Základní škola a Mateřská škola Bratronice, okres Kladno

Koncepční záměry a úkoly rozvoje školy / Dlouhodobý plán v období 2015/16 – 2017/18

1. Záměry a priority

Oblast řízení a správy

- udržovat naplněnost školy
- rozumně spolupracovat se zřizovatelem v otázkách finančních, organizačních a při akcích obce i školy – vítání občánků, Dny dětí, besídky, koncerty, dále spolupráce s obcí na projektech týkajících se školy, dětských hřišť, sportovišť
- spolupracovat s okolními školami na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, mezinárodní spolupráce, profil regionu)
- doplňovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy za pomoci zřizovatele, vybavit školní zahradu a hřiště pro sportovní vyžití dětí
- zdokonalovat řídící činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy, delegovat, stanovit jasné kompetence pracovníků
- prezentovat práci žáků na tradičních akcích – besídky, výstavy, dny otevřených dveří, slavnosti školy, školní plesy, ...
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP, sledovat aktuálně platnou legislativu
- zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úrovně řízení i na jednotlivé pracovníky
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury zaměstnanců

Oblast vzdělávání

- motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích (sportovních, výtvarných) a odměňovat jejich úspěchy
- zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích
- připravit děti pro nástup do ZŠ a žáky 5.ročníku pro přestup na druhý stupeň nebo víceleté gymnázium
- předcházet záškoláctví a jiným sociálně patologickým jevům u žáků, vytvářet prevenci proti zneužívání návykových látek (MPP vytvořené přímo na míru naší škole), spolupráce s dalšími organizacemi (PPP, SPC, OSPOD, ...)

- zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy a vývojovými poruchami učení dle doporučení PPP a integrace žáků do běžné výuky, zajištění efektivní inkluze (s pomocí asistentů pedagoga, IVP, PLPP, spolupráce s PPP, SPC)
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP, zajišťovat exkurze do zajímavých míst regionu
- průběžně pracovat na inovacích školních vzdělávacích programů a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy
- využívat ve výuce výpočetní techniku, výukové programy, proškolovat učitele v této oblasti, zrychlit informovanost všech díky Internetu, dále rozšiřovat komunikační infrastrukturu, podporovat práci s interaktivní tabulí v hodinách jako doplňkové metody výuky
- získávání nových odborně způsobilých pracovníků jako náhradu za případně odcházející nebo dočasně nepřítomné pracovníky, stabilizace kolektivu
- systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů

Oblast sociální

- vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi žáky, mezi učiteli a žáky, mezi učiteli navzájem – partnerské vztahy, tolerance, pozitivní přístup, resilience, etická výchova
- vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě (ekologické myšlení), také k vlastenectví a vztahu k regionu, podporovat sociální chování žáků (účast na charitativních akcích církve apod)
- přispívat ke smysluplnému naplňování a trávení volného času dětí – zájmové činnosti, spolupráce s jinými organizacemi (sportovními kluby, školy v přírodě), prohlubovat spolupráci s jinými málotřídními i plně organizovanými školami v okolí
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole – Školská rada, dny otevřených dveří, spolupráce na školních akcí, tvoření s rodiči apod.
- trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou a hrdost na školu u žáků i zaměstnanců školy
- zohledňovat vlivy vnějšího prostředí (sociální, regionální)
- odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání (Školní poradenské pracoviště)

2. Cíle

Rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekon. zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena

- preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy
- zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy – výsadba zeleně a květin, květiny ve škole a v učebnách, školní záhony
- usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů (EU, MŠMT aj.)
- zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů

Rozvoj kvality vzděl. procesu a výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k realizovanému ŠVP

- zvyšování kvalifikovanosti a aprobovanosti výuky, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky, psychologie

Rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům

- kvalitní činnost výchovného poradce, metodika prevence a třídních učitelů

Rozvoj spolupráce se žáky a rodiči - společné akce, podíl rodičů na organizaci školy a pomoc při řešení provozních záležitostí

Rozvoj vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a institucí, které mají vztah ke vzdělávání

Rozvoj lidských zdrojů – kvalita personální práce, DVPP

- rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole

Rozvoj informačního systému a prezentace školy, public relations

Rozvoj kvality výsledků práce školy – angažovanost školy k zajištění podpory vzdělávání

3. Strategie

Oblast pedagogická

- systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky,
- zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
- poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako nosné východisko vzdělávání
- zkvalitňovat dovednost žáků pracovat s textem – zpracovat text, interpretovat ho, čtenářské dovednosti – čtení s porozuměním
- zvětšovat podíl práce žáků interpretativním a autonomním pojetím vyučování
- zvyšovat míru názornosti vyučování – vizualizace vzdělávání
- zvyšovat podíl komunikace žáků v hodinách
- zvyšovat využití ICT ve výuce – rozvoj komunikace a řešení vzdělávacích úkolů
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám
- zkvalitňovat přechod žáků mezi stupni vzdělávání MŠ, ZŠ, SŠ
- náročné vyučování, ale příznivá atmosféra, individuální přístup, alternativní postupy, nové metody práce
- rozvoj tvořivosti, samostatné práce, sebevzdělávání, dialog, kooperace, aktivita dětí, pozitivní myšlení
- názornost, problémová výuka – spojovat výuku se skutečnými životními problémy
- pravidelné hodnocení výsledků vzdělávání, objektivní sebehodnocení žáků, odpovědnost za výsledky práce

- preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových dětí, společné působení, včas informovat rodiče o vážných kázeňských problémech
- zaměřit se zejména na prevenci rizikového chování
- maximálně využívat iniciativy samotných žáků

Oblast materiálně technická

- zkvalitňovat vybavení tříd
- vybudovat moderní a účelně pojatý archiv školy
- spolupracovat se zřizovatelem na úpravě okolí školy – hřiště, sportoviště
- získávání menších i větších sponzorů na konkrétní akce školy (soutěže, počítače, zeleň)
- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj všech účastníů vzdělávání
- zajistit pravidelnou obnovu ICT vybavenosti
- zaměřovat se na využití nabízených možností, z EU fondů nebo z projektů MŠMT

Oblast institucionální a správní

- vzdělávací a informační centrum pro veřejnost – kurzy, semináře, přednášky – spolupráce se zřizovatelem
- spolupráce s veřejností, s obcí, s rodiči, se školskou radou a dalšími subjekty
- zlepšování a prohlubování vztahů s institucemi chápat jako podstatnou složku upevňování postavení školy a její prezentace

Oblast personální

- promyšleně vybírat případné nové pracovníky školy
- kvalifikační studium pro výchovné poradce, pro metodiky prevence, spec. pedagogy, psychology
- zaměřit se na společné vzdělávání celého ped. týmu
- podpora získání předepsané kvalifikace pro výkon zaměstnání pedagogů
- podpora publikační a lektorské činnosti pedagogů
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj
- motivovat zaměstnance – průhledný a jasný systém vyplácení mimotarifních složek platu
- vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy
- propracovaný systém práce s rodiči – vedení kroužků, organizace akcí školy, informovanost, účast ve vyučování, výstavy, vystoupení, koncerty, dny otevřených dveří

Oblast ekonomická

- získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy
- spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy
- zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy)

Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce, sdílení zkušeností
- zvýšit počet příspěvků školy do obecního tisku (práce žáků, články pedagogů, školské rady)

- rozvoj zájmové činnosti a kroužků, zlepšovat podmínky pro mimoškolní činnost žáků
- získávání zpětných informací od absolventů školy
- prezentace školy, vytváření image
- stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy
- vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu)
- vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost

4. Kompetence, delegování úkolů

- oblast pedagogická

– všichni učitelé - vzájemné hospitace, DVPP, prověrky dovedností žáků, videotrénink, ICT (PC, interaktivní tabule), zaměření na rozvoj kompetencí žáků, gramotnost

- ředitel, zástupce ředitele – hospitace, hodnocení a prověrky dovedností žáků 3. a 5.ročníku

- oblast materiálně technická

- ředitel, zástupce ředitelel – projekty, finance, jednání se zřizovatelem, sponzory

- oblast institucionální a správní

- ředitel – jednání s partnery školy
- všichni učitelé – práce na vytváření image školy, prezentace školy

- oblast personální

- ředitel, zástupce ředitele – výběr pracovníků
- všichni učitelé – DVPP, mimoškolní činnost související se vzděláváním, další aktivity pro rozvoj osobnosti a školy, sdílení

- oblast ekonomická

- ředitel – financování školy, jednán se zřizovatelem, propagace možností využití školy

- oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- všichni učitelé – veškerá prezentace školy, příspěvky do tisku, zájmová činnost dětí, spolupráce s jinými školami, výstupy, vystoupení
- ICT správce – internetové stránky školy

- jednotlivé dílčí úkoly ve všech oblastech mají zaměstnanci zadány na začátku každého školního roku, schvaluje se na zahajovací poradě

5. Časový harmonogram plnění úkolů

- průběžně a stále během jednotlivých školních roků, na konci každého čtvrtletí prováděno vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu i dalších oblastí při pedagogických radách (čtvrtletně) nebo provozních poradách (měsíčně)

6. Vyhodnocování plnění úkolů

- vyhodnocováno průběžně během období všemi pracovníky školy a sepsáno ve výroční zprávě či zprávě z vlastního hodnocení školy nejméně jedenkrát za tři roky (vychází z dotazníkových šetření)

Bc. Ing. Jitka Tenklová
Ředitelka školy

V Bratronicích dne 8.8.2015