktivit, vytvářela podmínky pro realizaci individuálních, skupinových i frontálně řízených činností. Zároveň zajišťovala jejich přirozenou provázanost a vyváženost. Vzdělávací nabídku učitelky cíleně diferencovaly dle zájmu i schopností a dovedností dětí. Ty měly vždy možnost svou činnost dokončit dle svého individuálního tempa. Při vzdělávání vyučující uplatňovaly princip názornosti, střídaly různé edukační metody, které směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Pedagogický styl vyučujících i přístup provozního personálu byl založen na podpoře osobnosti jednotlivých dětí. Učitelky citlivě reagovaly na sociální i emociální potřeby dětí, za všech okolností jim naslouchaly a projevovaly svou vstřícnost i zájem. V rámci didaktických činností u dětí rozvíjely tvořivé myšlení, pozornost a paměť, cíleně kultivovaly jejich smyslové vnímání i komunikativní dovednosti. Adresným pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, programově vytvářely základy jejich sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Náležitou pozornost učitelky věnovaly rozvoji sebeobslužných návyků a upevňování hygienických a zdvořilostních pravidel. Důraz kladly i na rozvoj pohybových dovedností dětí. Do vzdělávací nabídky cíleně zařazovaly činnosti podporující rozvoj jemné i hrubé motoriky.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, v podnětném a estetickém prostředí. Na začátku všech hodin učitelé stanovili vzdělávací cíle, které se jim podařilo splnit. Výuka byla výborně pedagogicky i organizačně připravená. Žáci o výuku projevovali zájem, vyučovací hodiny pro ně byly vysoce přínosné. Využívané formy a metody práce byly vhodně voleny vzhledem k definovaným cílům, jejich střídáním byli žáci efektivně aktivizováni. Průběžně byla sledována účinně prováděná frontální výuka vždy s jedním ročníkem, skupinová práce, práce ve dvojicích i samostatná práce žáků. Z vyučovacích metod byly nejčastěji využívány vyprávění a vysvětlování, práce s textem. Pozitivem všech hodin bylo účelné zařazování problémových a aktivizujících úkolů, činností souvisejících s reálným životem žáků, uplatňování a rozvíjení kritického myšlení. Systematický individuální přístup k žákům s potřebou podpory byl zaznamenán ve všech hospitovaných hodinách. Učitelé vzdělávání žáků efektivně podporovali účelně volenými pomůckami a pravidelným využitím didaktické techniky. Poskytovali žákům kvalitní zpětnou vazbu a průběžné hodnocení jejich práce. Na závěr většiny hospitovaných hodin

proběhlo důsledné shrnutí učiva a uplatnění nabytých vědomostí do reálných situací v běžném životě. Sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení proběhlo pouze v některých hospitovaných hodinách.

Ve ŠD bylo pro všechny aktivity žáků vytvořeno příjemné klima podporující vzdělávací činnosti a nadání účastníků. Účelně využívanými metodami a formami zájmové činnosti byly vycházky, sportovně pohybové aktivity a řízené tvůrčí činnosti. Do vzdělávací práce ŠD jsou vhodně zařazeny tematické projekty, které posilují osobnostně sociální rozvoj, komunikaci a schopnost žáků řešit situace ohrožující jejich bezpečnost nebo zdraví.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ i ŠD byl jasně patrný kladný vliv systematického vedení žáků ke konstruktivní komunikaci a na jejich rozvíjení v oblasti osobnostně sociální. To se pozitivně odrazilo ve školním prostředí, bezproblémové vzájemné komunikaci mezi žáky a pedagogy a kvalitě žakovské spolupráce. Dalším souvisejícím pozitivem bylo zřejmé společné formulování, přijetí a také dodržování pravidel soužití a komunikace ve třídách i v celé ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání cíleně podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, které prokázaly postupné rozvíjení svých elementárních intelektových schopností i osvojování praktických dovedností. Přiměřeně svému věku i individuálním možnostem komunikovaly s vrstevníky i učitelkou, vyjadřovaly svá přání, sdělovaly vlastní zkušenosti. Z mluvního projevu byly patrné vady v jejich výslovnosti. Bez větších obtíží se děti dokázaly soustředit na danou činnost, rozhodovat o svých aktivitách. Starší z nich zvládly jednoduchou dramatickou úlohu, chápaly základní matematické a prostorové pojmy i souvislosti. Měly zafixován správný úchop kreslicího náčiní, lžice i příboru. V rámci pohybových aktivit všechny děti pohotově reagovaly na pokyn učitelky i změnu rytmu, s ohledem na své schopnosti dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru. Na vysoké úrovni byla jejich sociální gramotnost. Vzájemně spolupracovaly napříč věkovým skupinám, dokázaly se spolu domluvit na postupu při hře či jiných činnostech, starší děti pomáhaly mladším. Všechny děti přirozeně dodržovaly společně nastavená pravidla soužití. Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají vzdělávací výsledky dosahované jednotlivými dětmi. Záznamy průběžně doplňují o diagnostickou kresbu a vytvářejí portfolia z prací dětí. Získané poznatky využívají spíše k aktuálnímu pedagogickému působení, ojediněle ke stanovení záměrných cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání. Podobným, méně efektivním způsobem škola postupuje při vzdělávání dětí s odkladem školní docházky. Učitelky tyto děti nevzdělávaly na základě plánu osobnostního rozvoje, při svém působení nevycházely z doporučení školského poradenského zařízení, což vedlo k nižší míře systematickosti v přípravě těchto dětí na další stupeň vzdělávání. Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na veřejných vystoupeních (vítání občánků, kulturní programy pro místní seniory, vzájemná vystoupení se ZŠ), výtvarné práce dětí jsou vystavené v prostorách MŠ.

Škola se průběžně a systematicky zabývá ověřováním výsledků vzdělávání žáků. Pro získávání informací o úrovni jejich znalostí, dovedností a individuálních pokrocích pedagogové využívají především vlastní písemné testy a ústní zkoušení. Obecná pravidla pro hodnocení žáků jsou definována ve školním řádu. Kontrolou žakovských knížek a notýsků bylo zjištěno, že učitelé tato pravidla respektují. Pedagogové sdílejí a projednávají výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich chování na jednání pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni hlavně prostřednictvím žakovské knížky a notýsku, dále při třídnických hodinách či individuálních konzultacích s pedagogy. Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré. Většina žáků dosahuje na vysvědčení hodnocení stupněm prospěl(a)

s vyznamenáním. Objektivnost tohoto hodnocení má vedení školy potvrzené informacemi ze škol, na které žáci odchází. Také výsledky externího testování většiny žáků korespondují s interním hodnocením ve škole. Nejen pro konfrontaci dovedností žáků s ostatními školami stejného typu, ale také jako motivaci k dalšímu učení škola využívá především sportovní soutěže. V průběhu hospitací, ale i mimo ně, žáci prokazovali velmi dobrou úroveň osvojení většiny klíčových kompetencí.

Seberealizace v oblasti zájmů je žákům umožňována účastí v kroužcích se sportovním, hudebním, technickým a výtvarným zaměřením, dále v kroužku angličtiny a legorobotiky. Některé zájmové činnosti jsou organizovány ve spolupráci s domem dětí a mládeže. Výborné výsledky vzdělávání žáků jsou dosahovány také ve ŠD, zejména v oblasti rozvíjení sociálních a osobnostních kompetencí. Jejich naplňování škola pravidelně monitoruje vyhodnocováním projektových činností a realizovaných akcí. Velmi pozitivně je zákonnými zástupci žáků i žáky samotnými oceňováno pořádání letní táborové činnosti, která vede k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a posílení jejich vzájemných vztahů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V základní škole byla realizovaná rekonstrukce školní jídelny - výdejny, byly zakoupeny nové jídelní stolky, vznikla školní šatna pro žáky prvních ročníků, na školní zahradě byl vybudován zahradní altán a vysázeny stromy a keře, došlo k výměně vchodových dveří a instalaci kamerového systému s elektronickým zabezpečením a videotelefony. Škola zakoupila pec k vypalování keramiky, nové IPody pro učitele, stavebnice pro kroužek legorobotiky a částečně obnovila a doplnila fond didaktických pomůcek. Uvedené změny vedly k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek pro výuku a zajištění větší bezpečnosti žáků.
- Pedagogický sbor byl částečně obměněn, organizaci vzdělávání pozitivně ovlivnilo obsazení pracovní pozice školního asistenta.
- Škole se podařilo vyřešit zájem o vzdělávání žáků ve školní družině zřízením Dětského klubu, který je financován z Operačního programu Zaměstnanost z Evropského sociálního fondu na podporu rovných příležitostí. Zájmového vzdělávání se tak mohou účastnit všichni žáci.

Silné stránky

- Reálná koncepce školy, konstruktivní komunikace všech zaměstnanců školy, zákonných zástupců dětí a žáků, zřizovatele a intenzivní spolupráce s dalšími partnery přispívá k vytváření pozitivního školního klimatu.
- Aktivní využívání finančních prostředků z dalších zdrojů – projekty EU, dotace od Královéhradeckého kraje, finanční a věcné dary, přispívá ke zlepšování materiálních a personálních podmínek vzdělávání.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících mateřské školy přispívá k podpoře sociálních dovedností dětí, jejich sebepojetí a sebedůvěry.
- Pestrou nabídkou doplňkových aktivit škola cíleně podporuje osobnostní rozvoj dětí a žáků v oblasti pohybových dovedností.
- Provázanost aktivit mateřské a základní školy, koordinace vzájemné spolupráce všech činností školy pozitivně ovlivňuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků.

- Zařazování pestrých a účinných forem a metod práce v základní škole, které podporují rozvoj komunikativních dovedností žáků, jejich vzájemnou spolupráci, logický úsudek, osobnostní a sociální rozvoj.
- Efektivní závěrečné části většiny hospitovaných hodin v základní škole včetně shrnutí probíraného učiva a zdůraznění nově nabitých znalostí a vědomostí ve spojení s reálným životem.
- Pedagogové si prostřednictvím vzájemných hospitací předávají poznatky vedoucí ke zlepšování průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Mateřská škola nedostatečně uplatňuje informace o pokrocích jednotlivých dětí při plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.
- Vyučující v mateřské škole méně efektivním způsobem vzdělávají děti s odkladem školní docházky, důsledně se neřídí doporučením školského poradenského zařízení.
- Ředitel školy přijal k předškolnímu vzdělávání děti, u nichž nedoložil doklad o tom, že se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, nebo doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo, že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhodovat na základě předloženého dokladu o tom, že se děti podrobily stanoveným pravidelným očkováním, nebo dokladu, že jsou proti nákaze imunní nebo, že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Vybavit mateřskou školu počítačovou technikou s vhodnými výukovými software pro předškolní vzdělávání.
- Cíleně využívat záznamů pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání dětí.
- Zaměřit se na plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky v mateřské škole v provázanosti s výstupy vzdělávání.
- Při vzdělávání dětí s odkladem školní docházky vycházet z doporučení školského poradenského zařízení.
- Usilovat o vytvoření samostatné herny pro zájmové aktivity školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Librantice s účinností od 18. 6. 2013
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-33464/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 25. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. dubna 2018
5. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2017/2018
6. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje, čj. KHSHK 03106/2018/HDM.HK/Bu, k žádosti o zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2018 (povolení nejvyššího počtu 25 dětí v MŠ na dobu určitou od 1. 2. 2018 do 31. 8. 2018)
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2017/2018 (včetně knih úrazů ZŠ a MŠ vedených ve školním roce 2017/2018)
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
9. Plán DVPP platný pro školní rok 2017/2018
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
12. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2017/2018
13. Záписy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2019
15. Krátkodobá koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Librantice na školní rok 2017/2018
16. Školní matrika – školní rok 2017/2018
17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
18. Přehled osobnostních charakteristik dětí – školní rok 2017/2018
19. Přehled docházky v MŠ – školní rok 2017/2018
20. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2017/2018
21. Školní a vnitřní řády platné pro školní rok 2017/2018
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
23. Hodnoticí dokumentace školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Preventivní program školy platný ve školním roce 2017/2018
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2017/2018
26. Výsledky externího testování žáků, školní roky 2016/2017, 2017/2018
27. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor Lukáš v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka Koutníková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 14. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Kubíček, ředitel školy Kubíček v. r.

V Libranticích 16. 5. 2018