



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-634/18-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Staré Křečany, okres Děčín, příspěvková organizace,
Sídlo	Staré Křečany 44, 407 61 Staré Křečany
E-mail	zsstarkrec@volny.cz
IČ	72 744 375
Identifikátor	600 076 369
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Mirka Macková
Zřizovatel	Obec Staré Křečany
Místo inspekční činnosti	Staré Křečany 44, 407 61 Staré Křečany Staré Křečany 526, 407 61 Staré Křečany
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2001 Sb. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Staré Křečany (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 35 účastníků, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola je umístěna ve středu obce ve dvou budovách, ke kterým přiléhají prostorné zahrady vybavené herními prvky. ZŠ zajišťuje vzdělání pro žáky 1. stupně ve dvou třídách. V třídě I se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, v třídě II je výuka spojena pro 3. – 5. ročník. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 40 žáků, jeden z nich s odlišným mateřským jazykem. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola zdravá a hravá“ (dále „ŠVP ZV“), který byl aktualizován k 1. 9. 2016.

Vzdělávání v MŠ probíhá ve dvou třídách, ve kterých jsou děti rozděleny podle věku. V době konání inspekční činnosti MŠ navštěvovalo 40 dětí, z toho 14 dětí plní povinné předškolní vzdělávání. Dvě děti mají odlišný mateřský jazyk. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevný rok“. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu 200,- Kč.

ŠD má jedno oddělení, v němž bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 34 účastníků, čímž došlo k překročení maximálního počtu 30 účastníků na oddělení stanoveného právním předpisem. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je platný od 1. 1. 2018 a navazuje na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně. Provoz ŠD je od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:00 hodin. Stravovací služby jsou poskytovány dětem, žákům, zaměstnancům školy i cizím strážníkům. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://www.zsstarkrec.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2016 a splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, v současné době dokončuje funkční studium pro ředitele škol. Má zpracovaný koncepční plán rozvoje školy, jehož cílem je mj. udržitelnost školy a personální stabilita. Demokratický styl řízení odpovídá velikosti a typu školy, vedení mateřské školy ředitelka delegovala na vedoucí učitelku. Informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se zaměstnanci ZŠ. Pedagogické a provozní porady probíhají odděleně, ředitelka se neúčastní porad MŠ a spolupráce mezi ZŠ a MŠ není ředitelkou koordinována. Hospitační činnost v ZŠ vykonává ředitelka školy, v MŠ vedoucí učitelka. Z hospitační činnosti jsou pořizovány písemné záznamy, ale ze závěrů nejsou vyvozována potřebná opatření zaměřená především na metodickou podporu učitelek. Dle předloženého organizačního řádu a náplní práce ředitelka sice rozdělila kompetence mezi jednotlivé vedoucí pracovníky, nejsou však provázány jednotlivé etapy řízení a nastavený kontrolní systém není funkční, zodpovědnost vedoucích pracovníků za svěřené oblasti není konkretizována, neprobíhá průběžná kontrola a chybí zpětná kontrolní vazba. Z neprovázaného systému řízení a nefunkčního kontrolního systému vyplývají nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (chyby ve vedení dokumentace, výkaznictví, zajištění bezpečného prostředí, nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro základní školu).

Základní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice spolu se třemi asistentkami pedagoga. V MŠ pracují čtyři kvalifikované pedagožky, z nichž jedna pracuje zároveň jako školní asistentka. Zájmové vzdělávání je zajištěno jednou kvalifikovanou vychovatelkou. Personální podmínky jsou z hlediska požadavků zákona na odbornou kvalifikaci příznivé, kvalifikovanost pedagogického sboru je 100%. Pozici výchovné poradkyně zastává ředitelka školy, která neabsolvovala specializační studium pro výchovné poradce. Školní metodik prevence a koordinátor ŠVP nemají rovněž specializační studium. Škola naplňuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl zaměřen na metodiku předmětů, čtenářskou pregramotnost, prevenci, aktuální legislativu a na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dalšího vzdělávání se účastní všichni pedagogičtí pracovníci.

Pedagogické vedení MŠ je založeno na vytváření pozitivní pracovní atmosféry a vzájemné důvěře, předávání informací, vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu vedoucí učitelky se zaměstnanci. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem od dvou let, nezajistila pro ně ale odpovídající personální a psychohygienické podmínky tak, jak je deklaruje ve svém ŠVP. Přestože škola zajistila na částečný pracovní poměr školní asistentku, omezené možnosti jejich souběžného působení ve třídě neodpovídají specifickým vývojovým potřebám dětí mladších tří let.

Škola má pro naplňování svých vzdělávacích cílů dobré materiální podmínky, interiéry ZŠ i MŠ působí podnětně a esteticky. Ve třídách MŠ mají děti k dispozici dostatek kvalitních hraček a didaktických pomůcek, postupně jsou pořizovány pomůcky k rozvoji polytechnické výchovy. Dílčím nedostatkem je velikost stolů a židlí, která nezohledňuje tělesnou výšku zejména mladších dětí a neumožňuje jejich správné sezení. Školní zahrada MŠ je aktuálně vybavena dřevěnými sestavami a herními prvky. Nedostatky byly zjištěny v zajištění bezpečného prostředí pro pobyt dětí (vyvýšená betonová plocha s ostrými hranami, nezajištěné kovové poklapy).

Prostory v přízemí budovy ZŠ jsou vyhrazeny školní družině a školní jídelně, nachází se zde i učebna pohybové výchovy. V dalších patrech jsou umístěny kmenové třídy s interaktivními tabulemi, počítačová učebna, výtvarná dílna, hudební zkušebna, ale i obecní knihovna. V ZŠ je vytvořeno materiální zázemí pro žáky i učitele, kteří mají dostatek učebních pomůcek, k odpočinku slouží relaxační koutky na chodbě. V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika v učebně pohybové výchovy (podlahová krytina, neopravené tělocvičné nářadí), na chodbách (kryty na radiátorech, policový systém ve výtvarné dílně a otevřený vstup na točité litinové schodiště). Na školní zahradě ZŠ je rizikovým prvkem betonový sloupek s kovovou tyčí a kryty kanalizace, které jsou ve špatném stavu. Ředitelka školy přijala v době inspekce preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a žáků, zamezila jejich vstup do rizikových míst. Vedení školy má v součinnosti se zřizovatelem vytvořený plán týkající se zkvalitňování materiálních podmínek, nyní probíhá úprava suterénu budovy ZŠ na šatny pro žáky. O pravidlech bezpečnosti jsou žáci prokazatelným způsobem poučováni. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vniknutí cizích osob. MŠ je vybavena elektronickým vrátným a kamerovým systémem. Ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělání přispívá zapojení školy do projektu MŠMT ČR Šablony - poskytnutá dotace v oblasti prioritní osy 3 rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Operačního programu Výzkum, Vývoj a vzdělávání (projekt s názvem "Rozvoj vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Staré Křečany"). Financování školy bylo ve sledovaném období posíleno finančními prostředky z Evropských strukturálních fondů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup a postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Předškolní vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s příslušným rámcovým programem. Učitelky MŠ využívají při plánování vzdělávání třídní programy, které zohledňují aktuální věkové a vzdělávací potřeby dětí ve třídě. Jednou z priorit vzdělávacího programu je výchova ke zdravému životnímu stylu a rozvíjení kladného vztahu dětí k obci a okolnímu prostředí. K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky různými kulturními, sportovními, poznávacími a přírodovědnými aktivitami. Ve spolupráci s dalšími subjekty jsou realizovány bezpečnostně preventivní akce. Učitelky poučují děti o možných rizicích, vedou je k dodržování stanovených pravidel. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, zejména každodenní zdravotně zaměřené cvičení, starší děti se spolu se žáky ZŠ účastní předplaveckého výcviku. Pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání jsou připravovány činnosti rozvíjející grafomotorické, předčtenářské a předmatematické dovednosti. Nejsou ale vždy využívány odpovídající metody a formy práce podporující aktivní učení dětí, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací nebo experimentování.

V rámci dopoledního programu je organizována zpravidla jedenkrát týdně tzv. hudební příprava, zajišťována lektorem, který není v pracovněprávním vztahu se školou. Škola neměla v době inspekční činnosti souhlas od zákonných zástupců k předání dětí externímu pracovníkovi od pedagogů MŠ. Placená aktivita není dostupná všem dětem, aktuálně se jí účastní deset dětí. Vzhledem k tomu, že hudební příprava probíhá v herně, nemohou děti třídy I. (Sluníčka) tento prostor využívat. Učitelky pro ně připravovaly u stolků převážně výtvarné nebo manipulační činnosti. Organizování nadstandardní aktivity narušovalo realizaci třídního programu. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy organizační opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivním vztahem učitelk i provozního personálu k dětem. Spontánní a řízené činnosti byly v době inspekční činnosti vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Učitelky volily vhodnou motivaci, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a prožitky dětí, byla pro ně zajímavá. Podporovala prosociální chování, rozvoj znalostí, fantazie a tvořivých dovedností. Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které měly převážně motivační, prosociální a komunikační charakter. Učitelky uplatňovaly prvky sociálního učení (společný rituál pozdravu) a současně dbaly na upevňování získaných poznatků. Okrajově byla zařazena práce v menších skupinách a samostatná práce dětí. Zejména ve třídě dětí starší věkové skupiny byla patrná jejich spokojenost a nadšení z probíhajících aktivit. Učitelky respektovaly jejich psychosociální potřeby, vhodně reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. Optimálně není ale zajištěna organizace vzdělávání ve třídě mladších dětí. Do příchodu druhé učitelky chyběla souvislá přítomnost dalšího pracovníka a pro učitelku bylo velmi náročné reagovat na individuální potřeby všech dětí a zajistit pro ně optimální psychohygienické podmínky.

Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ je kladen důraz na individuální přístup k žákům a na položení kvalitních základů vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V učebních osnovách vyučovacího předmětu matematika a prvouka nejsou zapracovány všechny očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů kurikula.

Projektové dny vhodně doplňují výuku a slouží k naplňování průřezových témat a příslušných klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací program ZŠ je vhodně doplňován o výlety, kulturní akce (Velikonoce, sv. Martin, Kouzelné Vánoce). Škola klade velký důraz na aktivity s environmentální tematikou a pravidelně se účastní akcí pořádaných Národním parkem České Švýcarsko (vypouštění lososů, ekologické besedy, workshopy), opakovaně se škola zapojila do projektu 72 hodin – Pomáhám, protože chci (sázení ovocných stromů, výroba krmítek) či Recyklohraní – Tonda Obal na cestách.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Vyučovací hodiny měly jasnou strukturu, začínaly vhodně zvolenou motivací, převažovala frontální výuka formou řízeného rozhovoru, na kterou navazovala převážně samostatná práce žáků, popřípadě skupinová práce či práce ve dvojicích. Pozornost byla v několika hodinách věnována propojení učiva s praxí a vytvoření mezipředmětových vztahů. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Efektivní spolupráce učitelek a asistentek pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se SVP. V hospitovaných hodinách nechyběla diferenciací výuky a individuální zadávání úkolů. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. V závěru všech hospitací byla vyučovací hodina zhodnocena učitelem, pouze v několika hodinách bylo zařazeno sebehodnocení žáků. Vzájemné hodnocení bylo zařazeno v jedné sledované hodině. Didaktická technika byla účelně využita učitelem k prezentaci učiva pouze v jedné hospitované hodině. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální klima, nízký počet žáků ve třídách umožňuje kvalitní péči a individuální přístup vyučujících k žákům.

Roční plán školní družiny je pravidelně aktualizován, během zájmového vzdělávání jsou realizovány spontánní činnosti a řízené zájmové aktivity, které vychovatelka zpestřuje účastníkům soutěžemi. Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve ŠD probíhala v příjemné atmosféře, spontánní aktivity podporovaly osobnostní a sociální rozvoj účastníků. Vychovatelka se zaměřovala na rozvoj tvořivosti žáků, vytvořené příznivé sociální a pracovní klima napomáhalo aktivitě účastníků. Zájemcům škola nabízí zájmové útvary pro aktivní využití volného času, jejichž nabídka je velmi pestrá – anglický jazyk, německý jazyk, šikovné ručičky, přírodovědecký kroužek, sboreček, české tradice a zvyky, doučování, sportovní a pohybové hry, flétna, bubny či švadlenka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky předškolních dětí jsou standardní. Většina dětí se dobře adaptovala na podmínky mateřské školy, zapojuje se do nabízených aktivit a projevuje přiměřenou aktivitu a radost ze společných činností. Ve třídě mladších dětí odpovídaly výsledky vzdělávání jejich individuálním vývojovým možnostem. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. V průběhu spontánních aktivit využívaly volně dostupné hračky a didaktické pomůcky. Starší děti projevily přiměřené soustředění na zadávané úkoly, dovednost spolupracovat. Dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Měly přiměřenou slovní zásobu a svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zejména děti v posledním roce předškolního vzdělávání jsou samostatné, zvládnou postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Orientují se v elementárních matematických pojmech. Cílená podpora výtvarných, pěveckých a hudebně pohybových dovedností dětí se pozitivně odráží ve výsledcích dosahovaných v těchto oblastech. Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je nastaven v ŠVP, učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Dokumentování individuálních vzdělávacích výsledků dětí probíhá podle plánu evaluace ŠVP, ale není komplexní. Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí sledují pedagogické

pracovnice pouze v některých oblastech, k hodnocení využívají také kresbu a pracovní listy. U nejstarších dětí není sledován rozvoj klíčových kompetencí. Získané informace nejsou analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky dle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. V zájmu úspěšné adaptace na ZŠ škola organizuje pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání návštěvu ZŠ, ale pouze jednou ročně. Další společné aktivity zaměřené na bezproblémový přechod dětí z MŠ do základního vzdělávání neprobíhají. Koncepční záměry v této oblasti nejsou stanoveny, provázanost vzdělávacích programů a spolupráce pedagogů v rámci příspěvkové organizace vykazuje rezervy.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků ZŠ vychází z průběžné klasifikace, vyučující ověřují výsledky vzdělávání žáků běžným způsobem, využívají k tomu především vlastní zadání písemných prací i ústní zkoušení. O prospěchu žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách či při individuálních konzultacích. Při zjištění školní neúspěšnosti nebo zhoršení prospěchu přijímají vyučující okamžitá opatření. Žáci mají možnost docházet na kroužek doučování. Posuzování výsledků vzdělávání formou standardizovaných testů škola neprovádí. Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že vyznamenaní získalo 58 % žáků, v prvním pololetí letošního školního roku vyznamenaní získalo 68% žáků, všichni ostatní žáci prospěli.

Žáci se zapojují do vědomostních soutěží organizovaných Národním parkem České Švýcarsko Krásná Lípa či Domem dětí a mládeže Rumburk.

V ZŠ pracuje poradenský tým, který tvoří ředitelka školy, jež je zároveň výchovnou poradkyní, školní metodička prevence a ostatní pedagogové. Cílem školního poradenského pracoviště je soustavně zkvalitňovat klima školy, zaměřovat se na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané i žáky ohrožené školním neúspěchem a předcházet vzniku rizikového chování žáků. Ředitelka školy odpovídá za činnosti související s péčí o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučuje žáky k základnímu a kontrolnímu vyšetření ve školských poradenských zařízeních (dále „ŠPZ“). Individuální vzdělávací plány vypracovávají a vyhodnocují ve spolupráci s ředitelkou školy jednotliví učitelé. V době konání inspekční činnosti se na škole vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů osm žáků. Pedagogická intervence je poskytována šesti žákům. Kontrolou příslušné dokumentace bylo zjištěno, že škola v letošním školním roce neposkytla jednomu žákovi podpůrné opatření (předmět speciálně pedagogické péče) doporučené ŠPZ. Důvod, proč není podpůrné opatření poskytováno, škola průkazně neprojednala do čtyř měsíců se ŠPZ. Škola rovněž nemá nastaven a nerealizuje I. stupeň podpůrných opatření, dětem a žákům s odlišným mateřským jazykem nebyla poskytována účinná podpora pro jejich jazykový rozvoj. Školní metodička prevence má zpracován minimální preventivní program, preventivní témata učitelky zařazují do jednotlivých vyučovacích předmětů. Žádné další akce tohoto charakteru nejsou organizovány. Ředitelka školy se snaží o propagaci školy na veřejnosti, jsou pořádány dny otevřených dveří či zahradní slavnosti. Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Jako kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem. Škola spolupracuje i s dalšími subjekty na akcích jednorázových či na akcích dlouhodobějšího charakteru. Jedná se např. o Schrödingerův institut, jehož tutoři vedou na ZŠ některé zájmové kroužky, Národní park České Švýcarsko Krásná Lípa, Policii České republiky, hasičský záchranný sbor, Dům dětí a mládeže Rumburk, Městskou knihovnu Rumburk. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol či Mléko do škol, pravidelně se účastní charitativní akce Fondu Sidus.

Při naplňování svých záměrů škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy a informují je o průběhu vzdělávání. Podle potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Rodiče mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, zapojují se do tradičních školních aktivit (např. vánoční besídka, rozsvícení vánočního stromu, Den matek). Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků jsou přínosná pravidelná setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje svou činnost. O vzdělávací nabídce a aktivitách informuje prostřednictvím webových stránek školy, na nástěnkách v budově školy a v místním zpravodaji.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo v ZŠ i MŠ k personálním změnám, a to i na pozici ředitelky školy. Pozitivní změny nastaly v materiálních podmínkách, škola prošla stavebními úpravami (zateplení, výměna oken, rekonstrukce sklepních prostor).
- V pedagogickém vedení školy se projevuje krátkodobá řídicí praxe ředitelky, koncepční záměry se zatím daří naplňovat jen v některých oblastech – spolupráce se zřizovatelem, prezentace činnosti školy v obci.

Silné stránky

- Pestrá vzdělávací nabídka a podpora rozvoje hudebních a výtvarných dovedností u dětí v MŠ.
- Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků, bohatá zájmová činnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Činnost ZŠ a MŠ není vzájemně propojena.
- Nejsou provázány a efektivně realizovány jednotlivé etapy řízení (organizování, plánování, kontrola, přijímání opatření).
- Prostředí pro vzdělávání není pro žáky a děti zcela bezpečné.
- Systém podpůrných opatření není nastaven a realizován dle skutečných potřeb dětí a žáků, podpůrná opatření I. stupně škola neuplatňuje.
- Personální a psychosociální podmínky neodpovídají specifickým vzdělávacím potřebám dětí od dvou do tří let.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit evaluační a kontrolní mechanismy.
- Koordinovat spolupráci pedagogů, společných aktivit a provázanost vzdělávacích programů pro úspěšný přechod dětí z MŠ do základního vzdělávání.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- Zajistit židle a stoly odpovídající velikosti umožňující zdravé sezení dětí v MŠ a pomůcky k rozvoji polytechnické výchovy a experimentování.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na studium specializovaných činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31.8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Staré Křečany s účinností od 1. 4. 2012
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-38116/2016-3 s účinností od 5. 1. 2017
3. Jmenování ředitele příspěvkové organizace č. j. OÚ Křečany-2052/2016 s účinností od 1. 12. 2016
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 17. 4. 2018)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2016, 31. 10. 2017
9. Školní matrika dětí a žáků v písemné podobě školního roku 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ pro školní roky 2017/2018 až 2021/2022, projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2017
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola zdravá a hravá“ s platností od 1. 9. 2013, aktualizovaný k 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (platnost od 1. 1. 2018), č. j. SVP-ŠD-3
13. Školní řád mateřské školy, č. j.: 4/2017 s platností od 1. 9. 2017
14. Školní řád základní školy s platností od 4. 9. 2017, včetně Přílohy Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
15. Vnitřní řád školní družiny (ze dne 1. 9. 2017)
16. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
17. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti

19. Provozní řád dětského hřiště Staré Křečany
20. Protokol o odborné technické kontrole č. 29 ze dne 28. 3. 2018 včetně revizní karty vyhotovený kvalifikovaným certifikovaným pracovníkem
21. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 20. 4. 2018)
22. Souhlas Krajského úřad Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními potřebami (ze dne 7. 9. 2017) č. j. 2668/SMT/2017
23. Souhlas Krajského úřad Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními potřebami (ze dne 30. 10. 2017) č. j. 3231/SMT/2017
24. Organizační schéma školy
25. Záписy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
26. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců
27. Dokumentace školního metodika a výchovného poradce
28. Zápis z třídní schůzky MŠ 13. 9. 2017
29. Žákovské knížky a notýsky žáků pro školní rok 2017/2018
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
31. Koncepce rozvoje školy
32. Plán práce na školní roky 2016/2017, 2017/2018
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z hospitací ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
34. Plán DVPP 2016/2017 – 2017/2018 (ze dne 31. 8. 2016)
35. Záписy z jednání školské rady za školní roky 2016/2017, 2017/2018
36. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017 do data inspekční činnosti
37. Rozvrhy ve školních rocích 2017/2018
38. Záznamy o práci v zájmových útvarech
39. Celoroční plán práce na školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 18. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Mirka Macková, ředitelka školy

Mgr. Mirka Macková v. r.

Ve Starých Křečanech 21. 5. 2018